

Số: 181/KH-THLVT

Gò Vấp, ngày 01 tháng 7 năm 2024

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng cán bộ quản lý và giáo viên sử dụng sách giáo khoa lớp 5 Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 triển khai từ năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư số 25/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ GD-ĐT quy định việc lựa chọn SGK trong cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ công văn số 689/BGDĐT-GDTH ngày 23 tháng 02 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo V/v thực hiện tập huấn, bồi dưỡng giáo viên sử dụng sách giáo khoa lớp 5, lớp 9, lớp 12 và đảm bảo cung ứng sách giáo khoa năm học 2024-2025;

Căn cứ Quyết định số 1617/QĐ-UBND ngày 13 tháng 5 năm 2024 của Ủy ban Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh Về phê duyệt danh mục sách giáo khoa lớp 5 và sách giáo khoa Ngoại ngữ 1 sử dụng trong các cơ sở giáo dục tiểu học trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh từ năm học 2024 – 2025;

Căn cứ công văn số 232/VEPIC ngày 11 tháng 4 năm 2024 của Công ty Cổ phần Đầu tư Xuất bản – Thiết bị giáo dục Việt Nam V/v phối hợp tổ chức tập huấn, bồi dưỡng giáo viên sử dụng SGK các lớp 5, 9, 12 (bộ sách Cánh Diều);

Căn cứ công văn số 866/NXBGDVN ngày 19 tháng 4 năm 2024 của Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam V/v phối hợp tổ chức tập huấn, bồi dưỡng giáo viên sử dụng SGK các lớp 5, 9, 12;

Căn cứ công văn số 109/2024/CV-CAB ngày 16 tháng 5 năm 2024 của Công ty TNHH Đầu tư và Phát triển Giáo dục Cánh Buồm V/v tập huấn, bồi dưỡng giáo viên khai thác sách giáo khoa Tiếng Anh 5 English Discovery;

Căn cứ công văn số 31/BDGV-VPBOX ngày 31 tháng 5 năm 2024 của Công ty Cổ phần Phát triển Giáo dục Việt Nam VPBOX V/v tổ chức bồi dưỡng giáo viên giảng dạy SGK Tiếng Anh Phonics-Smart theo Chương trình GDPT 2018;

Căn cứ công văn số 167/2024/CV-ESVN ngày 31 tháng 5 năm 2024 của Công ty TNHH Education Solutions Việt Nam – Tập đoàn Giáo dục Đại Trường Phát V/v thực hiện tập huấn, bồi dưỡng giáo viên và cung ứng các bộ sách giáo khoa năm học 2024-2025;

Căn cứ công văn số 77/CV-BMG ngày 5 tháng 6 năm 2024 của

Công ty Cổ phần Công nghệ Bình Minh V/v tổ chức bồi dưỡng giáo viên và cung ứng SGK Tiếng Anh 5 Wonderful World năm học 2024-2025;

Căn cứ công văn số 500/SEDIDCO ngày 10 tháng 6 năm 2024 của Công ty Cổ phần Đầu tư và Phát triển Giáo dục Phương Nam V/v phối hợp tổ chức bồi dưỡng giáo viên sử dụng SGK lớp 5, 9, 12 năm học 2024 - 2025;

Thực hiện Công văn số 3770/SGDDĐT-GDTH ngày 20 tháng 6 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về Hướng dẫn tổ chức bồi dưỡng GV sử dụng SGK lớp 5 và sách giáo khoa các môn Ngoại ngữ 1 năm học 2024-2025;

Nhằm bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên (GV) sử dụng sách giáo khoa (SGK) năm học 2024-2025 thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông ban hành theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018, trường tiểu học Lê Văn Thọ xây dựng kế hoạch bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên sử dụng sách giáo khoa lớp 5 năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tăng cường năng lực của đội ngũ giáo viên (GV) và cán bộ quản lý (CBQL) giáo dục nhà trường đáp ứng yêu cầu tổ chức thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 năm **học 2024 - 2025**.

- Đảm bảo 100% giáo viên và CBQL, nhất là giáo viên dạy lớp 5 năm học 2024 - 2025 đều hoàn thành tốt nội dung, chương trình bồi dưỡng theo quy định.

- Hỗ trợ giáo viên chuẩn bị tốt nhiệm vụ được phân công dạy lớp 5 năm học 2024 - 2025.

II. NỘI DUNG

Bồi dưỡng CBQL, GV và GV dự kiến phân công giảng dạy lớp năm học 2024 - 2025 sử dụng SGK các môn học/hoạt động giáo dục đã được nhà trường lựa chọn theo Thông tư số 25/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ GD-ĐT quy định việc lựa chọn SGK trong cơ sở giáo dục phổ thông.

Bộ sách giáo khoa lớp 1, lớp 2, lớp 3, lớp 4, lớp 5 nhà trường chọn: bộ sách CHÂN TRỜI SÁNG TẠO: không có sự thay đổi so với năm học 2023-2024

III. ĐỐI TƯỢNG

100% CBQL, GV trường tham gia tự bồi dưỡng sách lớp 5 năm học 2024 - 2025.

100% CBQL, GV dự kiến phân công giảng dạy lớp 5 năm học 2024 - 2025.

IV. HÌNH THỨC BỒI DƯỠNG VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Tự bồi dưỡng CBQL-GV trước khi học trực tiếp:

1.1. CBQL-GV tự bồi dưỡng thông qua việc nghiên cứu các văn bản, tài liệu, xem các bài giảng bồi dưỡng của tác giả/báo cáo viên trên nền tảng CNTT được các NXB cung cấp, đảm bảo hoàn thành nội dung tự bồi dưỡng trước ngày 01/7/2024.

1.2. Thời gian: (01/7/2024 đến ngày 04/7/2024)

1.3. Hướng dẫn chi tiết:

Các bản sách của NXB Giáo dục Việt Nam:

+ Thực hiện tự bồi dưỡng sử dụng SGK các môn học trên hệ thống taphuan.csdl.edu.vn đã sử dụng khi tập huấn Module.

+ Tài liệu phục vụ cho việc tìm hiểu và tập huấn hướng dẫn sử dụng sách được đặt tập trung tại các địa chỉ sau:

a) <https://hanhtrangso.nxbgd.vn> - Cổng sách điện tử của Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam, cung cấp đầy đủ các bản sách giáo khoa, sách giáo viên và sách bổ trợ.

b) <https://taphuan.nxbgd.vn> - Cổng tập huấn của Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam, cung cấp các tài liệu hỗ trợ việc giảng dạy, tập huấn hướng dẫn sử dụng sách giáo khoa.

c) www.chantroisangtao.vn - Cổng thông tin truyền thông riêng của bộ sách Chân trời sáng tạo, nơi đặt liên kết đến kênh Youtube riêng của bộ sách, ổ Google Drive cùng các nội dung hấp dẫn khác phục vụ cho việc sử dụng bộ sách giáo khoa Chân trời sáng tạo được hiệu quả và dễ dàng hơn.

+ Hỗ trợ kỹ thuật đọc tài liệu theo số điện thoại: 19004503 (08:00 - 17:00); Email: taphuansgk@nxbgd.vn

Sách giáo khoa Tiếng Anh Phonics-Smart – NXB Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh:

• Link tài liệu: <https://phonics-smart.edu.vn/sach-tieng-anh-2-phonics-smart>

Lưu ý:

+ Trong quá trình tự bồi dưỡng, CBQL, CV, GV cần chủ động ghi chép lại những băn khoăn, thắc mắc để trao đổi trực tiếp với báo cáo viên khi tham gia bồi dưỡng trực tiếp. + GV chỉ được tham gia bồi dưỡng trực tiếp khi hoàn thành tự bồi dưỡng và được Hệ thống taphuan.csdl.edu.vn (đối với các bản sách của NXBGDVN) hoặc Hiệu trưởng đánh giá ĐẠT.

2. Bồi dưỡng trực tuyến, trực tiếp:

Thời gian tập huấn: từ ngày 05/7/2024 đến hết ngày 22/7/2024. Sách giáo khoa của Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam

Thực hiện bồi dưỡng trực tuyến, trực tiếp đối với các môn học:



STT	Thời gian	Nội dung bồi dưỡng	Đối tượng	Số lượng	Số lớp	Địa điểm	Đơn vị tham dự học	Ghi chú
1	05/7/2024 (Cả ngày)	SGK lớp 5 Môn Tiếng việt	CBQL, GV nhiều môn	12	01	TH Lê Văn Thọ	Phụ lục 3	Trực tuyến tập trung tại TH LVT
2	08/7/2024 (Buổi sáng)	SGK lớp 5 Môn Khoa học	CBQL, GV nhiều môn	12	02	TH Lê Quý Đôn	Phụ lục 2	Trực tiếp
	08/7/2024 (Buổi sáng)	SGK lớp 5 Môn Công nghệ		12	02	TH Lê Quý Đôn	Phụ lục 2	Trực tiếp
4	09/7/2024 (Cả ngày)	SGK lớp 5 Môn Tiếng việt	CBQL, GV nhiều môn	12	02	TH Lê Quý Đôn	Phụ lục 2	Trực tiếp
5	10/7/2024 (Cả ngày)	SGK lớp 5 Môn Toán	CBQL, GV nhiều môn	12	02	TH Lê Quý Đôn	Phụ lục 2	Trực tiếp
6	11/7/2024 (Buổi sáng)	SGK lớp 5 Môn HĐTN	CBQL, GV nhiều môn, GV TPT	13	02	TH Lê Quý Đôn	Phụ lục 2	Trực tiếp
	11/7/2024 (Buổi sáng)	SGK lớp 5 Môn LSĐL	CBQL, GV nhiều môn	12	02	TH Lê Quý Đôn	Phụ lục 2	Trực tiếp
7	15/7/2024 (Cả ngày)	SGK lớp 5 Môn Tiếng Anh	CBQL, GVTA	04	02	TH Lê đức Thọ	Phụ lục 2	Trực tiếp

	15/7/2024 (Sáng)	SGK lớp 5 Môn Mỹ thuật	CBQL, GVMT	02	02	TH Lê Văn Thọ	Phụ lục 3	Trực tuyến tập trung tại TH LVT
	15/7/2024 (Sáng)	SGK lớp 5 Môn Tin học	CBQL, GVTH	02	02	TH Lê Văn Thọ	Phụ lục 3	Trực tuyến tập trung tại TH LVT
8	16/7/2024 (Cả ngày)	SGK lớp 5 Môn Tiếng Anh	CBQL, GVTA	04	01	TH Lê Đức Thọ	Phụ lục 2	Trực tiếp
	16/7/2024 (Cả ngày)	SGK lớp 5 Môn Đạo đức	CBQL, GV nhiều môn	12	02	TH Lê Văn Thọ	Phụ lục 3	Trực tuyến tập trung tại TH LVT
	16/7/2024 (Chiều)	SGK lớp 5 Môn Tin học	CBQL, GVTH	02	02	TH Lê Văn Thọ	Phụ lục 3	Trực tuyến tập trung tại TH LVT
9	17/7/2024 (Sáng)	SGK lớp 5 Môn Thể dục	CBQL, GVTD	03	01	TH Lê Văn Thọ	Phụ lục 3	Trực tuyến tập trung tại TH LVT
10	22/7/2024 (Sáng)	SGK lớp 5 Môn Âm nhạc	CBQL, GVAN	02	01	TH Lê Văn Thọ	Phụ lục 3	Trực tuyến tập trung tại TH LVT

Thành phần tham gia tập huấn:

STT	Họ và tên	Chức danh	Ghi chú
1	Lê Thụy Phượng Linh	Hiệu trưởng	
2	Nguyễn Thị Tuyết Trinh	P. Hiệu trưởng	
3	Lê Ngọc Khoa	P. Hiệu trưởng	
4	Phạm Yên Anh	GVCN	
5	Nguyễn Anh Phương	GVCN	
6	Nguyễn Lê Hồng Hoa	GVCN	
7	Đặng Thị Thanh Vững	GVCN	
8	Phan Thị Châu Giang	GVCN	
9	Đỗ Thị Quỳnh Như	GVCN	
10	Tô Thị Tuyết Trinh	GVCN	
11	Nguyễn Thảo Như	GVCN	

12	Nguyễn Thị Yến Phương	GVCN	
13	Nguyễn Thị Anh	GVCN	
14	Nguyễn Thị Tuyết Nhung	GVCN	
15	Vũ Ngọc Anh Đào	GV Mĩ Thuật	
16	Phùng Thị Thìn	GV Âm nhạc	
17	Hoàng Hải Tuấn Anh	GV Thể dục	
18	Đỗ Hoàng Khải	GV Thể dục	
19	Hoàng Thị Bích Dung	GV Anh văn	
20	Nguyễn Trung Hiếu	GV Anh văn	
21	Lê Trần Lệ Xuân	GV Anh văn	
22	Nguyễn Thị Hải	GV tin học	
23	Hà Văn Nam	TPT	

4. Thực hiện kế hoạch bài dạy

- Mỗi giáo viên thực hiện xây dựng kế hoạch dạy học một bài học cụ thể thuộc bản lớp 5 của môn học/hoạt động giáo dục được nhà trường lựa chọn.

Kế hoạch dạy học của giáo viên thể hiện đầy đủ mục tiêu bài dạy, các năng lực, phẩm chất cần đạt, các hoạt động dạy học cụ thể, áp dụng các phương pháp, hình thức dạy học tích cực và được hiệu trưởng trực tiếp đánh giá.

5. Một số lưu ý

- Thời gian bồi dưỡng (trực tiếp và trực tuyến): theo lịch tập huấn (đính kèm)

+ Sáng: Từ 8h00 đến 11h30.

+ Chiều: Từ 13h30 đến 17h30.

CBQL, GV tham gia tập huấn có mặt, ổn định xong trước khi buổi tập huấn bắt đầu 5 phút.

- Địa điểm bồi dưỡng trực tuyến, trực tuyến: theo lịch tập huấn (đính kèm)

- Cách tiến hành bồi dưỡng:

+ Trực tuyến: CV, CBQL, GV tham gia bồi dưỡng thông qua nền tảng CNTT được các NXB cung cấp và hướng dẫn sử dụng.

+ CBQL, GV tham gia bồi dưỡng đúng giờ, tương tác tích cực với báo cáo viên. theo danh sách đăng ký, đảm bảo có mặt đầy đủ,

+ Để tham gia bồi dưỡng tốt, mỗi CBQL, GV cần chuẩn bị: Laptop, bút màu, bút dạ, bút bi, thước kẻ...

+ Trong quá trình bồi dưỡng, CBQL, GV cần tích cực tham gia các hoạt động, chủ động ghi chép lại những bản thảo, thắc mắc để trao đổi trực tiếp với báo cáo viên

Cách đặt tên tài khoản bồi dưỡng trực tuyến: để thuận tiện trong việc tương tác với báo cáo viên, đặt tên tài khoản theo mẫu:

+ Điểm cầu tổ chức tại trường đặt tên tài khoản là: HCM Tên thành phố quận huyện. Tên trường, ví dụ: HCM Quận 3 Nguyễn Thái Sơn.

V. Đánh giá CBQL, giáo viên tham gia bồi dưỡng sử dụng sách giáo

khoa

1. Đánh giá quá trình tự bồi dưỡng:

Đảm bảo nghiên cứu các văn bản, tài liệu, xem các bài giảng bồi dưỡng của tác giả/báo cáo viên trên nền tảng CNTT được các NXB cung cấp, đảm bảo hoàn thành nội dung tự bồi dưỡng trước ngày 05/7/2024.

Đánh giá Nhật kí tự bồi dưỡng do GV ghi chép.

- Đảm bảo hoàn thành đánh giá quá trình tự bồi dưỡng trước ngày 05/7/2024.

- Hồ sơ đánh giá quá trình tự bồi dưỡng gồm:

+ Nhật kí tự bồi dưỡng của GV/nhóm GV có đánh giá của Hiệu trưởng.

2. Đánh giá quá trình bồi dưỡng trực tuyến, trực tiếp:

Đảm bảo chuyên cần theo lịch bồi dưỡng trực tuyến, trực tiếp do SGDDĐT và các NXB quy định.

Sản phẩm bồi dưỡng trực tiếp của GV/ nhóm GV do báo cáo viên phân công (nếu có).

- Đánh giá Kế hoạch bài dạy: Mỗi GV soạn 01 Kế hoạch bài dạy (01 bài học hoặc chủ đề) đối với mỗi môn học/hoạt động giáo dục nộp cho Hiệu trưởng đánh giá. Hiệu trưởng/-strong/-heart:>:o:-((-hđánh giá Kế hoạch bài dạy của GV theo 2 mức: ĐẠT hoặc KHÔNG ĐẠT. Đảm bảo hoàn thành đánh giá quá trình bồi dưỡng trực tuyến, trực tiếp trước ngày 24/7/2024.

- Hồ sơ đánh giá quá trình bồi dưỡng trực tuyến, trực tiếp gồm:

+ Danh sách điểm danh theo buổi hoặc môn học.

+ Sản phẩm bồi dưỡng trực tiếp của GV/ nhóm GV do báo cáo viên phân công (nếu có).

+ Kế hoạch bài dạy có đánh giá của Hiệu trưởng.

Giáo viên được xếp loại ĐẠT khi tham gia đầy đủ các buổi bồi dưỡng và có kế hoạch bài dạy xếp loại ĐẠT.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng:

Xây dựng kế hoạch chi tiết, ban hành các quyết định điều động, lập danh sách cử cán bộ quản lý và giáo viên tham gia đầy đủ theo yêu cầu; tạo điều kiện thuận lợi để cán bộ quản lý và giáo viên tham gia tích cực, hiệu quả các lớp tập huấn, bồi dưỡng chương trình giáo dục phổ thông 2018 theo theo các lớp học do Sở GDĐT thông báo.

Tổ chức giám sát, quản lý và đảm bảo các đối tượng được bồi dưỡng của đơn vị mình thực hiện hiệu quả, đảm bảo chất lượng các quy trình và hoàn thành các yêu cầu của đợt bồi dưỡng. Chuẩn bị về cơ sở vật chất, trang thiết bị, đường truyền đầy đủ tạo điều kiện phục vụ tốt cho giáo viên tập huấn trực tiếp.

- Không bố trí cho dạy lớp 5 năm học 2024-2025 đối với những GV không tham gia bồi dưỡng hoặc không đạt được mức đánh giá theo yêu cầu.

- Lưu toàn bộ hồ sơ liên quan tới công tác bồi dưỡng của từng GV.

- Kết thúc đợt bồi dưỡng thực hiện tổng hợp kết quả đánh giá GV và báo cáo công tác bồi dưỡng GV sử dụng SGK của trường bằng văn bản, gửi về PGDDĐT trước ngày 10/8/2024.

2. Ban Giám hiệu:



Cùng tham gia với giáo viên trong đợt bồi dưỡng giáo viên sử dụng sách giáo khoa lớp 5 năm học 2024-2025.

Tăng cường công tác hướng dẫn, kiểm tra và đôn đốc việc thực hiện bồi dưỡng giáo viên sử dụng sách giáo khoa lớp 5 năm học 2024-2025, đồng thời tổ chức đánh giá, tổng kết bồi dưỡng giáo viên sử dụng sách giáo khoa lớp 5 năm học 2024-2025 vào thời điểm sau tập huấn.

Triển khai và hướng dẫn CB-GV thực hiện kế hoạch bồi dưỡng giáo viên sử dụng sách giáo khoa lớp 5 năm học 2024-2025 theo đúng chỉ đạo.

Chuẩn bị, tạo điều kiện tốt nhất để giáo viên hoàn thành việc bồi dưỡng sử dụng sách giáo khoa lớp 5 năm học 2024-2025.

3. Giáo viên:

Chuẩn bị đồ dùng cần thiết tham gia tập huấn.

Tham gia và thực hiện đầy đủ, nghiêm túc quy trình bồi dưỡng, hoàn thành các yêu cầu của đợt bồi dưỡng.

- Thực hiện việc tự bồi dưỡng, tự học, tham gia bồi dưỡng trực tuyến, trực tiếp tích cực, hiệu quả.

- Thực hiện đánh giá kết quả bồi dưỡng theo kế hoạch.

- Vận dụng các nội dung được bồi dưỡng vào thực tế giảng dạy, tích cực thực hành để chuẩn bị cho việc dạy học trong năm học mới.

4. Giáo viên Tin học:

- Hướng dẫn, hỗ trợ giáo viên các yêu cầu về kỹ thuật khi tham gia bồi dưỡng.

Trên đây là Kế hoạch bồi dưỡng CBQL, giáo viên của trường Tiểu học Lê Văn Thọ sử dụng sách giáo khoa lớp 5 năm học 2024-2025 thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018. Đề nghị các CB-GV triển khai thực hiện hiệu quả, đảm bảo đúng tiến độ. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, khó khăn, các CB-GV liên hệ với Ban Giám hiệu để được giải đáp, hướng dẫn cụ thể./.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT;
- Bộ phận CM;
- Các phòng ban trực thuộc;
- Lưu: VT.



Lê Thụy Phượng Linh