

Gò Vấp, Ngày 16 tháng 10 năm 2023

BIÊN BẢN

**V/v niêm yết công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT
ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo
Năm học 2023-2024**

I. Thời gian: 10 giờ 30 phút ngày 16 tháng 10 năm 2023

II. Địa điểm: Trường Tiểu học Lê Văn Thọ, Quận Gò Vấp

III. Thành phần:

1. Bà Lê Thụy Phương Linh, Hiệu trưởng
2. Nguyễn Thị Tuyết Trinh, Phó hiệu trưởng
3. Bà Nguyễn Thanh Thảo, Chủ tịch công đoàn
4. Ông Nguyễn Thị Lý, Trưởng ban Thanh tra nhân dân,
5. Bà Nguyễn Thị Xuân, Thư kí hội đồng trường
6. Ông Nguyễn Vũ Thiên Tâm, Kế toán

IV. Nội dung:

1. Tiến hành ghi nhận và lập biên bản về việc công khai của Trường Tiểu học Lê Văn Thọ *Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo*, cụ thể như sau:

- Công khai Kế hoạch số 345/KH-TH.LVT ngày 16 tháng 10 năm 2023 về việc quản lý, sử dụng tài trợ máy lạnh

2. Thời gian niêm yết: Từ ngày 16 tháng 10 năm 2023 đến hết ngày 01 tháng 11 năm 2023

3. Địa điểm công khai: Bảng thông báo của Nhà trường, bảng thông báo tại văn phòng.

4. Mọi ý kiến thắc mắc (nếu có) về nội dung công khai nêu trên đề nghị gửi về bộ phận văn phòng nhà trường để được giải đáp. SĐT: 028.62578782

Biên bản được lập xong vào lúc 11 giờ 00 phút cùng ngày, đã đọc cho các thành phần tham dự nghe, thống nhất kí tên dưới đây.

THƯ KÝ



Nguyễn Thị Xuân

TRƯỞNG BAN TTND



Nguyễn Thị Lý

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Tuyết Trinh

CHỦ TỊCH CÔNG ĐOÀN



Nguyễn Thanh Thảo

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thụy Phương Linh

KẾ TOÁN



Nguyễn Vũ Thiên Tâm

Số: 345/KH-THLVT

Gò Vấp, ngày 16 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH
Về việc quản lý, sử dụng tài trợ
Máy lạnh các lớp 1/1, 1/2, 1/3, 14, 1/5 năm học 2023-2024

Căn cứ Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh;

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT, ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tài trợ cho các cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường, các nhà tài trợ có nguyện vọng tài trợ máy lạnh (đã qua sử dụng).

Trường Tiểu học Lê Văn Thọ đã tiếp nhận và xây dựng kế hoạch quản lý, sử dụng các khoản tài trợ như sau:

1. Mục đích, yêu cầu:

- Tiếp nhận tài trợ tự nguyện không hoàn lại bằng tiền, hiện vật của các tổ chức, cá nhân cho nhà trường để tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, hỗ trợ hoạt động dạy - học, hoạt động giáo dục thực hiện tốt chủ trương xã hội hóa giáo dục.
- Việc tiếp nhận và quản lý sử dụng theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả đúng mục đích và không để thất thoát lãng phí.
- Việc sử dụng ủng hộ được công khai nhằm có cơ sở vật chất tốt cho các phòng học đáp ứng nguyện vọng của cha mẹ học sinh và học sinh.
- Việc sử dụng tài trợ đảm bảo công khai, minh bạch, đúng pháp luật.
- Việc quản lý, sử dụng các khoản tài trợ phải theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát, lãng phí.

2. Đối tượng hưởng lợi:

Học sinh các lớp trường Tiểu học Lê Văn Thọ

3. Nguyên tắc quản lý, sử dụng nguồn tài trợ:

- Bộ phận tiếp nhận tài trợ chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, biên lai tài chính và hướng dẫn nhà tài trợ các thủ tục tài trợ, tiếp nhận theo đúng quy định của Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

- Thực hiện quản lý, sử dụng, công khai, minh bạch các khoản tài trợ theo quy định Thông tư số 19/2005/TT-BTC ngày 11 tháng 3 năm 2005 của Bộ Tài chính hướng dẫn việc công khai tài chính đối với các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân và Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân

- Tuân thủ đúng mục đích đề ra, tuân thủ đầy đủ trình tự, thủ tục; công khai để người học và xã hội giám sát, đánh giá.

- Tổ chức nghiệm thu, tiếp nhận sản phẩm, theo đúng quy định, có trách nhiệm quản lý, duy tu, bảo dưỡng để đảm bảo sản phẩm, được sử dụng đúng mục đích và có hiệu quả, không để thất thoát, lãng phí.

- Sản phẩm tiếp nhận từ nhà tài trợ được theo dõi đầy đủ trong hệ thống sổ sách kế toán, sổ quản lý tài sản của nhà trường.

- Các sản phẩm đảm bảo chất lượng theo đúng yêu cầu, đảm bảo phục vụ tốt các hoạt động giáo dục của học sinh trong nhà trường.

- Công khai hiện vật của các cá nhân đã ủng hộ (15 ngày trước khi sử dụng).

4. Tiến độ tổ chức thực hiện:

- Kế toán nhập sổ quản lý tài sản trước ngày 02/11/2023.

- Hiệu trưởng họp hội đồng sư phạm thông qua các thiết bị được tài trợ.

- Nhà trường thực hiện việc công bố và niêm yết công khai kế hoạch.

5. Tổ chức quản lý sử dụng:

- Các Thiết bị được đưa vào sử dụng sau ngày 02/11/2023 theo đúng chỉ thị 14/2013/CT-UBND ngày 20 tháng 3 năm 2013 của UBND Thành phố Hồ Chí Minh “Chỉ thị về quản lý các nguồn tài trợ cho các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh”, Bảo vệ, Thầy TPT có trách nhiệm quản lý các thiết bị một cách an toàn, tránh lãng phí.

Trên đây là kế hoạch quản lý sử dụng nguồn tài trợ đợt 1 năm học 2023 – 2024 về việc quản lý, sử dụng tài trợ máy lạnh của Trường Tiểu học Lê Văn Thọ, đề nghị các cá nhân, bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm./.

Nơi nhận:

- Cha mẹ học sinh;
- Hồ sơ tài trợ;
- Trang thông tin trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thụy Phượng Linh

Quận Gò Vấp, Ngày 03 tháng 11 năm 2023

BIÊN BẢN

**Về việc kết thúc niêm yết công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT
ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo
Năm học 2023-2024**

I. Thời gian: 11 giờ 00 phút ngày 03 tháng 11 năm 2023

II. Địa điểm: Trường Tiểu học Lê Văn Thọ, Quận Gò Vấp

III. Thành phần:

1. Bà Lê Thụy Phượng Linh, Hiệu trưởng
2. Nguyễn Thị Tuyết Trinh, Phó hiệu trưởng
3. Bà Nguyễn Thanh Thảo, Chủ tịch công đoàn
4. Ông Nguyễn Thị Lý, Trưởng ban Thanh tra nhân dân,
5. Bà Nguyễn Thị Xuân, Thư ký hội đồng trường
6. Ông Nguyễn Vũ Thiên Tâm, Kế toán

IV. Nội dung:

1. Tiến hành ghi nhận và lập biên bản về việc công khai của Trường Tiểu học Lê Văn Thọ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, cụ thể như sau:

- Công khai Kế hoạch số 345/KH-TH.LVT ngày 16 tháng 10 năm 2023 về việc quản lý, sử dụng tài trợ máy lạnh

2. Thời gian niêm yết: Từ ngày 16 tháng 10 năm 2023 đến hết ngày 01 tháng 11 năm 2023

3. Địa điểm công khai: Bảng thông báo của Nhà trường, bảng thông báo tại văn phòng.

4. Trong quá trình niêm yết công khai nội dung nêu trên nhà trường không nhận được ý kiến thắc mắc của cá nhân tổ chức nào có liên quan đến nội dung đã công khai phải xử lý theo quy định.

Biên bản được lập xong vào lúc 11 giờ 30 phút cùng ngày, đã đọc cho các thành phần tham dự nghe, thống nhất ký tên dưới đây.

THƯ KÝ



Nguyễn Thị Xuân

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Tuyết Trinh

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thụy Phượng Linh

TRƯỞNG BAN TTND



Nguyễn Thị Lý

CHỦ TỊCH CÔNG ĐOÀN



Nguyễn Thanh Thảo

KẾ TOÁN



Nguyễn Vũ Thiên Tâm

