

Số: 5647/UBND-TCKH

Quận 7, ngày 09 tháng 9 năm 2024

V/v tăng cường công tác quản lý thu – chi tài chính, tài sản tại các đơn vị sự nghiệp giáo dục đào tạo trực thuộc Quận 7.

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trực thuộc quận;
- Giám đốc Trung tâm GDNN-GDTX Quận 7;
- Trưởng phòng Giáo dục – Đào tạo Quận 7;
- Trưởng phòng Tài chính – Kế hoạch Quận 7.

Căn cứ Công văn số 5307/SGDĐT-KHTC ngày 26 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác; thực hiện chế độ miễn giảm, học phí và hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2024-2025 của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 7828/UBND-TCKH ngày 25 tháng 12 năm 2023 và Công văn số 7941/UBND-TCKH ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Quận 7 về việc nguyên tắc xác định phương án tự chủ tài chính của các đơn vị của các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc quận (lĩnh vực giáo dục đào tạo) theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP, Thông tư số 56/2022/TT-BTC;

Căn cứ Công văn số 5095/UBND-TCKH ngày 14 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Quận 7 về việc chỉ đạo công tác tổ chức thực hiện mua sắm tài sản phục vụ công tác dạy và học hàng năm tại các đơn vị sự nghiệp giáo dục đào tạo thuộc quận;

Căn cứ Thông báo số 5349/TB-UBND ngày 26 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Quận 7 về nội dung kết luận của đồng chí Hoàng Minh Tuấn Anh – Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận tại cuộc họp Ủy ban nhân dân quận – Tuần thứ 34;

Theo đề nghị của phòng Tài chính – Kế hoạch quận tại Tờ trình số 2645/TTr-TCKH ngày 05 tháng 9 năm 2024 về việc tăng cường công tác quản lý thu – chi tài chính, tài sản tại các đơn vị sự nghiệp giáo dục đào tạo trực thuộc Quận 7;

Nay, Ủy ban nhân dân quận chỉ đạo như sau:

1. Về công tác quản lý thu:

- Trên cơ sở danh mục các khoản thu được quy định, các cơ sở giáo dục công lập căn cứ vào tình hình thực tế, điều kiện cơ sở vật chất và nhu cầu của

học sinh để **xây dựng Dự toán thu - chi cho từng nội dung thu, làm cơ sở cho việc tính toán mức thu cụ thể** đảm bảo nguyên tắc thu đủ chi đủ và sử dụng các khoản thu đúng mục đích, phù hợp với tình hình thực tế năm học.

Khi xây dựng dự toán cần căn cứ nội dung theo các hướng dẫn chuyên môn của ngành giáo dục về thực hiện các chương trình dạy học, chương trình ngoại khóa và các nội dung khác theo quy định (Công văn số 5307/SGDĐT-KHTC ngày 26 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo) trong đó cần lưu ý một số nội dung cụ thể như sau:

+ Không được thay đổi tên và phát sinh bất kỳ nội dung thu nào ngoài các danh mục được quy định tại Công văn số 5307/SGDĐT-KHTC ngày 26 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

+ Về Dự toán thu - chi đối với các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục và các khoản thu khác (không bao gồm học phí): **phải xây dựng Dự toán** trước khi **thông báo công khai mức thu** cho cha mẹ học sinh, các khoản thu này **phải được thống nhất với cha mẹ học sinh** trước khi triển khai thực hiện.

+ Đối với các khoản thu mới phát sinh hoặc lần đầu tổ chức: cơ sở giáo dục được chủ động xây dựng Dự toán thu chi hợp lý, mức thu phải phù hợp với mặt bằng mức thu đang thực hiện của các cơ sở giáo dục cùng cấp học trên địa bàn.

+ Mức thu được tính từ Dự toán thu - chi không vượt quá mức thu quy định và không được cao hơn 15% so với mức thu đã thực hiện của năm học liền kề trước đó.

+ Thời gian thu phải đảm bảo nguyên tắc theo số tháng thực học nhưng không vượt quá khung thời gian quy định do Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh quyết định về Kế hoạch thời gian năm học của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

- Không lợi dụng danh nghĩa Ban đại diện cha mẹ học sinh để thu các khoản thu không phục vụ trực tiếp cho hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh quy định tại Khoản 4 Điều 10 của Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT gồm: Bảo vệ cơ sở vật chất của nhà trường, bảo đảm an ninh nhà trường; trông coi phương tiện tham gia giao thông của học sinh; vệ sinh lớp học, vệ sinh trường; khen thưởng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường; mua sắm máy móc, trang thiết bị, đồ dùng dạy học cho trường, lớp học hoặc cho cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên nhà trường; hỗ trợ công tác quản lý, tổ chức dạy học và các hoạt động giáo dục; sửa chữa, nâng cấp, xây dựng mới các công trình của nhà trường.

- Các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập có trách nhiệm phát hành biên lai thu tiền, hóa đơn (đảm bảo đầy đủ thông tin theo quy định) cho từng học sinh khi thu tiền thông qua bộ phận tài vụ của trường, ng nghiêm cấm việc giao cho giáo

viên trực tiếp thu tiền. Giảm thời gian thực hiện các khoản thu, không tổ chức thu gộp nhiều khoản trong cùng một thời điểm.

- Mọi khoản thu phải được phản ánh, hạch toán vào sổ kế toán và báo cáo tài chính của đơn vị, ng nghiêm cấm để ngoài hệ thống sổ sách kế toán các khoản thu.

- Công tác kiểm soát và chống thất thu học phí, các khoản thu dịch vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục và các khoản thu tổ chức hoạt động giáo dục khác: các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập có trách nhiệm:

+ Mở sổ sách theo dõi chi tiết học sinh, nội dung thu, số phải thu, số đã thu, số còn phải thu.

+ Có biện pháp kiểm tra, nhắc nhở, đôn đốc học sinh đóng tiền.

+ Xây dựng kế hoạch thu hồi nợ, thực hiện nhiều biện pháp thu hồi nợ, báo cáo cơ quan quản lý cấp trên trong trường hợp không thu được sau khi đã áp dụng nhiều biện pháp, tránh để nợ tồn đọng kéo dài qua các năm.

- Đơn vị sự nghiệp công được mở tài khoản tại ngân hàng thương mại đối với các khoản thu từ hoạt động sự nghiệp, hoạt động kinh doanh, dịch vụ. Đối với học phí theo mức giá quy định của cơ quan nhà nước có thẩm quyền, định kỳ nộp vào tài khoản tiền gửi của đơn vị mở tại Kho bạc Nhà nước để quản lý theo quy định.

2. Về công tác quản lý chi:

- Căn cứ vào nhiệm vụ được giao và khả năng nguồn tài chính, đơn vị được quyết định mức chi hoạt động chuyên môn, chi quản lý, nhưng tối đa **không vượt quá mức chi do cơ quan nhà nước có thẩm quyền quy định**. Đối với các nội dung chi chưa được cơ quan nhà nước có thẩm quyền quy định, căn cứ tình hình thực tế, đơn vị sự nghiệp công **xây dựng mức chi** cho phù hợp từ nguồn tài chính của đơn vị và **quy định trong quy chế chi tiêu nội bộ** của đơn vị (Quy chế chi tiêu nội bộ cần được tổ chức thảo luận rộng rãi, dân chủ, công khai trong đơn vị và có ý kiến thống nhất của tổ chức công đoàn; báo cáo cơ quan quản lý cấp trên trước khi ban hành). Khi chi phải đảm bảo đúng định mức theo quy chế chi tiêu nội bộ, tuyệt đối không được chi khi chưa có quy chế chi tiêu nội bộ. Trong đó, lưu ý:

+ Chi phí khấu hao tài sản: 2% trên doanh thu. Riêng đối với nguồn thu từ tin học (đối với các trường có trang bị phòng tin học) thì chi phí khấu hao được tính đủ theo quy định để tái đầu tư phòng tin học (máy vi tính, bàn ghế, máy chiếu, máy lạnh,...).

+ Chi phí quản lý: 5% trên doanh thu. Nội dung chi phí quản lý bao gồm tiền điện, nước, vật tư văn phòng, trợ cấp, phụ cấp cho con người (chưa được hưởng lương và các khoản phụ cấp từ ngân sách nhà nước) phục vụ trực tiếp cho hoạt động dịch vụ.

- Quản lý, sử dụng các khoản thu đúng mục đích.

- Đối với nguồn kinh phí không thường xuyên ngân sách cấp để thực hiện nhiệm vụ được giao, trường hợp không sử dụng hết phải hoàn trả ngân sách, không được tự cân đối nguồn kinh phí không thường xuyên ngân sách giao thực hiện nhiệm vụ này để thực hiện nhiệm vụ khác khi chưa có chủ trương của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

- Quản lý, sử dụng các Quỹ (Quỹ khen thưởng, Quỹ phúc lợi, Quỹ bổ sung thu nhập, Quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp) theo đúng nội dung chi quy định tại khoản 2, khoản 3 Điều 14, Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ.

- Quản lý thu chi tiền mặt, tiền gửi và thanh toán các khoản chi qua tài khoản theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Quận 7 tại Công văn số 1303/UBND-TCKH ngày 11 tháng 4 năm 2019 (tồn quỹ tiền mặt, thanh toán chi trả cá nhân qua tài khoản,...).

- Mua sắm tài sản, hàng hóa, dịch vụ thực hiện theo quy định của Luật Đấu thầu, Nghị định số 24/2024/NĐ-CP ngày 27 tháng 02 năm 2024 của Chính phủ và các văn bản hướng dẫn có liên quan.

3. Đối với các khoản huy động tài trợ, ủng hộ tự nguyện và kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh:

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh; Công văn số 1427/UBND-VX ngày 17 tháng 4 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Công văn số 2466/SGDĐT-KHTC ngày 15 tháng 7 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về việc tiếp nhận tài trợ cho các cơ sở giáo dục và kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh và các văn bản hướng dẫn khác có liên quan. Trong đó lưu ý:

- Thực hiện đúng quy trình tài trợ quy định tại Điều 5, Điều 6, Điều 7, cũng như trách nhiệm của Thủ trưởng đơn vị quy định tại Điều 12 của Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Căn cứ vào kế hoạch hoạt động năm học và dự toán ngân sách được cơ quan nhà nước giao, định kỳ hoặc đột xuất, cơ sở giáo dục xây dựng **kế hoạch vận động tài trợ** báo cáo Phòng Giáo dục và đào tạo phê duyệt trước khi tổ chức vận động tài trợ. Sau khi tiếp nhận tài trợ, cơ sở giáo dục lập **kế hoạch sử dụng tài trợ**, sử dụng tài trợ đúng mục đích đề ra, giá trị của khoản tài trợ phải được theo dõi và ghi chép trong sổ sách kế toán theo quy định,...

- Ban đại diện cha mẹ học sinh không được quyền gộp của người học và gia đình người học các khoản ủng hộ không phục vụ trực tiếp cho hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh: Bảo vệ cơ sở vật chất của nhà trường, bảo đảm an ninh nhà trường; trông coi phương tiện tham gia giao thông của học sinh; vệ

sinh lớp học, vệ sinh trường; khen thưởng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường; mua sắm máy móc, trang thiết bị, đồ dùng dạy học cho trường, lớp học hoặc cho cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên nhà trường; hỗ trợ công tác quản lý, tổ chức dạy học và các hoạt động giáo dục; sửa chữa, nâng cấp, xây dựng mới các công trình của nhà trường quy định tại điểm b, khoản 4, Điều 10 của Thông tư số 55/2011/TT-BDGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Trường ban Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp chủ trì phối hợp với giáo viên chủ nhiệm lớp dự kiến kế hoạch chi tiêu kinh phí của Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp và chỉ sử dụng sau khi đã được toàn thể các thành viên Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp thống nhất ý kiến.

- Trường ban Ban đại diện cha mẹ học sinh trường thống nhất với Hiệu trưởng để quyết định Kế hoạch sử dụng kinh phí được ủng hộ, tài trợ và chỉ sử dụng sau khi được toàn thể Ban đại diện cha mẹ học sinh trường thống nhất ý kiến.

4. Về công tác hạch toán và thực hiện nghĩa vụ thuế

- Về hạch toán kế toán: Tiếp tục thực hiện theo Thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 10 tháng 10 năm 2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp. Từ ngày 01 tháng 01 năm 2025, thực hiện theo Thông tư số 24/2024/TT-BTC ngày 17 tháng 4 năm 2024 của Bộ Tài chính về hướng dẫn Chế độ kế toán hành chính sự nghiệp.

- Về thực hiện nghĩa vụ thuế: Thực hiện kê khai, nộp thuế đối với khoản thu từ học phí, các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục và các khoản thu khác theo đúng quy định của pháp luật thuế. Các cơ sở giáo dục nghiên cứu các nội dung tại Công văn số 1608/CTTPHCM-TTHT ngày 01 tháng 02 năm 2024, Công văn số 13579/CT-TTHT ngày 19 tháng 10 năm 2020 và Công văn số 7910/CTTPHCM-TTHT ngày 04 tháng 10 năm 2021 của Cục Thuế Thành phố Hồ Chí Minh để thực hiện theo quy định (Đính kèm các công văn).

5. Về chế độ miễn, giảm học phí, khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục và hỗ trợ chi phí học tập

- Tiếp tục thực hiện các chế độ miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập, hỗ trợ tiền đóng học phí cho học sinh, sinh viên và chính sách phát triển giáo dục mầm non ban hành cụ thể như sau:

+ Công văn số 794/SGDĐT-KHTC ngày 21 tháng 3 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện chế độ miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập, hỗ trợ tiền đóng học phí cho học sinh, sinh viên và chính sách phát triển giáo dục mầm non từ năm học 2021-2022;

+ Công văn số 1406/SGDĐT-KHTC ngày 09 tháng 5 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn bổ sung thực hiện chính sách ăn trưa cho trẻ em mẫu giáo.

+ Hỗ trợ học phí cho học sinh theo Nghị quyết số 35/2023/NQ-HĐND ngày 08 tháng 12 năm 2023 của Hội đồng nhân dân Thành phố về chính sách đặc thù chăm lo, hỗ trợ người cao tuổi, trẻ em mồ côi và những đối tượng có hoàn cảnh khó khăn trên địa bàn Thành phố: Thực hiện theo Hướng dẫn số 9801/HD-SLĐTBXH ngày 03 tháng 5 năm 2024 của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội về hướng dẫn quy trình, khảo sát, xét duyệt danh sách, phương thức, thủ tục chi trả và thanh, quyết toán kinh phí thực hiện chính sách đặc thù chăm lo, hỗ trợ người cao tuổi, trẻ em mồ côi và những đối tượng có hoàn cảnh khó khăn trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh. Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện và Thành phố Thủ Đức phối hợp với Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội tiếp nhận danh sách đối tượng học sinh được hưởng trợ cấp theo Nghị quyết số 35/2023/NQ-HĐND để thông báo đến các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố Thủ Đức và quận, huyện (bao gồm cả các trường trung học phổ thông và các cơ sở giáo dục ngoài công lập) hỗ trợ học sinh trong thời gian hoàn tất thủ tục nhận kinh phí hỗ trợ.

+ Hỗ trợ học phí cho học sinh theo Nghị quyết số 23/2022/NQ- HĐND ngày 09 tháng 12 năm 2022 của Hội đồng nhân dân Thành phố về chính sách hỗ trợ giáo dục đối với trẻ mầm non, học sinh, học viên cao học và nghiên cứu sinh là người dân tộc thiểu số tại Thành phố Hồ Chí Minh kể từ năm học 2022-2023: Tiếp tục thực hiện theo Công văn số 2842/SGDDT-KHTC của Sở Giáo dục và Đào tạo ngày 07 tháng 6 năm 2023 về triển khai quy chế phối hợp thực hiện Nghị quyết số 23/2022/NQ-HĐND theo Quyết định số 1962/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ngày 17 tháng 5 năm 2023 về ban hành Quy chế phối hợp thực hiện Nghị quyết số 23/2022/NQ-HĐND.

+ Tiếp tục thực hiện hỗ trợ học phí cho học sinh tiểu học tư thục ở địa bàn không đủ trường công lập theo Nghị quyết số 05/2023/NQ-HĐND ngày 12 tháng 7 năm 2023 của Hội đồng nhân dân Thành phố về quy định tiêu chí xác định địa bàn không đủ trường tiểu học công lập tại Thành phố Hồ Chí Minh để hỗ trợ học phí và các văn bản hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Trẻ em mầm non 05 tuổi từ năm học 2024 – 2025 và học sinh trung học cơ sở từ năm học 2025 – 2026 được Nhà nước cấp bù tiền miễn, giảm học phí cho các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên để thực hiện việc miễn, giảm học phí đối với người học theo mức thu học phí do Hội đồng nhân dân Thành phố quy định. Phương thức thực hiện theo quy định tại khoản 1 Điều 21, khoản 1 Điều 22 Nghị định số 81/2021/NĐ-CP.

Đối với trẻ em mầm non, học sinh phổ thông ngoài công lập thực hiện theo quy định tại khoản 3, khoản 9 Điều 20 Nghị định số 81/2021/NĐ-CP: “*Nhà nước cấp trực tiếp tiền miễn, giảm học phí cho các đối tượng thuộc diện được miễn, giảm học phí theo học tại các cơ sở giáo dục mầm non dân lập, tư thục, cơ sở giáo dục phổ thông, giáo dục nghề nghiệp ...theo mức học phí do Hội đồng nhân dân cấp tỉnh quy định đối với cơ sở giáo dục công lập chưa tự bảo đảm chi thường xuyên tương ứng với từng vùng, từng cấp học...*”. Thời gian hỗ trợ theo thời gian học thực tế tại cơ sở giáo dục nhưng không quá 09 tháng/năm học.

- Đối với việc miễn, giảm các khoản thu phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục và các khoản thu tổ chức các hoạt động giáo dục khác: Phòng Giáo dục và Đào tạo triển khai khi có hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo. Hiệu trưởng không được tự ý miễn giảm trái quy định, đặc biệt là các khoản thu mang tính liên kết với các đơn vị bên ngoài tổ chức đào tạo.

6. Về thanh toán không dùng tiền mặt

Thực hiện theo Quyết định số 4579/QĐ-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy định kỹ thuật về dữ liệu trong thanh toán không dùng tiền mặt đối với việc thu học phí và các khoản thu dịch vụ giáo dục và Kế hoạch số 4066/KH-UBND ngày 02 tháng 11 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về triển khai thực hiện Quyết định số 1813/QĐ-TTg ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án Phát triển thanh toán không dùng tiền mặt tại Việt Nam giai đoạn 2021-2025.

Đề đảm bảo pháp lý đúng quy định theo các văn bản hướng dẫn đã được ban hành, đồng thời có sự thay đổi trong phương thức thanh toán chuyển từ thẻ sang ứng dụng hệ thống công nghệ thông tin, thông qua các dịch vụ thanh toán tiện ích của ngân hàng (thanh toán qua thiết bị di động, thanh toán qua internet, ví điện tử, dịch vụ thanh toán hóa đơn,...) cho phép người dùng có thể truy cập các ứng dụng trên internet, mobile để thực hiện thanh toán; dữ liệu thông tin thanh toán (số tiền, mã số học sinh, sinh viên ...) được ghi nhận một cách chính xác, rõ ràng và hệ thống. Lưu ý sử dụng đúng tên Đề án Phát triển thanh toán không dùng tiền mặt tại Việt Nam giai đoạn 2021 – 2025 trong các văn bản triển khai.

Yêu cầu 100% các cơ sở giáo dục thực hiện kết nối với các hệ thống thanh toán được cấp phép theo quy định của Ngân hàng Nhà nước Việt Nam. Hệ thống thanh toán của cơ sở giáo dục phải bảo đảm tuân thủ các quy định, hướng dẫn hiện hành của Nhà nước về trao đổi dữ liệu, ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ quan nhà nước. Lưu ý các yêu cầu về bảo đảm an toàn thông tin mạng, an ninh mạng và bảo vệ dữ liệu cá nhân.

- Yêu cầu phải đa dạng hóa các kênh thanh toán, không tạo lợi thế cho bất kỳ một ngân hàng hay đơn vị trung gian thanh toán nào; tạo mọi điều kiện để cha mẹ học sinh, người học có nhiều sự lựa chọn và thuận tiện trong thanh toán học phí và các khoản thu dịch vụ giáo dục khác.

Đặc biệt lưu ý lựa chọn đơn vị cung cấp dịch vụ thanh toán **có mức phí thấp nhất hoặc không thu phí** để giới thiệu đến cha mẹ học sinh, người học; thực hiện công khai bằng nhiều hình thức về mức phí sử dụng dịch vụ thanh toán không dùng tiền mặt đồng thời hướng dẫn cách thức thực hiện trên bảng hướng dẫn của nhà trường, phiếu thông báo các khoản thu hàng tháng..., từ đó cha mẹ học sinh, người học có thể lựa chọn theo nhu cầu. Bên cạnh đó, cung cấp đầy đủ thông tin các ngân hàng, các đơn vị trung gian thanh toán đang tham gia

triển khai tốt dịch vụ thanh toán không dùng tiền mặt để cha mẹ học sinh, người học an tâm khi sử dụng.

7. Về công khai tài chính:

Các cơ sở giáo dục và đào tạo thực hiện công khai về cam kết đầy đủ chất lượng giáo dục và đào tạo, các điều kiện cơ sở vật chất và mức thu học phí, các khoản thu khác, phương thức và thời gian thực hiện theo quy định tại Thông tư SỐ 09/2024/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 7 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về thực hiện công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 06 năm 2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán, ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 06 năm 2017 của Bộ Tài chính.

Tất cả các khoản thu phải được các đơn vị thông báo đầy đủ, công khai bằng văn bản đến phụ huynh, học sinh, sinh viên; bộ phận tài vụ của nhà trường thực hiện thu tiền, phát hành biên lai, hóa đơn thu tiền cho từng học sinh, sinh viên, không giao cho giáo viên trực tiếp thu, chi tiền và đồng thời thực hiện đầy đủ các chế độ quản lý tài chính theo quy định.

8. Về quản lý sử dụng tài sản công:

- **Mua sắm tài sản công** (máy móc, thiết bị và các tài sản khác) thực hiện theo quy định tại Luật Quản lý, sử dụng tài sản công, Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ, Quyết định số 27/2018/QĐ-UBND ngày 31 tháng 7 năm 2018 của Ủy ban nhân dân Thành phố, Công văn số 5095/UBND-TCKH ngày 14 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Quận 7. Trong đó lưu ý, thẩm quyền quyết định mua sắm tài sản công tại đơn vị như sau:

+ Trường hợp sử dụng nguồn kinh phí thường xuyên, nguồn viện trợ không hoàn lại: căn cứ vào dự toán hàng năm hoặc dự án viện trợ được cấp có thẩm quyền phê duyệt, Thủ trưởng đơn vị quyết định mua sắm phù hợp với tiêu chuẩn, định mức, chế độ do cơ quan nhà nước có thẩm quyền quyết định,

+ Trường hợp sử dụng nguồn quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp, quỹ khấu hao tài sản và từ nguồn vốn vay, vốn huy động theo chế độ quy định: căn cứ vào kế hoạch mua sắm hàng năm về máy móc, thiết bị được Thủ trưởng cơ quan chủ quản thuộc thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận - huyện phê duyệt, Thủ trưởng đơn vị quyết định mua sắm phù hợp với tiêu chuẩn, định mức, chế độ theo quy định. Riêng đối với các tài sản khác giao Thủ trưởng đơn vị quyết định mua sắm.

+ Trường hợp, đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng nhiều nguồn vốn để mua sắm tài sản, trong đó có nguồn ngân sách nhà nước thì thẩm quyền quyết định mua sắm tài sản như mua sắm từ nguồn kinh phí thường xuyên, nguồn viện trợ không hoàn lại.

- **Thuê tài sản** phục vụ hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập được thực hiện theo Quyết định số 27/2018/QĐ-UBND ngày 31 tháng 7 năm 2018 của Ủy ban nhân dân Thành phố, Công văn số 197/HD-TCKH ngày 31 tháng 01 năm 2023 của phòng Tài chính – Kế hoạch (cơ sở giáo dục công lập tự đảm bảo một phần chi thường xuyên và đơn vị sự nghiệp công do nhà nước đảm bảo chi thường xuyên lập văn bản và hồ sơ đính kèm đề nghị cơ quan có thẩm quyền quyết định trước khi tổ chức thực hiện).

- Thường xuyên **theo dõi, cập nhật** biến động đối với tài sản, công cụ dụng cụ và trang thiết bị đã mua sắm đưa vào sử dụng trong năm vào phần mềm Quản lý tài sản Nhà nước. Cập nhật sổ sách kế toán và sổ tài sản, công cụ dụng cụ.

- Đảm bảo việc mua sắm bàn ghế học sinh **đúng tiêu chuẩn** kích thước quy định tại Điều 3 Thông tư liên tịch số 26/2011/TTLT-BGDĐT-BKHCN-BYT ngày 16 tháng 6 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào Tạo, Bộ Y tế, Bộ Khoa học và Công nghệ về hướng dẫn tiêu chuẩn bàn ghế học sinh trường tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông.

- Các đơn vị sự nghiệp giáo dục đào tạo trực thuộc quận thực hiện việc sử dụng tài sản công phục vụ hoạt động phụ trợ, hỗ trợ trực tiếp cho việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của đơn vị (căn tin, bãi xe) và sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê theo hướng dẫn tại Công văn số 7034/UBND-TCKH ngày 23 tháng 11 năm 2023 và Công văn số 2245/UBND-TCKH ngày 19 tháng 4 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Quận 7.

Trường hợp sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết mà chưa được cấp có thẩm quyền phê duyệt Đề án thì phải **nộp toàn bộ số tiền thu được** từ việc kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết không đúng quy định vào ngân sách thành phố theo hướng dẫn của Sở Tài chính tại Công văn số 2013/STC-CS ngày 15 tháng 4 năm 2020 về việc quản lý, sử dụng tài sản công tại đơn vị sự nghiệp công lập.

9. Tổ chức thực hiện:

9.1. Giao Hiệu trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập giáo dục thuộc quận:

- Thực hiện nghiêm các nội dung chấn chỉnh trong công tác quản lý thu - chi tài chính, mua sắm, sử dụng tài sản công tại đơn vị theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Quận 7 tại văn bản này.

- Việc sử dụng các khoản thu phải đúng mục đích thu, công khai kế hoạch thu – chi của từng khoản thu đến cha mẹ học sinh trước khi tổ chức thực hiện và thực hiện đầy đủ các chế độ quản lý tài chính, tài sản theo quy định.

- Danh mục các khoản thu phải quy định trong quy chế chi tiêu nội bộ, tổ chức công tác kế toán theo đúng quy định, mở sổ sách kế toán, sử dụng, quản lý chứng từ, tổ chức hạch toán, theo dõi riêng đảm bảo ghi nhận đầy đủ, chính xác doanh thu và phân bổ đầy đủ, chính xác chi phí đối với từng hoạt động; phải

đăng ký, kê khai, nộp đủ thuế và các khoản thu ngân sách khác (nếu có) theo quy định của pháp luật; thực hiện chế độ báo cáo tài chính đúng, kịp thời với các cơ quan quản lý theo phân cấp.

9.2. Giao Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo:

- Chủ trì phối hợp với phòng Tài chính – Kế hoạch, căn cứ trên kế hoạch hoạt động, dự toán thu chi và đề xuất mức thu của từng đơn vị giáo dục (bao gồm cơ sở giáo dục thường xuyên), tham mưu Ủy ban nhân dân Quận thống nhất khung mức thu phù hợp với tình hình thực tế từng địa phương (không cao bằng các mức thu) trước khi tổ chức thực hiện. Kiểm soát không được phát sinh bất kỳ khoản thu nằm ngoài quy định tại Công văn này.

- Chịu trách nhiệm hướng dẫn các trường - tổ chức lấy ý kiến thống nhất của cha mẹ học sinh để tổ chức thực hiện.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát tình hình thu chi đầu năm học tại các cơ sở giáo dục trực thuộc theo phân cấp quản lý, kịp thời chấn chỉnh tình trạng thu các khoản thu không đúng quy định. Có trách nhiệm giải trình với xã hội về các hoạt động của các cơ sở giáo dục công lập theo phân cấp quản lý, trong đó có nội dung quản lý các khoản thu trên địa bàn theo quy định tại Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23 tháng 3 năm 2021 của Chính phủ.

9.3. Giao Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch:

- Giao dự toán thu, chi ngân sách cho các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập theo mức chi quy định.

- Hướng dẫn các đơn vị giáo dục trong việc thực hiện dự toán.

- Tham gia các cuộc kiểm tra theo phân công của Ủy ban nhân dân quận.

Yêu cầu thủ trưởng các đơn vị và cơ sở giáo dục nghiêm túc tổ chức thực hiện đúng các nội dung nêu trên. /.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND Q7 (CT, các PCT);
- VP. UBND Q7 (C-PCVP);
- Lưu: VT.



Hoàng Minh Tuấn Anh