

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 10
TRƯỜNG TIỂU HỌC
LÊ THỊ RIÊNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 121 /KH-LTR

Quận 10, ngày 20 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
THỰC HIỆN QUY CHẾ CÔNG KHAI
Năm học 2024-2025

Căn cứ Luật số 10/2022/QH15 ngày 10 tháng 11 năm 2015 của Quốc Hội Nước CHXHCN Việt Nam về việc ban hành Luật Thực hiện dân chủ cơ sở;

Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn công khai Ngân sách đối với các đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 3/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở Giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Điều lệ trường Tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/TT- BGDDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Trường Tiểu học Lê Thị Riêng xây dựng Kế hoạch thực hiện quy chế công khai năm 2024-2025 như sau:

I. Mục tiêu thực hiện công khai

Thực hiện công khai của nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

Thực hiện công khai để người học, CB-GV-NV, CMHS, xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật.

II. Nguyên tắc thực hiện công khai

Việc thực hiện công khai của nhà trường phải đảm bảo đầy đủ, chính xác, kịp thời và dễ dàng tiếp cận. Các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định trong Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 3/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở Giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân, Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn công khai Ngân sách đối với các đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ.

Tùy từng nội dung công khai, nhà trường thực hiện các hình thức công khai trên bảng tin thông báo nhà trường, trang thông tin điện tử, trong buổi họp Hội đồng sư phạm, họp CMHS...

III. Nội dung công khai

- Thực hiện theo quy định tại Điều 4, 5, 8, 9 của Thông tư 09//2024/TT-BGDĐT ngày 3/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở Giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

1. Thông tin chung về nhà trường (Điều 4, TT09/2024)

- + Tên trường: Trường Tiểu học Lê Thị Riêng
- Địa chỉ: 493 Cách Mạng Tháng Tám Phường 13, Quận 10
- Số điện thoại: 028.38641759
- Địa chỉ Web: <http://lethirieng.hcm.edu.vn>
- + Loại hình cơ sở giáo dục: Trường Tiểu học Công lập
- + Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu của nhà trường
- + Tóm tắt quá trình hình thành phát triển của trường.
- + Thông tin người đại diện pháp luật hoặc người phát ngôn, người đại diện để liên hệ bao gồm: học và tên, chức vụ, địa chỉ, nơi làm việc, số điện thoại, địa chỉ thu' điện tử (Hiệu trưởng)
- + Tổ chức bộ máy
- Quyết định thành lập, cho phép thành lập, sát nhập, chi, tách, cho phép hoạt động giáo dục.
- Quyết định công nhận Hội đồng trường, chủ tịch hội đồng trường và danh sách thành viên Hội đồng trường.
- Quyết định điều động, bổ nhiệm Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng.
- Quy chế tổ chức và hoạt động: chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn; sơ đồ tổ chức bộ máy của nhà trường.
- Họ và tên, chức vụ, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, địa chỉ nơi làm việc, nhiệm vụ, trách nhiệm của Ban giám hiệu.
- + Các văn bản khác của trường; Chiến lược phát triển, Quy chế dân chủ, các Nghị quyết của hội đồng trường, quy định về quản lý hành chính, tài. chính, nhân sự, chính sách thu hút phát triển đội ngũ nhà giáo, và cán bộ quản lý giáo dục, kế hoạch và thông báo tuyển dụng và các quy định, quy chế nội bộ khác.

2. Thu, chi tài chính (Điều 5, TT09/2024)

- + Tình hình tài chính của trường trong năm tài chính trước liền kề thời điểm báo cáo theo quy định pháp luật, trong đó có cơ cấu các khoản thu, chi hoạt động như sau:
 - Các khoản thu phân theo: Nguồn kinh phí ngân sách nhà nước (hỗ trợ của nhà đầu tư, lệ phí và các khoản thu khác từ học sinh; kinh phí tài trợ và hợp đồng với bên ngoài; nguồn thu khác); và loại hoạt động (giáo dục và đào tạo, khoa học công nghệ, hoạt động khác)
 - Các khoản chi phân theo: chi tiền lương và thu nhập lương phụ cấp, lương tăng thêm và các khoản chi khác có tính chất như: lương cho GV, CBQL và NV, chi CSVN và dịch vụ

(chi mua sắm, duy tu, sửa chữa, bảo dưỡng và vận hành csvc, trang thiết bị, thuê mướn các dịch vụ, phục vụ trực tiếp cho hoạt động giáo dục, đào tạo, nghiên cứu, phát triển đội ngũ...), chi hỗ trợ học sinh (trợ cấp, hỗ trợ sinh hoạt, hoạt động phong trào, thi đua, khen thưởng...), chi khác.

+ Các khoản thu và mức thu đối với học sinh, bao gồm: lệ phí, tất cả các khoản thu và mức thu ngoài lệ phí (nếu có), trong năm học và dự kiến cho từng năm tiếp theo của cấp học trước khi tuyển sinh.

+ Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn giảm học phí, học bổng đối với học sinh.

+ Số dư các quỹ theo quy định, kể cả quỹ đặc thù (nếu có).

+ Các nội dung công khai tài chính khác thực hiện theo quy định của pháp luật về tài chính, ngân sách, kế toán, kiểm toán, dân chủ cơ sở.

3. Điều kiện đảm bảo chất lượng hoạt động của nhà trường (Điều 8, TT09/2024)

+ Thông tin về đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên

- Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên theo nhóm vị trí việc làm và trình độ đào tạo.

- Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý đạt chuẩn nghề nghiệp theo quy định.

- Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý hoàn thành bồi dưỡng hằng năm theo quy định.

+ Thông tin về cơ sở vật chất và tài liệu học tập sử dụng chung

- Diện tích khu đất xây dựng trường, diện tích bình quân tối thiểu cho một học sinh; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định.

- Số lượng, hạng mục khối phòng hành chính quản trị, khối phòng học tập, khối phụ trợ, khu sân chơi, thể dục thể thao; khối phục vụ sinh hoạt; hạ tầng kỹ thuật, đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định.

- Số thiết bị dạy học hiện có đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định.

- Danh mục sách giáo khoa sử dụng trong cơ sở giáo dục đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt, danh mục, xuất bản phẩm, tham khảo tối thiểu đã được trường lựa chọn, sử dụng theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

+ Thông tin về kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục

- Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục của cơ sở giáo dục, kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá.

- Kết quả đánh giá ngoài và công nhận kiểm định chất lượng giáo dục, của cơ sở giáo dục qua các mốc thời gian, kế hoạch và kết quả thực hiện cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài trong 5 năm và hằng năm.

+ Nhà trường thực hiện chương trình giáo dục của nước ngoài (Tiếng Anh liên kết) công khai các nội dung sau đây:

- Tên chương trình, quốc gia cung cấp chương trình thông tin chi tiết về đối tác thực hiện liên kết giáo dục để dạy chương trình giáo dục tích hợp.

- Tên cơ quan tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục hoặc cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài công nhận về chất lượng giáo dục.

- Ngôn ngữ thực hiện các hoạt động giáo dục.

4. Kế hoạch và kế hoạch hoạt động giáo dục (Điều 9/TT09/2024)

- + Thông tin về kế hoạch hoạt động giáo dục năm học

- Kế hoạch tuyển sinh của trường, trong đó thể hiện rõ đối tượng, chỉ tiêu, phương thức tuyển sinh, các mốc thời gian thực hiện tuyển sinh và thông tin có liên quan.

- Kế hoạch giáo dục của trường

- Quy chế phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội trong việc chăm sóc, giáo dục học sinh.

- Các chương trình, hoạt động hỗ trợ học tập, rèn luyện, sinh hoạt cho học sinh ở trường.

- Thực đơn hằng ngày của học sinh

- + Thông tin về kế hoạch giáo dục thực tế của năm học trước

- Kết quả tuyển sinh, tổng số học sinh theo từng khối lớp, số học sinh bình quân/lớp theo từng khối lớp, số lượng học sinh 02 buổi/ngày, số lượng học sinh nam/ học sinh nữ, học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, số lượng học sinh chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại trường.

- Thống kê kết quả đánh giá học sinh theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, thống kê số lượng học sinh được lên lớp, học sinh không được lên lớp.

- Số lượng học sinh hoàn thành chương trình tiểu học.

IV. Cách thức và thời gian công khai

Thực hiện theo quy định tại Điều 14, 15 của Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 3/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở Giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân, bao gồm:

1. Cách thức công khai (Điều 14, TT 09/2024)

- + Công khai trên cổng thông tin điện tử của nhà trường gồm các nội dung sau:

- Các nội dung công khai đối với các hoạt động giáo dục do nhà trường thực hiện được quy định tại Mục III của kế hoạch này tính đến tháng 6 hằng năm.

- Báo cáo thường niên để cho công khai các bên liên quan tổng quan về kết quả hoạt động của nhà trường tính đến ngày 31 tháng 12 hằng năm theo quy định dạng file PDF với các nội dung tối thiểu theo quy định tại các phụ lục I kèm theo TT09/2024.

- Việc bố trí nội dung công khai trên cổng thông tin điện tử do nhà trường quyết định, đảm bảo thuận lợi cho việc truy cập, tiếp cận thông tin.

- + Phổ biến và phát tài liệu về nội dung công khai vào đầu năm học mới.

Nhà trường thực hiện phổ biến các nội dung công khai tại cuộc họp CMHS hoặc phát tài liệu về nội dung công khai cho CMHS vào tháng đầu tiên của năm học mới.

+ Các hình thức công khai khác theo quy định của pháp luật

2. Thời gian công khai (Điều 15, TT09/2024)

+ Thời điểm công khai

Công bố công khai các nội dung theo quy định Mục III của kế hoạch này trước ngày 30 tháng 6 hằng năm chưa có thông tin do nguyên nhân khách quan hoặc do quy định khác của pháp luật thì phải được cập nhật, bổ sung chậm nhất sau 10 ngày làm việc kể từ ngày thay đổi thông tin hoặc từ ngày có thông tin chính thức.

Công bố báo cáo thường niên của năm trước liền kề theo quy định tại điểm b, khoản 1 và điểm b, khoản 2 Điều 14 của Thông tư 09/2024 trước ngày 30 tháng 6 hằng năm. Đối với số liệu liên quan đến báo cáo tài chính năm trước thì cập nhật tính đến hết thời gian quyết toán của cơ quan có thẩm quyền.

+ Thời gian công khai trên công thông tin điện tử tối thiểu là 5 năm kể từ ngày công bố công khai.

+ Ngoài việc thực hiện công khai theo quy định tại khoản 1, 2 Điều 15 TT09, nhà trường phải thực hiện công khai theo quy định của pháp luật hiện hành có liên quan.

V. Tổ chức thực hiện

1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

- Xây dựng kế hoạch công khai
- Tổ chức thực hiện, tổng kết, đánh giá công tác công khai và xây dựng phương hướng nhiệm vụ công khai trong việc thực hiện tổng kết đánh giá công tác năm học và phương hướng nhiệm vụ năm học tiếp theo của nhà trường.
- Xử lý các ý kiến phản hồi sau công khai theo đúng quy trình; Thông báo lại kết quả sau khi xử lý ý kiến thắc mắc.
- Hằng tháng thông báo tới 100% CB, GV, NV kết quả thực hiện công khai và giải quyết thắc mắc sau công khai trong cuộc họp hội đồng sư phạm.
- Thông báo kết quả công khai theo từng nội dung công khai, tại bảng thông báo, tại cuộc họp hội đồng, cổng thông tin điện tử, tại buổi họp CMHS...
- Báo cáo về công tác công khai khi có yêu cầu của cơ quan quản lý có thẩm quyền.

2. Trách nhiệm của các thành viên thực hiện nhiệm vụ công khai

- Nắm rõ được trách nhiệm được phân công thực hiện trong biểu nội dung công việc.
- Nắm rõ nội dung công khai, nguyên tắc công khai, thời gian công khai.
- Thực hiện việc công khai đúng quy định: về nội dung, thời gian, địa điểm, quy trình công khai.
- Thu thập các thông tin phản hồi, ý kiến, khiếu nại, tố cáo chuẩn bị cho việc giải đáp trả lời những ý kiến thắc mắc khiếu nại tố cáo khi được giao nhiệm vụ.

- Tổng hợp hồ sơ kết thúc công khai.
- Lưu hồ sơ theo quy định.

3. Trách nhiệm của người làm chứng

- Thực hiện việc làm chứng khách quan đúng thực chất
- Khi có khiếu nại tố cáo việc thực hiện công khai người làm chứng cần giữ vững lập trường chứng thực sự việc trung thực khách quan đúng pháp luật.

4. Trách nhiệm của giáo viên, nhân viên

- + Đối với giáo viên
 - Công khai chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học và kế hoạch giáo dục của nhà trường. Chủ động thực hiện và chịu trách nhiệm về kế hoạch giáo dục; tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ chuyên môn (*nội dung, phương pháp giáo dục, kiểm tra đánh giá học sinh*) và chất lượng, hiệu quả giáo dục từng học sinh của lớp mình phụ trách, bảo đảm quy định của chương trình giáo dục, phù hợp với đối tượng học sinh và điều kiện cụ thể của nhà trường.

- Phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh hoặc người giám hộ, giáo viên, tổng phụ trách Đội, các tổ chức xã hội có liên quan để tổ chức các hoạt động giáo dục và hỗ trợ, giám sát việc học tập, rèn luyện của học sinh lớp mình chủ nhiệm; tổng hợp nhận xét, đánh giá học sinh cuối kỳ I và cuối năm học; hướng dẫn học sinh bình bầu và đề nghị khen thưởng; lập danh sách học sinh đề nghị ở lại lớp; hoàn chỉnh việc ghi học bạ cho học sinh.

+ Đối với nhân viên Kế toán: Chịu trách nhiệm công khai theo Điều 5 của Quy chế này.

+ Đối với Ban Thanh tra nhân dân

- Chịu trách nhiệm giám sát việc công khai của nhà trường theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Giám sát việc thực hiện công khai của Hiệu trưởng. Có ý kiến phản hồi kịp thời khi có những nội dung chưa công khai đầy đủ, chưa đúng nguyên tắc, chưa đúng quy định của pháp luật.

Trên đây là kế hoạch thực hiện quy chế công khai năm học 2024-2025 của trường Tiểu học Lê Thị Riêng. Đề nghị toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- CB, GV, NV trường;
- Website trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Hải

