



LỊCH CÔNG TÁC TUẦN
(Từ ngày 12/8/2024 đến 16/8/2024)

THỨ / NGÀY	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THÀNH PHẦN THAM DỰ	ĐỊA ĐIỂM
THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH				
THỨ HAI (12/8/2024)	08g 00'	Họp Viên chức quản lý	VCQL	Phòng Hiệu trưởng
	13g 30'	Lên lịch công tác		
THỨ BA (13/8/2024)	08g 00'	Tổng vệ sinh toàn trường và thực hiện trang trí lớp (từ 13/8 – 16/8/2024)	Toàn thể VC	Theo khu vực, theo lớp
	14g 00'	Bàn chất lượng giáo dục 2023-2024	Các khối lớp	Hội trường
	14g 00'	Bảo mẫu vệ sinh, chuẩn bị đồ dùng bán trú.	Bảo mẫu các lớp	Tại các lớp
THỨ TƯ (14/8/2024)	08g 00'	Các lớp vẫn tiếp tục việc trang trí lớp học	GVCN, BM	Tại lớp học
	10g 00'	Hiệu trưởng đối thoại với BCH Công đoàn	HT, BCH CĐ	Phòng họp GV
	13g 30'	Dự Hội nghị Tổng kết năm học	Hiệu trưởng	HT Thành Ủy
THỨ NĂM (15/8/2024)	08g 00'	Toàn thể VC tham gia thảo luận nội dung BDCT hè 2024	VC	Hội trường
	09g 30'	Viên chức chủ chốt	VCCC	Phòng họp GV
	10h 00	Họp tổ Trưởng chuyên môn	Tổ trưởng Chuyên môn	Hội trường
	13g 30'	Hiệu trưởng tiếp công dân	Hiệu trưởng	Phòng Tiếp CD
THỨ SÁU (16/8/2024)	Từ 08 g 00	Tổ văn phòng bàn giao hồ sơ cho GV chuẩn bị công tác tựu trường	VP, GVCN	Văn phòng
	Đến 16 giờ 00	Kiểm tra tổng thể công tác chuẩn bị đón Hs lớp 1.	VCQL	Tại các lớp
Lưu ý: Lịch công tác có thể điều chỉnh khi có lịch của phòng GDDT Quận 7 hoặc lịch bổ sung của trường.				