

Số: 1109/KH-PGDĐT

Quận 10, ngày 24 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH
Kiểm tra chuyên đề thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở

Căn cứ Luật Thực hiện dân chủ cơ sở năm 2022;

Căn cứ Nghị định 24/2021/NĐ-CP ngày 23 tháng 3 năm 2021 của Chính phủ quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập;

Căn cứ Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGD&ĐT ngày 19 tháng 5 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Thực hiện chỉ đạo của Thường trực Ủy ban nhân dân quận và Kế hoạch Kiểm tra năm học 2024 - 2025;

Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch Kiểm tra công tác lãnh đạo, chỉ đạo và thực hiện dân chủ cơ sở tại các đơn vị công lập với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

Nâng cao vai trò, ý thức trách nhiệm của Thủ trưởng, Ban Lãnh đạo, các tổ chức chính trị - xã hội các cơ sở giáo dục công lập trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, phối hợp thực hiện dân chủ cơ sở.

Phát huy tinh thần dân chủ của cán bộ quản lý, viên chức, người lao động trong tham gia đóng góp ý kiến xây dựng nhà trường.

Công tác kiểm tra tiến hành nghiêm túc, đánh giá thực chất hoạt động. Các đơn vị thực hiện báo cáo và hồ sơ minh chứng đầy đủ, gửi về đúng thời hạn. Các đơn vị được chọn kiểm tra chuẩn bị nội dung đảm bảo theo yêu cầu và thành phần tham dự theo kế hoạch. Tất cả làm cơ sở để báo cáo Thường trực Ủy ban nhân dân quận.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng kiểm tra

Tất cả các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc.

2. Nội dung kiểm tra

- Công tác lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thực hiện dân chủ cơ sở tại đơn vị (các văn bản lãnh đạo cụ thể: chương trình, kế hoạch, quyết định...).
- Công tác xây dựng Nội quy, Quy chế của đơn vị (quy chế hoạt động, quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế thi đua - khen thưởng, quy chế đánh giá viên chức - người lao động, quy tắc ứng xử, thành lập các Ban, Hội đồng trường, sổ họp, biên bản....).
- Việc sử dụng cơ sở vật chất, tài sản công trong hoạt động dạy và học.
- Chế độ công khai việc mua sắm, sử dụng tài chính phân phối thu nhập tăng thêm, ký kết các hợp đồng phục vụ hoạt động, thực hiện chương trình giáo dục của nhà trường.
- Việc thực hiện chế độ hợp đồng lao động đối với người lao động do đơn vị ký kết theo nhu cầu sử dụng.
- Việc công khai của nhà trường theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT.
- Công tác lãnh đạo, tổ chức Hội nghị Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân đơn vị.
- Công tác tiếp công dân, tiếp nhận và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo. Việc tổ chức đối thoại định kỳ của Thủ trưởng đơn vị với viên chức, người lao động tại đơn vị.
- Công tác phối hợp với các tổ chức chính trị - xã hội ở các đơn vị trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, phối hợp thực hiện dân chủ cơ sở.

3. Cách thức tiến hành kiểm tra

- Kiểm tra báo cáo, hồ sơ minh chứng của các cơ sở giáo dục công lập.
- Chọn, kiểm tra thực tế một số cơ sở giáo dục.

4. Thành phần đoàn kiểm tra

- Ông Nguyễn Thành Trung, Trưởng phòng - Trưởng đoàn;
- Bà Nguyễn Thị Kim Uyên, Phó Trưởng phòng - Phó Trưởng đoàn;
- Bà Đặng Thị Tuyết Lan, Phó Trưởng phòng - Phó Trưởng đoàn;

- Bà Lê Trúc Uyên, Chuyên viên - Thư ký;
- Các chuyên viên thuộc các Tổ Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở là thành viên đoàn kiểm tra, phụ trách theo từng cấp học.

5. Tiến độ thực hiện

- Trong tháng 10/2024: Triển khai kế hoạch kiểm tra.
- Các đơn vị nộp báo cáo việc thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở trước ngày 08/11/2024 (gửi về Bà Lê Trúc Uyên, Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo).
- Trong tháng 11/2024: Phòng Giáo dục và Đào tạo thẩm định báo cáo.
- Từ 25/11 đến 06/12/2024: Đoàn kiểm tra làm việc trực tiếp tại các cơ sở giáo dục (thông qua lịch công tác tuần).
- Trước ngày 16/12/2024: Tổng hợp biên bản, báo cáo tổng kết đợt kiểm tra, trình Thường trực Ủy ban nhân dân quận./.

Nơi nhận :

- Ô. Bùi Thế Hải, PCT UBND quận “để báo cáo”;
- Thủ trưởng các cơ sở giáo dục trực thuộc;
- BLĐ, CV Phòng GD&ĐT;
- Lưu: VT, (T.Uyên).

TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Thành Trung

