TRƯỜNG TIỂU HỌC LƯƠNG ĐỊNH CỦA **HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 57/KH-LĐC	*Quận 3, ngày 28 tháng 9 năm 2024*

KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ
Năm học 2023-2024

I. Mục đích tự đánh giá

1. Xác định cơ sở giáo dục phổ thông đáp ứng mục tiêu giáo dục trong từng giai đoạn; lập kế hoạch cải tiến chất lượng, duy trì và nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường; thông báo công khai với các cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng của nhà trường; để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận cơ sở giáo dục phổ thông đạt kiểm định chất lượng giáo dục.

2. Khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện đảm bảo cho nhà trường không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục; để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận cơ sở giáo dục phổ thông đạt chuẩn quốc gia.

II. Phạm vi tự đánh giá

Nhà trường triển khai hoạt động tự đánh giá được quy định tại Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT.

III. Công cụ tự đánh giá

Công cụ tự đánh giá là Tiêu chuẩn đánh giá trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 17/2018/TT- BGDĐT và các tài liệu hướng dẫn.

IV. Hội đồng tự đánh giá

1. Thành phần Hội đồng tự đánh giá

Hội đồng tự đánh giá được thành lập theo Quyết định số 12/QĐ-LĐC ngày 15 tháng 9 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Lương Định Của, Hội đồng gồm có 15 thành viên gồm:

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1	Ông Nguyễn Văn Lợi	Hiệu trưởng	Chủ tịch hội đồng
2	Bà Võ Thị Ngọc Ánh	Phó Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch hội đồng

3	Ông Nguyễn Đạt Sử	Phó Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch hội đồng
4	Bà Nguyễn Thị Thanh Lan	Giáo viên, Thư ký hội đồng	Thư ký hội đồng
5	Ông Đinh Duy Linh	Giáo viên, Chủ tịch Công đoàn	Ủy viên hội đồng
6	Ông Châu Hiền Đức	Giáo viên, Bí thư Chi đoàn	Ủy viên hội đồng
7	Ông Cao Hoàng Huy	Giáo viên, Tổng phụ trách Đội	Ủy viên hội đồng
8	Bà Tăng Thị Tuyết Lan	Giáo viên, Tổ trưởng chuyên môn Tổ 1	Ủy viên hội đồng
9	Ông Lôi Phú Quốc	Giáo viên, Tổ trưởng chuyên môn Tổ 2	Ủy viên hội đồng
10	Ông Nguyễn Xuân Oánh	Giáo viên, Tổ trưởng chuyên môn Tổ 3	Ủy viên hội đồng
11	Bà Hoàng Thị Thanh Thảo	Giáo viên, Tổ trưởng chuyên môn Tổ 5	Ủy viên hội đồng
12	Bà Huỳnh Phạm Minh Trúc	Giáo viên, Tổ trưởng chuyên môn Tổ Tiếng Anh	Ủy viên hội đồng
13	Ông Hồ Phước Minh	Giáo viên, Tổ trưởng chuyên môn Tổ Bộ môn	Ủy viên hội đồng
14	Bà Lôi Ngọc Linh	Thủ quỹ, Tổ trưởng Tổ Văn phòng	Ủy viên hội đồng
15	Ông Ngô Hồng Phước	Giáo viên, Trưởng ban Thanh tra nhân dân	Ủy viên hội đồng

2. Nhóm thư ký và các nhóm công tác

a) Nhiệm vụ cụ thể nhóm thư ký

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1	Bà Nguyễn Thị Thanh Lan	Thư ký Hội đồng trường	Trưởng nhóm
2	Ông Võ Phúc Tấn	Văn thư	Thành viên

3	Ông Trần Đức Đăng Khoa	Giáo viên tin học	Thành viên

b) Nhiệm vụ cụ thể các nhóm công tác

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ
Nhóm 1	Ông Nguyễn Đạt Sử	Phó hiệu trưởng - Trưởng nhóm 1
	Bà Hoàng Thị Thanh Thảo	Tổ trưởng chuyên môn tổ 5
	Bà Huỳnh Phạm Minh Trúc	Tổ trưởng chuyên môn tổ Ngoại ngữ
	Ông Hồ Phước Minh	Tổ trưởng chuyên môn tổ Bộ môn
Nhóm 2	Bà Võ Thị Ngọc Ánh	Phó hiệu trưởng - Trưởng nhóm 2
	Bà Tăng Thị Tuyết Lan	Tổ trưởng chuyên môn tổ 1
	Ông Lôi Phú Quốc	Tổ trưởng chuyên môn tổ 2
	Ông Nguyễn Xuân Oánh	Tổ trưởng chuyên môn tổ 3
Nhóm 3	Ông Đinh Duy Linh	Chủ tịch Công đoàn - Trưởng nhóm 3
	Bà Lôi Ngọc Linh	Tổ trưởng tổ Văn phòng
Nhóm 4	Ông Châu Hiền Đức	Bí thư Chi đoàn - Trưởng nhóm 4
	Ông Cao Hoàng Huy	Tổng phụ trách Đội

3. Phân công thực hiện

TT	Tiêu chí	Nhóm, cá nhân chịu trách nhiệm
1	Chịu trách nhiệm phân tích, tìm minh chứng cho: *Tiêu chuẩn 1*: Các tiêu chí 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.7, 1.8 *Tiêu chuẩn 2*: Các tiêu chí 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 *Tiêu chuẩn 5*: Tiêu chí 5.1	Nhóm 1
2	Chịu trách nhiệm phân tích, tìm minh chứng cho: *Tiêu chuẩn 1*: Các tiêu chí 1.6, 1.10 *Tiêu chuẩn 3*: Các tiêu chí 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 *Tiêu chuẩn 5*: Tiêu chí 5.2	Nhóm 2
3	Chịu trách nhiệm phân tích, tìm minh chứng cho: *Tiêu chuẩn 1*: Tiêu chí 1.9 *Tiêu chuẩn 4*: Các tiêu chí 4.1, 4.2	Nhóm 3

4	Chịu trách nhiệm phân tích, tìm minh chứng cho: *Tiêu chuẩn 5*: Các tiêu chí 5.3, 5.4, 5.5	Nhóm 4

V. Tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá

1. Thời gian: 29/9/2023

2. Thành phần: toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường.

3. Nội dung:

a) Quán triệt Thông tư 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học.

b) Những vấn đề chung về đánh giá chất lượng giáo dục và chuẩn quốc gia.

VI. Dự kiến các nguồn lực (nhân lực, cơ sở vật chất, tài chính và các điều kiện liên quan khác) và thời điểm cần huy động

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các loại nguồn lực cần được huy động/ cung cấp	Thời điểm huy động	Ghi chú
1	Tiêu chí 1.1: Phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường	Hiệu trưởng	Từ 02/10/2023 đến 30/11/2023 theo kế hoạch của các nhóm công tác	Các nhóm công tác, cá nhân lập kế hoạch huy động nguồn lực trong khoảng thời gian này để thực hiện phân tích tiêu chí, tìm minh chứng cho từng tiêu chí
	Tiêu chí 1.2: Hội đồng trường	Thành viên Hội đồng trường		
	Tiêu chí 1.3: Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, các đoàn thể và tổ chức khác trong nhà trường	Cấp ủy chi bộ Ban chấp hành Công đoàn Ban chấp hành Chi đoàn		
	Tiêu chí 1.4: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, tổ chuyên môn và tổ văn phòng	Hiệu trưởng Phó hiệu trưởng Tổ trưởng		

	Tiêu chí 1.5: Khối lớp và tổ chức lớp học	Giáo viên chủ nhiệm		
	Tiêu chí 1.6: Quản lý hành chính, tài chính và tài sản	Kế toán Văn thư lưu trữ		
	Tiêu chí 1.7: Quản lý cán bộ, giáo viên và nhân viên	Hiệu trưởng Ban chấp hành Công đoàn		
	Tiêu chí 1.8: Quản lý các hoạt động giáo dục	Phó hiệu trưởng		
	Tiêu chí 1.9: Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở	Hiệu trưởng Ban chấp hành Công đoàn Ban Thanh tra nhân dân		
	Tiêu chí 1.10: Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học	Phó hiệu trưởng Ban chấp hành Công đoàn Ban Thanh tra nhân dân		
2	Tiêu chí 2.1: Đối với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng	Hiệu trưởng Phó hiệu trưởng		
	Tiêu chí 2.2: Đối với giáo viên	Tổ trưởng tổ chuyên môn		
	Tiêu chí 2.3: Đối với nhân viên	Tổ trưởng tổ văn phòng		
	Tiêu chí 2.4: Đối với học sinh	Phó hiệu trưởng Giáo viên chủ nhiệm		

3	Tiêu chí 3.1: Khuôn viên, sân chơi, sân tập	Phó hiệu trưởng Giáo viên thể dục Bảo vệ		
	Tiêu chí 3.2: Phòng học	Phó hiệu trưởng Bảo vệ		
	Tiêu chí 3.3: Khối phòng phục vụ học tập và khối phòng hành chính – quản trị	Phó hiệu trưởng Bảo vệ		
	Tiêu chí 3.4: Khu vệ sinh, hệ thống cấp thoát nước	Phó hiệu trưởng Bảo vệ		
	Tiêu chí 3.5: Thiết bị	Phó hiệu trưởng Nhân viên thư viện – thiết bị		
	Tiêu chí 3.6: Thư viện	Phó hiệu trưởng Nhân viên thư viện – thiết bị		
4	Tiêu chí 4.1: Ban đại diện cha mẹ học sinh	Hiệu trưởng Ban đại diện cha mẹ học sinh		
	Tiêu chí 4.2: Công tác tham mưu cấp ủy Đảng, chính quyền và phối hợp với các tổ chức, cá nhân của nhà trường	Cấp ủy chi bộ Ban chấp hành Công đoàn Ban chấp hành Chi đoàn		
5	Tiêu chí 5.1: Kế hoạch giáo dục của nhà trường	Hiệu trưởng Phó hiệu trưởng		

	Tiêu chí 5.2: Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học	Hiệu trưởng Phó hiệu trưởng Giáo viên		
	Tiêu chí 5.3: Thực hiện các hoạt động giáo dục khác	Phó hiệu trưởng Giáo viên Ban chấp hành Chi đoàn		
	Tiêu chí 5.4: Công tác phổ cập giáo dục tiểu học	Phó hiệu trưởng Giáo viên Ban chấp hành Chi đoàn		
	Tiêu chí 5.5: Kết quả giáo dục	Phó hiệu trưởng Giáo viên Ban chấp hành Chi đoàn		

VII. Dự kiến các minh chứng cần thu thập

1. Phân tích tiêu chí, tìm minh chứng

Nhóm công tác, cá nhân được phân công thực hiện phân tích tiêu chí, tìm minh chứng cho từng tiêu chí.

2. Dự kiến các minh chứng cần thu thập (phụ lục của Kế hoạch)

VIII. Thời gian thực hiện

Thời gian	Hoạt động
Tuần 1 **(Từ 02/10/2023 đến 07/10/2023)**	1. Họp lãnh đạo nhà trường để thảo luận mục đích, phạm vi, thời gian biểu và xác định các thành viên của Hội đồng tự đánh giá. 2. Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá. 3. Họp Hội đồng tự đánh giá để: - Công bố quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá; - Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các nhóm công tác và cá nhân; - Dự thảo và ban hành kế hoạch tự đánh giá. 4. Phổ biến kế hoạch tự đánh giá đến toàn thể cán bộ, giáo viên,

	nhân viên của nhà trường và các bên liên quan.
Tuần 2 **(Từ 09/10/2023 đến 14/10/2023)**	1. Tổ chức tập huấn về nghiệp vụ tự đánh giá cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường. 2. Dự thảo đề cương báo cáo tự đánh giá (dựa trên cơ sở tài liệu Hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài của Bộ Giáo dục và Đào tạo và điều kiện cụ thể của nhà trường). 3. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện phân tích tiêu chí, tìm minh chứng cho từng tiêu chí.
Tuần 3 – 9 **(Từ 16/10/2023 đến 02/12/2023)**	1. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện phân tích tiêu chí, tìm minh chứng cho từng tiêu chí (tiếp theo việc tuần 2). 2. Phân loại và mã hoá các minh chứng thu được. 3. Lập bảng Danh mục mã minh chứng. 3. Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí và Phiếu đánh giá tiêu chí Mức 4 (4 bước).
Tuần 10 – 11 **(Từ 04/12/2023 đến 16/12/2023)**	Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí và Phiếu đánh giá tiêu chí Mức 4 (tiếp theo việc tuần 3 - 5).
Tuần 12 – 13 **(Từ 18/12/2023 đến 30/12/2023)**	Họp Hội đồng tự đánh giá để: - Thảo luận về những vấn đề phát sinh từ các minh chứng thu được, những minh chứng cần thu thập bổ sung và các vấn đè liên quan đến hoạt động tự đánh giá; - Các nhóm chuyên trách hoặc cá nhân báo cáo nội dung của từng Phiếu đánh giá tiêu chí và Phiếu đánh giá tiêu chí Mức 4 với Hội đồng tự đánh giá; - Chỉnh sửa, bổ sung các nội dung của Phiếu đánh giá tiêu chí và Phiếu đánh giá tiêu chí Mức 4 (trong đó đặc biệt chú ý đến kế hoạch cải tiến chất lượng); - Thu thập, xử lý minh chứng bổ sung (nếu cần thiết); - Dự thảo báo cáo tự đánh giá.
Tuần 14 **(Từ 01/01/2024 đến**	Họp Hội đồng tự đánh giá để: - Kiểm tra lại minh chứng được sử dụng trong báo cáo tự đánh giá và các nội dung liên quan;

06/01/2024)	- Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung dự thảo báo cáo tự đánh giá.
Tuần 15 – 16 **(Từ 08/01/2024 đến 20/01/2024)**	- Thông qua báo cáo tự đánh giá đã chỉnh sửa, bổ sung; - Công bố dự thảo báo cáo tự đánh giá trong nội bộ trường; - Thu thập các ý kiến đóng góp dự thảo báo cáo tự đánh giá; - Bổ sung và hoàn thiện báo cáo tự đánh giá theo các ý kiến góp; - Đề xuất những kế hoạch cải tiến chất lượng.
Tuần 17 – 18 **(Từ 22/01/2024 đến 03/02/2024)**	- Các thành viên của Hội đồng tự đánh giá ký tên vào danh sách trong báo cáo tự đánh giá; Hiệu trưởng ký tên, đóng dấu và ban hành; - Gửi báo cáo tự đánh giá và công văn cho cơ quan quản lý trực tiếp; - Công bố bản báo cáo tự đánh giá đã hoàn thiện (trong nội bộ nhà trường); - Tổ chức bảo quản báo cáo tự đánh giá, các minh chứng theo quy định.
Tuần 19 – 20 **(Từ 19/02/2024 đến 02/03/2024)**	1. Tổ chức thực hiện các kế hoạch cải tiến chất lượng theo từng giai đoạn. 2. Cập nhật lại báo cáo tự đánh giá (nếu cần) trước khi thực hiện việc đăng ký đánh giá ngoài với cơ quan có thẩm quyền.

***Nơi nhận*:**
- UBND Quận 3 (để b/c);
- PGD&ĐT Quận 3 (để b/c);
- Hiệu trưởng (để b/c);
- Hội đồng TĐG (để th/h);
- Lưu: VT, Cổng TTĐT trường.

TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH

TRƯỜNG TIỂU HỌC LƯƠNG ĐỊNH CỦA

Nguyễn Văn Lợi

DỰ KIẾN CÁC MINH CHỨNG CẦN THU THẬP

Tiêu chuẩn, tiêu chí	Dự kiến các minh chứng cần thu thập	Nơi thu thập	Nhóm công tác, cá nhân thu thập	Dự kiến chi phí (nếu có)	Ghi chú
Tiêu chí 1.1: Phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường			Nhóm công tác 1		
a) Phù hợp mục tiêu giáo dục được quy định tại Luật giáo dục, định hướng phát triển kinh tế - xã hội của địa phương theo từng giai đoạn và các nguồn lực của nhà trường;	Kế hoạch chiến lược phát triển giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học	Văn thư - lưu trữ; Bảng thông báo; Trang thông tin điện tử của nhà trường			
b) Được xác định bằng văn bản và cấp có thẩm quyền phê duyệt;					
c) Được công bố công khai bằng hình thức niêm yết tại nhà trường hoặc đăng tải trên trang thông tin điện tử của nhà trường (nếu có) hoặc đăng tải trên các phương tiện thông tin đại chúng của địa phương, trang thông tin điện tử của phòng giáo dục và đào tạo.					
Tiêu chí 1.2: Hội đồng trường và các hội đồng khác					
a) Được thành lập theo quy định;	Các quyết định thành lập; Sổ ghi biên bản họp Hội đồng trường và liên tịch	Văn thư - lưu trữ			
b) Thực hiện chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn theo quy định;					

c) Các hoạt động được định kỳ rà soát, đánh giá				
Tiêu chí 1.3: Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, các đoàn thể và tổ chức khác trong nhà trường				
a) Các đoàn thể và tổ chức khác trong nhà trường có cơ cấu tổ chức theo quy định;	Các quyết định công nhận; Các kế hoạch; Sổ ghi biên bản sinh hoạt chi bộ; Sổ ghi biên bản họp ban chấp hành Công đoàn; Sổ ghi biên bản họp ban chấp hành Chi đoàn;	Văn thư - lưu trữ		
b) Hoạt động theo quy định;				
c) Hằng năm, các hoạt động được rà soát, đánh giá.				
Tiêu chí 1.4: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, tổ chuyên môn và tổ văn phòng				
a) Có Hiệu trưởng, số lượng Phó Hiệu trưởng theo quy định;	Các quyết định bổ nhiệm, phân công	Văn thư - lưu trữ		
b) Tổ chuyên môn và tổ văn phòng có cơ cấu tổ chức theo quy định;				
c) Tổ chuyên môn, tổ văn phòng có kế hoạch hoạt động và thực hiện các nhiệm vụ theo quy định.	Các kế hoạch năm, tháng của tổ; Sổ ghi biên bản sinh hoạt tổ	Tổ trưởng		

Tiêu chí 1.5: Khối lớp và tổ chức lớp học					
a) Có đủ các khối lớp cấp tiểu học;	Danh sách học sinh theo từng lớp, khối lớp; Sổ chủ nhiệm	Giáo viên chủ nhiệm			
b) Học sinh được tổ chức theo lớp học; lớp học được tổ chức theo quy định;					
c) Lớp học hoạt động theo nguyên tắc tự quản, dân chủ.					
Tiêu chí 1.6: Quản lý hành chính, tài chính và tài sản			Nhóm công tác 2		
a) Hệ thống hồ sơ của nhà trường được lưu trữ theo quy định;	Sổ ghi công văn đi, đến	Văn thư - lưu trữ			
b) Lập dự toán, thực hiện thu chi, quyết toán, thống kê, báo cáo tài chính và cơ sở vật chất; công khai và định kỳ tự kiểm tra tài chính, tài sản theo quy định; quy chế chi tiêu nội bộ được bổ sung, cập nhật phù hợp với điều kiện thực tế và các quy định hiện hành;	Hồ sơ tài chính kế toán; Quy chế chi tiêu nội bộ	Kế toán; Văn thư - lưu trữ			
c) Quản lý, sử dụng tài chính, tài sản đúng mục đích và có hiệu quả để phục vụ các hoạt động giáo dục.	Sổ quản lý tài sản	Kế toán			
Tiêu chí 1.7: Quản lý cán bộ, giáo viên và nhân viên					

a) Có kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên;	Kế hoạch tập huấn, bồi dưỡng, thực hiện các chuyên đề	Văn thư - lưu trữ	Nhóm công tác 1		
b) Phân công, sử dụng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên rõ ràng, hợp lý đảm bảo hiệu quả các hoạt động của nhà trường;	Quyết định thành lập các tổ chuyên môn, tổ văn phòng				
c) Cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên được đảm bảo các quyền theo quy định.	Hồ sơ, báo cáo thực hiện Quy chế dân chủ				
Tiêu chí 1.8: Quản lý các hoạt động giáo dục					
a) Kế hoạch giáo dục phù hợp với quy định hiện hành, điều kiện thực tế địa phương và điều kiện của nhà trường;	Các kế hoạch năm học, tháng; Các kế hoạch hoạt động về chuyên môn	Văn thư - lưu trữ			
b) Kế hoạch giáo dục được thực hiện đầy đủ;	Các kế hoạch năm học, tháng của tổ; Sổ ghi biên bản họp cán bộ, công chức, viên chức; Sổ ghi biên bản sinh hoạt tổ	Văn thư - lưu trữ Tổ trưởng chuyên môn			
c) Kế hoạch giáo dục được rà soát, đánh giá, điều chỉnh kịp thời.	Sổ ghi biên bản họp cán bộ, công chức, viên chức; Sổ ghi biên bản sinh hoạt tổ				

Tiêu chí 1.9: Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở			Nhóm công tác 3		
a) Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên được tham gia thảo luận, đóng góp ý kiến khi xây dựng kế hoạch, nội quy, quy định, quy chế liên quan đến các hoạt động của nhà trường;	Hồ sơ Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức	Văn thư - lưu trữ			
b) Các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh (nếu có) thuộc thẩm quyền xử lý của nhà trường được giải quyết đúng pháp luật;	Hồ sơ Ban Thanh tra nhân dân	Ban Thanh tra nhân dân			
c) Hằng năm, có báo cáo thực hiện quy chế dân chủ cơ sở.	Báo cáo thực hiện quy chế dân chủ cơ sở	Văn thư - lưu trữ			
Tiêu chí 1.10: Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học			Nhóm công tác 2		
a) Có phương án đảm bảo an ninh trật tự; vệ sinh an toàn thực phẩm; an toàn phòng, chống tai nạn, thương tích; an toàn phòng, chống cháy, nổ; an toàn phòng, chống thảm họa, thiên tai; phòng, chống dịch bệnh; phòng, chống các tệ nạn xã hội và phòng, chống bạo lực trong nhà trường; những trường có tổ chức bếp ăn cho học sinh được cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm;	Các phương án, kế hoạch thực hiện; Hồ sơ tổ chức bếp ăn bán trú	Văn thư - lưu trữ			

b) Có hộp thư góp ý, đường dây nóng và các hình thức khác để tiếp nhận, xử lý các thông tin phản ánh của người dân; đảm bảo an toàn cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh trong nhà trường;	Hộp thư góp ý	Sảnh cơ sở 1			
c) Không có hiện tượng kỳ thị, hành vi bạo lực, vi phạm pháp luật về bình đẳng giới trong nhà trường.	Quan sát, khảo sát thực tế				
Tiêu chí 2.1: Đối với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng			Nhóm công tác 1		
a) Đạt tiêu chuẩn theo quy định;	Hồ sơ cá nhân Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng	Văn thư - lưu trữ			
b) Được đánh giá đạt chuẩn hiệu trưởng trở lên;	Hồ sơ đánh giá Chuẩn Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng				
c) Được bồi dưỡng, tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ quản lý giáo dục theo quy định.	Hồ sơ cá nhân Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng				
Tiêu chí 2.2: Đối với giáo viên					
a) Số lượng giáo viên đảm bảo để dạy các môn học và tổ chức các hoạt động giáo dục theo quy định của Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học; có giáo viên làm	Quyết định thành lập các tổ chuyên môn	Văn thư - lưu trữ			

Tổng phụ trách Đội Thiếu niên tiền phong Hồ Chí Minh;					
b) 100% giáo viên đạt chuẩn trình độ đào tạo theo quy định;	Hồ sơ cá nhân giáo viên				
c) Có ít nhất 95% giáo viên đạt chuẩn nghề nghiệp giáo viên ở mức đạt trở lên.	Hồ sơ đánh giá Chuẩn nghề nghiệp giáo viên				
Tiêu chí 2.3: Đối với nhân viên					
a) Có nhân viên hoặc giáo viên kiêm nhiệm để đảm nhiệm các nhiệm vụ do hiệu trưởng phân công;	Quyết định thành lập tổ văn phòng	Văn thư - lưu trữ			
b) Được phân công công việc phù hợp, hợp lý theo năng lực;					
c) Hoàn thành các nhiệm vụ được giao.	Hồ sơ đánh giá cán bộ, viên chức				
Tiêu chí 2.4: Đối với học sinh					
a) Đảm bảo về tuổi học sinh tiểu học theo quy định;	Sổ đăng bộ	Văn thư - lưu trữ			
b) Thực hiện các nhiệm vụ theo quy định;	Sổ chủ nhiệm	Giáo viên chủ nhiệm			
c) Được đảm bảo các quyền theo quy định.					

Tiêu chí 3.1: Khuôn viên, sân chơi, sân tập			Nhóm công tác 2		
a) Khuôn viên đảm bảo xanh, sạch, đẹp, an toàn để tổ chức các hoạt động giáo dục;	Quan sát, khảo sát thực tế				
b) Có cổng trường, biển tên trường và tường hoặc hàng rào bao quanh;					
c) Có sân chơi, sân tập thể dục thể thao.					
Tiêu chí 3.2: Phòng học					
a) Đủ mỗi lớp một phòng học riêng, quy cách phòng học theo quy định;	Quan sát, khảo sát thực tế				
b) Bàn, ghế học sinh đúng tiêu chuẩn và đủ chỗ ngồi cho học sinh; có bàn ghế phù hợp cho học sinh khuyết tật học hòa nhập (nếu có); bàn, ghế giáo viên, bảng lớp theo quy định;					
c) Có hệ thống đèn, quạt (ở nơi có điện); có hệ thống tủ đựng hồ sơ, thiết bị dạy học.					
Tiêu chí 3.3: Khối phòng phục vụ học tập và khối phòng hành chính - quản trị					
a) Có phòng giáo dục nghệ thuật, phòng học tin học, phòng thiết bị giáo dục, phòng	Quan sát, khảo sát thực tế				

truyền thống và hoạt động Đội đáp ứng các yêu cầu tối thiểu các hoạt động giáo dục;				
b) Khối phòng hành chính - quản trị đáp ứng các yêu cầu tối thiểu các hoạt động hành chính - quản trị của nhà trường;				
c) Khu để xe được bố trí hợp lý, đảm bảo an toàn, trật tự.				
Tiêu chí 3.4: Khu vệ sinh, hệ thống cấp thoát nước				
a) Khu vệ sinh riêng cho nam, nữ, giáo viên, nhân viên, học sinh đảm bảo không ô nhiễm môi trường; khu vệ sinh đảm bảo sử dụng thuận lợi cho học sinh khuyết tật học hòa nhập;	Quan sát, khảo sát thực tế			
b) Hệ thống thoát nước đảm bảo vệ sinh môi trường; hệ thống cấp nước sạch đảm bảo nước uống và nước sinh hoạt cho giáo viên, nhân viên và học sinh;				
c) Thu gom rác và xử lý chất thải đảm bảo vệ sinh môi trường.	Hợp đồng thu gom rác thải; Quan sát, khảo sát thực tế	Văn thư - lưu trữ		
Tiêu chí 3.5: Thiết bị				

a) Có đủ thiết bị văn phòng và các thiết bị khác phục vụ các hoạt động của nhà trường;	Quan sát, khảo sát thực tế				
b) Có đủ thiết bị dạy học đáp ứng yêu cầu tối thiểu theo quy định;	Sổ theo dõi thiết bị dạy học Quan sát, khảo sát thực tế	Thiết bị			
c) Hằng năm các thiết bị được kiểm kê, sửa chữa.					
Tiêu chí 3.6: Thư viện					
a) Được trang bị sách, báo, tạp chí, bản đồ, tranh ảnh giáo dục, băng đĩa giáo khoa và các xuất bản phẩm tham khảo tối thiểu phục vụ hoạt động dạy học;	Quan sát, khảo sát thực tế	Thư viện			
b) Hoạt động của thư viện đáp ứng yêu cầu tối thiểu hoạt động dạy học của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh;					
c) Hằng năm thư viện được kiểm kê, bổ sung sách, báo, tạp chí, bản đồ, tranh ảnh giáo dục, băng đĩa giáo khoa và các xuất bản phẩm tham khảo.	Sổ đăng ký tổng quát; Sổ đăng ký cá biệt				
Tiêu chí 4.1: Ban đại diện cha mẹ học sinh					

a) Được thành lập và hoạt động theo quy định tại Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh;	Hồ sơ Đại hội đại biểu cha mẹ học sinh	Văn thư - lưu trữ	Nhóm công tác 3		
b) Có kế hoạch hoạt động theo năm học;					
c) Tổ chức thực hiện kế hoạch hoạt động đúng tiến độ.					
Tiêu chí 4.2: Công tác tham mưu cấp ủy Đảng, chính quyền và phối hợp với các tổ chức, cá nhân của nhà trường					
a) Tham mưu cấp ủy Đảng, chính quyền để thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường;	Sổ ghi biên bản sinh hoạt chi bộ; Sổ ghi biên bản họp cán bộ, viên chức	Văn thư - lưu trữ			
b) Tuyên truyền nâng cao nhận thức và trách nhiệm của cộng đồng về chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, ngành Giáo dục; về mục tiêu, nội dung và kế hoạch giáo dục của nhà trường;					
c) Huy động và sử dụng các nguồn lực hợp pháp của các tổ chức, cá nhân đúng quy định.					
Tiêu chí 5.1: Kế hoạch giáo dục của nhà trường					

a) Đảm bảo theo quy định của Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học, các quy định về chuyên môn của cơ quan quản lý giáo dục;	Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học; Kế hoạch hoạt động chuyên môn	Văn thư - lưu trữ	Nhóm công tác 1		
b) Đảm bảo mục tiêu giáo dục toàn diện thông qua các hoạt động giáo dục được xây dựng trong kế hoạch;					
c) Được giải trình và được cơ quan có thẩm quyền xác nhận.					
Tiêu chí 5.2: Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học			Nhóm công tác 2		
a) Tổ chức dạy học đúng, đủ các môn học và các hoạt động giáo dục đảm bảo mục tiêu giáo dục;	Thời khóa biểu; Giáo án; Sổ chủ nhiệm; Cổng C1	Giáo viên dạy lớp			
b) Vận dụng các phương pháp, kỹ thuật dạy học, tổ chức hoạt động dạy học đảm bảo mục tiêu, nội dung giáo dục, phù hợp đối tượng học sinh và điều kiện nhà trường;					
c) Thực hiện đúng quy định về đánh giá học sinh tiểu học.					
Tiêu chí 5.3: Thực hiện các hoạt động giáo dục khác			Nhóm công tác 4		
a) Đảm bảo theo kế hoạch;					

b) Nội dung và hình thức tổ chức các hoạt động phong phú, phù hợp điều kiện của nhà trường;	Các kế hoạch tổ chức hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp (hoạt động ngoại khoá, hoạt động vui chơi, thể dục thể thao, tham quan du lịch, giao lưu văn hoá; hoạt động bảo vệ môi trường; lao động công ích và các hoạt động xã hội khác)	Văn thư - lưu trữ			
c) Đảm bảo cho tất cả học sinh được tham gia.					
Tiêu chí 5.4: Công tác phổ cập giáo dục tiểu học					
a) Thực hiện nhiệm vụ phổ cập giáo dục theo phân công;	Hồ sơ phổ cập giáo dục tiểu học	Văn thư - lưu trữ			
b) Trong địa bàn tuyển sinh của trường tỷ lệ trẻ em 6 tuổi vào lớp 1 đạt ít nhất 90%;					
c) Quản lý hồ sơ, số liệu phổ cập giáo dục tiểu học đúng quy định.					
Tiêu chí 5.5: Kết quả giáo dục					
a) Tỷ lệ học sinh hoàn thành chương trình lớp học đạt ít nhất 70%;	Các báo cáo, thống kê kết quả giáo dục	Văn thư - lưu trữ			
b) Tỷ lệ học sinh 11 tuổi hoàn thành chương trình tiểu học đạt ít nhất 65%;					

c) Tỷ lệ trẻ em đến 14 tuổi hoàn thành chương trình tiểu học đạt ít nhất 80%, đối với trường thuộc xã có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn đạt ít nhất 70%.					