

Số: 91 /KH – LCT2

KẾ HOẠCH

Tự đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2022 – 2023

Căn cứ Thông tư số 17/TT- BGD&ĐT, ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục & Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học;

Căn cứ Văn bản số 5932/BGDĐT-QLCL ngày 28 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục & Đào tạo về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông;

Thực hiện Kế hoạch số 1334/KH-GDĐT-KĐCLGD ngày 17 tháng 8 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Hóc Môn về Kế hoạch công tác kiểm định chất lượng giáo dục và chuẩn Quốc gia năm học 2022–2023,

Hội đồng tự đánh giá trường Tiểu học Lý Chính Thắng 2 xây dựng Kế hoạch kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2022–2023, như sau:

I. Mục đích tự đánh giá:

1. Xác định nhà trường đáp ứng mục tiêu giáo dục trong từng giai đoạn; lập kế hoạch cải tiến chất lượng, duy trì và nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường; thông báo công khai với các cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng của nhà trường để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận nhà trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục.

2. Khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện đảm bảo cho nhà trường không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục; để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá công nhận hoặc không công nhận nhà trường đạt chuẩn quốc gia.

3. Các mục đích cụ thể khác:

- Làm rõ thực trạng quy mô, chất lượng và hiệu quả các hoạt động đào tạo, nghiên cứu và dịch vụ xã hội theo chức năng, nhiệm vụ của nhà trường và phù hợp với mục đích và sứ mạng của nhà trường trong sự nghiệp phát triển kinh tế xã hội của đất nước.

- Đánh giá thực trạng các hoạt động tổ chức quản lý và các điều kiện bảo đảm chất lượng cho đào tạo, nghiên cứu và dịch vụ của nhà trường: từ cơ sở vật chất, trang thiết bị, đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên, chương trình, giáo trình đào tạo đến các nguồn kinh phí và dịch vụ học viên,... xem đạt đến mức nào của các tiêu chuẩn đòi hỏi.

- Xác định rõ tầm nhìn, các điểm mạnh, điểm yếu, thời cơ, thách thức của nhà trường và đề xuất ra các chiến lược, kế hoạch, biện pháp nhằm từng bước nâng cao chất lượng đào tạo, nghiên cứu khoa học và dịch vụ của cơ sở đào tạo liên tục phát triển. Kiến nghị với các cơ quan có trách nhiệm và thẩm quyền, lãnh đạo địa phương chỉ đạo và cung

cấp các biện pháp hỗ trợ cho nhà trường không ngừng mở rộng qui mô, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động.

II. Phạm vi của tự đánh giá:

Phạm vi tự đánh giá theo bộ tiêu chuẩn của đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục phổ thông của Thông tư 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

III. Công cụ tự đánh giá:

Tiêu chuẩn đánh giá trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục & Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học và các tài liệu hướng dẫn.

IV. Hội đồng tự đánh giá

IV. Hội đồng tự đánh giá

1. Thành phần Hội đồng Tự đánh giá

Hội đồng Tự đánh giá được thành lập theo Quyết định số 91/QĐ-LCT2 ngày 20 tháng 9 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Lý Chính Thắng 2, Hội đồng gồm có 14 thành viên.

DANH SÁCH THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1	Ngô Minh Mẫn	Hiệu trưởng	Chủ tịch Hội đồng
2	Lê Thị Tuyết Vân	Phó Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch Hội đồng
3	Hoàng Xuân Việt	Chủ tịch Công đoàn	Thành viên Hội đồng
4	Lê Trương Phượng Toàn	Bí thư Chi đoàn	Thành viên Hội đồng
5	Phạm Thị Kim Hương	Tổ trưởng khối 1	Thành viên Hội đồng
6	Nguyễn Thị Ngọc Diễm	Tổ trưởng khối 2	Thành viên Hội đồng
7	Nguyễn Thị Ngọc Diễm	Tổ trưởng khối 3	Thành viên Hội đồng
8	Nguyễn Thị Anh Thư	Tổ trưởng khối 4	Thành viên Hội đồng
9	Lê Thị Tuyết Hương	Tổ trưởng khối 5	Thành viên Hội đồng
10	Trần Nguyễn Cẩm Oanh	Tổ trưởng bộ môn	Thành viên Hội đồng
11	Lâm Thị Cẩm Nhung	Tổ trưởng văn phòng	Thành viên Hội đồng
12	Lâm Khai Hoàng	Trưởng ban TTND	Thành viên Hội đồng

13	Trần Thị Thúy Đoan	Thư ký Hội đồng	Thành viên Hội đồng
14	Nguyễn Thị Hồng Nhung	Tổng phụ trách	Thành viên Hội đồng

2. Nhóm thư ký và các nhóm công tác

2.1. Nhóm thư ký

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1	Trần Thị Thúy Đoan	Thư ký Hội đồng	Nhóm trưởng
2	Lê Trương Phượng Toàn	Bí thư chi đoàn	Thành viên
3	Lâm Khai Hoàng	Trưởng ban TTND	Thành viên
4	Võ Thị Thúy Vân	Giáo viên	Thành viên

2.2. Các nhóm công tác

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
Nhóm 1	1. Ngô Minh Mẫn	Hiệu trưởng	Nhóm trưởng
	2. Trần Thị Thúy Đoan	Thư ký Hội đồng	Thành viên
	3. Phạm Thị Kim Hương	Tổ trưởng khối 1	Thành viên
	4. Nguyễn Thị Ngọc Diễm	Tổ trưởng khối 2	Thành viên
	5. Nguyễn Thị Anh Thư	Tổ trưởng khối 4	Thành viên
	6. Đặng Hồng Quế	Kế toán	Thành viên
	7. Hoàng Xuân Việt	Chủ tịch Công đoàn	Thành viên
	8. Nguyễn Thị Mộng Xuân	Tổ trưởng công đoàn 1	Thành viên
	9. Nguyễn Thị Ngọc Diễm	UV BCH Công đoàn	Thành viên
	10. Kiên Thị Phương Thảo	Văn Thư	Thành viên
Nhóm 2	1. Lê Thị Tuyết Vân	Phó hiệu trưởng	Nhóm trưởng
	2. Nguyễn Thị Ngọc Diễm	Tổ trưởng khối 3	Thành viên
	3. Lâm Khai Hoàng	Trưởng ban TTND	Thành viên
	4. Nguyễn Thanh Ngọc	Giáo viên	Thành viên
Nhóm 3	1. Lâm Khai Hoàng	Trưởng ban TTND	Nhóm trưởng
	2. Nguyễn Thị Hồng Nhung	Tổng phụ trách	Thành viên
	3. Lâm Thị Cẩm Nhung	Nhân viên y tế	Thành viên
	4. Nguyễn Thị Kim Phượng	NV Thiết bị, Thư viện	Thành viên
	5. Trần Ngọc Hân	Thủ quỹ	Thành viên
Nhóm 4	1. Trần Nguyễn Cẩm Oanh	Tổ trưởng tổ bộ môn	Nhóm trưởng
	2. Nguyễn Thị Thu Hoài	Tổ phó tổ bộ môn	Thành viên

Nhóm 5	1. Lê Thị Tuyết Hương 2. Nguyễn Thị Thu Trang 3. Lê Trương Phượng Toàn 4. Vũ Minh Kha 5. Phạm Trung Hiếu	Tổ trưởng khối 5 Tổ phó khối 5 BT Chi đoàn Tổ phó khối 4 Giáo viên	Nhóm trưởng Thành viên Thành viên Thành viên Thành viên
-----------	--	--	---

3. Phân công thực hiện nhiệm vụ

a) Nhóm thư ký:

Tổng hợp các phiếu đánh giá tiêu chí, phối hợp với Chủ tịch Hội đồng thực hiện báo cáo tự đánh giá.

b) Các nhóm công tác, cá nhân:

TT	Tiêu chí	Nhóm công tác, cá nhân chịu trách nhiệm	Ghi chú
1	Từ Tiêu chí 1.1 đến Tiêu chí 1.10	Nhóm 1 Ngô Minh Mẫn	
2	Từ Tiêu chí 2.1 đến Tiêu chí 2.4	Nhóm 2 Lê Thị Tuyết Vân	
3	Từ Tiêu chí 3.1 đến Tiêu chí 3.6	Nhóm 3 Lâm Khai Hoàng	
4	Từ Tiêu chí 4.1 đến Tiêu chí 4.2	Nhóm 4 Trần Nguyễn Cẩm Oanh	
5	Từ Tiêu chí 5.1 đến Tiêu chí 5.5	Nhóm 5 Lê Thị Tuyết Hương	

V. Tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá

1. Thời gian: 03/10/2022.

2. Thành phần: Toàn thể Cán bộ, giáo viên, nhân viên.

3. Nội dung, chương trình tập huấn: Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí, tìm minh chứng cho từng tiêu chí.

VI. Dự kiến các nguồn lực (nhân lực, tài chính,...) và thời điểm cần huy động/cung cấp

1. Đối với các tiêu chí Mức 1, 2 và 3

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các nguồn lực cần huy động/cung cấp	Thời điểm cần huy động	Ghi chú
1	Tiêu chí 1.1	Hiệu trưởng	Tháng 9/2022 – 5/2023	

	Tiêu chí 1.2	Bộ phận văn phòng	Tháng 9/2022 – 5/2023	
	Tiêu chí 1.3	Các tổ chức, đoàn thể nhà trường	Tháng 9/2022 – 5/2023	
	Tiêu chí 1.4	Các tổ chức, tổ chuyên môn nhà trường	Tháng 9/2022 – 5/2023	
	Tiêu chí 1.5	Bộ phận chuyên môn	Tháng 9/2022 – 5/2023	
	Tiêu chí 1.6	Văn thư, Kế toán	Tháng 9/2022 – 5/2023	
	Tiêu chí 1.7	Ban Giám hiệu	Tháng 9/2022 – 5/2023	
	Tiêu chí 1.8	Ban Giám hiệu	Tháng 9/2022 – 5/2023	
	Tiêu chí 1.9	Hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn	Tháng 9/2022 – 5/2023	
	Tiêu chí 1.10	Hiệu trưởng, các đoàn thể nhà trường	Tháng 9/2022 – 5/2023	
2	Tiêu chí 2.1	Bộ phận văn phòng	Tháng 9/2022 – 5/2023	
	Tiêu chí 2.2	Bộ phận văn phòng	Tháng 9/2022 – 5/2023	
	Tiêu chí 2.3	Bộ phận văn phòng	Tháng 9/2022 – 5/2023	
	Tiêu chí 2.4	Phó Hiệu trưởng	Tháng 9/2022 – 5/2023	
3	Tiêu chí 3.1	Bộ phận văn phòng	Tháng 9/2022 – 5/2023	
	Tiêu chí 3.2	Nhân viên y tế	Tháng 9/2022 – 5/2023	
	Tiêu chí 3.3	Bộ phận văn phòng	Tháng 9/2022 – 5/2023	
	Tiêu chí 3.4	Nhân viên y tế	Tháng 9/2022 – 5/2023	
	Tiêu chí 3.5	NV thiết bị, kế toán	Tháng 9/2022 – 5/2023	
	Tiêu chí 3.6	NV thư viện, Kế toán	Tháng 9/2022 – 5/2023	
4	Tiêu chí 4.1	Hiệu trưởng	Tháng 9/2022 – 5/2023	
	Tiêu chí 4.2	Cấp ủy Chi bộ, Ban Giám hiệu	Tháng 9/2022 – 5/2023	
5	Tiêu chí 5.1	Bộ phận chuyên môn	Tháng 9/2022 – 5/2023	
	Tiêu chí 5.2	Bộ phận chuyên môn	Tháng 9/2022 – 5/2023	
	Tiêu chí 5.3	Bộ phận chuyên môn	Tháng 9/2022 – 5/2023	
	Tiêu chí 5.4	CTPC xã Tân Thới Nhì, Nhân viên văn thư, Phó Hiệu trưởng	Tháng 9/2022 – 5/2023	
	Tiêu chí 5.5	Bộ phận chuyên môn	Tháng 9/2022 – 5/2023	

VII. Thời gian và nội dung hoạt động

Thời gian	Nội dung hoạt động
Tuần 1, 2	1. Họp lãnh đạo nhà trường để thảo luận dự kiến các thành viên Hội đồng TĐG và các vấn đề liên quan đến triển khai hoạt động TĐG. 2. Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng TĐG. 3. Họp Hội đồng TĐG để: - Công bố quyết định thành lập Hội đồng TĐG; - Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng TĐG; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các nhóm công tác và cá nhân; - Dự kiến thuê chuyên gia tư vấn để giúp Hội đồng TĐG triển khai hoạt động TĐG (nếu có); - Dự thảo và ban hành Kế hoạch TĐG. 4. Phổ biến Kế hoạch TĐG đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường và các bên liên quan.
Tuần 3, 4	1. Tổ chức hội thảo/tập huấn/hội nghị về nghiệp vụ TĐG cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường và các bên liên quan. 2. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí.
Tuần 5, 6	1. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện: - Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí (tiếp theo việc tuần 2); - Phân loại và mã hoá các minh chứng thu được. 2. Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng. 3. Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí.
Tuần 7, 8	Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí (tiếp theo việc tuần 3 - 5).
Tuần 9, 10	Họp hội đồng TĐG để: - Thảo luận về những vấn đề phát sinh từ các minh chứng thu được, những minh chứng cần thu thập bổ sung và các vấn đề liên quan đến hoạt động TĐG - Các nhóm chuyên trách, cá nhân báo cáo nội dung của từng Phiếu đánh giá tiêu chí với Hội đồng TĐG; - Chỉnh sửa, bổ sung các nội dung của Phiếu đánh giá tiêu chí (trong đó đặc biệt chú ý đến kế hoạch cải tiến chất lượng); - Thu thập, xử lý minh chứng bổ sung (nếu có); Dự thảo báo cáo TĐG.

Tuần 11, 12	Họp Hội đồng TĐG để: - Kiểm tra lại minh chứng được sử dụng trong báo cáo TĐG và các nội dung liên quan (nếu có); - Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung dự thảo báo cáo TĐG; - Thông qua báo cáo TĐG đã chỉnh sửa, bổ sung; - Công bố dự thảo báo cáo TĐG trong nội bộ trường; - Thu thập các ý kiến đóng góp dự thảo báo cáo TĐG; - Bổ sung và hoàn thiện báo cáo TĐG sau khi có các ý kiến góp ý; Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung và đề xuất những kế hoạch cải tiến chất lượng.
Tuần 13, 14	1. Các thành viên của Hội đồng TĐG ký tên vào danh sách trong báo cáo TĐG. Hiệu trưởng ký tên, đóng dấu và ban hành. 2. Gửi báo cáo TĐG và công văn trong đó có nội dung đã hoàn thành hoạt động TĐG cho cơ quan quản lý trực tiếp để lấy ý kiến. 3. Chỉnh sửa, bổ sung các ý kiến của cơ quan quản lý trực tiếp (nếu có). 4. Công bố bản báo cáo TĐG đã hoàn thiện (trong nội bộ nhà trường). 5. Lưu trữ báo cáo TĐG, các minh chứng và các tài liệu liên quan.
Tuần 15, 16	1. Tổ chức thực hiện các kế hoạch cải tiến chất lượng theo từng giai đoạn. 2. Cập nhật lại báo cáo TĐG (nếu cần) trước khi thực hiện việc đăng ký ĐGN với cơ quan có thẩm quyền.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (để b/c);
- Hội đồng TĐG (để th/h);
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường (để th/h);
- Lưu: VT.

**TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH**

HIỆU TRƯỞNG



NGÔ MINH MÀN