

Số: 6.7.../KH-I VT

Quận 7, ngày 10... tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH

Về công tác đào tạo, bồi dưỡng viên chức Trường Tiểu học Lê Văn Tám, Quận 7 năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 452/KH-SGDDT ngày 23 tháng 01 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức Ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố năm 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 707/KH-UBND ngày 31 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Quận 7 về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức nâng cao chất lượng nguồn nhân lực cho hệ thống chính trị quận năm 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 187/KH-GDDT ngày 31 tháng 01 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 7 về đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức Ngành Giáo dục và Đào tạo Quận 7 năm 2024.

Trường Tiểu học Lê Văn Tám xây dựng Kế hoạch về công tác đào tạo, bồi dưỡng viên chức Trường Tiểu học Lê Văn Tám Quận 7 năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nâng cao trình độ lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực quản lý, điều hành và kỹ năng thực thi công vụ nhằm xây dựng đội ngũ viên chức vững mạnh, từng bước phát triển theo hướng chuyên sâu, chuyên nghiệp.

Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghiệp vụ, thực thi công vụ; chú trọng vai trò tự học, tự nghiên cứu của viên chức nhà trường.

2. Yêu cầu

Đào tạo, bồi dưỡng phải căn cứ vào vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp của viên chức trường tiểu học và nhu cầu phát triển nguồn nhân lực của Trường Tiểu học Lê Văn Tám, Quận 7 và của thành phố; bám sát các tiêu chí, tiêu chuẩn của trường đạt chuẩn quốc gia theo Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học và Quyết định số 07/2022/QĐ-UBND ngày tháng năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy định về tiêu chí công nhận trường thực hiện chương trình chất lượng cao “Trường tiên tiến, hội nhập quốc tế” tại Thành phố Hồ Chí Minh.



Tham gia đầy đủ các lớp đào tạo, bồi dưỡng cho viên chức theo kế hoạch của Trường Tiểu học Lê Văn Tám, ngành Giáo dục và Đào tạo Quận 7, kế hoạch của Ủy ban nhân dân Quận 7.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

1. Đối tượng

Viên chức Trường Tiểu học Lê Văn Tám Quận 7.

2. Nội dung

2.1. Nhóm kiến thức pháp luật, lý luận chính trị, quản lý hành chính nhà nước

Tham gia học tập Nghị quyết, lý luận chính trị, bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước, quản lý giáo dục.

100% viên chức nhà trường được triển khai các văn bản hướng dẫn thi hành Luật và các văn bản quy phạm pháp luật của Ngành Giáo dục và Đào tạo.

2.2. Nhóm kiến thức kỹ năng lãnh đạo, quản lý

Bồi dưỡng nâng cao năng lực quản lý điều hành cho viên chức lãnh đạo, quản lý; bồi dưỡng kỹ năng phân tích, mô tả và xác định vị trí việc làm; chú trọng đào tạo, bồi dưỡng cho viên chức trong diện quy hoạch và là viên chức nữ.

Đảm bảo 100% viên chức làm quản lý (tổ trưởng) được tham gia lớp bồi dưỡng nghiệp vụ tổ trưởng.

2.3. Nhóm kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ

Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo vị trí việc làm, kỹ năng nghiệp vụ, chuyên ngành theo quy định tại Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 89/2021/NĐ-CP ngày 18 tháng 10 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp của giáo viên tiểu học được quy định tại Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 4 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, 02/2021/TT-BGDĐT, 03/2021/TT-BGDĐT, 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ GDĐT quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập.

Khuyến khích, tạo điều kiện thuận lợi để đội ngũ viên chức học tập nâng cao trình độ chuyên môn theo Luật Giáo dục 2019 (tham gia các lớp cao học chuyên ngành), phấn đấu đạt tỉ lệ giáo viên học trình độ trên chuẩn trong năm 2024 là 10%.

2.4. Nhóm kiến thức ngoại ngữ, tin học

Bồi dưỡng ngoại ngữ cho đội ngũ viên chức theo Quyết định số 1659/QĐ-TTg ngày 19 tháng 11 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ về Phê duyệt Đề án "Chương trình quốc gia về học tập ngoại ngữ cho cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2019 - 2030" và Kế hoạch của Sở Nội vụ; Quyết định số 3703/QĐ-UBND ngày 01 tháng 11 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Kế hoạch thực hiện Đề án "Chương trình quốc gia về học tập ngoại ngữ cho cán bộ, công chức, viên chức Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 - 2030" và Kế hoạch số 4333/KH-SGDDT ngày 09 tháng 11 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về đào tạo, bồi dưỡng về ngoại ngữ cho cán bộ, công chức, viên chức Ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 - 2030: vận động đội ngũ viên chức nhà trường chủ động bồi dưỡng ít nhất 01 ngoại ngữ; thành lập câu lạc bộ giao tiếp tiếng Anh cho toàn thể viên chức nhà trường.

Bồi dưỡng tin học cho giáo viên tin học, nhân viên chuyên trách công nghệ thông tin và chính sách thu hút nhân lực trình độ cao về công nghệ thông tin về làm việc trong lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo theo các Quyết định của Ủy ban nhân dân Thành phố (Quyết định số 762/QĐ-UBND ngày 08 tháng 3 năm 2021 về phê duyệt Đề án Nâng cao năng lực, kiến thức, kỹ năng ứng dụng Tin học cho học sinh phổ thông Thành phố Hồ Chí Minh theo định hướng chuẩn quốc tế, giai đoạn 2021 - 2030 và Quyết định số 3249/QĐ-UBND ngày 06 tháng 9 năm 2021 về phê duyệt Đề án "Giáo dục thông minh và học tập suốt đời tại thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2021 - 2030") qua việc phân công tham dự các lớp bồi dưỡng, tập huấn khi có kế hoạch của Ngành Giáo dục hoặc Quận; khuyến khích giáo viên tin học, nhân viên chuyên trách công nghệ thông tin chủ động tham gia học tập nâng cao trình độ, năng lực chuyên môn.

Bồi dưỡng tin học cho đội ngũ viên chức (lớp ứng dụng Công nghệ thông tin cơ bản/nâng cao) cho đội ngũ viên chức Trường Tiểu học Lê Văn Tám.

III. KẾ HOẠCH TỔ CHỨC CÁC LỚP ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

Số lượng và đối tượng cụ thể tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng trong năm 2024 và thời gian học dự kiến tại Phụ lục đính kèm.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng viên chức Trường Tiểu học Lê Văn Tám năm 2024 thực hiện theo quy định tại Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30 tháng 3 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Tài chính và Thông tư số 06/2023/TT-BTC ngày 31 tháng 01 năm 2023 của Bộ Tài chính về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 36/2018/TT-BTC, cụ thể:

1. Kinh phí đào tạo, bồi dưỡng viên chức do viên chức đóng góp, từ dự toán ngân sách nhà nước được giao hàng năm, nguồn thu hoạt động sự nghiệp, nguồn thu khác (nếu có) và Quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp của đơn vị theo quy định về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;



2. Trường hợp kinh phí đào tạo, bồi dưỡng viên chức theo các Chương trình, Đề án được cấp có thẩm quyền phê duyệt thì nguồn kinh phí thực hiện theo các Chương trình, Đề án đó.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

Xây dựng kế hoạch cụ thể, dự kiến danh sách cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia từng lớp; tạo mọi điều kiện thuận lợi và huy động viên chức quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia học tập các chương trình, loại hình bồi dưỡng theo kế hoạch của Trường Tiểu học Lê Văn Tám và các kế hoạch của Ngành Giáo dục, Ủy ban nhân dân Quận 7.

Theo dõi, đôn đốc và quản lý việc học tập bồi dưỡng; kịp thời khen thưởng hoặc xử lý đối với các trường hợp tham gia tốt hoặc chưa tốt các chương trình bồi dưỡng giáo dục. Ghi nhận kết quả bồi dưỡng của giáo viên để đưa vào hồ sơ chuyên môn cá nhân trong quá trình công tác giảng dạy tại đơn vị.

Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất, kinh phí, thiết bị và thời gian để cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia có chất lượng các hoạt động đào tạo, bồi dưỡng. Tổ chức sơ kết, tổng kết, đánh giá, rút kinh nghiệm công tác đào tạo bồi dưỡng của đơn vị theo quy định.

2. Phó hiệu trưởng

Tham mưu cho hiệu trưởng danh sách giáo viên, nhân viên tham gia các loại hình bồi dưỡng phù hợp.

Theo dõi, đôn đốc và quản lý việc học tập bồi dưỡng; kịp thời đề xuất, kiến nghị khen thưởng hoặc xử lý đối với các trường hợp tham gia tốt hoặc chưa tốt các chương trình bồi dưỡng giáo dục.

3. Giáo viên, nhân viên

Tích cực, nghiêm túc, trách nhiệm trong việc học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để không ngừng nâng cao chất lượng giảng dạy.

Trên đây là Kế hoạch về công tác đào tạo, bồi dưỡng viên chức Trường Tiểu học Lê Văn Tám năm 2024. Hiệu trưởng đề nghị toàn thể viên chức đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT Q7 (để báo cáo);
- Viên chức nhà trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Tiểu Quỳnh

KẾ HOẠCH ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG VIÊN CHỨC
TRƯỜNG TIỂU HỌC LÊ VĂN TÁM, QUẬN 7 NĂM 2024

(Kèm theo Kế hoạch số 57../KH-LVT ngày 10. tháng 4 năm 2024 của Trường Tiểu học Lê Văn Tám)

STT	Lớp bồi dưỡng	Số lượng giáo viên	Thời gian học dự kiến	Đối tượng	Nguồn kinh phí	Ghi chú
I. Lớp bồi dưỡng kiến thức pháp luật, chính trị, quản lý hành chính nhà nước						
1	Lớp Sơ cấp lý luận chính trị	09	Theo KH của Trung tâm Chính trị Quận 7	- Phạm Thị Hội - Trần Thị Ngọc Loan - Trần Thị Hồng Nhung - Lê Dạ Trúc Phương - Lê Thị Trúc Giang - Hen Thị Cẩm Hường - Mai Hữu Hoàng - Đỗ Hoàng Giang - Ngô Quốc Thư	Thực hiện theo Điều 2 Thông tư số 36/2018/TT-BTC	
2	Lớp Trung cấp lý luận chính trị	02	Theo KH của Trung tâm Chính trị Quận 7	- Nguyễn Thị Hoa - Hà Thị Linh	Thực hiện theo Điều 2 Thông tư số 36/2018/TT-BTC	
II. Lớp bồi dưỡng kiến thức kỹ năng lãnh đạo, quản lý						
1	Lớp bồi dưỡng cán bộ quản lý	02	Trong năm	- Huỳnh Thị Thủy Cúc	Thực hiện theo	

STT	Lớp bồi dưỡng	Số lượng giáo viên	Thời gian học dự kiến	Đối tượng	Nguồn kinh phí	Ghi chú
	trường phổ thông		2024	- Phan Ngọc Thúy	khoản 2 Điều 2 Thông tư số 36/2018/TT-BTC	
2	Lớp bồi dưỡng tổ trưởng chuyên môn trường phổ thông	04	Tháng 5/2024 (1 tháng)	- Nguyễn Hồng Thắm - Hà Như Mỹ - Lương Thị Văn - Trần Minh Khoa		
III. Các lớp đào tạo, bồi dưỡng kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ						
1	Lớp bồi dưỡng đầu thầu qua mạng	06	Tháng 3/2024-11/2024 (01-03 tuần)	- Trần Tiểu Quỳnh - Nguyễn Hữu Đức - Nguyễn Hoàng Chinh - Trương Thị Kim Vui - Trần Minh Khoa - Nguyễn Thị Kim Thoa	Thực hiện theo Điều 2 Thông tư số 36/2018/TT-BTC	
3	Lớp bồi dưỡng công tác chủ nhiệm	30	Tháng 5/2024 (1 tháng)	30 GVCN		
4	Lớp sau đại học	02	Từ tháng 04-12/2024	- Phạm Thị Hội - Nguyễn Hoàng Yến Nhi		
IV. Lớp bồi dưỡng kiến thức về kiến thức ngoại ngữ và tin học						
1	Lớp bồi dưỡng tiếng Anh tương đương bậc 3 và bậc 4 theo khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	10	Năm 2024	Viên chức	Thực hiện theo Điều 2 Thông tư số 36/2018/TT-BTC	
2	Lớp bồi dưỡng tin học cho giáo viên (Thông tư 03/2014/TT-	05	Tháng 5/2024	Viên chức	Thực hiện theo Khoản 2 Điều 2	

STT	Lớp bồi dưỡng	Số lượng giáo viên	Thời gian học dự kiến	Đối tượng	Nguồn kinh phí	Ghi chú
	BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông)				Thông tư số 36/2018/TT-BTC	
3	Lớp bồi dưỡng tin học cho nhân viên chuyên trách công nghệ thông tin	01	Tháng 5/2024	Trần Minh Khoa		

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT Q7 (để báo cáo);
- Viên chức;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG****Trần Tiểu Quỳnh**