

Số: /PGDDĐT
Về thực hiện hồ sơ phụ cấp ưu đãi
năm học 2024 - 2025.

Quận 10, ngày tháng năm 2024

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc (công lập).

Nhằm tiếp tục thực hiện chế độ phụ cấp ưu đãi dành cho giáo viên trực tiếp giảng dạy năm học 2024 - 2025, Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị thực hiện hồ sơ xét phụ cấp ưu đãi năm học 2024 - 2025 theo mẫu đính kèm (thời gian là 12 tháng, từ 01/9/2024 đến 31/8/2025).

Hồ sơ gồm có:

- Tờ trình.
- Mẫu 1, 2, 3 và bảng tổng hợp.

Thời hạn gửi hồ sơ: Các đơn vị gửi hồ sơ giấy (người nhận: cô Lê Trúc Uyên - chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo) kèm file mẫu 1,2,3 và bảng tổng hợp về hộp thư ltuyen.q10@tpHCM.gov.vn trước **thứ Sáu, ngày 23/8/2024**.

* Lưu ý:

- Các đơn vị tổ chức kiểm dò hồ sơ trước khi gửi để tránh sai sót đồng thời gửi hồ sơ đúng hạn để không ảnh hưởng đến tiến độ chung.
- Đối với những trường hợp đang tập sự (chưa có quyết định bổ nhiệm ngạch) thì tính 85% hệ số lương và ghi "tập sự" vào cột ghi chú.
- Thực hiện theo kiểu chữ Times New Roman, cỡ chữ 13, không viết in hoa, không viết tắt, không tự ý sửa mẫu, cột năm sinh ghi rõ năm sinh (không đánh dấu x), cột giới tính ghi rõ Nam hoặc Nữ không đánh dấu x, bỏ trống hay ghi "nt".

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các đơn vị thực hiện đúng các nội dung nêu trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TC.

**KT.TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Đặng Thị Tuyết Lan

