

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 7
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1533/GDĐT
Về việc giải quyết kiến nghị theo
Tờ trình số 347/TTr-LVT
của trường Tiểu học Lê Văn Tám.

Quận 7, ngày 14 tháng 9 năm 2024

Kính gửi :

- Phòng Tài chính – Kế hoạch quận 7;
- Trường Tiểu học Lê Văn Tám.

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ công văn số 1427/UBND-VX ngày 17 tháng 4 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố Về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 176/TCKH ngày 30 tháng 01 năm 2023 của Phòng Tài chính – Kế hoạch Quận 7 Về việc góp ý dự thảo hướng dẫn tiếp nhận tài trợ cho các cơ sở giáo dục và kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh trong cơ sở giáo dục trên địa bàn Quận 7;

Xét Tờ trình số 347/TTr-LVT ngày 17 tháng 9 năm 2024 của trường Tiểu học Lê Văn Tám về việc đề nghị phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ năm học 2024 – 2025 của Trường Tiểu học Lê Văn Tám;

Qua Biên bản làm việc ngày 23 tháng 9 năm 2024 giữa Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 7 và Trường Tiểu học Lê Văn Tám,

Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 7 giải quyết như sau:

1. Chấp thuận phê duyệt các nội dung tiếp nhận theo Báo cáo tài trợ cho trường Tiểu học Lê Văn Tám cụ thể như sau:

Đơn vị tính: 1.000 đồng

Stt	Nội dung	Quy mô dự kiến	Hình thức tài trợ	Dự toán kinh phí (nếu vận động tài trợ bằng tiền)	Dự kiến Thời gian tổ chức tiếp nhận
1	Công trình trải cỏ nhân tạo sân bóng đá mini	665m ²	Toàn bộ công trình hoàn thiện	Không có	Từ tháng 9 đến 15 tháng 10 năm 2024
2	Màn hình tương tác giáo dục	1 màn hình treo tường hệ điều hành Android 13, ram 4G, rom 32G, mã Model HT6511EDU	Bằng hiện vật: 01 màn hình	Không có	Tháng 9 năm 2024

Stt	Nội dung	Quy mô dự kiến	Hình thức tài trợ	Dự toán kinh phí (nếu vận động tài trợ bằng tiền)	Dự kiến Thời gian tổ chức tiếp nhận
		đa điểm chạm			
3	Mái xếp di động chữ A	6m/máix4 mái	Bằng hiện vật: 04 mái	Không có	Từ tháng 01 đến 15 tháng 02 năm 2025

2. Mục tiêu thực hiện tiếp nhận:

Tạo điều kiện cho học sinh có môi trường học tập tốt, thực hiện tăng cường bổ sung trang thiết bị cơ sở vật chất nhà trường, mục đích tài trợ những thiết bị, vật dụng được tài trợ khi đưa vào sử dụng phù hợp với tôn chỉ, mục đích giáo dục của chương trình giáo dục hiện hành; không vi phạm luật pháp nước Cộng Hòa Xã Hội Chủ Nghĩa Việt Nam.

Phục vụ cho hoạt động dạy học theo hướng tiếp cận hiện đại, qua đó các trang thiết bị tài sản từ tài trợ được đưa vào chăm lo trực tiếp đến học sinh nhằm nâng cao quá trình hưởng thụ giáo dục ngày một tốt hơn cho học sinh.

Việc quản lý và sử dụng tài sản tài trợ theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích nhằm phát huy hiệu quả sử dụng không để thất thoát, lãng phí tài sản được tài trợ.

3. Hình thức thực hiện: Trường Tiểu học Lê Văn Tám trực tiếp tiếp nhận, quản lý tài sản tài trợ từ các mạnh thường quân.

4. Trường Trường Tiểu học Lê Văn Tám có trách nhiệm thực hiện tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài sản được tài trợ từ các mạnh thường quân theo trình tự, thủ tục qui định tại Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, Công văn số 1427/UBND-VX ngày 17 tháng 4 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố và thanh quyết toán, báo cáo theo qui định hiện hành./.

Nơi nhận :

- Như trên;
- BLD PGDĐT Quận 7;
- Lưu.



Số: 347 / TTr-LVT

Quận 7, ngày 17 tháng 9 năm 2024

TỜ TRÌNH

**Về việc đề nghị phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ
năm học 2024 - 2025 của Trường Tiểu học Lê Văn Tám**

Kính gửi: Trưởng phòng Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 7.

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ văn bản số 1427/UBND-VX ngày 17 tháng 4 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ văn bản số 2958/UBND-GDĐT ngày 09 tháng 7 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Quận 7 về thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Nhằm hướng đến yêu cầu cải tạo cơ sở vật chất, bổ sung trang thiết bị phục vụ việc tổ chức đa dạng các hoạt động giáo dục và đảm bảo an toàn cho học sinh, Trường Tiểu học Lê Văn Tám xây dựng kế hoạch vận động tài trợ năm học 2024 - 2025 sau khi họp thông qua Hội đồng trường và toàn thể cha mẹ học sinh vào cuối năm học 2023 - 2024 (các biên bản kèm theo).

Trường Tiểu học Lê Văn Tám kính trình Trưởng phòng Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 7 xem xét và phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ năm học 2024 - 2025 (văn bản đính kèm) để nhà trường thuận lợi trong việc tổ chức các hoạt động giáo dục tại trường./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Tiểu Quỳnh

Số: 346/KH-LVT

Quận 7, ngày 17 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH

Về thực hiện vận động tài trợ trong năm học 2024 – 2025

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Điều lệ trường tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT- BGDDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT, ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học;

Căn cứ văn bản số 1427/UBND-VX ngày 17 tháng 4 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 16/2018/TT- BGDDĐT của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ văn bản 2958/UBND-GDDĐT ngày 09 tháng 7 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Quận 7 về thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ dự toán ngân sách được nhà nước giao năm 2024.

Trường Tiểu học Lê Văn Tám xây dựng Kế hoạch vận động tài trợ nhằm tăng cường điều kiện cơ sở vật chất hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2024 - 2025, cụ thể như sau:

1. Khái quát về tình hình đơn vị

1.1. Quy mô trường, lớp, học sinh

- Tổng số lớp: 30 lớp;
- Tổng số học sinh: 1084
- + Khối 1: 209
- + Khối 2: 209
- + Khối 3: 210
- + Khối 4: 210
- + Khối 5: 246

1.2. Thực trạng về điều kiện cơ sở vật chất

1.2.1. Khuôn viên, sân chơi, bãi tập, cảnh quan môi trường

* *Tổng diện tích khuôn viên trường học: 11.747m², gồm một trệt, ba lầu với kết cấu đẹp, hài hòa.*

- Trường có các phòng hành chính, phòng chức năng và phòng học thoáng mát, an toàn; có sân chơi, vườn cây tạo nên môi trường gần gũi, thân thiện đáp ứng tốt các yêu cầu giáo dục trẻ theo Điều lệ trường tiểu học.

1.2.2. Phòng học, phòng chức năng

- Số phòng học: 30 phòng
- Phòng Âm nhạc: 01
- Phòng Mỹ thuật: 01
- Phòng Tin học: 02
- Phòng ngoại ngữ: 01
- Phòng khoa học - công nghệ: 01
- Nhà tập luyện đa năng: 01
- Phòng hiệu trưởng: 01
- Phòng phó hiệu trưởng: 02
- Phòng y tế: 01
- Phòng hành chính: 01
- Phòng tư vấn tâm lý và hỗ trợ GDHN: 01
- Phòng Lab: 01 (không còn hoạt động).

1.3. Thực trạng về nguồn kinh phí

- Nguồn 12: 612.000.000đ;
- Nguồn 13: 6.869.000.000đ;
- Nguồn 14: 6.318.000.000đ;
- Nguồn thu khác dự toán đến ngày 31/08/2024: 4.435.602.282đ

Nguồn kinh phí do ngân sách nhà nước cấp để chi lương và các phụ cấp khác cho đội ngũ viên chức, người lao động tại trường; nguồn thu khác để chi trả các hoạt động chung của nhà trường.

1.4. Những thuận lợi, khó khăn trong tổ chức các hoạt động giáo dục tại trường

1.4.1. Thuận lợi

- Được sự chỉ đạo sâu sát của Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT), hỗ trợ của Ủy ban Nhân dân Quận, Phường, các ban ngành đoàn thể tại địa phương và đặc biệt là sự đồng hành, tâm huyết của Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường.

- Viên chức quản lý đoàn kết, có sự phân công trách nhiệm cụ thể, phối hợp công tác chặt chẽ.

- Đội ngũ giáo viên có năng lực, có tinh thần trách nhiệm cao, nhiệt tình trong công tác, tận tụy, tận tâm với nghề, yêu thương giúp đỡ lẫn nhau, được bồi dưỡng thường xuyên về chuyên môn nghiệp vụ và lí luận chính trị.

- Cơ sở vật chất luôn được nhà trường cải tạo, gìn giữ và bảo quản tốt, đáp ứng các điều kiện tối thiểu cho việc tổ chức dạy học, giáo dục học sinh.

- Một bộ phận cha mẹ học sinh (CMHS) có thu nhập cao và quan tâm đến công tác giáo dục của nhà trường, nhiệt tình trong công tác xã hội hóa giáo dục không chỉ bằng vật chất mà cả đóng góp công sức vào các hoạt động giáo dục của nhà trường.

1.4.2. Khó khăn

Cơ sở vật chất, trang thiết bị vẫn chưa đáp ứng được với yêu cầu phát triển của nhà trường cũng như việc tổ chức các hoạt động giáo dục, đảm bảo an toàn cho học sinh, nhất là những trang thiết bị hiện đại do kinh phí mua sắm, đầu tư lớn.

Một bộ phận CMHS còn tư duy chủ quan, cá nhân trong phương pháp giáo dục con nên sự phối hợp giáo dục với nhà trường chưa thật sự chặt chẽ, đồng bộ.

2. Nội dung kế hoạch vận động tài trợ

2.1. Mục đích – Yêu cầu

- Mục đích của công tác tài trợ để tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị cho trường, lớp, hỗ trợ các hoạt động giáo dục, đảm bảo an toàn cho học sinh nhằm thực hiện tốt chủ trương xã hội hóa giáo dục của Đảng và Nhà nước.

- Không vận động tài trợ để chi trả: thù lao giảng dạy; các khoản chi liên quan trực tiếp cho viên chức quản lý, giáo viên và nhân viên, các hoạt động an ninh, bảo vệ; thù lao trông coi phương tiện tham gia giao thông của học sinh; thù lao duy trì vệ sinh lớp học, vệ sinh trường; khen thưởng quản lý, giáo viên, nhân viên; các chi phí hỗ trợ công tác quản lý của nhà trường.

2.2. Nguyên tắc vận động và tiếp nhận tài trợ

- Việc tài trợ phải đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ bình quân, không quy định mức tài trợ tối thiểu, không lợi dụng việc tài trợ cho giáo dục để ép buộc đóng góp và không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục, đào tạo.

- Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ phải được công bố, niêm yết công khai tại trường (trên bản tin, cổng thông tin điện tử của đơn vị, trong các cuộc họp đơn vị và họp cha mẹ học sinh định kì) và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

QUẢ
TRU
TIÊU
Ê VÃ
1.5

- Việc quản lý, sử dụng các khoản tài trợ phải theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát, lãng phí.

- Không tiếp nhận các hiện vật không đáp ứng mục đích sử dụng trong nhà trường, hiện vật độc hại, nguy hiểm đối với môi trường, sức khỏe của viên chức, người lao động và học sinh.

- Khuyến khích các nhà tài trợ tự tổ chức thực hiện việc đầu tư xây dựng, mua sắm trang thiết bị và lắp đặt hoàn chỉnh để bàn giao cho nhà trường theo sự thỏa thuận và hướng dẫn của nhà trường.

- Khuyến khích các tổ chức, cá nhân tài trợ, ủng hộ để phát triển sự nghiệp giáo dục, tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường.

2.3. Đối tượng được vận động tài trợ và đối tượng thụ hưởng

2.3.1. Đối tượng được vận động tài trợ

Cá nhân, các tổ chức trong và ngoài nhà trường có quan tâm đến các hoạt động giáo dục của nhà trường, chăm lo cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

2.3.2. Đối tượng thụ hưởng

Toàn thể học sinh Trường Tiểu học Lê Văn Tám.

2.4. Nội dung vận động tài trợ

STT	Nội dung	Quy mô	Hình thức tài trợ	Dự toán kinh phí (nếu vận động tài trợ bằng tiền)	Dự kiến thời gian tổ chức vận động	Dự kiến tiến độ thực hiện
1	Công trình trải cỏ nhân tạo sân bóng đá mini	665m ²	Toàn bộ công trình hoàn thiện	Không có	30 ngày làm việc	Từ tháng 9 đến 15 tháng 10 năm 2024
2	Màn hình tương tác giáo dục	1 màn hình treo tường hệ điều hành Android 13, ram 4G, rom 32G, mã Model	Bằng hiện vật: 01 màn hình	Không có	10 ngày làm việc	Tháng 9 năm 2024

		HT6511EDU đa điểm chạm				
3	Mái xếp di động chữ A	6m/máix4 mái	Bảng hiện vật: 04 mái	Không có	30 ngày làm việc	Từ tháng 01 đến 15 tháng 02 năm 2025

3. Kế hoạch triển khai hoạt động cần tài trợ

3.1. Cách thức tổ chức vận động

- Ban hành quyết định thành lập Tổ tiếp nhận tài trợ gồm các thành viên: hiệu trưởng; kế toán; Ban đại diện cha mẹ học sinh; đại diện Ban chấp hành các đoàn thể (Công Đoàn, Chi Đoàn), Ban thanh tra nhân dân. Hiệu trưởng nhà trường là tổ trưởng tổ tiếp nhận tài trợ.

- Tổ tiếp nhận tài trợ có trách nhiệm phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc của hoạt động tài trợ; cung cấp thông tin về thời gian, địa chỉ, thông tin người tiếp nhận tài trợ của nhà trường; nghiệm thu và bàn giao đưa vào sử dụng các khoản tài trợ bằng hiện vật và tổ chức quản lý, sử dụng theo đúng quy định.

- Tổ tiếp nhận tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

3.2. Biện pháp tổ chức thực hiện

3.2.1. Những biện pháp chung

- Xây dựng kế hoạch vận động cá nhân, các tổ chức trong và ngoài nhà trường có quan tâm đến các hoạt động giáo dục của nhà trường, chăm lo cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn; trình Phòng GDĐT thẩm định, phê duyệt.

- Phân công nhiệm vụ các thành viên, tổ chức các cuộc họp bàn bạc thảo luận về các vấn đề có liên quan đến công tác tuyên truyền vận động, tổ chức vận động theo đúng quy trình dân chủ, kết quả và các vấn đề có liên quan được công khai theo đúng quy định của các văn bản hướng dẫn.

- Quản lý, sử dụng tài trợ (Thực hiện theo Điều 7 của Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân).

- Công khai nội dung báo cáo tài chính năm và công khai quyết toán thu, chi tài chính năm đối với các khoản tài trợ. Nội dung công khai tài chính bao gồm: tên khoản tài trợ; tên tổ chức tài trợ; giá trị tài trợ, quyết toán thu, chi; kết quả kiểm toán (nếu có).

7 T
G
C
TAM
HN

- Hình thức công khai báo cáo tài chính: báo cáo bằng văn bản cho Phòng GDĐT và Phòng Tài chính kế hoạch Quận 7; niêm yết công khai tại bảng tin và cổng thông tin điện tử của nhà trường, trong các cuộc họp cha mẹ học sinh.

- Thời điểm công khai: việc công khai báo cáo tài chính được thực hiện ngay sau khi kết thúc quyết toán năm theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước, Luật Kế toán và Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Kế hoạch này được thông báo rộng rãi tới các cá nhân, các tổ chức, doanh nghiệp, cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường, được niêm yết công khai theo quy định.

3.2.2. Những biện pháp riêng cho từng nội dung vận động

Triển khai đến cha mẹ học sinh Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các trường thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và phổ biến dự thảo Kế hoạch vận động tài trợ của trường và kế hoạch sử dụng tài trợ vào buổi họp cha mẹ học sinh cuối năm học 2023 – 2024.

Đầu tháng 9 năm 2024, nhà trường gửi Kế hoạch vận động tài trợ và Kế hoạch sử dụng tài trợ về Phòng GDĐT Quận 7 phê duyệt.

Công khai Kế hoạch vận động tài trợ và Kế hoạch sử dụng tài trợ sau khi được phê duyệt 15 ngày trước khi tiếp nhận tài trợ.

Kế hoạch này được thông báo rộng rãi tới các cá nhân, các tổ chức, doanh nghiệp, viên chức, người lao động trong nhà trường, được niêm yết công khai theo quy định.

Trên đây là kế hoạch tổ chức vận động tài trợ năm học 2024 – 2025 của Trường Tiểu học Lê Văn Tám./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT Q7 (để báo cáo);
- Chi bộ nhà trường (để báo cáo);
- BCH Công đoàn, BDD CMHS; (để phối hợp);
- Các thành viên Ban tiếp nhận tài trợ (để thực hiện);
- Các PHT, TTCM, TTVP (để thực hiện);
- Lưu: VT, hồ sơ VĐTT.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Tiểu Quỳnh

PHÊ DUYỆT CỦA TRƯỞNG PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Ngàytháng năm 2024

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3
3
3

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

BIÊN BẢN

**Họp Hội đồng Sư phạm nhà trường
về việc “Thông qua kế hoạch vận động tài trợ
trong năm học 2024 – 2025”**

Thời gian tiến hành: Lúc 10 giờ 00 phút, ngày 30 tháng 8 năm 2024.

Địa điểm tiến hành: Hội trường Trường Tiểu học Lê Văn Tám.

Thành phần tham dự:

- Tổng số thành viên Hội đồng sư phạm nhà trường: người;
- Số thành viên dự họp: 60 người; vắng: 00 người;
- Chủ trì cuộc họp: Bà Trần Tiểu Quỳnh – Chức vụ: Hiệu trưởng;
- Thư ký cuộc họp: Bà Lê Dạ Trúc Phương.

Nội dung cuộc họp:

1. Bà Trần Tiểu Quỳnh – Chủ trì cuộc họp thông qua lý do cuộc họp

- Thảo luận thống nhất kế hoạch vận động tài trợ trong năm học 2024 – 2025: trang bị sân cỏ nhân tạo, 01 màn hình tương tác giáo dục (đặt tại Thư viện), 04 mái hiên di động chữ A.

- Thông qua trước toàn thể Hội đồng sư phạm:
 - + Dự thảo kế hoạch vận động tài trợ trong năm học 2024 - 2025;
 - + Biên bản họp Hội đồng trường ngày 28/9/2024.

2. Ý kiến đóng góp của các thành viên Hội đồng sư phạm trường

Tất cả thành viên của Hội đồng Sư phạm nhà trường đều nhất trí các ý kiến của thành viên Hội đồng trường đã nêu, cụ thể như sau:

- Việc vận động tài trợ trang bị sân cỏ nhân tạo, 01 màn hình tương tác giáo dục đặt tại Thư viện, 04 mái hiên di động chữ A cho phần sân từ sảnh A, D đến cổng là hợp lý, tạo được điều kiện tốt hơn cho học sinh trong các hoạt động phát triển văn hóa đọc với các trang thiết bị hiện đại hướng đến xây dựng thư viện thông minh, phát triển năng khiếu cũng như thể chất hướng đến sự phát triển toàn diện và đồng thời đảm bảo an toàn cho học sinh, thuận tiện cho cha mẹ học sinh khi đưa đón con nhất là vào những lúc có mưa giông.

- Nội dung này cũng được sự đồng thuận cao từ ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp cũng như toàn thể cha mẹ học sinh trong buổi họp cuối năm học 2023-2024 vừa qua.

- Khi có mái hiên di động thì nhà trường vẫn cần có sự nhắc nhở cha mẹ học sinh đón con vẫn phải giữ trật tự theo sự điều động của nhà trường, đảm bảo an toàn trước cổng trường.

3. Kết luận của Hiệu trưởng

Các thành viên của Hội đồng Sư phạm nhà trường đều nhất trí với kế hoạch vận động tài trợ trong năm học 2024 - 2025.

Số thành viên của Hội đồng sư phạm nhà trường tán thành: 60/60 người, tỷ lệ 100%.

Biên bản kết thúc vào lúc 12 giờ 50 phút cùng ngày, được đọc lại trước toàn thể thành viên tham dự cuộc họp cùng nghe và nhất trí với các nội dung của biên bản./.

THƯ KÝ

Lê Dạ Trúc Phương

CHỦ TRÌ



Trần Tiểu Quỳnh

BIÊN BẢN
Họp Hội đồng trường
về việc thông qua kế hoạch vận động tài trợ năm học 2024 – 2025

Thời gian tiến hành: Lúc 14 giờ 00 phút, ngày 28 tháng 8 năm 2024.

Địa điểm tiến hành: Phòng Giáo viên Trường Tiểu học Lê Văn Tám

Thành phần tham dự:

- Tổng số thành viên Hội đồng trường: 11 người;
- Số thành viên dự họp: 08 người; vắng: 03 người (Phó CTHĐ, 01 TTCM khối 5, Chủ tịch công đoàn);
- Chủ trì cuộc họp: Bà Trần Tiểu Quỳnh – Chức vụ: Chủ tịch Hội đồng trường, Hiệu trưởng;
- Thư ký cuộc họp: Bà Nguyễn Mai Lan Anh - Tổ trưởng tổ 01.

NỘI DUNG

1. Bà Trần Tiểu Quỳnh – Chủ trì cuộc họp thông qua nội dung cuộc họp

Thông qua dự thảo kế hoạch vận động tài trợ năm học 2024 – 2025: trang bị sân cỏ nhân tạo, 01 màn hình tương tác giáo dục, 04 mái hiên di động chữ A; biên bản họp Ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp ngày 26/5/2024.

2. Ý kiến đóng góp của các thành viên Hội đồng trường

Tất cả thành viên của Hội đồng trường đều nhất trí như sau:

- Việc vận động tài trợ trang bị sân cỏ nhân tạo, 01 màn hình tương tác giáo dục đặt tại Thư viện, 04 mái hiên di động chữ A cho phần sân từ sảnh A, D đến cổng là hợp lý, tạo được điều kiện tốt hơn cho học sinh trong các hoạt động phát triển văn hóa đọc với các trang thiết bị hiện đại hướng đến xây dựng thư viện thông minh, phát triển năng khiếu cũng như thể chất hướng đến sự phát triển toàn diện và đồng thời đảm bảo an toàn cho học sinh, thuận tiện cho cha mẹ học sinh khi đưa đón con nhất là vào những lúc có mưa giông.

- Nội dung này cũng được sự đồng thuận cao từ ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp cũng như toàn thể cha mẹ học sinh trong buổi họp cuối năm học 2023-2024 vừa qua.

- Khi có mái hiên di động thì nhà trường vẫn cần có sự nhắc nhở cha mẹ học sinh đón con vẫn phải giữ trật tự theo sự điều động của nhà trường, đảm bảo an toàn trước cổng trường.

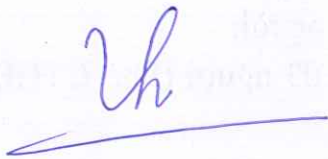
3. Quyết nghị của Hội đồng trường

Các thành viên của Hội đồng trường đều nhất trí với kế hoạch vận động tài trợ trong năm học 2024 - 2025.

Số thành viên của Hội đồng trường tán thành: 8/8 người, tỷ lệ 100%.

Biên bản kết thúc vào lúc 16 giờ 10 phút cùng ngày, được đọc lại trước toàn thể thành viên tham dự cuộc họp cùng nghe và nhất trí với các nội dung của biên bản./.

THƯ KÝ



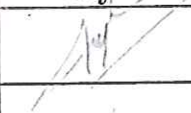
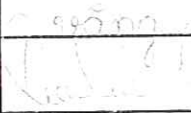
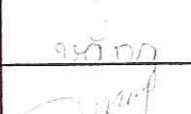
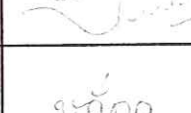
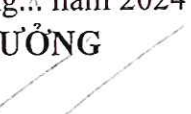
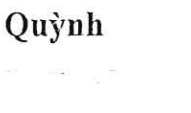
Nguyễn Mai Lan Anh

**CHỦ TRÌ
TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH**



**HIỆU TRƯỞNG
Trần Tiểu Quỳnh**

DANH SÁCH THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
THAM DỰ HỌP HỘI ĐỒNG TRƯỜNG THÁNG - NĂM HỌC 2024 - 2025

STT	Họ và tên	Chức vụ	Ký tên	Ghi chú
1	Trần Tiểu Quỳnh	Hiệu trưởng		
2	Nguyễn Thị Thùy Nguyên	CT UBND phường Tân Phú		
3	Lưu Quang Phong	Trưởng ban BDD CMHS		
4	Nguyễn Hoàng Chinh	CTCD		
5	Nguyễn Thị Mai Ngân	BTCD		
6	Nguyễn Mai Lan Anh	TTCM khối 1		
7	Lê Thị Thanh Lê	TTCM khối 4		
8	Lương Thị Văn	TTCM khối 5		
9	Phan Ngọc Thúy	TT tổ Tiếng Anh		
10	Trần Quốc Toàn	TT Tổ Văn Thể Mỹ		
11	Trần Minh Khoa	TTVP		

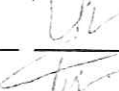
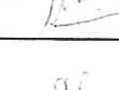
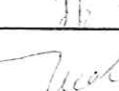
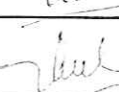
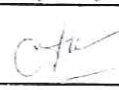
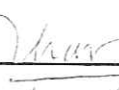
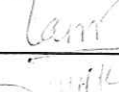
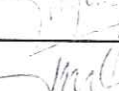
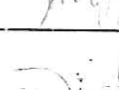
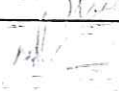
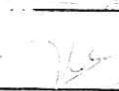
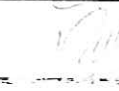
Quận 7, ngày 25 tháng 8 năm 2024
HIỆU TRƯỞNG



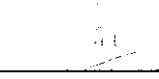
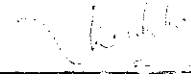
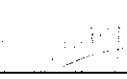
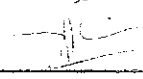
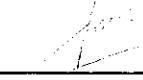
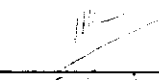
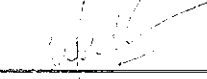
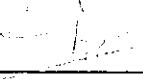
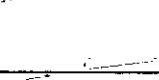
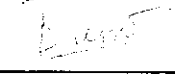
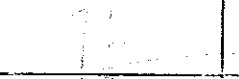
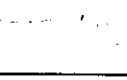
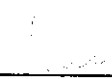
Trần Tiểu Quỳnh

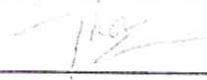
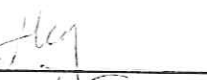
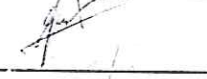
DANH SÁCH CÁN BỘ - GIÁO VIÊN - NHÂN VIÊN

THAM DỰ HỌP HỘI ĐỒNG SỰ PHẠM THÁNG ... - NĂM HỌC 2024 - 2025

STT	Họ và tên	Chức vụ	Ký/tên	Ghi chú
1	Trần Tiểu Quỳnh	Hiệu trưởng		
2	Trần Duy Thị Bảo Tuyền	Phó Hiệu trưởng		
3	Nguyễn Hữu Đức	Phó Hiệu trưởng		
4	Nguyễn Mai Lan Anh	TTCM		
5	Phan Thị Ngọc Hân	Giáo viên		
6	Phạm Thị Hội	Giáo viên		
7	Huỳnh Thị Thanh Tiên	Giáo viên		
8	Đặng Hồng Thảo Anh	Giáo viên		
9	Cao Thị Cẩm Tú	Giáo viên		
10	Nguyễn Thị Thủy	TTCM		
11	Trịnh Thị Ái	Giáo viên		
12	Đỗ Thị Hương Tâm	Giáo viên		
13	Trương Thị Thanh Tuyền	Giáo viên		
14	Trần Thị Hồng Nhung	Giáo viên		
15	Nguyễn Thị Mười Một	Giáo viên		
16	Nguyễn Hoàng Yến Nhi	Giáo viên		
17	Huỳnh Thị Thủy Cúc	TTCM		
18	Hà Như Mỹ	TPCM		
19	Thái Thị Hoa	Giáo viên		
20	Nguyễn Thị Bích Phượng	Giáo viên		
21	Hen Thị Cẩm Hường	Giáo viên		



22	Nguyễn Thị Hoa	Giáo viên		
23	Lê Thị Thanh Lê	TTCM		
24	Nguyễn Thị Mai Ngân	BTCD		
25	Phan Thị Diễm Trang	Giáo viên		
26	Nguyễn Ngọc Thảo	Giáo viên		
27	Trần Thị Hải Yến	Giáo viên		
28	Lê Dạ Trúc Phương	TKHD		
29	Lương Thị Văn	TTCM		
30	Hồ Thị Trúc Ly	Giáo viên		
31	Trần Thị Lưu Phước	Giáo viên		
32	Hà Thị Linh	Giáo viên		
33	Nguyễn Hồng Thắm	Giáo viên		
34	Nguyễn Thị Thu Hằng	Giáo viên		
35	Phan Ngọc Thúy	TTCM		
36	Nguyễn Hoàng Chinh	CTCD		
37	Trương Ngọc Thị Thanh Thảo	Giáo viên		
38	Thạch Thị Thúy	Giáo viên		
39	Vũ Thị Ngọc Diễm	Giáo viên		
40	Nguyễn Thụy Ngọc Hà	Giáo viên		
41	Hồ Thị Mỹ Phượng	Giáo viên		
42	Nguyễn Thị Hồng Phượng	Giáo viên		
43	Trần Quốc Toàn	TTCM		
44	Lê Kim Giang	Giáo viên		
45	Lê Thị Trúc Giang	Giáo viên		
46	Quảng Văn Tươi	Giáo viên		
47	Hồ Thị Mỹ Linh	Giáo viên		

48	Trương Thị Thanh Vui	Nhân viên kế toán		
49	Trần Minh Khoa	TTVP		
50	Nguyễn Thị Kim Thoa	Nhân viên y tế		
51	Huỳnh Thị Lệ Hằng	Nhân viên thư viện		
52	Nguyễn Thị Lệ Tâm	Nhân viên phục vụ		
53	Mai Thị Hữu Lý	Giáo viên		
54	Nguyễn Thị Thanh Thủy	Giáo viên		
55	Đỗ Hoàng Giang	Bảo vệ		
56	Mai Hữu Hoàng	Bảo vệ		
57	Nguyễn Tin Tấn	GV-Tổng Phụ Trách		
58	Lê Thị Ngọc Bích	Bảo mẫu		

59 Trần Thị Ngọc Lan

Giáo viên

60 Ngô Văn Tuấn

Quận 7, ngày Tháng... năm 2024

HIỆU TRƯỞNG



Trần Tiểu Quỳnh



Số: 44 /QĐ-LVT

Quận 7, ngày 17 tháng 9 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Về thành lập Tổ quản lý và tiếp nhận tài trợ
tại Trường Tiểu học Lê Văn Tám năm học 2024 - 2025**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC LÊ VĂN TÁM

Căn cứ Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14 tháng 6 năm 2019 của Quốc Hội;

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Quyết định số 20/QĐ-LVT ngày 11 tháng 9 năm 2023 của Trường Tiểu học Lê Văn Tám về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động Trường Tiểu học Lê Văn Tám;

Căn cứ Kế hoạch số 346/KH-LVT ngày 13 tháng 9 năm 2024 của Trường Tiểu học Lê Văn Tám về thực hiện vận động, tài trợ trong năm học 2024-2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ quản lý và tiếp nhận tài trợ tại Trường Tiểu học Lê Văn Tám gồm các thành viên theo danh sách đính kèm.

Điều 2. Tổ quản lý và tiếp nhận tài trợ tại nhà trường có nhiệm vụ:

- Tiếp nhận tài trợ bằng hiện vật, cụ thể: công trình thi công và lắp đặt mặt cỏ nhân tạo sân bóng mini với diện tích 665m²; 01 màn hình tương tác giáo dục; 04 mái xếp di động chữ A.

- Không tiếp nhận các hiện vật không đáp ứng mục đích sử dụng trong cơ sở giáo dục, hiện vật độc hại, nguy hiểm đối với môi trường, sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên và người học.

- Tổ trưởng phân công các thành viên thực hiện tiếp nhận, theo dõi, ghi chép, lưu trữ hồ sơ chứng từ kế toán của nhà trường theo quy định hiện hành.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký; Tổ quản lý và tiếp nhận tài trợ tại Trường Tiểu học Lê Văn Tám tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 4. Các ông, bà có tên ở Điều 1, các cá nhân, bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Lưu: VT, hồ sơ.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Tiểu Quỳnh

BIÊN BẢN

HỌP BAN ĐẠI DIỆN CMHS CÁC KHỐI LỚP

- Thời gian: 7g30 ngày 26/05/2024
- Địa điểm: Phòng Hội đồng trường Tiểu học Lê Văn tám
- Thành phần tham dự: Ban đại diện CMHS Khối 1,2,3,4, PHT
- Chủ trì: Cô Trần Tiểu Quỳnh (Hiệu trưởng)
- Thư kí: Cô Nguyễn Thị Hoa (TKHD)

NỘI DUNG

1. Cô Hiệu trưởng triển khai một số nội dung trọng tâm của trường Tiểu học Lê Văn Tám

1.1. Một số nội dung trọng tâm của trường Tiểu học Lê Văn Tám

- Trường áp dụng xây dựng mô hình trường học “Tiên tiến hiện đại”.
- Các em học sinh Khối 3 thi chuẩn đầu ra Tin học quốc tế.
- Khối 2 năm nay thực hiện đầu ra chuẩn Quốc tế môn Tin học và Tiếng Anh.
- Chương trình chủ lực về Tiếng Anh: Tích hợp, Toán – Khoa (ICIC và I-SMART).

1.2. Tuyển sinh đầu cấp

- Trẻ sinh năm 2018 (6 tuổi) đang cư trú thực tế trên địa bàn Quận 7 (đã xác nhận thông tin trên trang tuyển sinh: <https://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn>), đúng với danh sách từ Ban chỉ đạo tuyển sinh xét duyệt về trường. Đây là căn cứ để Ban chỉ đạo tuyển sinh phân bổ các bé về trường trên địa bàn Quận.
- Giai đoạn lên hệ thống xác nhận thông tin và đăng nhập vào hệ thống rất quan trọng trong công tác tuyển sinh.
- Trường Tiểu học Lê Văn Tám tiếp tục tuyển sinh lớp 1 theo chương trình Tiên tiến hiện đại 6 lớp, chỉ tiêu: 210 học sinh, tuyển sinh sẽ không giống năm trước.
- + 25/5: Hệ thống bắt đầu mở và PH chọn loại hình trường tiên tiến hiện đại là trường Tiểu học Lê Văn Tám
- Ban chỉ đạo tuyển sinh đưa về ưu tiên nhóm đầu tiên:
- + Khu vực gần trường, trên địa bàn phường Tân Phú

+ Đối với học sinh đang theo học trường mầm non thực hiện mô hình tiên tiến chất lượng cao: Mầm non 19/5, Mầm non Hoa Hồng

- 10/06: Công bố kết quả. PH nhận kết quả qua hệ thống tin nhắn SMS

1.3. Tổ chức hoạt động hè

- Bồi dưỡng thêm các hoạt động Thể dục thể thao, tin học, mỹ thuật, Tin học quốc tế..

-Thực hiện một số Câu lạc bộ hè của trường. Trường sẽ triển khai khi có kế hoạch chi tiết.

1.4. Nâng cấp, cải tạo cơ sở vật chất, trang thiết bị

- Trường có tổ chức lấy ý kiến khảo sát sự hài lòng của CMHS luân phiên theo Khối lớp. Ở Quý I, nhà trường tiếp nhận, lắng nghe các ý kiến đóng góp chung cho trường. Các ý kiến mang ý kiến cá nhân thì trường xin phép không thực hiện được.

- Nhà trường có tổ chức Diễn đàn lắng nghe tiếng nói trẻ em và ghi nhận những ý kiến phù hợp để thực hiện.

- Thông qua dự thảo Kế hoạch vận động tài trợ của nhà trường trong năm học 2024 – 2025 theo Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT, tập trung vào các hạng mục chính:

+ Cải tạo lại sân bóng (trái cỏ nhân tạo với diện tích 665m²) kết hợp cải tạo khu vui chơi cho các con có không gian hoạt động ngoài trời theo công trình của Chi Bộ, Công đoàn, chi đoàn trường.

+ Trang bị 04 mái che di động chữ A, dự kiến bề ngang 2m8 để hạn chế mưa, nắng. Đây là công trình giúp CMHS đưa đón con thuận tiện hơn.

+ Trang bị 01 màn hình tương tác giáo dục cho Thư viện để tiếp tục xây dựng Thư viện thông minh, tổ chức các hoạt động phát triển văn hóa đọc.

- Ngoài ra nhà trường còn tiếp tục xem xét để có giải pháp:

+ Trang bị mái che khu vực sân chính. Đây là khu vực tổ chức các sự kiện.

+ Trang bị Ti vi thông minh tương tác cho khối 1 để định hướng xây dựng phòng học thông minh.

1.5. Nhà trường mong muốn CMHS sẽ phối hợp chặt chẽ và đóng góp ý kiến những nội dung triển khai của trường.

- Nhằm đảm bảo xây dựng cho các em văn hoá xếp hàng, hình thành cho các em nề nếp trật tự khi di chuyển cần sự quan tâm và phối hợp của CMHS.

- Khi đến trường, các em không đem quá nhiều đồ dùng, trừ Thứ Hai có đem gối, mền bán trú.
- Tình trạng học sinh đi học trễ đã có tiến bộ. Tuy nhiên, vẫn còn nhiều trường hợp các em đến trễ cũng ảnh hưởng một phần đến kết quả đánh giá rèn luyện của các em và ảnh hưởng đến giờ dạy của GV.
- Một số em ra về trễ, ở lại trường đến 18h-19h. GV đến giờ ra về, các chú bảo vệ trực phải đi kiểm tra các khu vực. Các em ngồi chờ ba mẹ sẽ mệt, đói bụng. PH sắp xếp thời gian đón các con đúng giờ để mai các con đi học.

1.6. Lễ Tổng kết cuối năm học, Lễ tri ân và trưởng thành cho học sinh Khối 5

- Nhà trường đầu tư chính chu nhất có thể, lắp mái che màn hình LED để các em thấy thú vị hơn, hấp dẫn hơn.
- GV đang rất nỗ lực hoàn tất danh sách khen thưởng cho học sinh.
- Ngày Thứ Hai (27/05), học sinh toàn trường nghỉ để trường chuẩn bị công tác chu đáo. Tập trung nhiều cho học sinh Khối 5 làm vòng hoa đội đầu trong lễ tri ân.

2/ Ý kiến đóng góp của Ban đại diện CMHS Khối 1,2,3,4

- Nhà trường nên sắp xếp họp Ban đại diện CMHS các lớp để thông báo, chia sẻ và lan tỏa định hướng của nhà trường để PH phối hợp tốt nhất.
- Nhà trường tổ chức Câu lạc bộ hè rất hay. Một số điều cần lưu ý thêm về cầu thang nguy cơ thoát hiểm dễ gây cháy nổ (cầu thang bên trái không có tay vịn).
- Sinh hoạt đầu giờ nên có chủ đề cụ thể, một vấn đề nói lặp lại dẫn đến học sinh chán nản.
- Xung quanh trường có rất nhiều bồn cây đất bỏ trống dễ gây tai nạn. PH có thể vào hỗ trợ dọn dẹp và cải tạo khu vực đó.
- Họp với Ban đại diện 30 phút là quá ít thời gian.
- Một số em đi bơi bị viêm xoang giữa, viêm mũi, nước không đủ cho các bé, chỗ thay đồ không bảo đảm, thời tiết gió làm học sinh dễ bị cảm nên đưa vào cải tạo.
- Khu vực vệ sinh của trường cần cải thiện hơn, vòi nước chảy, nhà vệ sinh còn dơ.
- Chất lượng bữa ăn chưa đảm bảo, cơm khô.
- Các con hầu hết bữa ăn bỏ món canh chua, không biết ăn món xé Sâm bồ lương, chè nên thay đổi thực đơn.

- PH mong muốn các bé được nhận chung phần thưởng, giấy khen của trường để hoà chung không khí của Lễ tổng kết thay vì 5 học sinh tiêu biểu mỗi lớp nhận thưởng trước sân trường.

3/ Giải đáp và kết luận của chủ trì

- Nhà trường có các tổ giám sát đi kiểm tra thường xuyên các bữa ăn, chưa ghi nhận trường hợp nào bữa ăn không bảo đảm. Nếu các em có gặp vấn đề liên quan đến bữa ăn, PH nên báo lại ngay với GVCN để kịp thời giải quyết, không để lâu dẫn đến cuối năm.
- Món ăn xế, trường sẽ quan tâm, nghiên cứu để các em có bữa ăn tốt nhất.
- Chủ đề đầu giờ đều có thay đổi nhưng vẫn cần có một số vấn đề các em thường xuyên vi phạm nên phải nhắc đi nhắc lại.
- Tiếp thu ý kiến của PH về nhà vệ sinh. Nhà trường đã phân công nhân viên trực các khu vực. Sắp tới sẽ có thời gian cải tạo lại để khu vực Nhà vệ sinh sạch sẽ và thoáng mát hơn.
- Nhà trường trao đổi với Ban đại diện CMHS một số nội dung trọng tâm. Khi họp với GVCN sẽ triển khai chi tiết, cụ thể để PH nắm rõ thông tin.

Biên bản kết thúc lúc 8 giờ 30 phút cùng ngày và được thông qua các thành viên tham dự (100% đồng ý)/.

THƯ KÝ



Nguyễn Thị Hoa

CHỦ TRÌ



Trần Tiểu Quỳnh

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 7
TRƯỜNG TIỂU HỌC LÊ VĂN TÁM

ANH SÁCH CMHS BAN ĐẠI DIỆN DỰ HỌP CUỐI NĂM - NĂM HỌC 2023 - 20
LỚP: 1,2,3,4

(Ngày 26 tháng 5 năm 2024)

STT	HỌ TÊN PHỤ HUYNH	LỚP	KÍ TÊN
1	Nguyễn Thị Diệu Hà	3/2	Su
2	Lý Quốc Nhà Phương	4/3	Nhật
3	Thúy Thanh Thúy	3/5	Th
4	Nguyễn Thiên Phương	3/5	Th
5	Võ Thiên Trang	4/4	VH
6	Nguyễn Thị Vui	2/5	Th
7	Cao Thị Thanh Công	2/5	Th
8	Lê Mai Khanh	4/2	ML
9	Trần Quang Dũng	2/1	Th
10	Lê Hoàng Nam	4/4	Th
11	MAI HỮU NGHI	2/6	Th
12	Nguyễn Thị Bích Liên	2/2	Th
13	Phạm Thị Ngọc Lan	3/3	Th
14	Nguyễn Thị Diễm Linh	3/3	Th
15	Đỗ Thị Dung	3/2	Th
16	Nguyễn Thị Cẩm Nhung	1/1	Th
17	Mai Cánh (Chấn)	1/3	Th
18	Trần Hưng Hân	1/2	Th
19	Nguyễn Thị Trang	3/4	Th
20	Trần Thị Kim Lan	3/4	Th
21	Nguyễn Thị Nguyệt Nga	3.6	Th
22	Đỗ Nguyễn Xuân Mai	2.6/2.6	Th
23	Trần Kim Nguyễn	3/6	Th
24	Lê Thị Thúy Anh	4/1	Th
25	Nguyễn Hằng Khoa	4/1	Th
26	Võ Thị Trinh	4/3	Th
27	Hoàng Anh Trung	2/5	Th
28	Lê Việt Tiên	2/2	Th
29	Võ Phạm Ái Châu	3/1	Th



STT	HỌ TÊN PHỤ HUYNH	LỚP	KÍ TÊN
30	Huỳnh Hoàng Cảnh	3/1	Th
31	Lê Thị Thanh Thủy	2/4	Th
32	Nguyễn Minh Thiện	4/2	Th
33	Đỗ Lênh Dung	2/1	Th
34	Phan Thị Thủy Trang	4/6	Th
35	Vũ Trần Hào	1/5	Th
36	Trương Thị Huyền Mai	1/5	Th
37	Nguyễn Thị Huyền Trang	1/5	Th
38	Nguyễn Thị Ngọc Giàu	1/6	Th
39	Nguyễn Chí Thanh Chung	1/4	Th
40	Phan Quỳnh Diễm Châu	1/4	Chau
41	Lê Thị Như Quỳnh	1/4	Th
42	Nguyễn Bích Phượng	1/4	Th
43	Nguyễn Thị Thu Thủy	1/3	Th
44	Nguyễn Tiến Linh	1/3	Th
45	Nguyễn Thị Phương Thủy	1/3	Th
46	Nguyễn Thị Văn Anh	1/2	Th
47	Nguyễn Thị Tường Linh	1/2	Th
48	Phạm Thị Ái Vân	4/5	Th
49			
50			
51			
52			
53			
54			
55			
56			
57			
58			
59			
60			
61			
62			
63			
64			
65			
66			
67			
68			

STT	HỌ TÊN PHỤ HUYNH	LỚP	KÍ TÊN
69			
70			
71			
72			
73			



Số: 348/KH-LVT

Quận 7, ngày 17 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH

Về tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài sản được vận động tài trợ trong năm học 2024 – 2025

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGD&ĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Thực hiện Công văn số 1312/SGDĐT-KHTC ngày 17/9/2018 của Liên ngành Sở Giáo dục Đào tạo, Sở Tài chính về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 3/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ văn bản số 2958/UBND-GDĐT ngày 09 tháng 7 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Quận 7 về thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Kế hoạch số 346/KH-LVT ngày 13 tháng 9 năm 2024 của Trường Tiểu học Lê Văn Tám về thực hiện vận động, tài trợ trong năm học 2024-2025.

Trường Tiểu học Lê Văn Tám xây dựng Kế hoạch tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ trong năm học 2024 – 2025 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu việc tiếp nhận tài sản tài trợ

1. Mục đích, yêu cầu

- Đẩy mạnh công tác xã hội hóa, vận động tài trợ từ các tổ chức và cá nhân trong và ngoài nhà trường cùng chăm lo cho môi trường giáo dục, giúp học sinh có điều kiện học tập và sinh hoạt tốt hơn và an toàn hơn.

- Thực hiện công tác vận động, tiếp nhận tài trợ từ cha mẹ học sinh và các mạnh thường quân đúng theo quy định của pháp luật, sử dụng nguồn tài trợ có hiệu quả và có mục đích cụ thể theo đúng Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Từng bước xây dựng mô hình trường thực hiện chương trình chất lượng cao, “trường tiên tiến, hội nhập quốc tế” nhằm phát huy tối đa sự sáng tạo của giáo viên và kích thích khả năng tiếp thu, khả năng ghi nhớ và vận dụng bài học vào thực tiễn của học sinh. Nâng cao ứng dụng công nghệ thông tin trong nhà trường, tạo điều kiện và môi trường học tập hiện đại cho học sinh.

- Tiếp nhận tài trợ tự nguyện không hoàn lại bằng hiện vật của các tổ chức, cá nhân (sau đây gọi chung là nhà tài trợ) cho nhà trường để tăng cường cơ sở

vật chất, trang thiết bị cho trường lớp, hỗ trợ hoạt động dạy học, hoạt động giáo dục, thực hiện tốt chủ trương xã hội hóa giáo dục.

- Nhà trường không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục và không quy định mức tài trợ cụ thể đối với các nhà tài trợ. Các khoản tài trợ được tiếp nhận, quản lý và thực hiện một cách hiệu quả, tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

- Nhà trường không gắn điều kiện ràng buộc việc tài trợ với việc thụ hưởng dịch vụ giáo dục hoặc quyền khai thác lợi ích kinh tế phát sinh từ các khoản tài trợ cho cơ sở giáo dục.

- Khuyến khích các nhà tài trợ tự tổ chức thực hiện việc đầu tư mua sắm, lắp đặt thiết bị dạy học với sự thỏa thuận và hướng dẫn của nhà trường.

- Việc ủng hộ trên tinh thần tự nguyện, công khai, đúng mục đích nhằm có cơ sở vật chất, trang thiết bị tốt cho nhà trường, đáp ứng nguyện vọng của cha mẹ học sinh và học sinh.

II. Nội dung kế hoạch

1. Đối tượng được vận động tài trợ và đối tượng thụ hưởng

1.1. Đối tượng được vận động tài trợ: toàn thể cha mẹ học sinh của trường, mạnh thường quân, các cá nhân và tổ chức quan tâm đến công tác giáo dục của nhà trường.

1.2. Đối tượng thụ hưởng: toàn thể học sinh của Trường Tiểu học Lê Văn Tám.

2. Tiếp nhận tài trợ

- Nhà trường tiếp nhận tài trợ bằng hiện vật trực tiếp trên cơ sở đảm bảo giá trị sử dụng theo kế hoạch sử dụng phục vụ hoạt động giáo dục của nhà trường.

- Giá trị hiện vật được tài trợ sẽ được theo dõi và ghi chép trong hồ sơ kế toán của nhà trường theo quy định.

- Không tiếp nhận những hiện vật không có giá trị sử dụng, những hiện vật nguy hiểm, độc hại ảnh hưởng đến trường học.

3. Tổng số hiện vật được tài trợ

Stt	Nội dung	Quy mô	Hình thức tài trợ	Dự toán kinh phí	Dự kiến thời gian tổ chức vận động	Dự kiến tiến độ thực hiện
1	Công trình trải cỏ nhân tạo sân bóng đá mini	665m ²	Toàn bộ công trình hoàn thiện	Không có	30 ngày làm việc	Từ tháng 9 đến 15 tháng 10 năm 2024

		1 màn hình treo tường hệ điều hành				
2	Màn hình tương tác giáo dục	Android 13, ram 4G, rom 32G, mã Model HT6511EDU, đa điểm chạm	Bảng hiện vật: 01 màn hình	Không có	10 ngày làm việc	Tháng 9 năm 2024
3	Mái xếp di động chữ A	6m/máix4 mái	Bảng hiện vật: 04 mái	Không có	30 ngày làm việc	Từ tháng 01 đến 15 tháng 02 năm 2025

4. Chất lượng sản phẩm

- Công trình thi công và lắp đặt mặt cỏ nhân tạo sân bóng mini với diện tích 665m² đảm bảo đã hoàn thiện và mới 100%, trị giá 112.270.000đ.
- 01 màn hình tương tác giáo dục hệ điều hành Android 13, ram 4G, rom 32G, mã Model HT6511EDU, đa điểm chạm mới 100%, trị giá 35.000.000đ.
- 04 mái xếp di động chữ A, bạt 2 da Hàn Quốc, chân sắt kẽm, trị giá 48.000.000đ (04 mái).

III. Việc quản lý và sử dụng

- Bộ phận tiếp nhận tài trợ chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, biên lai tài chính và hướng dẫn nhà tài trợ các thủ tục tài trợ, tiếp nhận theo đúng quy định của Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;
- Chủ động đề xuất với nhà tài trợ về thứ tự ưu tiên trong việc sử dụng các khoản tài trợ để tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị cho trường lớp, hỗ trợ hoạt động dạy học, hoạt động giáo dục phù hợp với kế hoạch phát triển của nhà trường;
- Thành lập Tổ tiếp nhận tài trợ Trường Tiểu học Lê Văn Tám trong năm học 2024 – 2025. Thành phần chính: Hiệu trưởng; kế toán trưởng; Ban đại diện cha mẹ học sinh hoặc đại diện Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh; đại diện Ban Chấp hành Công đoàn, Ban Thanh tra nhân dân: Hiệu trưởng là Tổ trưởng Tổ tiếp nhận tài trợ;
- Tổ tiếp nhận tài trợ có trách nhiệm phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc của hoạt động tài trợ; cung cấp thông tin về thời gian, địa chỉ, tên và số tài khoản tiếp nhận tài trợ của nhà trường; nghiệm thu và bàn giao đưa vào sử dụng các khoản tài trợ bằng hiện vật;
- Tổ tiếp nhận tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

- Công bố và niêm yết công khai kế hoạch vận động tài trợ trong năm học 2024 – 2025 trước khi tổ chức thực hiện ít nhất 15 ngày làm việc để lấy thêm ý kiến đóng góp của giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh và nhà tài trợ.

- Tổ tiếp nhận tài trợ Trường Tiểu học Lê Văn Tám tiếp nhận tài trợ, lập dự toán sử dụng tài trợ, giám sát và thực hiện công trình. Nhà trường tiếp nhận các khoản tài trợ bằng hiện vật: nhà tài trợ chuyển giao cho nhà trường các hiện vật như vật liệu, thiết bị, công trình xây dựng và các hiện vật khác có giá trị sử dụng, đáp ứng nhu cầu thiết thực của học sinh và nhà trường. Khuyến khích nhà tài trợ thực hiện tài trợ bằng công trình xây dựng cơ bản theo hình thức “chìa khóa trao tay”: nhà tài trợ hoàn thành hồ sơ, tài liệu và chứng từ liên quan đến xây dựng công trình chuyển cho nhà trường và Phòng Kế hoạch Tài chính Quận 7 để thực hiện hạch toán theo giá trị công trình tài trợ đã nhận bàn giao.

- Giao nhân viên kế toán lập báo cáo quyết toán công việc hoàn thành và niêm yết công khai để cha mẹ học sinh giám sát, đánh giá. Giá trị của khoản tài trợ phải được theo dõi và ghi chép trong hồ sơ chứng từ kế toán của nhà trường theo quy định.

- Giao tổ trưởng tổ Năng khiếu - Tin học, nhân viên Thư viện, tổ trưởng tổ Văn phòng chịu trách nhiệm quản lý, sử dụng tài sản, công cụ là sân bóng đá mini được lắp đặt cỏ nhân tạo, 01 màn hình tương tác giáo dục, 04 mái xếp di động chữ A được vận động tài trợ trong năm học 2024 – 2025.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Hiệu trưởng: Xây dựng kế hoạch tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài sản được vận động tài trợ; chỉ đạo các bộ phận thực hiện theo đúng quy trình, quy định tại Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018; đảm bảo việc sử dụng các nguồn kinh phí tài trợ công khai, minh bạch, đúng pháp luật.

2. Kế toán: lập hồ sơ quyết toán, công khai, quản lý, theo dõi tài sản, công cụ theo quy định.

3. Đội ngũ viên chức, người lao động nhà trường: quản lý và sử dụng tài sản, công cụ được tài trợ theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích nhằm phát huy hiệu quả sử dụng; tuyệt đối không để thất thoát, lãng phí tài sản, công cụ được tài trợ.

Trên đây là kế hoạch tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ trong năm học 2024 – 2025 của Trường Tiểu học Lê Văn Tám, đề nghị các cá nhân, bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (để báo cáo);
- UBND Q.7 (để báo cáo);
- Chi bộ trường (để báo cáo);
- VC, NLĐ toàn trường (để thực hiện);
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Trần Tiểu Quỳnh

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự Do – Hạnh phúc

Quận 7, ngày tháng năm 2024

BIÊN BẢN LÀM VIỆC

Về đề nghị phê duyệt kế hoạch vận động tại trường
năm học 2024-2025 của Trường TH Lê Văn Tám

Địa điểm : Hành phòng trường TH Lê Văn Tám

Ông / Bà: Trần Triều Thuận..... Chức vụ : Hiệu trưởng.....

Ông / Bà: Đỗ Thị Thuý Trang..... Chức vụ : Kế toán.....

Ông / Bà:..... Chức vụ :

Ông / Bà:..... Chức vụ :

NỘI DUNG :

1/ Ý kiến của Phòng Giáo dục và Đào tạo.....

Phòng Giáo dục và Đào tạo có nhận Tổ chức 347/Ttr-LVT
ngày 17/9/2024 Về đề nghị phê duyệt kế hoạch vận động
tại trường năm học 2024-2025 của trường Tiểu học Lê Văn Tám
của trường TH Lê Văn Tám.....

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị trường báo cáo nội dung
Kế hoạch vận động tại trường đó sau.....

2/ Ý kiến của trường Tiểu học Lê Văn Tám.....

Về nội dung cốt lõi của kế hoạch vận động bao gồm các tài sản,
vật dụng, thiết bị mà các mảnh trường quản tại trường bằng hiện vật



gồm:

+ Công trình trần ca' nhân tạo - diện tích $665m^2$ cho sân bóng đá mini.

+ Màn hình tương tác HĐH android 13, ram 4GB, rom 32GB, màn HT6511 EDU đã điểm chạm (1 màn hình).

+ Máy xếp di động cỡ A - 04 máy.

Thời gian thực hiện từ tháng 10/2024 đến tháng 02/2025.
Hiện trường đã chuẩn bị các quy trình theo quy định theo Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3/Ý kiến Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Tư vấn TH Lê Văn Tâm đã chuẩn bị các tài liệu:

1- Tổ trình số 347/TT-HĐT ngày 18/9/2024 Về việc đề nghị phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ năm học 2024-2025

2- Kế hoạch 346/KH-HĐT ngày 18/9/2024 Về thực hiện vận động tài trợ năm học 2024-2025

3- Biên bản họp Ban Đại diện CMHS các khối lớp

4- Biên bản họp Hội đồng SH Phạm

5- Biên bản họp Hội đồng trường

6- Quyết định 41/QĐ-HĐT Về thành lập Tổ quản lý và tiếp nhận tài trợ ngày 18/9/2024

7- Kế hoạch 848/KH-HĐT ngày 18/9/2024 Về tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài sản được vận động

Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ báo cáo lãnh đạo xem xét phê duyệt

KẾT LUẬN... Thuyết nhất các nội dung trên.

Biên bản kết thúc lúc 10...giờ 0..phút cùng ngày

ĐẠI DIỆN CÁC BÊN THAM DỰ

Phan
Võ Thị Thủy Trang



Trần Tiểu Quỳnh

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự Do – Hạnh phúc

Quận 7, ngày tháng năm 2024

BIÊN BẢN LÀM VIỆC

Về đề nghị phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ
năm học 2024-2025 của Trường TH Lê Văn Tám

Địa điểm : Phòng trưởng TH Lê Văn Tám

Ông / Bà: Trần Triều Quỳ..... Chức vụ : Hiệu trưởng.....

Ông / Bà: Đỗ Thị Thu Trang..... Chức vụ : Kế toán.....

Ông / Bà:..... Chức vụ :.....

Ông / Bà:..... Chức vụ :.....

NỘI DUNG :

1/ Ý kiến của Phòng Giáo dục và Đào tạo.....
..... Phòng Giáo dục và Đào tạo có nhận Tổ chức 347/Tr-LVT
ngày 17/9/2024 Về đề nghị phê duyệt kế hoạch vận động
tài trợ năm học 2024-2025 của trường Tiểu học Lê Văn Tám
của Trường TH Lê Văn Tám.....

..... Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị trường báo cáo nội dung
kế hoạch vận động tài trợ đó sau.....

2/ Ý kiến của trường Tiểu học Lê Văn Tám.....

..... Về nội dung cốt lõi của kế hoạch vận động bao gồm các tài sản,
vật dụng, thiết bị mà các mạnh thường quân tài trợ bằng vật



q. 5:

± Công thức tính thể tích của hình lập phương: $V = a^3$ (a là độ dài cạnh)
 Ví dụ: Tính thể tích của hình lập phương có cạnh bằng 5cm.

.....+ Màn hình tương tác HDH android 13, ram 4G, rom 32G,
mẫu HT6511 EDU đã được chạm (1 màn hình).....

..... + Máu xếp di động của A - 04 máu.....

.....Thời gian thực hiện từ tháng 10/2024 đến tháng 02/2025.

Hôm trưởng... đã chuẩn bị... các quy trình... theo quy định... theo Thông tư
16/2018/TT-BGDĐT... của Bộ Giáo dục và Đào tạo.....

B/V liên Phòng Giáo dục và Đào tạo.....

Trường TH Lê Văn Tám đã chuẩn bị các tài liệu:

...1- TB Anh. ss/ 30.7/ Tr. H.T. Myan... 18.9/ 2024... Về việc...
ngập phê duyệt... kế hoạch vận động... tại TP. Mân Bạc... 2024-2025

... 2- Kết quả... 346/RT-HT... ngày... 19/9/2024... Về A. học sinh
văn... đóng... tại... trở... năm... học... 2024... - 2025...

3. Biên bản họp Ban Đại diện CMHS các thôn/ấp

K. Bên bên hợp H. S. tăng S. Pham.

5. Bên bán hợp đồng trước

...6. Quyết định 41/QĐ-T.ƯT... Về thành lập 15 quan hệ
trên nhân tài trẻ này... 17/9/2024...

7. Kế hoạch 848/KH-HST ngày 10/2/2024 về triển khai,
quản lý và sử dụng tài sản được vận tải

Phong Giáo dục và Đào tạo sẽ báo cáo lãnh đạo xem
một p.hồ duyệt.

KẾT LUẬN... Tổng nhất các nội dung trên...

Biên bản kết thúc lúcgiờ.....phút cùng ngày

ĐẠI DIỆN CÁC BÊN THAM DỰ

Phan
Võ Thị Thủy Trang



Trần Tiểu Quỳnh

