

Hóc Môn, ngày 16 tháng 02 năm 2024

Số: 31 /QĐ-LCT2

QUYẾT ĐỊNH

**Thành lập Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa lớp 5
Và sách giáo khoa ngoại ngữ 1.
Năm học 2024 - 2025**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC LÝ CHÍNH THẮNG 2

Căn cứ Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT, ngày 28/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ công văn số 742/SGDĐT – GDTH ngày 06/02/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông theo TT27/2023/TT-BGDĐT;

Căn cứ công văn số 351/PGDĐT ngày 16 tháng 02 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông theo TT27/2023/TT-BGDĐT;

Xét năng lực, đạo đức của cán bộ, giáo viên và yêu cầu công tác.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Thành lập Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa lớp 5 năm học 2024 – 2025 gồm các Ông, Bà có tên trong danh sách đính kèm.

Điều 2: Các thành viên Hội đồng có nhiệm vụ thực hiện các công việc được quy định tại Điều 6, Thông tư 27/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo ngày 28/12/2023.

Điều 3: Các Ông, Bà có tên tại điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. Hội đồng tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

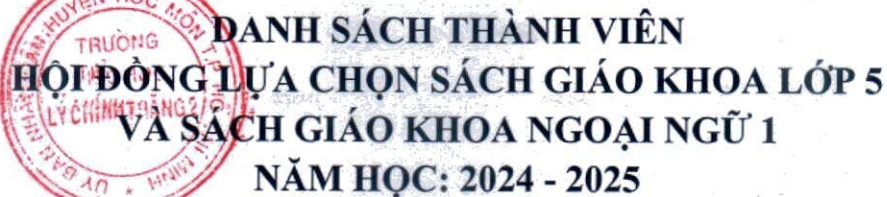
Nơi nhận:

- Như điều 3;
- PGDĐT Hóc Môn để báo cáo;
- Lưu CM; văn thư .

HIỆU TRƯỞNG



NGÔ MINH MÃN



Chủ tịch Hội đồng:

- Phó chủ tịch:**

- Ủy viên - Thư ký:**

- Ủy viên:**

- Danh sách gồm có 13 thành viên.**

PHỤ LỤC

Nhiệm vụ của Hội đồng và các thành viên Hội đồng (Kèm theo Quyết định số 31 /QĐ-LCT2 ngày 16/02/2024 của Trường Tiểu học Lý Chính Thắng 2)

1. Nhiệm vụ của Hội đồng

a) Tổ chức thẩm định biên bản các cuộc họp của tổ chuyên môn; các phiếu nhận xét, đánh giá sách giáo khoa của giáo viên; danh mục sách giáo khoa do các tổ chuyên môn lựa chọn;

b) Tổng hợp, đề xuất với người đứng đầu danh mục sách giáo khoa do các tổ chuyên môn lựa chọn sau khi đã thẩm định đạt yêu cầu theo quy định.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn của các thành viên Hội đồng

a) Nhiệm vụ và quyền hạn của Chủ tịch Hội đồng:

- Chịu trách nhiệm về hoạt động của Hội đồng, lập kế hoạch và tổ chức thực hiện kế hoạch làm việc của Hội đồng;

- Tổ chức thực hiện các hoạt động của Hội đồng; Phân công nhiệm vụ của Phó Chủ tịch Hội đồng, Thư ký Hội đồng và các Ủy viên Hội đồng;

- Xử lý theo thẩm quyền các tình huống phát sinh trong quá trình lựa chọn sách giáo khoa;

- Chịu trách nhiệm giải trình về việc lựa chọn sách giáo khoa;

b) Nhiệm vụ và quyền hạn của Phó Chủ tịch Hội đồng:

- Thực hiện nhiệm vụ do Chủ tịch Hội đồng phân công hoặc ủy quyền; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về các nhiệm vụ được giao;

c) Nhiệm vụ và quyền hạn của Thư ký Hội đồng:

- Giúp Chủ tịch Hội đồng chuẩn bị nội dung, chương trình làm việc của Hội đồng;

- Lập biên bản làm việc của Hội đồng;

d) Nhiệm vụ và quyền hạn của ủy viên Hội đồng:

- Tham gia đầy đủ các phiên họp của Hội đồng; trường hợp vắng mặt phải có văn bản báo cáo và được Chủ tịch Hội đồng đồng ý;

- Thẩm định biên bản các cuộc họp của tổ chuyên môn, các phiếu nhận xét, đánh giá sách giáo khoa của giáo viên, danh mục sách giáo khoa do các tổ chuyên môn lựa chọn;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.