

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Hội đồng tự đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục
Năm học 2023 – 2024

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC LÝ CHÍNH THẮNG 2

- Căn cứ Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT, ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học;
- Căn cứ Công văn số 5932/BGDĐT-QLCL ngày 28 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông;
- Căn cứ văn bản 5081/SGDĐT-KTKĐ ngày 11 tháng 9 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2023 – 2024;
- Căn cứ Kế hoạch số 1815/KH-GDĐT-KĐCLGD ngày 20 tháng 9 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Hóc Môn công tác kiểm định chất lượng giáo dục và Chuẩn quốc gia năm học 2023 – 2024.
- Căn cứ Quyết định số 68/QĐ-UB ngày 27 tháng 3 năm 1996 của Ủy ban nhân dân huyện Hóc Môn về việc thành lập Trường Tiểu học Lý Chính Thắng 2;
- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng theo Điều lệ trường Tiểu học (Ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo);

Xét năng lực, trình độ của cán bộ, giáo viên, nhân viên,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Hội đồng tự đánh giá của Trường Tiểu học Lý Chính Thắng 2, năm học 2023 – 2024 gồm các ông (bà) có tên trong danh sách kèm theo.

Tổ Giúp việc cho Hội đồng có nhóm thư ký và các nhóm công tác gồm các ông (bà) có tên trong danh sách kèm theo.

Điều 2. Hội đồng tự đánh giá có nhiệm vụ triển khai công tác tự đánh giá của Trường Tiểu học Lý Chính Thắng 2 theo các quy định hiện hành do Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định tại Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 và chịu sự phân công của Chủ tịch Hội đồng.

Hội đồng tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Phòng GDĐT huyện (để b/c);
- Lưu: VT.



DANH SÁCH THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ
Trường Tiểu học Lý Chính Thắng 2 – Năm học 2023-2024
*(Kèm theo Quyết định số 201/QĐ-LCT2 ngày 25 tháng 9 năm 2023
của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Lý Chính Thắng 2)*

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
01	Ngô Minh Mẫn	Hiệu trưởng	Chủ tịch Hội đồng
02	Phạm Thị Kim Hương	Phó Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch Hội đồng
03	Lê Thị Tuyết Vân	Phó Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch Hội đồng
04	Trần Thị Thúy Đoan	Thư ký Hội đồng	Thư ký Hội đồng
05	Đỗ Thị Xuân Trang	Tổ trưởng tổ 1	Ủy viên Hội đồng
06	Nguyễn Thị Ngọc Diễm	Tổ trưởng tổ 2	Ủy viên Hội đồng
07	Nguyễn Thanh Ngọc	Tổ trưởng tổ 3	Ủy viên Hội đồng
08	Nguyễn Thị Anh Thư	Tổ trưởng tổ 4	Ủy viên Hội đồng
09	Lê Thị Tuyết Hương	Tổ trưởng tổ 5	Ủy viên Hội đồng
10	Trần Nguyễn Cẩm Oanh	Tổ trưởng tổ Bộ môn	Ủy viên Hội đồng
11	Nguyễn Thị Ngọc Diễm	Chủ tịch công đoàn	Ủy viên Hội đồng
12	Lê Trương Phượng Toàn	Bí thư Chi đoàn	Ủy viên Hội đồng
13	Nguyễn Thị Hồng Nhung	Tổng phụ trách Đội	Ủy viên Hội đồng
14	Lâm Khai Hoàng	Trưởng ban TTND	Ủy viên Hội đồng
15	Nguyễn Thị Hồng Nhung	TPT	Ủy viên Hội đồng

Danh sách này có 15 người./.

DANH SÁCH THÀNH VIÊN NHÓM THƯ KÝ
*(Kèm theo Quyết định số 201/QĐ-LCT2 ngày 25 tháng 9 năm 2023
của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Lý Chính Thắng 2)*

STT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
01	Trần Thị Thúy Đoan	Thư ký Hội đồng	Nhóm trưởng
02	Lâm Khai Hoàng	Trưởng ban TTND	Thành viên
03	Kiên Thị Phương Thảo	Giáo viên	Thành viên
04	Vũ Minh Kha	Giáo viên	Thành viên
05	Võ Thị Thúy Vân	Giáo viên	Thành viên
06	Vũ Triệu Thanh	Giáo viên	Thành viên
07	Hà Thị Châu Giang	Nhân viên Văn thư	Thành viên
08	Nguyễn Thị Kim Phượng	Nhân viên Thư viện	Thành viên
09	Lâm Thị Cẩm Nhung	Nhân viên Y tế	Thành viên

Danh sách này có 09 người./.

DANH SÁCH CÁC NHÓM CÔNG TÁC
(Kèm theo Quyết định số 201/QĐ-LCT2 ngày 25 tháng 9 năm 2023
của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Lý Chính Thắng 2)

STT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Ghi chú
1	Đỗ Thị Xuân Trang	Giáo viên, Tổ trưởng tổ 1	Nhóm 1
2	Trần Ngọc Phượng	Giáo viên	Nhóm 1
3	Bùi Thị Ngọc Hiền	Giáo viên	Nhóm 1
4	Nguyễn Thị Mộng Xuân	Giáo viên	Nhóm 1
5	Đặng Hồng Quế	Nhân viên Kế toán	Nhóm 1
6	Nguyễn Thị Ngọc Diễm	Tổ trưởng, Tổ trưởng tổ 2	Nhóm 2
7	Kiên Thị Phương Thảo	Giáo viên	Nhóm 2
8	Lâm Quỳnh Huệ Anh	Giáo viên	Nhóm 2
9	Nguyễn Thị Phương Trâm	Giáo viên	Nhóm 2
10	Phan Ngọc Diễm	Giáo viên	Nhóm 2
11	Nguyễn Thanh Ngọc	Giáo viên, Tổ trưởng tổ 3	Nhóm 3
12	Lê Ngọc Phượng	Giáo viên	Nhóm 3
13	Bùi Thị Phượng Vĩ	Giáo viên	Nhóm 3
14	Đoàn Lê Quỳnh Ngân	Giáo viên	Nhóm 3
15	Nguyễn Thị Anh Thư	Giáo viên, Tổ trưởng tổ 4	Nhóm 4
16	Vũ Minh Kha	Giáo viên	Nhóm 4
17	Hà Thị Mỹ Phượng	Giáo viên	Nhóm 4
18	Nguyễn Thị Mộng Thu	Giáo viên	Nhóm 4
19	Nguyễn Thị Hồng Nhung	Giáo viên, Tổng phụ trách Đội	Nhóm 4
20	Lê Thị Tuyết Hương	Giáo viên, Tổ trưởng tổ 5	Nhóm 5
21	Lê Nguyễn Thị Tường Vi	Giáo viên	Nhóm 5

22	Nguyễn Thị Thu Trang	Giáo viên	Nhóm 5
23	Trần Nguyễn Cẩm Oanh	Giáo viên, Tổ trưởng tổ Bộ môn.	Nhóm 6
24	Nguyễn Thị Ngọc Diễm	Giáo viên, Chủ tịch CĐCS	Nhóm 6
25	Lê Trương Phương Toàn	Giáo viên, Bí thư CĐ	Nhóm 6
26	Võ Thị Thúy Vân	Giáo viên	Nhóm 6
27	Lê Trung Nghĩa	Giáo viên	Nhóm 6

Danh sách này có 27 người./.

KẾ HOẠCH
Tự đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục
Năm học 2023 – 2024

Căn cứ Thông tư số 17/TT- BGD&ĐT, ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục & Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học;

Căn cứ Văn bản số 5932/BGDĐT-QLCL ngày 28 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục & Đào tạo về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Văn bản số 5081/SGDĐT-KTKĐ ngày 11 tháng 9 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện công tác kiểm định chất lượng;

Thực hiện Kế hoạch số 1815/KH-GDĐT-KĐCLGD ngày 20 tháng 9 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Hóc Môn về Kế hoạch công tác kiểm định chất lượng giáo dục và chuẩn Quốc gia năm học 2023 – 2024,

Hội đồng tự đánh giá trường Tiểu học Lý Chính Thắng 2 xây dựng Kế hoạch kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2023 – 2024, như sau:

I. Mục đích tự đánh giá:

1. Xác định nhà trường đáp ứng mục tiêu giáo dục trong từng giai đoạn; lập kế hoạch cải tiến chất lượng, duy trì và nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường; thông báo công khai với các cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng của nhà trường, để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận nhà trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục.

2. Khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện đảm bảo cho nhà trường không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục; để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá công nhận hoặc không công nhận nhà trường đạt chuẩn quốc gia.

3. Các mục đích cụ thể khác:

- Làm rõ thực trạng quy mô, chất lượng và hiệu quả các hoạt động đào tạo, nghiên cứu và dịch vụ xã hội theo chức năng, nhiệm vụ của nhà trường và phù hợp với tôn chỉ mục đích và sứ mạng của nhà trường trong sự nghiệp phát triển kinh tế xã hội của đất nước.

- Đánh giá thực trạng các hoạt động tổ chức quản lý và các điều kiện bảo đảm chất lượng cho đào tạo, nghiên cứu và dịch vụ của nhà trường: từ cơ sở vật chất, trang thiết bị, đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên, chương trình, giáo trình đào tạo... đến các nguồn kinh phí và dịch vụ học viên,... xem đạt đến mức nào của các tiêu chuẩn đòi hỏi.

- Xác định rõ tầm nhìn, các điểm mạnh, điểm yếu, thời cơ, thách thức của nhà trường và đề xuất ra các chiến lược, kế hoạch, biện pháp nhằm từng bước nâng cao chất lượng đào tạo, nghiên cứu khoa học và dịch vụ của cơ sở đào tạo liên tục phát triển. Kiến nghị với các cơ quan có trách nhiệm và thẩm quyền, lãnh đạo địa phương chỉ đạo và cung cấp các biện pháp hỗ trợ cho nhà trường không ngừng mở rộng qui mô, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động.

II. Phạm vi của tự đánh giá:

Phạm vi tự đánh giá theo bộ tiêu chuẩn của đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục phổ thông của Thông tư 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

III. Công cụ tự đánh giá:

Tiêu chuẩn đánh giá trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục & Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học và các tài liệu hướng dẫn.

IV. Hội đồng tự đánh giá

1. Thành phần Hội đồng TĐG

Hội đồng TĐG được thành lập theo Quyết định số 316/QĐ-LCT2 ngày 25 tháng 9 năm 2023 của trường Tiểu học Lý Chính Thắng 2, gồm có 14 thành viên (danh sách kèm theo)

2. Nhóm thư ký và các nhóm công tác (danh sách kèm theo)

3. Phân công thực hiện nhiệm vụ

a) Nhóm thư ký:

TT	Tiêu chuẩn	Nhóm công tác, cá nhân chịu trách nhiệm	Ghi chú
1	1	Đỗ Thị Xuân Trang, Trần Thị Thúy Đoan.	
2	2, 3	Nguyễn Thị Ngọc Diễm (1994), Nguyễn Thanh Ngọc, Nguyễn Thị Phương Trâm.	
3	4, 5	Nguyễn Thị Anh Thư, Lê Thị Tuyết Hương, Nguyễn Thị Ngọc Diễm (1974).	

b) Các nhóm công tác, cá nhân

TT	Tiêu chí	Nhóm công tác, cá nhân chịu trách nhiệm	Ghi chú
1	Tiêu chuẩn 1 (Tiêu chí 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5)	1. Đỗ Thị Xuân Trang 2. Trần Ngọc Phượng 3. Bùi Thị Ngọc Hiền 4. Nguyễn Thị Mộng Xuân 5. Đỗ Thị Mộng Ngọc	
2	Tiêu chuẩn 1 (Tiêu chí 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10)	1. Trần Thị Thúy Đoan 2. Võ Thị Thúy Vân 3. Lâm Khai Hoàng 4. Nguyễn Thị Mộng Thu 5. Lê Hoàng Mỹ Duyên	
3	Tiêu chuẩn 2 (Tiêu chí 2.1, 2.2, 2.3, 2.4)	1. Nguyễn Thị Ngọc Diễm – 1994 2. Kiên Thị Phương Thảo 3. Lâm Quỳnh Huệ Anh 4. Nguyễn Thị Phương Trâm	
4	Tiêu chuẩn 3 (Tiêu chí 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6)	1. Nguyễn Thanh Ngọc 2. Lê Ngọc Phượng 3. Bùi Thị Phượng Vĩ 4. Đoàn Lê Quỳnh Ngân 5. Nguyễn Thị Bích Đào	
5	Tiêu chuẩn 4 (Tiêu chí 4.1, 4.2)	1. Nguyễn Thị Anh Thư 2. Hà Thị Mỹ Phượng 3. Vũ Minh Kha	
6	Tiêu chuẩn 5 (Tiêu chí 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5)	1. Lê Thị Tuyết Hương 2. Lê Nguyễn Thị Tường Vi 3. Nguyễn Thị Thu Trang 4. Nguyễn Thị Ngọc Diễm – 1974	

V. Tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá

a) Thời gian: Tuần 4 – tháng 9/2023

b) Thành phần: Hội đồng tự đánh giá và các giáo viên, nhân viên tham gia hoạt động tự đánh giá.

c) Nội dung, chương trình tập huấn:

Thông tư số 17/TT- BGD&ĐT, ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục & Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học;

Văn bản số 5932/BGDĐT-QLCL ngày 28 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục & Đào tạo về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông;

Kế hoạch số 1815/KH-GDĐT-KĐCLGD ngày 20 tháng 9 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Hóc Môn về Kế hoạch công tác kiểm định chất lượng giáo dục và chuẩn Quốc gia năm học 2023 – 2024.

VI. Dự kiến các nguồn lực (nhân lực, tài chính, ...) và thời điểm cần huy động/cung cấp

Đối với các tiêu chí mức 1, 2 và 3

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các nguồn lực cần huy động/cung cấp	Thời điểm huy động	Nguồn lực
1	1. Tiêu chí 1.1: Phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường	- Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng - Thu thập minh chứng - Xử lý và phân tích các minh chứng	Tuần 3	Nhóm 1
	2. Tiêu chí 1.2: Hội đồng trường (Hội đồng quản trị đối với trường tư thục) và các hội đồng khác	- Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng - Thu thập minh chứng - Xử lý và phân tích các minh chứng	Tuần 3	Nhóm 1
	3. Tiêu chí 1.3: Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, các đoàn thể và tổ chức khác trong nhà trường	- Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng - Thu thập minh chứng - Xử lý và phân tích các minh chứng	Tuần 4	Nhóm 1
	4. Tiêu chí 1.4: Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ chuyên môn và tổ văn phòng	- Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng - Thu thập minh chứng - Xử lý và phân tích các minh chứng	Tuần 4	Nhóm 1
	5. Tiêu chí 1.5: Khối lớp và tổ chức lớp học	- Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng - Thu thập minh chứng - Xử lý và phân tích các minh chứng	Tuần 5	Nhóm 1
	6. Tiêu chí 1.6: Quản lý hành chính, tài chính và tài sản	- Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng - Thu thập minh chứng - Xử lý và phân tích các minh chứng	Tuần 3	Nhóm 2

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các nguồn lực cần huy động/cung cấp	Thời điểm huy động	Nguồn lực
	7. Tiêu chí 1.7: Quản lý cán bộ, giáo viên và nhân viên	- Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng - Thu thập minh chứng - Xử lý và phân tích các minh chứng	Tuần 3	Nhóm 2
	8. Tiêu chí 1.8: Quản lý các hoạt động giáo dục	- Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng - Thu thập minh chứng - Xử lý và phân tích các minh chứng	Tuần 4	Nhóm 2
	9. Tiêu chí 1.9: Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở	- Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng - Thu thập minh chứng - Xử lý và phân tích các minh chứng	Tuần 4	Nhóm 2
	10. Tiêu chí 1.10: Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học	- Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng - Thu thập minh chứng - Xử lý và phân tích các minh chứng	Tuần 5	Nhóm 2
2	1. Tiêu chí 2.1: Đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng	- Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng - Thu thập minh chứng - Xử lý và phân tích các minh chứng	Tuần 3	Nhóm 3
	2. Tiêu chí 2.2: Đối với giáo viên	- Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng - Thu thập minh chứng - Xử lý và phân tích các minh chứng	Tuần 3	Nhóm 3
	3. Tiêu chí 2.3: Đối với nhân viên	- Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng - Thu thập minh chứng - Xử lý và phân tích các minh chứng	Tuần 4	Nhóm 3
	4. Tiêu chí 2.4: Đối với học sinh	- Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng - Thu thập minh chứng - Xử lý và phân tích các minh chứng	Tuần 5	Nhóm 3

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các nguồn lực cần huy động/cung cấp	Thời điểm huy động	Nguồn lực
3	1. Tiêu chí 3.1: Khuôn viên, sân chơi, sân tập	- Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng - Thu thập minh chứng - Xử lý và phân tích các minh chứng	Tuần 3	Nhóm 4
	2. Tiêu chí 3.2: Phòng học	- Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng - Thu thập minh chứng - Xử lý và phân tích các minh chứng	Tuần 3	Nhóm 4
	3. Tiêu chí 3.3: Khối phòng phục vụ học tập và khối phòng hành chính - quản trị	- Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng - Thu thập minh chứng - Xử lý và phân tích các minh chứng	Tuần 4	Nhóm 4
	4. Tiêu chí 3.4: Khu vệ sinh, hệ thống cấp thoát nước	- Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng - Thu thập minh chứng - Xử lý và phân tích các minh chứng	Tuần 4	Nhóm 4
	5. Tiêu chí 3.5: Thiết bị	- Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng - Thu thập minh chứng - Xử lý và phân tích các minh chứng	Tuần 5	Nhóm 4
	6. Tiêu chí 3.6: Thư viện	- Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng - Thu thập minh chứng - Xử lý và phân tích các minh chứng	Tuần 5	Nhóm 4
4	1. Tiêu chí 4.1: Ban đại diện cha mẹ học sinh	- Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng - Thu thập minh chứng - Xử lý và phân tích các minh chứng	Tuần 3	Nhóm 5
	2. Tiêu chí 4.2: Công tác tham mưu cấp ủy Đảng, chính quyền và phối hợp với các tổ	- Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng - Thu thập minh chứng - Xử lý và phân tích các minh chứng	Tuần 4	Nhóm 5

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các nguồn lực cần huy động/cung cấp	Thời điểm huy động	Nguồn lực
	chức, cá nhân của nhà trường			
5	1. Tiêu chí 5.1: Kế hoạch giáo dục của nhà trường	- Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng - Thu thập minh chứng - Xử lý và phân tích các minh chứng	Tuần 3	Nhóm 6
	2. Tiêu chí 5.2: Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học	- Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng - Thu thập minh chứng - Xử lý và phân tích các minh chứng	Tuần 3	Nhóm 6
	3. Tiêu chí 5.3: Thực hiện các hoạt động giáo dục khác	- Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng - Thu thập minh chứng - Xử lý và phân tích các minh chứng	Tuần 4	Nhóm 6
	4. Tiêu chí 5.4: Công tác phổ cập giáo dục tiểu học	- Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng - Thu thập minh chứng - Xử lý và phân tích các minh chứng	Tuần 4	Nhóm 6
	5. Tiêu chí 5.5: Kết quả giáo dục	- Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng - Thu thập minh chứng - Xử lý và phân tích các minh chứng	Tuần 5	Nhóm 6

VII. Dự kiến thuê chuyên gia tư vấn để giúp Hội đồng triển khai TĐG:

Không

VIII. Lập bảng danh mục mã minh chứng (tại phụ lục 4)

IX. Thời gian và nội dung hoạt động

Thời gian	Nội dung hoạt động
9/2023	1. Họp lãnh đạo nhà trường để thảo luận dự kiến các thành viên Hội đồng TĐG và các vấn đề liên quan đến triển khai hoạt động TĐG. 2. Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng TĐG. 3. Họp Hội đồng TĐG để: - Công bố quyết định thành lập Hội đồng TĐG;

	- Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng TĐG; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các nhóm công tác và cá nhân; - Dự kiến thuê chuyên gia tư vấn để giúp Hội đồng TĐG triển khai hoạt động TĐG (nếu có); - Dự thảo và ban hành Kế hoạch TĐG. 4. Phổ biến Kế hoạch TĐG đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường và các bên liên quan.
Tuần 3, 4	1. Tổ chức hội thảo/tập huấn/hội nghị về nghiệp vụ TĐG cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường và các bên liên quan. 2. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí.
Tuần 5, 6	1. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện: - Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí (tiếp theo việc tuần 2); - Phân loại và mã hoá các minh chứng thu được. 2. Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng. 3. Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí.
Tuần 7, 8	Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí (tiếp theo việc tuần 3 - 5).
Tuần 9, 10	Họp hội đồng TĐG để: - Thảo luận về những vấn đề phát sinh từ các minh chứng thu được, những minh chứng cần thu thập bổ sung và các vấn đề liên quan đến hoạt động TĐG - Các nhóm chuyên trách, cá nhân báo cáo nội dung của từng Phiếu đánh giá tiêu chí với Hội đồng TĐG; - Chỉnh sửa, bổ sung các nội dung của Phiếu đánh giá tiêu chí (trong đó đặc biệt chú ý đến kế hoạch cải tiến chất lượng); - Thu thập, xử lý minh chứng bổ sung (nếu có); Dự thảo báo cáo TĐG.
Tuần 11, 12	Họp Hội đồng TĐG để: - Kiểm tra lại minh chứng được sử dụng trong báo cáo TĐG và các nội dung liên quan (nếu có); - Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung dự thảo báo cáo TĐG; - Thông qua báo cáo TĐG đã chỉnh sửa, bổ sung; - Công bố dự thảo báo cáo TĐG trong nội bộ trường; - Thu thập các ý kiến đóng góp dự thảo báo cáo TĐG; - Bổ sung và hoàn thiện báo cáo TĐG sau khi có các ý kiến góp ý; Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung và đề xuất những kế hoạch cải tiến chất lượng.
Tuần 13, 14	1. Các thành viên của Hội đồng TĐG ký tên vào danh sách trong báo cáo TĐG. Hiệu trưởng ký tên, đóng dấu và ban hành. 2. Gửi báo cáo TĐG và công văn trong đó có nội dung đã hoàn

	thành hoạt động TĐG cho cơ quan quản lý trực tiếp để lấy ý kiến. 3. Chỉnh sửa, bổ sung các ý kiến của cơ quan quản lý trực tiếp (nếu có). 4. Công bố bản báo cáo TĐG đã hoàn thiện (trong nội bộ nhà trường). 5. Lưu trữ báo cáo TĐG, các minh chứng và các tài liệu liên quan.
Tuần 15, 16	1. Tổ chức thực hiện các kế hoạch cải tiến chất lượng theo từng giai đoạn. 2. Cập nhật lại báo cáo TĐG (nếu cần) trước khi thực hiện việc đăng ký ĐGN với cơ quan có thẩm quyền.

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TĐG

Nơi nhận :

- Lãnh đạo Phòng GD&ĐT (để báo cáo);
- Hội đồng TĐG (để thực hiện);
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường (để th/h);
- Lưu: VT, hồ sơ KĐCLGD.



KẾ HOẠCH

Tổ chức tập huấn công tác tự đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục Năm học 2023 – 2024

- Căn cứ Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học.

- Căn cứ Văn bản số 5932/BGDĐT-QLCL ngày 28 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục & Đào tạo về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông;

- Căn cứ Văn bản số 5081/SGDĐT-KTKĐ ngày 11 tháng 9 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện công tác kiểm định chất lượng;

- Căn cứ Kế hoạch số 1815/KH-GDĐT-KĐCLGD ngày 20 tháng 9 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Hóc Môn công tác kiểm định chất lượng giáo dục và Chuẩn quốc gia năm học 2023 – 2024.

- Căn cứ Kế hoạch số 205/KH-LCT2 ngày 25 tháng 9 năm 2023 về Kế hoạch tự đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2023 – 2024 của Trường Tiểu học Lý Chính Thắng 2.

Trường Tiểu học Lý Chính Thắng 2 xây dựng kế hoạch tập huấn công tác tự đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2023 – 2024 với các nội dung như sau:

I. Mục tiêu:

Nâng cao nhận thức về quy trình tự đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục.

Cung cấp kiến thức và kỹ năng cần thiết để thực hiện tự đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục.

Xác định và giải quyết các vấn đề liên quan đến chất lượng giáo dục trong trường tiểu học.

Đảm bảo sự tham gia tích cực của tất cả các giáo viên và nhân viên trong quá trình tự đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục

II. Nội dung tập huấn:

- Quy trình thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục và quy trình và quy trình công nhận chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học theo Thông tư 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Kế hoạch số 205/KH-LCT2 ngày 25 tháng 9 năm 2023 về Kế hoạch tự đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2023 – 2024 của Trường Tiểu học Lý Chính Thắng 2.

III. Thời gian, địa điểm tập huấn, thành phần tham dự:

- Thời gian: 01 buổi, dự kiến ngày 29/9/2023
- Địa điểm: Trường Tiểu học Lý Chính Thắng 2.
- Đối tượng tham gia: Tất cả các thành viên của hội đồng tự đánh giá, nhóm thư ký.

IV. Tổ chức thực hiện:

- Hiệu trưởng - Ông Ngô Minh Mẫn xây dựng kế hoạch, triển khai nội dung.
- P.HT - Bà Phạm Thị Kim Hương: Chuẩn bị tài liệu liên quan.
- P.HT - Bà Lê Thị Tuyết Vân: Chuẩn bị tài liệu liên quan.
- Nhân viên CNTT - Ông Nguyễn Dương Phương Duy: chuẩn bị máy tính, máy chiếu.

V. Kinh phí

- Nhà trường tự chi kinh phí tổ chức, tài liệu lớp tập huấn.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tập công tác tự đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2023 – 2024 cho CBQL, GV, NV của Trường Tiểu học Lý Chính Thắng 2 đề nghị CB-GV-NV nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Phòng GDĐT (b/cáo);
- Các tổ chuyên môn (T/hiện);
- Lưu: VT.



Tiêu chí 5.3	X	X	X	X	X	X			
Tiêu chí 5.4	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Tiêu chí 5.5	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Số lượng và tỷ lệ các tiêu chí đạt Mức 1: 27/27 (100%)

Số lượng và tỷ lệ các tiêu chí đạt Mức 2: 22/27 (81,48%)

Số lượng và tỷ lệ các tiêu chí đạt Mức 3: 7/19 (36,84%)

Mức đánh giá của Trường Tiểu học Lý Chính Thắng 2: Mức 1

III. NỘI DUNG VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tiêu chuẩn 1. **Tổ chức và quản lý nhà trường**

1.1. Tiêu chí 1.1: Phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường.

Mục tiêu cần đạt: Mức 2

Hạn chế cần khắc phục: Nhà trường chưa có các giải pháp giám sát việc thực hiện Kế hoạch chiến lược xây dựng phát triển nhà trường.

Giải pháp thực hiện: Năm học 2023 – 2024 và những năm tiếp theo, hiệu trưởng cùng Hội đồng trường định kỳ rà soát, bổ sung, điều chỉnh phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển phù hợp với định hướng phát triển kinh tế xã hội của địa phương cũng như nguồn lực của nhà trường.

Người thực hiện: Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng và các thành viên hội đồng tư vấn, các đoàn thể chính trị trong nhà trường.

Nguồn lực khác: Không

Thời gian bắt đầu: tháng 9 năm 2023

Thời gian hoàn thành: tháng 5 năm 2024

1.2. Tiêu chí 1.2: Hội đồng trường (Hội đồng quản trị đối với trường tư thục) và các hội đồng khác: Đã đạt Mức 2

1.3. Tiêu chí 1.3: Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, các đoàn thể và tổ chức khác trong nhà trường: Đã đạt Mức 3

1.4. Tiêu chí 1.4: Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ chuyên môn và tổ văn phòng

Mục tiêu cần đạt: Mức 2

Hạn chế cần khắc phục: Hoạt động của tổ văn phòng chưa có nhiều đóng góp trong việc nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường.

Giải pháp thực hiện: Năm học 2023 – 2024 và những năm tiếp theo, hiệu trưởng chỉ đạo tổ văn phòng điều chỉnh kế hoạch hoạt động giáo dục của từng bộ phận sao cho chất lượng của nhà trường được nâng cao hơn.

Người thực hiện: Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ trưởng, tổ phó và các thành viên tổ văn phòng.

Nguồn lực khác (tài chính, người phối hợp): Không

Thời gian bắt đầu: tháng 9 năm 2023

Thời gian hoàn thành: tháng 5 năm 2024

1.5. Tiêu chí 1.5: Khối lớp và tổ chức lớp học

Mục tiêu cần đạt: Mức 1

Hạn chế cần khắc phục: Số học sinh bình quân trong mỗi lớp là 37,72 học sinh, vượt quá quy định của Điều lệ Trường tiểu học.

Giải pháp thực hiện: Năm học 2023 – 2024 và những năm tiếp theo, hiệu trưởng xây dựng kế hoạch tham mưu Lãnh đạo Phòng Giáo và Đào tạo, Ủy ban nhân dân huyện Hóc Môn có lộ trình giảm chỉ tiêu tuyển sinh để trường đảm bảo quy mô lớp, sĩ số lớp để thực hiện chiến lược phát triển nhà trường.

Người thực hiện: Hiệu trưởng

Nguồn lực khác (tài chính, người phối hợp): Lãnh đạo Ủy ban nhân dân, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Hóc Môn.

Thời gian bắt đầu: Năm học 2023 – 2024

Thời gian hoàn thành: Năm học 2024 – 2025

1.6. Tiêu chí 1.6: Quản lý hành chính, tài chính và tài sản

Mục tiêu cần đạt: Mức 2

Hạn chế cần khắc phục: Trường chưa xây dựng kế hoạch ngắn hạn, trung hạn để tạo ra các nguồn tài chính hợp pháp phù hợp với điều kiện nhà trường, thực tế địa phương.

Giải pháp thực hiện: Năm học 2023 – 2024 và những năm tiếp theo, hiệu trưởng xây dựng kế hoạch ngắn hạn, trung hạn để tạo ra các nguồn tài chính hợp pháp phù hợp với điều kiện nhà trường.

Người thực hiện: Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, các thành viên hội đồng tư vấn, hội đồng trường.

Nguồn lực khác (tài chính, người phối hợp): Không

Thời gian bắt đầu: tháng 9 năm 2023

Thời gian hoàn thành: tháng 5 năm 2024

1.7. Tiêu chí 1.7: Quản lý cán bộ, giáo viên và nhân viên

Mục tiêu cần đạt: Mức 2

Hạn chế cần khắc phục: Còn một số giáo viên lớn tuổi nên việc áp dụng công nghệ thông tin vào giảng dạy còn hạn chế.

Giải pháp thực hiện: Năm học 2023 – 2024 và những năm tiếp theo, hiệu trưởng tạo điều kiện cho giáo viên lớn tuổi cập nhật và phân công đội ngũ trẻ tuổi hướng dẫn áp dụng công nghệ thông tin vào việc giảng dạy ngày một tốt hơn.

Người thực hiện: Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng và các tổ trưởng chuyên môn, giáo viên tin học hỗ trợ.

Nguồn lực khác (tài chính, người phối hợp): Không

Thời gian bắt đầu: tháng 9 năm 2023

Thời gian hoàn thành: tháng 05 năm 2024

1.8. Tiêu chí 1.8: Quản lý các hoạt động giáo dục: Đã đạt Mức 2

1.9. Tiêu chí 1.9: Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở: Đã đạt Mức 2

1.10. Tiêu chí 1.10: Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học

Mục tiêu cần đạt: Đã đạt Mức 2

Hạn chế cần khắc phục: Học sinh của nhà trường còn nhỏ nên việc phòng, chống tai nạn thương tích còn hạn chế.

Giải pháp thực hiện: Năm học 2023 – 2024 và những năm tiếp theo, hiệu trưởng chỉ đạo Tổng phụ trách Đội phối hợp với giáo viên chủ nhiệm thường xuyên thực hiện tốt việc giảng dạy lồng ghép phòng chống tai nạn thương tích trong chương trình chính khóa và ngoại khóa. Tổ trưởng văn phòng phân công bảo vệ tăng cường kiểm tra cơ sở vật chất, có biện pháp phòng ngừa tai nạn, thương tích xảy ra.

Người thực hiện: Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, Tổng phụ trách Đội, tất cả các thành viên hội đồng sư phạm nhà trường.

Nguồn lực khác (tài chính, người phối hợp): Lực lượng Cha mẹ học sinh nhà trường.

Thời gian bắt đầu: tháng 9 năm 2023

Thời gian hoàn thành: tháng 5 năm 2024

2. **Tiêu chuẩn 2: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh**

2.1. Tiêu chí 2.1: Đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng: Đã đạt Mức 3

2.2. Tiêu chí 2.2: Đối với giáo viên

Mục tiêu cần đạt: Mức 2

Hạn chế cần khắc phục: Trường hiện chưa có tỷ lệ giáo viên đạt trên chuẩn trình độ đào tạo theo qui định.

Giải pháp thực hiện: Năm học 2023 – 2024 và những năm tiếp theo, hiệu trưởng tiếp tục chỉ đạo giáo viên nâng cao trình độ, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ để đạt chuẩn nghề nghiệp mức Tốt cao hơn.

Người thực hiện: Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng

Nguồn lực khác (tài chính, người phối hợp): Nhà trường thường xuyên theo dõi và đề xuất trường Bồi dưỡng giáo dục, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Hóc Môn cử giáo viên chưa đạt chuẩn tham gia các lớp bồi dưỡng.

Thời gian bắt đầu: tháng 9 năm 2023

Thời gian hoàn thành: tháng 12 năm 2025

2.3. Tiêu chí 2.3: Đối với nhân viên: Trường đạt Mức 2

2.4. Tiêu chí 2.4: Đối với học sinh: Trường đạt Mức 2

3. **Tiêu chuẩn 3: Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học**

3.1. Tiêu chí 3.1: Khuôn viên, khu sân chơi, bãi tập

Mục tiêu cần đạt: Mức 2

Hạn chế cần khắc phục: Nhà trường còn hạn chế trong việc trang bị các dụng cụ như: đồ chơi, thiết bị vận động cho học sinh ngoài trời.

Giải pháp thực hiện: Năm học 2023 – 2024 và những năm tiếp theo, hiệu trưởng xin chủ trương phê duyệt kinh phí mua sắm đồ chơi, thiết bị vận động cho học sinh ngoài trời nhằm phục vụ học tập.

Người thực hiện: Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, nhân viên thiết bị, kế toán.

Nguồn lực khác (tài chính, người phối hợp): Tham mưu lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Hóc Môn mua sắm trang thiết bị, dụng cụ ngoài trời.

Thời gian bắt đầu: tháng 9 năm 2023

Thời gian hoàn thành: tháng 5 năm 2025

3.2. Tiêu chí 3.2: Phòng học, phòng học bộ môn và khối phục vụ học tập.

Mục tiêu cần đạt: Mức 2

Hạn chế cần khắc phục: Nhà trường chưa có các phòng riêng biệt để dạy các môn khoa học và dành để hỗ trợ cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh có năng khiếu.

Giải pháp thực hiện: Năm học 2023 – 2024 và những năm tiếp theo, hiệu trưởng tiếp tục tham mưu các cấp lãnh đạo giảm quy mô lớp để đảm bảo có các phòng riêng biệt để dạy các môn khoa học và dành để hỗ trợ cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh có năng khiếu.

Người thực hiện: Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo, hiệu trưởng nhà trường.

Nguồn lực khác (tài chính, người phối hợp): Ủy ban nhân dân huyện Hóc Môn, Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện Hóc Môn.

Thời gian bắt đầu: tháng 9 năm 2023

Thời gian hoàn thành: tháng 8 năm 2025

Tiêu chí 3.3: Khối phòng phục vụ học tập và khối phòng hành chính - quản trị

3.3. Mục tiêu cần đạt: Trường đã đạt Mức 1

3.4. Tiêu chí 3.4: Khu vệ sinh, hệ thống cấp thoát nước: Trường đã đạt Mức 2

3.5. Tiêu chí 3.5: Thiết bị

Mục tiêu cần đạt: Mức 3

Hạn chế cần khắc phục: Phong trào tự làm đồ dùng dạy học của giáo viên còn hạn chế nên việc áp dụng thiết bị đồ dùng dạy học tự làm chưa được hiệu quả.

Giải pháp thực hiện: Năm học 2023 – 2024 và những năm học tiếp theo, hiệu trưởng chỉ đạo bộ phận chuyên môn đẩy mạnh việc làm đồ dùng dạy học của giáo viên qua các hội thi; có kế hoạch hỗ trợ kinh phí để giáo viên làm đồ dùng dạy học chất lượng, hiệu quả sử dụng lâu dài và phục vụ cho tiết dạy tốt hơn.

Người thực hiện: Phó hiệu trưởng chuyên môn, tất cả giáo viên giảng dạy, nhân viên thư viện – thiết bị.

Nguồn lực khác (tài chính, người phối hợp): Phối hợp bộ phận kế toán chiết tính kinh phí.

Thời gian bắt đầu: tháng 9 năm 2023

Thời gian hoàn thành: tháng 5 năm 2024.

3.6. Tiêu chí 3.6: Thư viện – Trường đã đạt Mức 3

Mục tiêu cần đạt:

Hạn chế cần khắc phục: Đường truyền internet đôi khi không ổn định, do vậy việc khai thác sử dụng thông tin mạng trong thư viện đôi khi còn chưa đạt hiệu quả cao.

Giải pháp thực hiện: Từ năm 2023 – 2024, và những năm tiếp theo, hiệu trưởng tiếp tục nâng cấp hệ thống mạng internet để tạo điều kiện cho thư viện phục vụ và đáp ứng nhu cầu nghiên cứu của giáo viên và học sinh tại thư viện tốt hơn.

Người thực hiện: Hiệu trưởng, thư viện – thiết bị, kế toán.

Nguồn lực khác (tài chính, người phối hợp): Không

Thời gian bắt đầu: tháng 9 năm 2023

Thời gian hoàn thành: tháng 5 năm 2024

4. Tiêu chuẩn 4: Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội

4.1. Tiêu chí 4.1: Ban đại diện cha mẹ học sinh: Trường đạt Mức 3

4.2. Tiêu chí 4.2: Công tác tham mưu cấp ủy đảng, chính quyền và phối hợp với các tổ chức, cá nhân của nhà trường. Trường đã đạt Mức 2

Mục tiêu cần đạt: Mức 3

Hạn chế cần khắc phục: Công tác tham mưu cấp ủy Đảng, chính quyền và phối hợp với các tổ chức, cá nhân xây dựng nhà trường trở thành trung tâm văn hóa, giáo dục của địa phương chưa đạt hiệu quả.

Giải pháp thực hiện: Năm học 2023 – 2024 và những năm tiếp theo, hiệu trưởng tiếp tục chủ động tham mưu với cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương để nâng cao chất lượng dạy và học; Đồng thời, tích cực tham mưu với các cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương và phối hợp với các tổ chức, cá nhân xây dựng nhà trường trở thành trung tâm văn hóa, giáo dục của địa phương.

Người thực hiện: Hiệu trưởng, Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã Tân Thới Nhì, Ủy ban nhân dân huyện Hóc Môn, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Hóc Môn.

Nguồn lực khác (tài chính, người phối hợp): Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện Hóc Môn

Thời gian bắt đầu: tháng 9 năm 2023

Thời gian hoàn thành: tháng 5 năm 2028

5. Tiêu chuẩn 5: Hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục

5.1. Tiêu chí 5.1: Kế hoạch giáo dục của nhà trường

Mục tiêu cần đạt: Mức 3

Hạn chế cần khắc phục: Công tác phối hợp, giám sát của cộng đồng đối với việc thực hiện kế hoạch nhà trường đôi lúc chưa thường xuyên, kịp thời.

Giải pháp thực hiện: Năm học 2023 – 2024 và những năm tiếp theo, hiệu trưởng tiếp tục duy trì và phát huy việc thực hiện tốt chương trình giáo dục, kế hoạch dạy học của Bộ Giáo dục và Đào tạo, các quy định về chuyên môn của ngành, đáp ứng mục tiêu, chất lượng giáo dục đã đề ra, tuyên truyền sâu rộng hơn nữa đến cộng đồng để nhận được ý kiến phản biện xã hội.

Người thực hiện: Hiệu trưởng, Cha mẹ học sinh

Nguồn lực khác (tài chính, người phối hợp): Không

Thời gian bắt đầu: tháng 9 năm 2023

Thời gian hoàn thành: tháng 5 năm 2024

5.2. Tiêu chí 5.2: Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học.

Mục tiêu cần đạt: Mức 3

Hạn chế cần khắc phục: Nhà trường chưa bồi dưỡng học sinh năng khiếu về các môn văn hóa.

Giải pháp thực hiện: Năm học 2023 – 2024 và những năm tiếp theo, hiệu trưởng tiếp tục đầu tư xây dựng kế hoạch bồi dưỡng học sinh năng khiếu về văn hóa; duy trì, nâng cao chất lượng giáo dục của học sinh; chú trọng công tác giáo dục học sinh gặp khó khăn và học sinh học hòa nhập trong học tập.

Người thực hiện: Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, giáo viên chủ nhiệm phối hợp cha mẹ học sinh.

Nguồn lực khác (tài chính, người phối hợp): Không

Thời gian bắt đầu: tháng 9 năm 2023

Thời gian hoàn thành: tháng 5 năm 2024

5.3. Tiêu chí 5.3: Thực hiện các hoạt động giáo dục khác. Trường đã đạt Mức 2

Mục tiêu cần đạt: Mức 3

Hạn chế cần khắc phục: Nhà trường chưa thực hiện được nội dung và hình thức tổ chức các hoạt động phân hóa theo nhu cầu, năng lực sở trường của học sinh.

Giải pháp thực hiện: Năm học 2023 – 2024 và những năm tiếp theo, hiệu trưởng tuyên truyền trong cha mẹ học sinh ý nghĩa, tầm quan trọng của việc học tập ngoại khóa, đồng thời phối hợp với bộ phận chuyên môn xây dựng kế hoạch tổ chức các câu lạc bộ theo năng khiếu, sở trường học sinh tạo các em phát triển năng lực tốt hơn.

Người thực hiện: Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, các thành viên hội đồng trường.

Nguồn lực khác (tài chính, người phối hợp): Không

Thời gian bắt đầu: tháng 5 năm 2023

Thời gian hoàn thành: tháng 5 năm 2024

5.4. Tiêu chí 5.4: Công tác phổ cập giáo dục tiểu học: Trường đã đạt Mức 3

5.5. Tiêu chí 5.5: Kết quả giáo dục: Trường đã đạt Mức 3

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chủ tịch Hội đồng tự đánh giá

- Hiệu trưởng ban hành Quyết định và phân công nhiệm vụ các thành viên trong hội đồng sư phạm nhà trường tiến hành nghiên cứu các tiêu chuẩn đánh giá.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện cải tiến chất lượng giáo dục sau đánh giá ngoài. Phân công nhiệm vụ cho từng thành viên Hội đồng tự đánh giá; chỉ đạo các bộ phận, các tổ chuyên môn, tổ văn phòng, các đoàn thể, các cá nhân liên quan đến từng tiêu chí, tiêu chuẩn để thực hiện các biện pháp cải tiến chất lượng.

- Phối hợp các đoàn thể, các thành viên hội đồng trường xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục năm học 2023 – 2024. Chỉ đạo bổ sung minh chứng hàng năm theo quy định của từng tiêu chí, tiêu chuẩn. Theo dõi, đôn đốc, nhắc nhở các thành viên thực hiện đúng tiến độ. Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Tiếp tục tuyên truyền, quán triệt sâu rộng vai trò và ý nghĩa của kiểm định chất lượng giáo dục trong cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh học sinh và học sinh. Tháng 3/2023 hoàn chỉnh báo cáo tự đánh giá nộp Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện theo quy định. Cuối mỗi năm học (tháng 5) tổ chức đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng và báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Công khai việc thực hiện cải tiến chất lượng, định kỳ rà soát đảm bảo theo quy định.

2. Các thành viên Hội đồng tự đánh giá.

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch, quy trình triển khai thực hiện nhiệm vụ, đảm bảo các hoạt động của việc thực hiện các biện pháp cải tiến chất lượng và đảm bảo chất lượng giáo dục có hiệu quả. Cung cố hồ sơ, minh chứng theo quy định. thường xuyên rà soát minh chứng bổ sung đầy đủ cho các tiêu chí, tiêu chuẩn.

- Phối hợp các thành viên của tổ, đoàn thể thực hiện tốt kế hoạch thực hiện các biện pháp cải tiến chất lượng, đảm bảo chất lượng giáo dục sau đánh giá ngoài.

- Thu thập minh chứng theo quy định để bổ sung vào các tiêu chí của từng tiêu chuẩn được phân công, nhất là các tiêu chí chưa đạt yêu cầu, thực hiện đầy đủ các phiếu đánh giá tiêu chí, danh mục mã minh chứng, ... theo quy định.

- Tham mưu để thực hiện tốt cải tiến chất lượng các tiêu chí đảm bảo duy trì trường đạt chuẩn theo tiêu chí.

3. Các bộ phận và đoàn thể trong nhà trường

- Tổ chuyên môn, tổ văn phòng căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, tổ chức thực hiện một cách linh hoạt, sáng tạo để đạt kết quả cao nhất.

- Phối kết hợp trong việc thực hiện tốt các nhiệm vụ, duy trì kết quả đã đạt được, phát huy có hiệu quả tốt.

- Thực hiện các biện pháp cải tiến chất lượng liên quan đến các nhiệm vụ được phân công; hoàn thiện các loại hồ sơ quy định theo các tiêu chí để bổ sung các minh chứng cho từng tiêu chí của các tiêu chuẩn.

4. Cán bộ, giáo viên, nhân viên

- Đối với từng cán bộ, giáo viên, nhân viên xác định việc đổi mới, cải tiến các hoạt động giáo dục để nâng cao chất lượng và hiệu quả giáo dục là nhiệm vụ thường xuyên, lâu dài của chính bản thân mình.

- Tham gia nghiên cứu các tiêu chuẩn theo sự phân công của hiệu trưởng. Rà soát các minh chứng và cập nhật đầy đủ theo tiêu chuẩn. Thực hiện các biện pháp cải tiến chất lượng liên quan đến các nhiệm vụ được phân công; hoàn thiện các loại hồ sơ quy định theo các tiêu chí để bổ sung các minh chứng cho từng tiêu chí của các tiêu chuẩn.

- Phối kết hợp tốt trong triển khai thực hiện nhiệm vụ trọng tâm, lĩnh vực mình phụ trách tạo chuyển biến tốt cho nhà trường.

- Thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ cải tiến chất lượng, phát huy phẩm chất nhà giáo, khắc phục khó khăn thực hiện nhiệm vụ và đổi mới giáo dục.

5. Cha mẹ học sinh

Phối hợp nhà trường hỗ trợ tu bổ cơ sở vật chất, xây dựng môi trường sư phạm mỹ quan, khang trang hơn.

6. Chế độ báo cáo

- Giao trách nhiệm cho nhóm thư ký tổng hợp các nhóm nghiên cứu, đánh giá.

- Tổng hợp và viết báo cáo tự đánh giá hoàn chỉnh chuyển cho hiệu trưởng.

- Tổ chức đóng góp ý kiến và hoàn chỉnh báo cáo tự đánh giá công tác kiểm định chất lượng giáo dục mức độ 1 năm học 2023 – 2024, gửi về Phòng giáo dục và Đào tạo trước ngày 20/3/2024.

- Giao Ban biên tập website của nhà trường cập nhật và công khai kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục năm học 2023 – 2024 cùng kết quả kiểm định chất lượng giáo dục trên trang web (<https://thlychinhthang2.hcm.edu.vn>) của đơn vị theo quy định.

Lưu ý: Các cá nhân được phân công, căn cứ kế hoạch cải tiến chất lượng và nội dung các tiêu chí của Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học để tiến hành xây dựng kế hoạch thực hiện. Tháng 02/2024

từng cá nhân lập báo cáo kết quả thực hiện, phiếu đánh giá tiêu chí, kèm minh chứng gửi cho Chủ tịch Hội đồng tự đánh giá - Hiệu trưởng (trước 10/3/2024).

Trên đây là kế hoạch thực hiện nâng cao chất lượng giáo dục chu kỳ 2021 – 2026, phụ trách các bộ phận, tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vấn đề nảy sinh, vướng mắc cần báo cáo kịp thời về Hội đồng tự đánh giá của nhà trường để được hướng dẫn, chỉ đạo kịp thời./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để báo cáo);
- Hội đồng trường;
- Thành viên HĐ tự đánh giá (để thực hiện);
- Các bộ phận, cá nhân được phân công;
- Lưu: VT, hồ sơ KĐCLGD.



BIÊN BẢN

V/v tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá
kiểm định chất lượng giáo dục trường tiểu học
Năm học 2023 – 2024

- Thời gian: 11 giờ 30 phút, ngày 22 tháng 9 năm 2023.
- Địa điểm: Phòng 12, Trường Tiểu học Lý Chính Thắng 2.
- Thành phần tham dự: Ban giám hiệu, giáo viên, nhân viên theo danh sách phân công tại Quyết định số 201/QĐ-LCT2 ngày 25 tháng 9 năm 2023
- Chủ trì: Ông Ngô Minh Mẫn – Hiệu trưởng
- Thư ký: Bà Trần Thị Thúy Đoan – Thư ký Hội đồng

NỘI DUNG

I. Ông Ngô Minh Mẫn - Hiệu trưởng nhà trường thông qua nội dung Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học. Lưu ý nội dung chính liên quan đến việc tự đánh giá của nhà trường như sau:

1. *Tiêu chuẩn đánh giá trường tiểu học mức I: (Từ điều 7 đến điều 11).*

- Điều 7. Tiêu chuẩn 1: Tổ chức và quản lý nhà trường
- Điều 8. Tiêu chuẩn 2: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh
- Điều 9. Tiêu chuẩn 3: Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học
- Điều 10. Tiêu chuẩn 4: Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội
- Điều 11. Tiêu chuẩn 5: Hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục

2. *Tiêu chuẩn đánh giá trường tiểu học mức II: (Từ điều 12 đến điều 16).*

3. *Tiêu chuẩn đánh giá trường tiểu học mức III: (Từ điều 17 đến điều 21).*

4. *Tiêu chuẩn đánh giá trường tiểu học mức IV: (Điều 22).*

II. Bà Phạm Thị Kim Hương – Phó Hiệu trưởng nhà trường thông qua Văn bản số 5932/BGDĐT-QLCL ngày 28 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục & Đào tạo về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông; Kế hoạch số 1815/KH-GDĐT-KĐCLGD ngày 20 tháng 9 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Hóc Môn về công tác kiểm định chất lượng giáo dục và chuẩn Quốc gia năm học 2023 – 2024.

III. Hiệu trưởng nhắc lại Quy trình tự đánh giá trường tiểu học (Điều 23, 24, 25) và Quy trình đánh giá ngoài (Từ điều 26 đến điều 33).

IV. Hiệu trưởng hướng dẫn thực hiện các biểu mẫu Tự đánh giá.

V. Phó Hiệu trưởng thông qua ; Quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá số 201/QĐ-LCT2 ngày 25 tháng 9 năm 2023 của Trường Tiểu học Lý Chính Thắng 2, Kế hoạch tự đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục số 205/KH-LCT2 ngày 25 tháng 9 năm 2023 của nhà trường, Kế hoạch cải tiến chất lượng nhà trường số 212/KH-LCT2 ngày 25 tháng 9 năm 2023 .

VI. Một số nội dung thảo luận và ý kiến thắc mắc của giáo viên.

Các nhóm thảo luận theo sự điều động của nhóm trưởng và giao việc cho các thành viên.

VII. Kết luận của Hiệu trưởng.

Ban Giám hiệu chuyển nội dung 5 tiêu chuẩn của Thông tư 17, phụ lục 2, phụ lục 5a đến các thành viên của nhóm thư ký.

Thời gian các nhóm nộp phụ lục 2, 5a về nhóm thư ký tổng hợp: 05/01/2024.

Công việc tiếp theo, các thành viên căn cứ vào nội dung kế hoạch tự đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục số 205/KH-LCT2 ngày 25 tháng 9 năm 2023 của nhà trường để thực hiện.

Đề nghị các nhóm thực hiện đúng theo hướng dẫn, đảm bảo thời gian quy định. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc thì xin ý kiến chỉ đạo của Hiệu trưởng.

Nội dung biên bản được thông qua, các thành viên dự họp đều thống nhất nội dung buổi tập huấn tỷ lệ: 100%.

Cuộc họp kết thúc lúc 15 giờ cùng ngày Biên bản được lập và đọc lại rõ ràng, các thành viên cuộc họp đều nhất trí./.

THƯ KÝ



TRẦN THỊ THÚY ĐOAN

