

Số: 57 /KH-LVT

Quận 7, ngày 02 tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện Đề án “Tăng cường năng lực tiếp cận pháp luật” ngành Giáo dục và Đào tạo Quận 7 năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 1523/KH-HĐPH của Ủy ban nhân dân Quận 7 ngày 20/3/2024 về kế hoạch Thực hiện Đề án “Tăng cường năng lực tiếp cận pháp luật cho người dân” năm 2024 trên địa bàn Quận 7;

Căn cứ Kế hoạch số 432/KH-GDDT của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 7 ngày 25/3/2024 về Thực hiện Đề án “Tăng cường năng lực tiếp cận pháp luật” ngành Giáo dục và Đào tạo Quận 7 năm 2024,

Trường Tiểu học Lê Văn Tám xây dựng kế hoạch thực hiện Đề án “Tăng cường năng lực tiếp cận pháp luật” ngành Giáo dục và Đào tạo Quận 7 năm 2024 gồm các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai kịp thời, các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp được quy định tại Quyết định số 977/QĐ-TTg ngày 11/ 8/ 2024 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “ Tăng cường năng lực tiếp cận pháp luật của người dân”.

- Tăng cường năng lực tiếp cận pháp luật của người dân và trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức trong việc bảo đảm, hỗ trợ người dân tiếp cận pháp luật, góp phần nâng cao hiểu biết pháp luật, ý thức tuân theo pháp luật, sử dụng pháp luật của người dân để thực hiện quyền, bảo vệ lợi hợp pháp, hình thành thói quen, văn hóa sống và làm việc theo Hiến pháp và pháp luật.

2. Yêu cầu

- Nội dung thực hiện đúng mục tiêu, sát với Đề án, phù hợp theo từng đối tượng và tình hình thực tế của nhà trường. Các văn bản pháp luật được quán triệt và thực hiện đầy đủ hoàn thành đúng tiến độ, đạt kết quả cao.

- Từng chủ trương, chính sách của Đảng; pháp luật của Nhà nước được chỉ đạo lồng ghép, gắn kết chặt chẽ trong xây dựng và thực hiện các kế hoạch, nhiệm vụ công tác theo yêu cầu và nhiệm vụ của từng Bộ phận và cá nhân phụ trách.

- Thực hiện tốt tính nêu gương để phát huy vai trò của từng viên chức đang công tác tại trường, hướng dẫn, thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ PBGDPL theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao; nâng cao vai trò chủ động tham mưu thực hiện và phát hiện, giới thiệu, nhân rộng các mô hình, cách làm có hiệu quả từ tập thể Tổ, Khối đến cá nhân.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Nâng cao nhận thức, trách nhiệm, hình thành thói quen tìm hiểu, sử dụng và tuân theo pháp luật của viên chức, người lao động, cha mẹ học sinh và học sinh.

1.1. Quán triệt, thông tin, truyền thông thường xuyên, liên tục bằng các hình thức phù hợp về vị trí, vai trò, tầm quan trọng của pháp luật đối với đời sống xã hội, sự cần thiết của việc chủ động nghiên cứu, tìm hiểu pháp luật của viên chức, người lao động, cha mẹ học sinh và học sinh.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên

1.2. Cung cấp tài liệu, hướng dẫn kỹ năng tìm hiểu, khai thác kiến thức pháp luật bằng nhiều hình thức khác nhau, phù hợp với thực tế; chú trọng việc ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, phương tiện thông tin đại chúng, lồng ghép trong các buổi họp, buổi sinh hoạt tổ, khối.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên

1.3. Củng cố, nâng cao hiệu quả các kênh tiếp nhận, trả lời kiến nghị, phản ánh, giải đáp, tư vấn, hỗ trợ các vấn đề liên quan đến việc bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp của viên chức, người lao động, cha mẹ học sinh và học sinh.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

1.4. Nâng cao khả năng tiếp cận pháp luật của các đối tượng đặc thù, trẻ em.

- Nghiên cứu, tìm hiểu những phương pháp mới nhằm nâng cao khả năng tiếp cận pháp luật, hỗ trợ thông tin pháp luật, phổ biến, giáo dục pháp luật phù hợp với từng đối tượng.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên

1.5. Bình chọn, tôn vinh, khen thưởng công dân gương mẫu, người tốt, việc tốt trong xây dựng, bảo vệ, thực hiện pháp luật; thu hút, biểu dương các sáng kiến hay có hiệu quả trong quá trình thực hiện, nâng cao năng lực tiếp cận pháp luật của người dân.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên

2. Đầu tư, hỗ trợ nguồn lực, công nghệ thông tin bảo đảm cho các hoạt động phục vụ yêu cầu tiếp cận pháp luật của viên chức, người lao động, cha mẹ học sinh, học sinh.

2.1. Tham mưu, đề xuất kinh phí, tăng cường cơ sở vật chất, các phương tiện, thiết bị phục vụ cho việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, các chương trình, đề án được giao.

Thời gian thực hiện: Trong năm

2.2. Phối hợp phát huy trách nhiệm xã hội hỗ trợ viên chức, người lao động, cha mẹ học sinh, học sinh tiếp cận pháp luật.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên

2.3. Huy động nguồn lực xã hội hỗ trợ công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên

2.4. Bố trí nguồn lực, đầu tư cho các nhiệm vụ về ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong lĩnh vực phổ biến, giáo dục pháp luật nhằm bảo vệ việc cung cấp thông tin pháp luật cho viên chức, người lao động, cha mẹ học sinh, học sinh đầy đủ, kịp thời, thuận tiện nhất.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Phân công trách nhiệm

- Trường căn cứ vào kế hoạch hướng dẫn, chỉ đạo của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 7 để xây dựng Kế hoạch triển khai công tác Thực hiện Đề án “Tăng cường năng lực tiếp cận pháp luật” ngành Giáo dục và đào tạo Quận 7 năm 2024 và triển khai cho các Tổ, Khối của trường thực hiện.

- Nội dung kế hoạch được đăng tải trên trang thông tin điện tử của trường và chuyển đến mail công vụ để tổ Trưởng các tổ, Trưởng các đoàn thể: Công đoàn, Chi đoàn phối hợp tổ chức thực hiện; tăng cường việc triển khai pháp luật đến các thành viên của Tổ, các đoàn viên của Công đoàn, Chi đoàn.

- Hàng năm, viên chức phụ trách tiến hành thực hiện công tác kiểm tra, nhận xét, đánh giá để báo cáo.

- Sơ kết: Năm 2026

- Tổng kết: Năm 2030

2. Kinh phí thực hiện

- Kinh phí thực hiện từ các nguồn sau:

+ Từ nguồn kinh phí thường xuyên cấp cho công tác PBGDPL năm 2024 theo quy định của pháp luật.

+ Kinh phí thực hiện căn cứ theo quy định tại các văn bản ban hành, từ các nguồn vận động, nguồn tài trợ, nguồn xã hội hóa để thực hiện đạt hiệu quả các hình thức PBGDPL.

Đây là Kế hoạch thực hiện Đề án “Tăng cường năng lực tiếp cận pháp luật” ngành Giáo dục và Đào tạo Quận 7 năm 2024 của Trường Tiểu học Lê Văn Tám. Đề nghị các Tổ, Khối các thành viên của trường căn cứ theo kế hoạch triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD và ĐT Q.7 (báo cáo);
- Hiệu trưởng (báo cáo);
- Các tổ, khối;
- Lưu: Hồ sơ pháp chế.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Hữu Đức



