

Số: 90/QĐ-LCT2

Hóc Môn, ngày 20 tháng 9 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Hội đồng tự đánh giá – Năm học 2022-2023

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC LÝ CHÍNH THẮNG 2

Căn cứ Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT, ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học;

Căn cứ Công văn số 5932/BGDĐT-QLCL ngày 28 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Kế hoạch số 1334/KH-GDDT-KĐCLGD ngày 17 tháng 8 năm 2022 về công tác kiểm định chất lượng giáo dục chuẩn Quốc gia năm học 2022-2023

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng theo Điều lệ trường Tiểu học (Ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo);

Căn cứ Quyết định số 68/QĐ-UBND ngày 27 tháng 3 năm 1996 của Ủy ban nhân dân huyện Hóc Môn về việc thành lập Trường Tiểu học Lý Chính Thắng 2;

Xét năng lực, trình độ của cán bộ, giáo viên, nhân viên,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Hội đồng tự đánh giá của Trường Tiểu học Lý Chính Thắng 2 Năm học 2022-2023 gồm các ông (bà) có tên trong danh sách kèm theo.

Giúp việc cho Hội đồng có nhóm thư ký và các nhóm công tác gồm các ông (bà) có tên trong danh sách kèm theo.

Điều 2. Hội đồng tự đánh giá có nhiệm vụ triển khai công tác tự đánh giá của Trường Tiểu học Lý Chính Thắng 2 theo các quy định hiện hành do Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định tại Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 và chịu sự phân công của Chủ tịch Hội đồng.

Hội đồng tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Phòng GDĐT huyện (để b/c);
- Lưu: VT.


HIỆU TRƯỞNG
NGÔ MINH MÀN

DANH SÁCH THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ
TRƯỜNG TIỂU HỌC LÝ CHÍNH THẮNG 2
(Kèm theo Quyết định số 90/QĐ-LCT2 ngày 20 tháng 9 năm 2022
của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Lý Chính Thắng 2)

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1	Ngô Minh Mẫn	Hiệu trưởng	Chủ tịch Hội đồng
2	Lê Thị Tuyết Vân	Phó Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch Hội đồng
3	Hoàng Xuân Việt	Chủ tịch Công đoàn	Thành viên Hội đồng
4	Lê Trương Phụng Toàn	Bí thư Chi đoàn	Thành viên Hội đồng
5	Phạm Thị Kim Hương	Tổ trưởng khối 1	Thành viên Hội đồng
6	Nguyễn Thị Ngọc Diễm	Tổ trưởng khối 2	Thành viên Hội đồng
7	Nguyễn Thị Ngọc Diễm	Tổ trưởng khối 3	Thành viên Hội đồng
8	Nguyễn Thị Anh Thư	Tổ trưởng khối 4	Thành viên Hội đồng
9	Lê Thị Tuyết Hương	Tổ trưởng khối 5	Thành viên Hội đồng
10	Trần Nguyễn Cẩm Oanh	Tổ trưởng bộ môn	Thành viên Hội đồng
11	Lâm Thị Cẩm Nhung	Tổ trưởng văn phòng	Thành viên Hội đồng
12	Lâm Khai Hoàng	Trưởng ban TTND	Thành viên Hội đồng
13	Trần Thị Thúy Đoan	Thư ký Hội đồng	Thành viên Hội đồng
14	Nguyễn Thị Hồng Nhung	Tổng phụ trách	Thành viên Hội đồng

(Danh sách gồm có 14 người)

DANH SÁCH THÀNH VIÊN NHÓM THƯ KÝ
(Kèm theo Quyết định số 90/QĐ-LCT2 ngày 20 tháng 9 năm 2022
của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Lý Chính Thắng 2)

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1	Trần Thị Thúy Đoan	Thư ký Hội đồng	Nhóm trưởng
2	Lê Trương Phương Toàn	Bí thư chi đoàn	Thành viên
3	Lâm Khai Hoàng	Trưởng ban TTND	Thành viên
4	Võ Thị Thúy Vân	Giáo viên	Thành viên

(Danh sách gồm có 4 người)

DANH SÁCH CÁC NHÓM CÔNG TÁC

*(Kèm theo Quyết định số 90/QĐ-LCT2 ngày 20 tháng 9 năm 2022
của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Lý Chính Thắng 2)*

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
Nhóm 1	1. Ngô Minh Mẫn 2. Trần Thị Thúy Đoan 3. Phạm Thị Kim Hương 4. Nguyễn Thị Ngọc Diễm 5. Nguyễn Thị Anh Thư 6. Đặng Hồng Quế 7. Hoàng Xuân Việt 8. Nguyễn Thị Mộng Xuân 9. Nguyễn Thị Ngọc Diễm 10. Kiên Thị Phương Thảo	Hiệu trưởng Thư ký Hội đồng Tổ trưởng khối 1 Tổ trưởng khối 2 Tổ trưởng khối 4 Kế toán Chủ tịch Công đoàn Tổ trưởng công đoàn 1 UV BCH Công đoàn Văn Thư	Nhóm trưởng Thành viên Thành viên Thành viên Thành viên Thành viên Thành viên Thành viên Thành viên Thành viên
Nhóm 2	1. Lê Thị Tuyết Vân 2. Nguyễn Thị Ngọc Diễm 3. Lâm Khai Hoàng 4. Nguyễn Thanh Ngọc	Phó hiệu trưởng Tổ trưởng khối 3 Trưởng ban TTND Giáo viên	Nhóm trưởng Thành viên Thành viên Thành viên
Nhóm 3	1. Lâm Khai Hoàng 2. Nguyễn Thị Hồng Nhung 3. Lâm Thị Cẩm Nhung 4. Nguyễn Thị Kim Phượng 5. Trần Ngọc Hân	Trưởng ban TTND Tổng phụ trách Nhân viên y tế Nhân viên Thiết bị, Thư viện Thủ quỹ	Nhóm trưởng Thành viên Thành viên Thành viên Thành viên
Nhóm 4	1. Trần Nguyễn Cẩm Oanh 2. Nguyễn Thị Thu Hoài	Tổ trưởng tổ bộ môn Tổ phó tổ bộ môn	Nhóm trưởng Thành viên
Nhóm 5	1. Lê Thị Tuyết Hương 2. Nguyễn Thị Thu Trang 3. Lê Trương Phượng Toàn 4. Vũ Minh Kha 5. Phạm Trung Hiếu	Tổ trưởng khối 5 Tổ phó khối 5 BT Chi đoàn Tổ phó khối 4 Giáo viên	Nhóm trưởng Thành viên Thành viên Thành viên Thành viên

(Danh sách gồm có 26 người)

Số: 91 /KH – LCT2

KẾ HOẠCH

Tự đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2022 – 2023

Căn cứ Thông tư số 17/TT- BGD&ĐT, ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục & Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học;

Căn cứ Văn bản số 5932/BGDĐT-QLCL ngày 28 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục & Đào tạo về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông;

Thực hiện Kế hoạch số 1334/KH-GDĐT-KĐCLGD ngày 17 tháng 8 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Hóc Môn về Kế hoạch công tác kiểm định chất lượng giáo dục và chuẩn Quốc gia năm học 2022–2023,

Hội đồng tự đánh giá trường Tiểu học Lý Chính Thắng 2 xây dựng Kế hoạch kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2022–2023, như sau:

I. Mục đích tự đánh giá:

1. Xác định nhà trường đáp ứng mục tiêu giáo dục trong từng giai đoạn; lập kế hoạch cải tiến chất lượng, duy trì và nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường; thông báo công khai với các cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng của nhà trường để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận nhà trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục.

2. Khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện đảm bảo cho nhà trường không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục; để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá công nhận hoặc không công nhận nhà trường đạt chuẩn quốc gia.

3. Các mục đích cụ thể khác:

- Làm rõ thực trạng quy mô, chất lượng và hiệu quả các hoạt động đào tạo, nghiên cứu và dịch vụ xã hội theo chức năng, nhiệm vụ của nhà trường và phù hợp với mục đích và sứ mạng của nhà trường trong sự nghiệp phát triển kinh tế xã hội của đất nước.

- Đánh giá thực trạng các hoạt động tổ chức quản lý và các điều kiện bảo đảm chất lượng cho đào tạo, nghiên cứu và dịch vụ của nhà trường: từ cơ sở vật chất, trang thiết bị, đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên, chương trình, giáo trình đào tạo đến các nguồn kinh phí và dịch vụ học viên,... xem đạt đến mức nào của các tiêu chuẩn đòi hỏi.

- Xác định rõ tầm nhìn, các điểm mạnh, điểm yếu, thời cơ, thách thức của nhà trường và đề xuất ra các chiến lược, kế hoạch, biện pháp nhằm từng bước nâng cao chất lượng đào tạo, nghiên cứu khoa học và dịch vụ của cơ sở đào tạo liên tục phát triển. Kiến nghị với các cơ quan có trách nhiệm và thẩm quyền, lãnh đạo địa phương chỉ đạo và cung

cấp các biện pháp hỗ trợ cho nhà trường không ngừng mở rộng qui mô, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động.

II. Phạm vi của tự đánh giá:

Phạm vi tự đánh giá theo bộ tiêu chuẩn của đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục phổ thông của Thông tư 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

III. Công cụ tự đánh giá:

Tiêu chuẩn đánh giá trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục & Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học và các tài liệu hướng dẫn.

IV. Hội đồng tự đánh giá

IV. Hội đồng tự đánh giá

1. Thành phần Hội đồng Tự đánh giá

Hội đồng Tự đánh giá được thành lập theo Quyết định số 91/QĐ-LCT2 ngày 20 tháng 9 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Lý Chính Thắng 2, Hội đồng gồm có 14 thành viên.

DANH SÁCH THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1	Ngô Minh Mẫn	Hiệu trưởng	Chủ tịch Hội đồng
2	Lê Thị Tuyết Vân	Phó Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch Hội đồng
3	Hoàng Xuân Việt	Chủ tịch Công đoàn	Thành viên Hội đồng
4	Lê Trương Phượng Toàn	Bí thư Chi đoàn	Thành viên Hội đồng
5	Phạm Thị Kim Hương	Tổ trưởng khối 1	Thành viên Hội đồng
6	Nguyễn Thị Ngọc Diễm	Tổ trưởng khối 2	Thành viên Hội đồng
7	Nguyễn Thị Ngọc Diễm	Tổ trưởng khối 3	Thành viên Hội đồng
8	Nguyễn Thị Anh Thư	Tổ trưởng khối 4	Thành viên Hội đồng
9	Lê Thị Tuyết Hương	Tổ trưởng khối 5	Thành viên Hội đồng
10	Trần Nguyễn Cẩm Oanh	Tổ trưởng bộ môn	Thành viên Hội đồng
11	Lâm Thị Cẩm Nhung	Tổ trưởng văn phòng	Thành viên Hội đồng
12	Lâm Khai Hoàng	Trưởng ban TTND	Thành viên Hội đồng

13	Trần Thị Thúy Đoan	Thư ký Hội đồng	Thành viên Hội đồng
14	Nguyễn Thị Hồng Nhung	Tổng phụ trách	Thành viên Hội đồng

2. Nhóm thư ký và các nhóm công tác

2.1. Nhóm thư ký

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1	Trần Thị Thúy Đoan	Thư ký Hội đồng	Nhóm trưởng
2	Lê Trương Phượng Toàn	Bí thư chi đoàn	Thành viên
3	Lâm Khai Hoàng	Trưởng ban TTND	Thành viên
4	Võ Thị Thúy Vân	Giáo viên	Thành viên

2.2. Các nhóm công tác

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
Nhóm 1	1. Ngô Minh Mẫn	Hiệu trưởng	Nhóm trưởng
	2. Trần Thị Thúy Đoan	Thư ký Hội đồng	Thành viên
	3. Phạm Thị Kim Hương	Tổ trưởng khối 1	Thành viên
	4. Nguyễn Thị Ngọc Diễm	Tổ trưởng khối 2	Thành viên
	5. Nguyễn Thị Anh Thư	Tổ trưởng khối 4	Thành viên
	6. Đặng Hồng Quế	Kế toán	Thành viên
	7. Hoàng Xuân Việt	Chủ tịch Công đoàn	Thành viên
	8. Nguyễn Thị Mộng Xuân	Tổ trưởng công đoàn 1	Thành viên
	9. Nguyễn Thị Ngọc Diễm	UV BCH Công đoàn	Thành viên
	10. Kiên Thị Phương Thảo	Văn Thư	Thành viên
Nhóm 2	1. Lê Thị Tuyết Vân	Phó hiệu trưởng	Nhóm trưởng
	2. Nguyễn Thị Ngọc Diễm	Tổ trưởng khối 3	Thành viên
	3. Lâm Khai Hoàng	Trưởng ban TTND	Thành viên
	4. Nguyễn Thanh Ngọc	Giáo viên	Thành viên
Nhóm 3	1. Lâm Khai Hoàng	Trưởng ban TTND	Nhóm trưởng
	2. Nguyễn Thị Hồng Nhung	Tổng phụ trách	Thành viên
	3. Lâm Thị Cẩm Nhung	Nhân viên y tế	Thành viên
	4. Nguyễn Thị Kim Phượng	NV Thiết bị, Thư viện	Thành viên
	5. Trần Ngọc Hân	Thủ quỹ	Thành viên
Nhóm 4	1. Trần Nguyễn Cẩm Oanh	Tổ trưởng tổ bộ môn	Nhóm trưởng
	2. Nguyễn Thị Thu Hoài	Tổ phó tổ bộ môn	Thành viên

Nhóm 5	1. Lê Thị Tuyết Hương 2. Nguyễn Thị Thu Trang 3. Lê Trương Phượng Toàn 4. Vũ Minh Kha 5. Phạm Trung Hiếu	Tổ trưởng khối 5 Tổ phó khối 5 BT Chi đoàn Tổ phó khối 4 Giáo viên	Nhóm trưởng Thành viên Thành viên Thành viên Thành viên
--------	--	--	---

3. Phân công thực hiện nhiệm vụ

a) Nhóm thư ký:

Tổng hợp các phiếu đánh giá tiêu chí, phối hợp với Chủ tịch Hội đồng thực hiện báo cáo tự đánh giá.

b) Các nhóm công tác, cá nhân:

TT	Tiêu chí	Nhóm công tác, cá nhân chịu trách nhiệm	Ghi chú
1	Từ Tiêu chí 1.1 đến Tiêu chí 1.10	Nhóm 1 Ngô Minh Mẫn	
2	Từ Tiêu chí 2.1 đến Tiêu chí 2.4	Nhóm 2 Lê Thị Tuyết Vân	
3	Từ Tiêu chí 3.1 đến Tiêu chí 3.6	Nhóm 3 Lâm Khai Hoàng	
4	Từ Tiêu chí 4.1 đến Tiêu chí 4.2	Nhóm 4 Trần Nguyễn Cẩm Oanh	
5	Từ Tiêu chí 5.1 đến Tiêu chí 5.5	Nhóm 5 Lê Thị Tuyết Hương	

V. Tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá

1. Thời gian: 03/10/2022.

2. Thành phần: Toàn thể Cán bộ, giáo viên, nhân viên.

3. Nội dung, chương trình tập huấn: Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí, tìm minh chứng cho từng tiêu chí.

VI. Dự kiến các nguồn lực (nhân lực, tài chính,...) và thời điểm cần huy động/cung cấp

1. Đối với các tiêu chí Mức 1, 2 và 3

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các nguồn lực cần huy động/cung cấp	Thời điểm cần huy động	Ghi chú
1	Tiêu chí 1.1	Hiệu trưởng	Tháng 9/2022 – 5/2023	

	Tiêu chí 1.2	Bộ phận văn phòng	Tháng 9/2022 – 5/2023	
	Tiêu chí 1.3	Các tổ chức, đoàn thể nhà trường	Tháng 9/2022 – 5/2023	
	Tiêu chí 1.4	Các tổ chức, tổ chuyên môn nhà trường	Tháng 9/2022 – 5/2023	
	Tiêu chí 1.5	Bộ phận chuyên môn	Tháng 9/2022 – 5/2023	
	Tiêu chí 1.6	Văn thư, Kế toán	Tháng 9/2022 – 5/2023	
	Tiêu chí 1.7	Ban Giám hiệu	Tháng 9/2022 – 5/2023	
	Tiêu chí 1.8	Ban Giám hiệu	Tháng 9/2022 – 5/2023	
	Tiêu chí 1.9	Hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn	Tháng 9/2022 – 5/2023	
	Tiêu chí 1.10	Hiệu trưởng, các đoàn thể nhà trường	Tháng 9/2022 – 5/2023	
2	Tiêu chí 2.1	Bộ phận văn phòng	Tháng 9/2022 – 5/2023	
	Tiêu chí 2.2	Bộ phận văn phòng	Tháng 9/2022 – 5/2023	
	Tiêu chí 2.3	Bộ phận văn phòng	Tháng 9/2022 – 5/2023	
	Tiêu chí 2.4	Phó Hiệu trưởng	Tháng 9/2022 – 5/2023	
3	Tiêu chí 3.1	Bộ phận văn phòng	Tháng 9/2022 – 5/2023	
	Tiêu chí 3.2	Nhân viên y tế	Tháng 9/2022 – 5/2023	
	Tiêu chí 3.3	Bộ phận văn phòng	Tháng 9/2022 – 5/2023	
	Tiêu chí 3.4	Nhân viên y tế	Tháng 9/2022 – 5/2023	
	Tiêu chí 3.5	NV thiết bị, kế toán	Tháng 9/2022 – 5/2023	
	Tiêu chí 3.6	NV thư viện, Kế toán	Tháng 9/2022 – 5/2023	
4	Tiêu chí 4.1	Hiệu trưởng	Tháng 9/2022 – 5/2023	
	Tiêu chí 4.2	Cấp ủy Chi bộ, Ban Giám hiệu	Tháng 9/2022 – 5/2023	
5	Tiêu chí 5.1	Bộ phận chuyên môn	Tháng 9/2022 – 5/2023	
	Tiêu chí 5.2	Bộ phận chuyên môn	Tháng 9/2022 – 5/2023	
	Tiêu chí 5.3	Bộ phận chuyên môn	Tháng 9/2022 – 5/2023	
	Tiêu chí 5.4	CTPC xã Tân Thới Nhì, Nhân viên văn thư, Phó Hiệu trưởng	Tháng 9/2022 – 5/2023	
	Tiêu chí 5.5	Bộ phận chuyên môn	Tháng 9/2022 – 5/2023	

VII. Thời gian và nội dung hoạt động

Thời gian	Nội dung hoạt động
Tuần 1, 2	- Họp lãnh đạo nhà trường để thảo luận dự kiến các thành viên Hội đồng TĐG và các vấn đề liên quan đến triển khai hoạt động TĐG. - Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng TĐG. - Họp Hội đồng TĐG để: - Công bố quyết định thành lập Hội đồng TĐG; - Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng TĐG; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các nhóm công tác và cá nhân; - Dự kiến thuê chuyên gia tư vấn để giúp Hội đồng TĐG triển khai hoạt động TĐG (nếu có); - Dự thảo và ban hành Kế hoạch TĐG. - Phổ biến Kế hoạch TĐG đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường và các bên liên quan.
Tuần 3, 4	- Tổ chức hội thảo/tập huấn/hội nghị về nghiệp vụ TĐG cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường và các bên liên quan. - Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí.
Tuần 5, 6	- Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện: - Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí (tiếp theo việc tuần 2); - Phân loại và mã hoá các minh chứng thu được. - Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng. - Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí.
Tuần 7, 8	Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí (tiếp theo việc tuần 3 - 5).
Tuần 9, 10	Họp hội đồng TĐG để: - Thảo luận về những vấn đề phát sinh từ các minh chứng thu được, những minh chứng cần thu thập bổ sung và các vấn đề liên quan đến hoạt động TĐG - Các nhóm chuyên trách, cá nhân báo cáo nội dung của từng Phiếu đánh giá tiêu chí với Hội đồng TĐG; - Chỉnh sửa, bổ sung các nội dung của Phiếu đánh giá tiêu chí (trong đó đặc biệt chú ý đến kế hoạch cải tiến chất lượng); - Thu thập, xử lý minh chứng bổ sung (nếu có); Dự thảo báo cáo TĐG.

Tuần 11, 12	Họp Hội đồng TĐG để: - Kiểm tra lại minh chứng được sử dụng trong báo cáo TĐG và các nội dung liên quan (nếu có); - Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung dự thảo báo cáo TĐG; - Thông qua báo cáo TĐG đã chỉnh sửa, bổ sung; - Công bố dự thảo báo cáo TĐG trong nội bộ trường; - Thu thập các ý kiến đóng góp dự thảo báo cáo TĐG; - Bổ sung và hoàn thiện báo cáo TĐG sau khi có các ý kiến góp ý; Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung và đề xuất những kế hoạch cải tiến chất lượng.
Tuần 13, 14	1. Các thành viên của Hội đồng TĐG ký tên vào danh sách trong báo cáo TĐG. Hiệu trưởng ký tên, đóng dấu và ban hành. 2. Gửi báo cáo TĐG và công văn trong đó có nội dung đã hoàn thành hoạt động TĐG cho cơ quan quản lý trực tiếp để lấy ý kiến. 3. Chỉnh sửa, bổ sung các ý kiến của cơ quan quản lý trực tiếp (nếu có). 4. Công bố bản báo cáo TĐG đã hoàn thiện (trong nội bộ nhà trường). 5. Lưu trữ báo cáo TĐG, các minh chứng và các tài liệu liên quan.
Tuần 15, 16	1. Tổ chức thực hiện các kế hoạch cải tiến chất lượng theo từng giai đoạn. 2. Cập nhật lại báo cáo TĐG (nếu cần) trước khi thực hiện việc đăng ký ĐGN với cơ quan có thẩm quyền.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (để b/c);
- Hội đồng TĐG (để th/h);
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường (để th/h);
- Lưu: VT.

**TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH**

HIỆU TRƯỞNG



NGÔ MINH MÃN

Số: 78/KH-LCT2

Hóc Môn, ngày 28 tháng 8 năm 2022

KẾ HOẠCH CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC Năm học 2022-2023

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục để thực hiện trong năm học 2022 -2023 nhằm đưa ra các giải pháp phát huy điểm mạnh, khắc phục điểm yếu, từng bước nâng cao chất lượng giáo dục.

2. Tiếp tục củng cố hồ sơ, CSVC, chất lượng các tiêu chuẩn, rà soát theo Quy trình và Tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục do Bộ GD&ĐT ban hành để thực hiện các biện pháp cải tiến và đảm bảo chất lượng giáo dục phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và địa phương.

3. Giúp nhà trường xác định được chất lượng đào tạo để có định hướng cải tiến và nâng cao hiệu quả giáo dục cũng như định hướng phát triển chiến lược. Thông qua qua đó, cơ quan chức năng đánh giá và công nhận Trường Tiểu học Lý Chính Thắng 2 đạt kiểm định chất lượng giáo dục giai đoạn 2021-2026.

II. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

1. Căn cứ báo cáo tự đánh giá nhà trường năm học 2021-2022;

2. Căn cứ kết quả đánh giá của đoàn đánh giá ngoài giai đoạn (từ năm 2017 đến năm 2022);

3. Căn cứ Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học;

Căn cứ Công văn số 5932/BGDĐT-QLCL ngày 28 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông;

4. Căn cứ kết quả thực hiện cải tiến chất lượng của nhà trường đã đạt được trong năm học 2021 – 2022;

Trường Tiểu học Lý Chính Thắng 2 xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục năm học 2022 – 2023 với nội dung cụ thể như sau

III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

TT	Tiêu chuẩn, tiêu chí	Kết quả cần đạt (so với hiện trạng)	Công việc/giải pháp cần thực hiện	Chủ trì và phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện và hoàn thành	Dự kiến kinh phí	Điều kiện hỗ trợ khác	Ghi chú
MỨC 1, 2, 3								
1	Tiêu chuẩn 1: Tổ chức và quản lý nhà trường							
	Tiêu chí 1.5	Mức 2	Năm học 2022-2023 và những năm tiếp theo, hiệu trưởng xây dựng kế hoạch tham mưu Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân huyện Hóc Môn có lộ trình giám chỉ tiêu tuyển sinh để trường đảm bảo quy mô lớp, sĩ số lớp để thực hiện chiến lược phát triển nhà trường.	Hiệu trưởng phối hợp lãnh đạo UBND, PGD	Năm học 2022 – 2023 đến 2023 - 2024	Không	Không	
	Tiêu chí 1.6	Mức 2	Hiệu trưởng phối hợp bộ phận tài vụ lập kế hoạch dài hạn tạo nguồn tài chính hợp pháp cho nhà trường, thực hiện sử dụng hiệu quả tài chính, tài sản công để phục vụ các hoạt động giáo dục.	Hiệu trưởng cùng với kế toán và Liên tịch nhà trường phối hợp với các cấp lãnh đạo, phòng tài chính, kế hoạch.	Tháng 8/2022 đến tháng 4/2023	Không	Không	
	Tiêu chí 1.7	Mức 2	Nhà trường tăng cường kiểm tra, dự giờ, đánh giá giáo viên để duy trì và phát huy tốt kết quả hiện có. Nhà trường làm tốt công tác thi đua, khen thưởng để khuyến khích giáo viên tham gia tốt các kỳ thi.	BGH cùng với Liên tịch nhà trường.	Tháng 9/2022 đến tháng 4/2023	Không	Không	
	Tiêu chí 1.10	Mức 2	Hiệu trưởng tiếp tục phối hợp với chính quyền địa phương tuyên truyền, nhắc nhở những hộ dân không tập trung buôn bán hàng rong trước cổng trường, tránh ùn tắc giao thông đồng thời giáo dục	Hiệu trưởng GV, TPT, BV nhà trường cùng phối hợp với chính quyền địa phương	Tháng 8/2022 đến tháng 4/2023	Không	Không	

			HS không mua quà rong trước cổng trường và thức ăn không đảm bảo ATVSTP.					
2	Tiêu chuẩn 2: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên							
	Tiêu chí 2.1	Mức 3	Vận động cán bộ quản lý trong độ tuổi phát huy tinh thần học tập nâng cao nghiệp vụ nhằm lãnh đạo, điều hành các hoạt động giáo dục trong nhà trường.	BGH	Tháng 8/2022 đến tháng 4/2023	Không	Không	
	Tiêu chí 2.2	Mức 2	Hiệu trưởng tiếp tục chỉ đạo và vận động giáo viên nâng cao trình độ, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ để đạt mức trên chuẩn cao hơn.	Hiệu trưởng, PHT và CTCĐ trường phối hợp PGD và các trường chuyên ngành SP	Tháng 8/2022 đến tháng 4/2023	Không	Không	
	Tiêu chí 2.3	Mức 2	Nhà trường xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức ở vị trí chuyên trách y tế theo quy định. Thực hiện Thông tư số 16/2017/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 7 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập.	Hiệu trưởng cùng với Kế toán, Liên tịch nhà trường, phối hợp với bộ phận nhân sự PGD	Tháng 8/2022 đến tháng 4/2023	Không	Không	
	Tiêu chí 2.4	Mức 2	Năm học 2022-2023, hiệu trưởng tiếp tục triển khai, chỉ đạo đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên giáo dục học sinh thực hiện tốt 05 nhiệm vụ của học sinh, đảm bảo các quyền của học sinh theo quy định. Nhà trường phối hợp với các trung tâm giáo dục Kỹ năng sống tổ chức các chuyên đề ngoại khóa, hoạt động trải nghiệm tạo điều kiện cho học sinh được rèn luyện, được tư vấn và hướng dẫn xử lý các tình huống trong cuộc sống. Giáo viên chủ nhiệm phối hợp với giáo	Tập thể CB-GV nhà trường phối hợp cùng cty GAIA và PHHS	Tháng 8/2022 đến tháng 4/2023	Không	Không	

			viên dạy bộ môn, bảo mẫu của lớp và nhân viên hỗ trợ giáo dục theo dõi, uốn nắn học sinh trong mọi hoạt động.					
3	Tiêu chuẩn 3: Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học							
	Tiêu chí 3.1	Mức 2	Hiệu trưởng xin chủ trương phê duyệt kinh phí mua sắm đồ chơi, thiết bị vận động cho học sinh ngoài trời nhằm phục vụ học tập.	Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, nhân viên thiết bị, kế toán, phối hợp lãnh đạo PGD và phòng Tài chính	Tháng 8/2022 đến tháng 4/2023	Không	Không	
	Tiêu chí 3.2	Mức 2	Hiệu trưởng tiếp tục tham mưu các cấp lãnh đạo giám quy mô lớp để đảm bảo có các phòng riêng biệt để dạy các môn khoa học và dành để hỗ trợ cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh có năng khiếu.	Hiệu trưởng nhà trường phối hợp Lãnh đạo Phòng Giáo dục và phòng Tài chính	Tháng 8/2022 đến tháng 4/2023	Không	Không	
	Tiêu chí 3.3	Mức 2	Hiệu trưởng nhà trường tích cực tham mưu với Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện đề nghị Ủy ban Nhân dân huyện Hóc Môn, có kế hoạch mở rộng diện tích nhà bếp, nhà ăn đáp ứng việc phục vụ học sinh bán trú của trường. Có kế hoạch sắp xếp, bố trí cho phòng Thiết bị và phòng Đoàn đội.	Hiệu trưởng nhà trường phối hợp Lãnh đạo Phòng Giáo dục và phòng Tài chính	Tháng 8/2022 đến tháng 4/2023	Không	Không	
	Tiêu chí 3.6	Mức 3	Hiệu trưởng chỉ đạo phó hiệu trưởng hướng dẫn nhân viên thư viện xây dựng kế hoạch vận dụng phần mềm quản lý thư viện đáp ứng nhu cầu nghiên cứu, hoạt động dạy học của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh.	BGH cùng CTTV phối hợp PGD huyện.	Tháng 8/2022 đến tháng 4/2023	Không	Không	
4	Tiêu chuẩn 5: Hoạt động và kết quả nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục							
	Tiêu chí 5.2	Mức 3	Hiệu trưởng chỉ đạo các tổ chuyên môn và giáo viên tăng cường tổ chức các	BGH, GV cùng phối hợp bộ phận	Tháng 8/2022 đến tháng	Không	Không	

			hoạt động giáo dục phân hóa theo nhu cầu, sở trường của học sinh. Phó hiệu trưởng và tổ chuyên môn tiếp tục bồi dưỡng, tư vấn giáo viên bằng nhiều hình thức như: chuyên đề, thao giảng, hướng dẫn đồng nghiệp... giúp giáo viên nâng cao hiệu quả vận dụng việc đổi mới phương pháp dạy học, kỹ thuật dạy học và hình thức dạy học nhằm phát huy tối đa sự chủ động và tích cực của học sinh, phát triển phẩm chất và năng lực của học sinh.	chuyên môn PGD	4/2023			
	Tiêu chí 5.4	Mức 3	Hiệu trưởng chỉ đạo GV phối hợp cùng các lực lượng trong trường và chính quyền địa phương để tiếp tục liên lạc với phụ huynh học sinh cho các em trở lại trường.	BGH, GV, Đoàn, Đội phối hợp chính quyền địa phương.	Tháng 8/2022 đến tháng 4/2023	Không	Không	
	Tiêu chí 5.5	Mức 3	Hiệu trưởng chỉ đạo giáo viên thực hiện đổi mới phương pháp giảng dạy, tăng cường trao đổi và chia sẻ kinh nghiệm về phụ đạo học sinh chưa đạt về năng lực, phẩm chất; dạy cá thể hóa học sinh khuyết tật hòa nhập nhằm nâng cao hơn nữa tỷ lệ học sinh hoàn thành chương trình lớp học và tỷ lệ học sinh 11 tuổi hoàn thành chương trình tiểu học.	BGH, GV phối hợp cùng PHHS	Tháng 9/2022 đến tháng 4/2023	Không	Không	

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng tự đánh giá

Tham mưu các cấp lãnh đạo của ngành, địa phương và phối hợp cùng PHHS.

Phối hợp các đoàn thể, các thành viên hội đồng trường xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục năm học 2022-2023.

Hiệu trưởng ban hành Quyết định và phân công nhiệm vụ các thành viên trong hội đồng sư phạm nhà trường tiến hành nghiên cứu các tiêu chuẩn đánh giá.

Theo dõi, đôn đốc, nhắc nhở các thành viên thực hiện đúng tiến độ.

2. Các thành viên của Hội đồng tự đánh giá

Tham gia nghiên cứu các tiêu chuẩn theo sự phân công của Hiệu trưởng.

Rà soát các minh chứng và cập nhật đầy đủ theo tiêu chuẩn.

Hỗ trợ, theo dõi, đôn đốc, nhắc nhở các thành viên thực hiện đúng tiến độ

Cùng với Chủ tịch Hội đồng kiểm tra, giám sát, đôn đốc, nhắc nhở các bộ phận có liên quan.

3. Tổ Giám sát kế hoạch cải tiến chất lượng (báo cáo định kỳ và kiến nghị dựa trên kết quả giám sát).

Giao trách nhiệm cho nhóm thư ký tổng hợp các nhóm nghiên cứu, đánh giá.

Tổng hợp và viết báo cáo tự đánh giá hoàn chỉnh chuyển cho hiệu trưởng.

Tổ chức đóng góp ý kiến và hoàn chỉnh báo cáo tự đánh giá công tác kiểm định chất lượng giáo dục mức độ 1 năm học 2022-2023, gửi về Phòng giáo dục và Đào tạo trước ngày 20/4/2023.

Giao bộ phận công nghệ thông tin của nhà trường cập nhật và công khai kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục năm học 2022-2023 cùng kết quả kiểm định chất lượng giáo dục trên trang web (<https://thlychinhthang2.hcm.edu.vn>) của đơn vị theo quy định.

4. Cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường

- Thực hiện các nhiệm vụ được phân công theo yêu cầu của Chủ tịch hội đồng TĐG và các thành viên Hội đồng tự đánh giá.
- Tham gia giám sát kế hoạch cải tiến chất lượng của nhà trường theo đúng tiến độ.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để báo cáo);
- Hội đồng trường;
- Các bộ phận, cá nhân được phân công;
- Lưu: VT, hồ sơ KĐCLGD.



Số: 105 /KH-LCT2

Hóc Môn, ngày 10 tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH
TẬP HUẤN, HƯỚNG DẪN CÔNG TÁC TỰ ĐÁNH GIÁ
KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC
Năm học 2022 - 2023

Căn cứ Kế hoạch số 91/KH-LCT2 ngày 20 tháng 9 năm 2022 của Trường Tiểu học Lý Chính Thắng 2 về triển khai công tác kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2023-2023;

Căn cứ vào tình hình thực tế của Trường và công tác kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2023-2023. Để các thành viên trong Hội đồng tự đánh giá của trường Tiểu học Lý Chính Thắng 2 nắm bắt và thực hiện tốt quy trình kiểm định chất lượng giáo dục trong thời gian tới, Trường Lý Chính Thắng 2 xây dựng Kế hoạch tập huấn, hướng dẫn công tác tự đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Giúp cán bộ, giáo viên, nhân viên, nâng cao nhận thức về vai trò, ý nghĩa của nhiệm vụ xây dựng, phát triển trường đạt KĐCLGD đối với việc nâng cao chất lượng giáo dục, đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện Giáo dục và Đào tạo.

- Giúp cán bộ, giáo viên, nhân viên nắm vững Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học.

- Mỗi cá nhân sẽ nhận thức rõ hơn vai trò và trách nhiệm của mình trước nhiệm vụ được giao và thực hiện có hiệu quả công tác xây dựng trường đạt KĐCLGD đạt chuẩn quốc gia.

II. NỘI DUNG TẬP HUẤN

Hiệu trưởng triển khai Quy trình thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục và quy trình công nhận trường đạt chuẩn Quốc gia đối với các trường tiểu học. Công cụ tự đánh giá là tiêu chuẩn đánh giá trường tiểu học Theo Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 gồm có tiêu 5 chuẩn trong bộ công cụ tự đánh giá cụ thể như:

+ Tiêu chuẩn 1: Gồm 10 tiêu chí

Tiêu chí 1.1: Phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường

Tiêu chí 1.2. Hội đồng trường và các hội đồng khác

Tiêu chí 1.3. Tổ chức Đảng Cộng sản Việt nam, các đoàn thể và tổ chức khác trong nhà trường

Tiêu chí 1.4. Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ trưởng chuyên môn và tổ văn phòng

Tiêu chí 1.5. Khối lớp và tổ chức lớp học

Tiêu chí 1.6. Quản lý hành chính, tài chính và tài sản

Tiêu chí 1.7. Quản lý cán bộ, giáo viên và nhân viên

Tiêu chí 1.8. Quản lý các hoạt động giáo dục

Tiêu chí 1.9. Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở

Tiêu chí 1.10. Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học

+ Tiêu chuẩn 2:

Tiêu chí 2.1. Đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng

Tiêu chí 2.2. Đối với giáo viên

Tiêu chí 2.3. Đối với nhân viên

Tiêu chí 2.4 : Đối với học sinh

+ Tiêu chuẩn 3:

Tiêu chí 3.1. Khuôn viên, sân chơi, sân tập

Tiêu chí 3.2. Phòng học

Tiêu chí 3.3. Khối phòng phục vụ học tập và khối hành chính - quản trị

Tiêu chuẩn 3.4. Khu vệ sinh, hệ thống cấp thoát nước

Tiêu chí 3.5. Thiết bị

Tiêu chí 3.6. Thư viện

+ Tiêu chuẩn 4:

Tiêu chí 4.1. Ban đại diện cha mẹ học sinh

Tiêu chí 4.2. Công tác tham mưu cấp uỷ đảng, chính quyền và phối hợp với các tổ chức, cá nhân của nhà trường

+ Tiêu chuẩn 5:

Tiêu chí 5.1. Kế hoạch giáo dục của nhà trường

Tiêu chí 5.2. Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học

Tiêu chí 5.3. Thực hiện các hoạt động giáo dục khác

Tiêu chí 5.4. Công tác phổ cập giáo dục tiểu học

Tiêu chí 5.5. Kết quả giáo dục

Trong đó tập trung vào tiêu chí cốt lõi, thảo luận và đưa ra các giải pháp để đạt mức tối đa trong tiêu chuẩn như:

+ Tiêu chí 1.1: Phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường; Tiêu chí 4.2. Công tác tham mưu cấp uỷ đảng, chính quyền và phối hợp với các tổ chức, cá nhân của nhà trường do Thầy Ngô Minh Mẫn là nhóm trưởng;

+ Tiêu chí 1.5 Khối lớp và tổ chức lớp học; Tiêu chí 3.5. Thiết bị, đồ dùng, do cô Lê Thị Tuyết Vân làm nhóm trưởng

+ Tiêu chí 3.3. Khối phòng phục vụ học tập và khối phòng hành chính - quản trị; Tiêu chí 5.2. Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học do cô Lý Thị Phương Oanh làm nhóm trưởng

- Hướng dẫn viết báo cáo, tìm minh chứng, đăng ký đánh giá ngoài, công nhận trường đạt chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục.

- Phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong Hội đồng tự đánh giá về công tác tự đánh giá chất lượng giáo dục năm học 2022-2023.

*** Thành phần tham gia tập huấn**

CBQL - GV - NV: 66 người trong đó:

- Ban giám hiệu: 01 Hiệu trưởng, 01 Phó hiệu trưởng
- 01 Thư ký của Hội đồng đánh giá
- 06 Tổ trưởng chuyên môn
- Trưởng Ban thanh tra nhân dân
- Chủ tịch Công đoàn
- Bí thư chi đoàn
- Kế toán
- 53 Giáo viên, nhân viên

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng – Chủ tịch Hội đồng đánh giá

- Xây dựng, triển khai Kế hoạch chuẩn bị nội dung tập huấn; quản lý và đánh giá kết quả tập huấn.
- Phân công phân công CBGV, NV thực hiện các Tiêu chuẩn, tiêu chí.

- Tham mưu với các cấp lãnh đạo ngành, lãnh đạo địa phương, phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh huy động các nguồn lực, kinh phí đầu tư mua sắm và bổ sung các điều kiện về CSVC, thiết bị, đồ dùng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ năm học.

- Kiểm tra, giám sát các bộ phận được phân công khi thực hiện, từ đó có biện pháp phù hợp để làm việc. Động viên khen thưởng kịp thời đối với cá nhân thực hiện tốt kế hoạch.

2. Phó hiệu trưởng

- Triển khai và tổ chức thực hiện các nội dung bồi dưỡng đến 100% các thành viên trong Hội đồng tự đánh giá.

- Tổ chức các buổi sinh hoạt chuyên môn định kỳ, tăng cường các nội dung sinh hoạt, trao đổi về các tiêu chí (Cô Lê Thị Tuyết Vân)

3. Đối với giáo viên, nhân viên

Chủ động nghiên cứu, thu thập các minh chứng theo các tiêu chuẩn, tiêu chí đã được phân công.

Báo cáo kịp thời chính xác các nội dung.

Trên đây là Kế hoạch tập huấn về công tác kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn Quốc gia của trường Tiểu học Lý Chính Thắng 2. Yêu cầu các thành viên trong Hội đồng tự đánh giá, giáo viên, nhân viên trường Tiểu học Lý Chính Thắng 2 nghiêm túc thực hiện . / .

Nơi nhận:

- PGD&ĐT (b/c);
- Các PHT, Tổ CM;
- GV,NV(T/hiện);
- Lưu VT.



BIÊN BẢN

V/v tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá
kiểm định chất lượng giáo dục trường tiểu học
Năm học 2022 – 2023

- Thời gian: 11 giờ 30 phút, ngày 15 tháng 10 năm 2022.
- Địa điểm: Phòng 12, Trường Tiểu học Lý Chính Thắng 2.
- Thành phần tham dự: Ban giám hiệu, giáo viên, nhân viên theo danh sách phân công tại Quyết định số 90/QĐ-LCT2 ngày 20 tháng 9 năm 2022
- Chủ trì: Ông Ngô Minh Mẫn – Hiệu trưởng
- Thư ký: Bà Trần Thị Thúy Đoan – Thư ký Hội đồng

NỘI DUNG

I. Ông Ngô Minh Mẫn - Hiệu trưởng nhà trường thông qua nội dung Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học. Lưu ý nội dung chính liên quan đến việc tự đánh giá của nhà trường như sau:

1. *Tiêu chuẩn đánh giá trường tiểu học mức I: (Từ điều 7 đến điều 11).*

- Điều 7. Tiêu chuẩn 1: Tổ chức và quản lý nhà trường
- Điều 8. Tiêu chuẩn 2: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh
- Điều 9. Tiêu chuẩn 3: Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học
- Điều 10. Tiêu chuẩn 4: Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội
- Điều 11. Tiêu chuẩn 5: Hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục

2. *Tiêu chuẩn đánh giá trường tiểu học mức II: (Từ điều 12 đến điều 16).*

3. *Tiêu chuẩn đánh giá trường tiểu học mức III: (Từ điều 17 đến điều 21).*

4. *Tiêu chuẩn đánh giá trường tiểu học mức IV: (Điều 22).*

II. Phó Hiệu trưởng nhà trường thông qua Văn bản số 5932/BGDĐT-QLCL ngày 28 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục & Đào tạo về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông; Kế hoạch số 1334/KH-GDĐT-KĐCLGD ngày 17 tháng 8 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Hóc Môn về công tác kiểm định chất lượng giáo dục và chuẩn Quốc gia năm học 2023 – 2024, Công văn 3702/SGDĐT-KTKĐ ngày 06 tháng 10 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2022 – 2023.

III. Hiệu trưởng nhắc lại Quy trình tự đánh giá trường tiểu học (Điều 23, 24, 25) và Quy trình đánh giá ngoài (Từ điều 26 đến điều 33).

IV. Hiệu trưởng hướng dẫn thực hiện các biểu mẫu Tự đánh giá.

V. Phó Hiệu trưởng thông qua Quyết định số 90/QĐ-LCT2 ngày 20 tháng 9 năm 2022 của Trường Tiểu học Lý Chính Thắng 2 về việc thành lập Hội đồng tự đánh giá chất lượng giáo dục năm học 2022 – 2023, Kế hoạch 91/KH-LCT2 ngày 20 tháng 9 năm 2022 tự đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục số của nhà trường, Kế hoạch số 78/KH-LCT2 ngày 28 tháng 8 năm 2022 về việc cải tiến chất lượng nhà trường.

VI. Một số nội dung thảo luận và ý kiến thắc mắc của giáo viên.

Các nhóm thảo luận theo sự điều động của nhóm trưởng và giao việc cho các thành viên.

VII. Kết luận của Hiệu trưởng.

Ban Giám hiệu chuyển nội dung 5 tiêu chuẩn của Thông tư 17, phụ lục 2, phụ lục 5a đến các thành viên của nhóm thư ký.

Thời gian các nhóm nộp phụ lục 2, 5a về nhóm thư ký tổng hợp: 25 tháng 02 năm 2023.

Công việc tiếp theo, các thành viên căn cứ vào nội dung kế hoạch tự đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục số 91/KH-LCT2 ngày 20 tháng 9 năm 2022 của nhà trường để thực hiện.

Đề nghị các nhóm thực hiện đúng theo hướng dẫn, đảm bảo thời gian quy định. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc thì xin ý kiến chỉ đạo của Hiệu trưởng.

Nội dung biên bản được thông qua, các thành viên dự họp đều thống nhất nội dung buổi tập huấn tỷ lệ: 100%.

Cuộc họp kết thúc lúc 15 giờ cùng ngày Biên bản được lập và đọc lại rõ ràng, các thành viên cuộc họp đều nhất trí./.

THƯ KÝ



TRẦN THỊ THÚY ĐOAN



BÁO CÁO

Về tự kiểm tra công tác thực hiện
Kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục
sau tự đánh giá và đánh giá ngoài năm học 2022-2023

I. Kết quả triển khai

- Đơn vị đã xây dựng và thực hiện theo Kế hoạch số 201/KH-LCT2 ngày 24 tháng 8 năm 2022 về thực hiện cải tiến chất lượng giáo dục sau hoàn thành tự đánh giá. Và đã đạt được một số nội dung nhằm cải tiến chất lượng giáo dục của nhà trường trong năm học 2022 - 2023 như sau :

TT	Tiêu chuẩn, tiêu chí	Kết quả cần đạt (so với hiện trạng)	Công việc/giải pháp cần thực hiện	Chủ trì và phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện và hoàn thành	Dự kiến kinh phí	Điều kiện hỗ trợ khác	Ghi chú
MỨC 1, 2, 3								
1	Tiêu chuẩn 1: Tổ chức và quản lý nhà trường							
	Tiêu chí 1.5	Mức 2	Năm học 2022-2023 và những năm tiếp theo, hiệu trưởng xây dựng kế hoạch tham mưu Lãnh đạo Phòng Giáo và Đào tạo, Ủy ban nhân dân huyện Hóc Môn có lộ trình giảm chỉ tiêu tuyển sinh để	Hiệu trưởng phối hợp lãnh đạo UBND, PGD	Năm học 2022 – 2023 đến 2023 - 2024	Không	Không	

			trường đảm bảo quy mô lớp, sĩ số lớp để thực hiện chiến lược phát triển nhà trường.					
	Tiêu chí 1.6	Mức 2	Hiệu trưởng phối hợp bộ phận tài vụ lập kế hoạch dài hạn tạo nguồn tài chính hợp pháp cho nhà trường, thực hiện sử dụng hiệu quả tài chính, tài sản công để phục vụ các hoạt động giáo dục.	Hiệu trưởng cùng với kế toán và Liên tịch nhà trường phối hợp với các cấp lãnh đạo, phòng tài chính, kế hoạch.	Tháng 8/2022 đến tháng 4/2023	Không	Không	
	Tiêu chí 1.7	Mức 2	Nhà trường tăng cường kiểm tra, dự giờ, đánh giá giáo viên để duy trì và phát huy tốt kết quả hiện có. Nhà trường làm tốt công tác thi đua, khen thưởng để khuyến khích giáo viên tham gia tốt các kỳ thi.	BGH cùng với Liên tịch nhà trường.	Tháng 9/2022 đến tháng 4/2023	Không	Không	
	Tiêu chí 1.10	Mức 2	Hiệu trưởng tiếp tục phối hợp với chính quyền địa phương tuyên truyền, nhắc nhở những hộ dân không tập trung buôn bán hàng rong trước cổng trường,	Hiệu trưởng GV, TPT, BV nhà trường cùng phối hợp	Tháng 8/2022 đến tháng 4/2023	Không	Không	

			tránh ùn tắc giao thông đồng thời giáo dục HS không mua quà rong trước cổng trường và thức ăn không đảm bảo ATVSTP.	với chính quyền địa phương				
2	Tiêu chuẩn 2: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên							
	Tiêu chí 2.1	Mức 3	Vận động cán bộ quản lý trong độ tuổi phát huy tinh thần học tập nâng cao nghiệp vụ nhằm lãnh đạo, điều hành các hoạt động giáo dục trong nhà trường.	BGH	Tháng 8/2022 đến tháng 4/2023	Không	Không	
	Tiêu chí 2.2	Mức 2	Hiệu trưởng tiếp tục chỉ đạo và vận động giáo viên nâng cao trình độ, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ để đạt mức trên chuẩn cao hơn.	Hiệu trưởng, PHT và CTCD trường phối hợp PGD và các trường chuyên ngành SP	Tháng 8/2022 đến tháng 4/2023	Không	Không	
	Tiêu chí 2.3	Mức 2	Nhà trường xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức ở vị trí chuyên trách y tế theo quy định. Thực hiện Thông tư số 16/2017/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 7 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn danh mục khung vị	Hiệu trưởng cùng với Kế toán, Liên tịch nhà trường, phối hợp với bộ phận nhân sự PGD	Tháng 8/2022 đến tháng 4/2023	Không	Không	

			trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập.					
	Tiêu chí 2.4	Mức 2	Năm học 2022-2023, hiệu trưởng tiếp tục triển khai, chỉ đạo đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên giáo dục học sinh thực hiện tốt 05 nhiệm vụ của học sinh, đảm bảo các quyền của học sinh theo quy định. Nhà trường phối hợp với các trung tâm giáo dục Kỹ năng sống tổ chức các chuyên đề ngoại khóa, hoạt động trải nghiệm tạo điều kiện cho học sinh được rèn luyện, được tư vấn và hướng dẫn xử lý các tình huống trong cuộc sống. Giáo viên chủ nhiệm phối hợp với giáo viên dạy bộ môn, bảo mẫu của lớp và nhân viên hỗ trợ giáo dục theo dõi, uốn nắn học sinh trong mọi hoạt động.	Tập thể CB-GV nhà trường phối hợp cùng cty GAIA và PHHS	Tháng 8/2022 đến tháng 4/2023	Không	Không	
3	Tiêu chuẩn 3: Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học							
	Tiêu chí 3.1	Mức 2	Hiệu trưởng xin chủ trương phê duyệt	Hiệu trưởng, phó hiệu	Tháng 8/2022	Không	Không	

			kinh phí mua sắm đồ chơi, thiết bị vận động cho học sinh ngoài trời nhằm phục vụ học tập.	trưởng, nhân viên thiết bị, kế toán, phối hợp lãnh đạo PGD và phòng Tài chính	đến tháng 4/2023			
	Tiêu chí 3.2	Mức 2	Hiệu trưởng tiếp tục tham mưu các cấp lãnh đạo giảm quy mô lớp để đảm bảo có các phòng riêng biệt để dạy các môn khoa học và dành để hỗ trợ cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh có năng khiếu.	Hiệu trưởng nhà trường phối hợp Lãnh đạo Phòng Giáo dục và phòng Tài chính	Tháng 8/2022 đến tháng 4/2023	Không	Không	
	Tiêu chí 3.3	Mức 2	Hiệu trưởng nhà trường tích cực tham mưu với Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện đề nghị Ủy ban Nhân dân huyện Hóc Môn, có kế hoạch mở rộng diện tích nhà bếp, nhà ăn đáp ứng việc phục vụ học sinh bán trú của trường. Có kế hoạch sắp xếp, bố trí cho phòng Thiết bị và phòng Đoàn đội.	Hiệu trưởng nhà trường phối hợp Lãnh đạo Phòng Giáo dục và phòng Tài chính	Tháng 8/2022 đến tháng 4/2023	Không	Không	
	Tiêu chí 3.6	Mức 3	Hiệu trưởng chỉ đạo phó hiệu trưởng hướng dẫn nhân viên	BGH cùng CTTV	Tháng 8/2022	Không	Không	

			thư viện xây dựng kế hoạch vận dụng phần mềm quản lý thư viện đáp ứng nhu cầu nghiên cứu, hoạt động dạy học của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh.	phối hợp PGD huyện.	đến tháng 4/2023			
4	Tiêu chuẩn 5: Hoạt động và kết quả nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục							
	Tiêu chí 5.2	Mức 3	Hiệu trưởng chỉ đạo các tổ chuyên môn và giáo viên tăng cường tổ chức các hoạt động giáo dục phân hóa theo nhu cầu, sở trường của học sinh. Phó hiệu trưởng và tổ chuyên môn tiếp tục bồi dưỡng, tư vấn giáo viên bằng nhiều hình thức như: chuyên đề, thao giảng, hướng dẫn đồng nghiệp... giúp giáo viên nâng cao hiệu quả vận dụng việc đổi mới phương pháp dạy học, kỹ thuật dạy học và hình thức dạy học nhằm phát huy tối đa sự chủ động và tích cực của học sinh, phát triển phẩm chất và năng lực của học sinh.	BGH, GV cùng phối hợp bộ phận chuyên môn PGD	Tháng 8/2022 đến tháng 4/2023	Không	Không	

	Tiêu chí 5.4	Mức 3	Hiệu trưởng chỉ đạo GV phối hợp cùng các lực lượng trong trường và chính quyền địa phương để tiếp tục liên lạc với phụ huynh học sinh cho các em trở lại trường.	BGH, GV, Đoàn, Đội phối hợp chính quyền địa phương.	Tháng 8/2022 đến tháng 4/2023	Không	Không	
	Tiêu chí 5.5	Mức 3	Hiệu trưởng chỉ đạo giáo viên thực hiện đổi mới phương pháp giảng dạy, tăng cường trao đổi và chia sẻ kinh nghiệm về phụ đạo học sinh chưa đạt về năng lực, phẩm chất; dạy cá thể hóa học sinh khuyết tật hòa nhập nhằm nâng cao hơn nữa tỷ lệ học sinh hoàn thành chương trình lớp học và tỷ lệ học sinh 11 tuổi hoàn thành chương trình tiểu học.	BGH, GV phối hợp cùng PHHS	Tháng 9/2022 đến tháng 4/2023	Không	Không	

II. Kết quả thực hiện Kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục

TT	Tiêu chuẩn, tiêu chí	ND Kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục năm học 2022 – 2023		Kết quả thực hiện			Ghi chú
		ND Kế hoạch cải tiến chất lượng được XD đầu năm	ND Kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục	Những công việc đã triển khai xong theo đúng KH	Những công việc đang triển khai theo KH, hoặc chậm so với KH	Những công việc chưa triển khai	
MỨC 1, 2, 3							
1	Tiêu chuẩn 1: Tổ chức và quản lý nhà trường						
	Tiêu chí 1.5	Khối lớp và tổ chức các lớp học			BGH đã tham mưu với Lãnh đạo PGD về công tác tuyển sinh nhưng do số lượng HS tại địa bàn phân tuyến còn khá đông nên sĩ số HS/lớp còn cao chưa đúng qui định.		

	<i>Tiêu chí 1.6</i>	<i>Quản lý hành chính, tài chính và tài sản</i>	<i>Đã đạt mức 2</i>	Tập thể nhà trường luôn đảm bảo ngày, giờ công, sử dụng thời gian làm việc hiệu quả. Đạt Tập thể Xuất sắc cấp TP. Tài chính, tài sản được sử dụng đúng mục đích, công khai rõ ràng và luôn được lãnh đạo cấp trên đánh giá tốt.			
	<i>Tiêu chí 1.7</i>	<i>Quản lý cán bộ, giáo viên và nhân viên</i>	<i>Đã đạt mức 2</i>	BGH luôn chỉ đạo kịp thời, đúng đắn, ứng dụng tốt công nghệ thông tin trong công tác quản lý. 100% Giáo viên sử dụng giáo án điện tử trên lớp mỗi ngày và có tiến bộ trong công tác chuyển đổi số.			
	<i>Tiêu chí 1.10</i>	<i>Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học</i>	<i>Đã đạt mức 2</i>	Hiệu trưởng chỉ đạo bảo vệ nhà trường kết hợp cùng với chính quyền địa phương và giảm thiểu tối đa việc ùn tắc giao thông đồng thời hạn chế được việc			

				bán hàng rong trước cổng trường.			
2	Tiêu chuẩn 2: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên						
	<i>Tiêu chí 2.1</i>	<i>Đối với Hiệu trưởng, Phó HT</i>	<i>Đã đạt mức 3</i>	Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng luôn nêu cao tinh thần học tập nâng cao trình độ trong công tác quản, đã đăng ký tham gia học Thạc sĩ về quản lý giáo dục.			
	<i>Tiêu chí 2.2</i>	<i>Đối với giáo viên</i>			Hiệu trưởng tiếp tục chỉ đạo và vận động giáo viên nâng cao trình độ, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ để đạt mức trên chuẩn cao hơn nhưng vẫn còn một vài giáo viên lớn tuổi và sắp đến tuổi hưu nên không đăng ký tham gia nâng chuẩn.		

					Còn thiếu giáo viên dạy tin học cho CTGDPT 2018.		
	<i>Tiêu chí 2.3</i>	<i>Đối với nhân viên</i>	<i>Đã đạt mức 2</i>	Nhân viên nhà trường đã có đủ bằng cấp đạt đúng chuẩn nghề nghiệp theo quy định.			
	<i>Tiêu chí 2.4</i>	<i>Đối với học sinh</i>	<i>Đã đạt mức 2</i>	Thực hiện tốt 5 nhiệm vụ của HS và được học tập trải nghiệm qua các tiết trong và ngoài lớp. Đảm bảo chất lượng học sinh theo từng khối lớp.			
3	<i>Tiêu chuẩn 3: Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học</i>						
	<i>Tiêu chí 3.1</i>	<i>Khuôn viên, sân chơi, bãi tập</i>			Do kinh phí mua sắm đồ chơi, thiết bị vận động cho học sinh ngoài trời chưa được phê duyệt.		
	<i>Tiêu chí 3.2</i>	<i>Phòng học, phòng học bộ môn và khối</i>			Do số lượng HS đông và Chương trình GDPT 2018 bắt buộc học sinh học 2b/ngày,		

		<i>phục vụ học tập</i>			vì vậy chưa sắp xếp để có các phòng riêng biệt dạy các môn khoa học và dành để hỗ trợ cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh có năng khiếu.		
	<i>Tiêu chí 3.3</i>	<i>Khối phòng phục vụ học tập và khối phòng hành chính quản trị</i>	<i>Đã đạt mức 2</i>	Nhà trường đã sắp xếp đủ các phòng Thư viện, Thiết bị, Đội, nhà bếp, nhà ăn,... để đảm bảo phục vụ tốt cho công tác giảng dạy học tập và công tác bán trú.			
	<i>Tiêu chí 3.6</i>	<i>Thư viện</i>	<i>Đã đạt mức 3</i>	Thư viện luôn được sắp xếp khoa học và đảm bảo đa dạng các loại sách cho GV và HS. Thư viện được công nhận Thư viện đạt chuẩn.			
4	<i>Tiêu chuẩn 5: Hoạt động và kết quả nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục</i>						
	<i>Tiêu chí 5.2</i>	<i>Thực hiện Chương trình</i>	<i>Đã đạt mức 3</i>	Tổ chức thực hiện đầy đủ các hoạt động giáo			

		<i>giáo dục phổ thông cấp tiểu học.</i>		dục tập thể, ngoại khóa, giáo dục trải nghiệm. Thực hiện dạy học theo yêu cầu phân hóa, bám sát từng đối tượng học sinh. Đổi mới phương pháp trong các tiết dạy, tạo được sự hứng thú trong học tập cho học sinh.			
	<i>Tiêu chí 5.4</i>	<i>Công tác phổ cập giáo dục tiểu học</i>	<i>Đã đạt mức 3</i>	Nhà trường phối hợp tốt với chính quyền địa phương; Đảm bảo 100% trẻ 6 tuổi vào lớp 1. Giảm thiểu tối đa việc học sinh bỏ học do hoàn cảnh khó khăn.			
	<i>Tiêu chí 5.5</i>	<i>Kết quả giáo dục</i>	<i>Đã đạt mức 3</i>	Tỷ lệ học sinh hoàn thành chương trình lớp học đạt 98.6 % Học sinh hoàn thành chương trình tiểu học đạt 100%			

III. Nhận xét, đánh giá:

+ Ưu điểm:

Trường có đầy đủ phòng học, trang thiết bị, cơ sở vật chất thuận tiện cho việc giảng dạy các bộ môn và tổ chức dạy học 2 buổi/ngày

+ Hạn chế:

Còn thiếu giáo viên dạy Tin học và Âm nhạc, năm học 2023 – 2024 vẫn chưa có giáo viên đăng ký tuyển dụng.

Hệ thống máy tính dùng để giảng dạy tin học cho học sinh được dự án trang bị đã xuống cấp, không thể nâng cấp và sửa chữa được, nhà trường đã lên kế hoạch thay thế theo phương án xã hội hóa giáo dục từ năm học 2023 – 2024 để có đủ máy phục vụ việc giảng dạy.

IV. Kiến nghị

Xem xét chế độ tiền lương cho giáo viên Tin học nhằm thu hút được nguồn nhân lực đăng ký tuyển dụng để nhà trường thực hiện tốt chương trình GDPT 2018.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để báo cáo);
- Hội đồng trường;
- Lưu: VT, hồ sơ KĐCLGD.

