

Số: 353/QĐ-LTHG

Tân Bình, ngày 12 tháng 9 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Nội quy học sinh của Trường Tiểu học Lê Thị Hồng Gấm

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC LÊ THỊ HỒNG GÁM

Căn cứ Quyết định số 13/QĐ-UBND ngày 14/02/1996 của UBND Quận Tân Bình Về việc đổi tên cơ cấu khung của các trường thuộc Ngành Giáo dục- Đào tạo Tân Bình;

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Điều lệ Trường tiểu học;

Căn cứ văn bản số 3019/GDĐT-PC ngày 10 tháng 9 năm 2013 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn xây dựng Quy chế làm việc, Nội quy cơ quan, Nội quy đối với học sinh - sinh viên của cơ sở giáo dục;

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường tiểu học Lê Thị Hồng Gấm ban hành kèm theo Quyết định số 242/QĐ-LTHG ngày 16 tháng 9 năm 2020;

Căn cứ quyền hạn, trách nhiệm của Hiệu trưởng,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy học sinh của Trường Tiểu học Lê Thị Hồng Gấm năm học 2024-2025.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay cho Quyết định số 215/QĐ-LTHG ngày 08/9/2023 về Ban hành nội quy học sinh trường Lê Thị Hồng Gấm.

Điều 3. Cán bộ quản lý, tổ văn phòng, các tổ chuyên môn, học sinh và cá nhân có liên quan của Trường Tiểu học Lê Thị Hồng Gấm chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

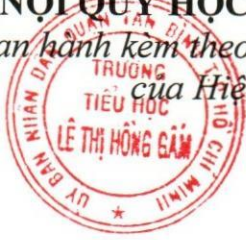
- Như Điều 3;
- Lưu: VT

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Minh Châu

NỘI QUY HỌC SINH TRƯỜNG TIỂU HỌC LÊ THỊ HỒNG GÁM
(Ban hành kèm theo quyết định số 353/QĐ-LTHG ngày 08 tháng 9 năm 2023
của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Lê Thị Hồng Gấm)



Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích

Quy định giờ giấc, trang phục, tác phong làm việc, cách thức giao tiếp, ứng xử trong môi trường giáo dục. Đảm bảo văn hóa công sở trong nhà trường, xây dựng môi trường giáo dục an toàn, văn minh, xanh, sạch, đẹp.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động và học sinh đang công tác, học tập tại trường Tiểu học Lê Thị Hồng Gấm.

Chương II
ĐỐI VỚI HỌC SINH

Điều 3. Về giờ giấc: Học sinh có mặt ở trường

- Buổi sáng: Trước 7 giờ 30
- Buổi chiều: Trước 14g05 (Lớp bán trú)
- Học sinh bán trú về lúc :
 - + Khối 1, 2, 3 : lúc 16 giờ 15 phút
 - + Khối 4, 5 : lúc 16 giờ 25 phút

Điều 4. Về chuyên cần: (Áp dụng đối với cả 2 buổi/ngày)

- Đi học đầy đủ : 5 buổi/ tuần (từ thứ Hai đến thứ Sáu).
- Tham gia các hoạt động do nhà trường tổ chức.
- Nghi học phải có cha, mẹ hoặc người giám hộ đến trường xin phép hoặc có giấy xin phép của cha mẹ học sinh gửi đến giáo viên chủ nhiệm lớp. Nếu không thể đến trường, cha mẹ phải gọi điện xin phép Giáo viên chủ nhiệm. Buổi sáng trước 7 giờ 20 phút và buổi chiều trước 14 giờ 00 phút (bán trú).
- Nếu vắng học không phép (hoặc cha mẹ không xin phép kịp), ngày hôm sau cha mẹ đến gặp giáo viên chủ nhiệm để trao đổi về việc bổ sung bài vở và gửi đơn xin phép.
- Cha mẹ học sinh chỉ cho con (em) nghỉ khi bị bệnh hoặc có việc thật cần thiết.

Điều 5. Về trang phục, đầu tóc

- Áo trắng, quần xanh gọn gàng, sạch sẽ, đi giày, dép có quai hậu.



- Học sinh phải đeo phù hiệu, mã số học sinh theo lớp để tiện việc quản lý, đeo khăn quàng đỏ (nếu là đội viên).

- Nữ : Đầu tóc gọn gàng, không cắt nhiều tầng, uốn, nhuộm tóc khác màu đen.

- Nam : Đầu tóc gọn gàng; chải mái cao không để mái che phủ xuống mắt, không cạo trọc, không nhuộm tóc khác màu đen.

- Mỗi học sinh nên dùng có 01 cặp sách (hoặc balo) đựng sách vở, dụng cụ học tập (không dùng túi xách thời trang không phù hợp với môi trường học đường).

Điều 6. Nội quy trường học

6.1. Nội quy lớp học

- Chuẩn bị đầy đủ sách giáo khoa, dụng cụ học tập và hoàn thành các nhiệm vụ được giao trước khi vào lớp.

- Chỉ được phát biểu hoặc ra ngoài khi Giáo viên cho phép.

- Thực hiện đội mũ bảo hiểm khi ngồi trên xe gắn máy, xe mô tô hoặc ngồi trên xe đạp điện...

- Không đem theo điện thoại đến trường sử dụng vì mục đích không phục vụ cho việc học tập tại trường.

- Không được viết, vẽ bằn lên bàn ghế, tường.

- Không được mang đến trường đồ sắc nhọn, vật dụng phát lửa như bật lửa, diêm...

- Giữ nề nếp, trật tự trong giờ học.

- Không trèo cây, không trèo vào bồn cây cảnh, không bẻ cành cây, hoa..., không trèo lên lan can, cửa sổ.

- Giữ gìn vệ sinh cá nhân sạch sẽ.

- Giữ gìn vệ sinh trường lớp; không xả rác.

6.2. Nội quy sinh hoạt nhóm

- Chỉ tranh luận, không tranh cãi.

- Tôn trọng ý kiến của thành viên trong nhóm.

- Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được Trường nhóm phân công.

- Chia sẻ ý kiến trong nhóm.

- Thống nhất ý kiến, rồi ghi kết quả thảo luận lại.

6.3. Nội quy sử dụng Phòng máy vi tính

- Giữ nguyên hiện trạng cấu hình máy.

- Không được mang chất lỏng và thức ăn để lên bàn vi tính.

- Chỉ truy cập các trang web có ích cho bản thân, trong học tập và cuộc sống.

- Giữ trật tự Phòng máy, tôn trọng người xung quanh.

6.4. Nội quy Phòng các phòng học bộ môn, thư viện, thiết bị:

- Tuân thủ nghiêm túc nội quy phòng học và hướng dẫn của Giáo viên, nhân viên phụ trách thư viện, thiết bị.

- Giữ gìn trật tự và vệ sinh chung.

6.5. Nội quy Hội trường (Văn phòng)

- Không mang thức ăn, thức uống vào Hội trường.

- Không viết, vẽ bằn lên bàn ghế, tường.

- Giữ gìn trật tự trong suốt thời gian hoạt động ở Hội trường.

- Giữ gìn tài sản của Hội trường.

- Giữ gìn vệ sinh chung.

Điều 9. Về vệ sinh trường lớp, các phòng học và phòng chức năng

- Biết giữ vệ sinh chung, gom rác, bỏ rác đúng nơi quy định.

- Đi vệ sinh đúng nơi quy định, không nhét giấy, các loại vỏ hộp, ... vào bồn cầu.

- Không vứt đồ ăn, nước uống bừa bãi trong bàn, lớp, hành lang và trong khu vực trường, các phòng học khác.

- Tuyệt đối không ăn thức ăn trong giờ đang học.

- Không khạc nhổ, vẽ bằn lên bàn ghế, lên tường lớp học.

- Biết giữ gìn và bảo vệ tài sản trường, lớp, các phòng học.

Điều 10. Thái độ ứng xử, giao tiếp

- Lễ phép với thầy cô, cán bộ, nhân viên trong trường, khách ra vào trường.

- Hoà nhã với bạn bè trong lớp, trong trường. Không xúc phạm danh dự của bạn, đánh nhau, gây rối trong trường.

- Biết tôn trọng bản thân và cư xử đúng mực với mọi người.

- Biết giúp đỡ bạn bè trong lớp, trong trường khi gặp khó khăn, hoạn nạn.

- Không nói tục, chửi thề.

- Biết nói lời “Cảm ơn”, “Xin lỗi” với người khác khi được người khác giúp đỡ hoặc bản thân mình có lỗi.

- Xưng hô với bạn “Gọi bạn bằng bạn, hoặc tên, xưng hô “mình, tớ”, với các anh chị lớp trên: Gọi anh (chị) xưng em; Với các em lớp dưới: Gọi em xưng anh (chị).

Điều 11. Các hành vi học sinh không được làm

- Vô lễ, xúc phạm nhân phẩm, danh dự, xâm phạm thân thể người khác.

- Không trung thực trong học tập, kiểm tra.

- Gây rối an ninh, trật tự trong nhà trường và nơi công cộng.

Điều 12. Quy định về việc khen thưởng, xử lý kỉ luật



1. Khen thưởng

Học sinh có thành tích trong học tập và rèn luyện được nhà trường và các cấp quản lý giáo dục khen thưởng theo các hình thức:

- Khen trước lớp đột xuất về sự tiến bộ trong học tập và hành vi đạo đức.
- Khen thưởng học sinh cuối năm theo Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định đánh giá học sinh tiểu học.
- Khen học sinh có thành tích nổi bật.

2. Kỉ luật

- Làm bản kiểm điểm với những lỗi mắc lần thứ ba.
- Nhắc nhở, phê bình.
- Thông báo đến cha mẹ học sinh.

Chương III

TRÁCH NHIỆM THI HÀNH

1. Nội quy này được áp dụng và có hiệu lực kể từ ngày 21/8/2024.
2. Học sinh trường Tiểu học Lê Thị Hồng Gấm chấp hành nghiêm túc các quy định của nội quy này; Trưởng các tổ chức đoàn thể và Giáo viên chủ nhiệm lớp có trách nhiệm kiểm tra, đôn đốc và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về việc thực hiện nội quy của từng học sinh trong tập thể mình phụ trách.
3. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc có vấn đề mới phát sinh, trên cơ sở đề xuất của tập thể, cá nhân, Hiệu trưởng sẽ xem xét, quyết định việc sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế của trường và các quy định của ngành và của pháp luật./.