

Số: 156 /KH-LTHG

Tân Bình, ngày 22 tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH TUYỂN SINH LỚP 1
Năm học: 2024 - 2025

Thực hiện theo Kế hoạch số 175/KH-UBND-VX ngày 06 tháng 5 năm 2024 của Ủy ban nhân dân quận Tân Bình về Kế hoạch Huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2024-2025;

Căn cứ văn bản số 745/GDDT ngày 14 tháng 5 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình;

Căn cứ tình hình thực tế về trường lớp, định biên nhân sự; Trường Tiểu học Lê Thị Hồng Gấm, xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1. Mục đích

Đảm bảo thực hiện phổ cập giáo dục Tiểu học mức độ 3 theo Nghị định 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ.

Đảm bảo thực hiện tốt phổ cập giáo dục Tiểu học đúng độ tuổi, tổ chức huy động 100% trẻ 6 tuổi trong diện đi học (sinh năm 2018) đang cư trú thực tế tại Phường 10 vào Lớp 1 và duy trì việc học đến hết cấp Tiểu học. Phấn đấu các trẻ trong độ tuổi đều có mã định danh cá nhân.

Tuyên truyền đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh về mục đích yêu cầu của công tác tuyển sinh đảm bảo khách quan, công khai, nghiêm túc và công bằng.

Đảm bảo 100% học sinh Lớp 1, Lớp 2, Lớp 3, Lớp 4 và Lớp 5 được học 02 buổi/ngày để thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018. Phấn đấu sĩ số học sinh/lớp dưới 40 em/lớp. Không nhận học sinh học sớm tuổi.

Thực hiện công tác tuyển sinh trực tuyến, đặt mục tiêu tất cả trẻ vào Lớp 1 phải được khai báo hoặc cập nhật thông tin lên hệ thống trực dữ liệu về tuyển sinh của ngành và phải có mã định danh của học sinh. Nâng cao tính giám sát của người dân, đảm bảo tính công khai, minh bạch, công bằng, chính xác trong công tác tuyển sinh.

Nhà trường phối hợp chặt chẽ với Ủy ban nhân dân phường để vận động và tiếp nhận toàn bộ số trẻ 6 tuổi nhập học lớp 1 theo đúng Kế hoạch của UBND quận và Hướng dẫn của phòng Giáo dục và Đào tạo Tân Bình.

2. Yêu cầu

Nhà trường đảm bảo điều kiện về đội ngũ và cơ sở vật chất.

Thông nhất chung hệ thống tuyển sinh tại địa chỉ <https://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn> và nguồn dữ liệu tuyển sinh của ngành <https://csdl.hcm.edu.vn>

Thông nhất thông tin nơi ở hiện tại (**xác minh qua VNEID hoặc CT01**) trong cơ sở dữ liệu ngành giáo dục.

Công tác đăng ký tuyển sinh và nhập học thực hiện hoàn toàn bằng trực tuyến theo hướng dẫn của Phòng GDĐT. Sau khi công bố kết quả, CMHS phải xác nhận nhập học trên trang tuyển sinh, tiếp theo nộp hồ sơ giấy tại trường Lê Thị Hồng Gấm.

II. ĐỐI TƯỢNG – HỒ SƠ NHẬP HỌC

1. Đối tượng

Trẻ 6 tuổi (sinh năm 2018) trong diện đi học và trẻ 7 tuổi, 8 tuổi (sinh năm 2017, 2016) chưa ra lớp 1, hiện đang cư ngụ trên địa bàn phường, theo giấy gọi trẻ của Ủy ban nhân dân Phường 10 và theo tuyển do Ban chỉ đạo tuyển sinh quận quy định.

Triển khai việc tuyển sinh theo hình thức trực tuyến. Không nhận học sinh học sớm tuổi và không nhận học sinh ngoài danh sách nếu chưa nhận đủ số lượng học sinh theo danh sách phân bổ của Ban Chỉ đạo tuyển sinh quận Tân Bình.

Đảm bảo 100% học sinh lớp Một được học 02 buổi/ngày để thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

Thực hiện Đề án dạy ngoại ngữ trên địa bàn quận giai đoạn 2019-2025. Tổ chức làm quen tiếng Anh cho học sinh lớp 1 theo Chương trình GDPT 2018 và lộ trình riêng của Thành phố.

Thực hiện Đề án Tin học được Thường trực Ủy ban nhân dân quận ban hành.

2. Hồ sơ nhập học

- Giấy gọi trẻ ra Lớp 1 của Phường 10.
- Khai sinh hợp lệ (bản sao khai sinh do UBND phường cấp; không có dấu cạo sửa; hoặc photo từ Bản gốc có sao y chứng thực).
- Mã định danh cư trú tại địa phương.

** Ủy ban nhân dân Phường 10 sẽ chuyển hồ sơ nhập học như trên của trẻ 6 tuổi theo phân tuyến của Ban chỉ đạo tuyển sinh Quận về trường Lê Thị Hồng Gấm.*

III. TUYỂN SINH

1. Thời gian tuyển sinh

- Ngày 24 tháng 5 năm 2024: CMHS nhận tin nhắn từ hệ thống để nhận tài khoản và mật khẩu được cấp. CMHS đăng nhập hệ thống xác nhận thông tin nộp hồ sơ.

- Ngày 25 tháng 5 năm 2024 đến ngày 03 tháng 6 năm 2024: UBND P10 và Trường Lê Thị Hồng Gấm hướng dẫn CMHS đăng ký <https://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn>. Sau khi đăng nhập, rà soát thông tin cá nhân đúng thì CMHS bấm chọn xác nhận hồ sơ. Cha mẹ sẽ in mẫu phiếu trên hệ thống để nộp cho Trường Lê Thị Hồng Gấm theo quy định.

- Chỉ tiêu: **03** lớp.

- Hồ sơ và thời gian tuyển sinh (như Mục 2 của II và mục 1 của III)

2.2. Tuyển sinh Lớp 1 (hai buổi, bán trú + tiếng Anh tự chọn và nâng cao, với 06 tiết/tuần + bản ngữ)

- Chỉ tiêu: **02 lớp**.
- Hồ sơ và thời gian tuyển sinh (như Mục 2 của II và mục 1 của III)

3. Kế hoạch lớp 1 năm học 2024 - 2024

- Theo danh sách phân tuyến và chỉ tiêu Ngành giao: 188 em/5 lớp.
- Số lớp gồm: 05 lớp (2 buổi/ngày, bán trú).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

- Tổ chức triển khai, quán triệt về mục đích, yêu cầu, nội dung hướng dẫn công tác tuyển sinh của Phòng Giáo dục và Đào tạo đến tập thể Hội đồng sư phạm trường.
- Phối hợp với Ủy ban nhân dân phường và Công an phường trong công tác huy động trẻ 6 tuổi ra lớp 1.
- Thông báo công khai tại trường danh sách phân tuyến vào lớp Một do Ủy ban nhân dân quận quy định; kế hoạch tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, hồ sơ, thủ tục, thời gian tuyển sinh và giải đáp thắc mắc của Cha mẹ (người giám hộ) về công tác tuyển sinh.
- Tổ chức họp và phân công các thành viên Hội đồng tuyển sinh năm học 2024-2025.
- Chuẩn bị cơ sở vật chất, máy tính kết nối mạng Internet, đồng thời tuyên truyền, vận động cha mẹ học sinh tích cực tham gia tuyển sinh trực tuyến.
- Hợp Hội đồng tuyển sinh, công bố kết quả và hoàn tất hồ sơ, báo cáo công tác tuyển sinh theo quy định của Ngành.

2. Các Phó hiệu trưởng

- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh từ UBND Phường, phụ trách công tác tuyển sinh.
- Nhập danh sách học sinh và phân lớp theo kế hoạch tuyển sinh.
- Công khai danh sách lớp Một năm học 2024-2025 (niêm yết).
- Tiếp CMHS, giải đáp những thắc mắc có liên quan đến công tác tuyển sinh.
- Kiểm tra hồ sơ tuyển sinh, báo cáo tiến độ tuyển sinh khi có yêu cầu.
- Công khai các kế hoạch, thông báo,... liên quan đến công tác tuyển sinh.

3. Các thành viên ban tuyển sinh

- Thực hiện công tác tuyển sinh và thủ tục tiếp nhận hồ sơ đúng quy định và theo sự phân công của Hiệu trưởng.
- Hỗ trợ kỹ thuật công nghệ thông tin và đảm bảo an toàn trong tuyển sinh.

- Thái độ tiếp dân, hòa nhã, thân thiện, lắng nghe và giải đáp thắc mắc trong khả năng hiểu biết; Các vấn đề khác hướng dẫn gặp lãnh đạo nhà trường để được giải quyết.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh của nhà trường trong năm học 2024 - 2025, đề nghị các bộ phận và các thành viên có liên quan thực hiện đúng nội dung và tiến độ thời gian của kế hoạch đề ra./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT;
- UBND Phường 10 (để báo cáo);
- HĐ tuyển sinh (thực hiện);
- Lưu: Hồ sơ tuyển sinh, VT.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Minh Châu



