

Số: 268 /KH-MH

Học Môn, ngày 17 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH

**Thực hiện công khai của trường Tiểu học Mỹ Hòa
theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024
của Bộ Giáo dục và Đào tạo
Năm học 2024 – 2025**

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Thực hiện Công văn số 2274/GDDT ngày 12 tháng 9 năm 2024 của Phòng giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo tại các cơ sở giáo dục năm học 2024-2025;

Căn cứ tình hình thực tế, Trường Tiểu học Mỹ Hòa xây dựng Kế hoạch thực hiện quy định Quy chế công khai trong hoạt động và tài chính của đơn vị năm học 2024-2025 theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU THỰC HIỆN CÔNG KHAI

Nhằm nâng cao ý thức và tinh thần trách nhiệm trong đội ngũ cán bộ quản lý và tập thể giáo viên nhà trường; tinh thần cộng đồng trong công tác.

Quản lý tốt việc thu, chi cũng như việc sử dụng các nguồn kinh phí và các hoạt động giáo dục đảm bảo khách quan, chống các biểu hiện tiêu cực trong đơn vị, từ đó xây dựng một tập thể dân chủ, đoàn kết.

Thúc đẩy viên chức và người lao động phấn đấu vươn lên trong công tác hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trong năm học.

Các hoạt động công khai được thực hiện đúng thời gian quy định, giúp cho phụ huynh học sinh và cán bộ giáo viên biết. Đồng thời giúp cho nhà trường thực hiện tốt công tác quản lý các hoạt động dạy học và quản lý nguồn kinh phí hiệu quả.

Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ. Phát hiện những bất hợp lý, sai trái trong công tác và việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ của cán bộ công chức viên chức để kịp thời điều chỉnh hoặc kiến nghị việc điều chỉnh hợp lý.

II. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Đặc điểm học sinh của trường:

Khối	Số lớp	Số lớp 2 buổi/ngày	Số lớp TATC	Số lớp TA (CT GDPT 2018)	Học sinh			Số HS ở lại lớp	Số HS Khuyết tật học HN	HS có hoàn cảnh khó khăn
					T.số	Nữ	Dân tộc			
1	06	06	06		299	139	8	7	4	1
2	07	07	07		312	151	7		4	
3	07	07		07	292	140	9	1	1	2
4	08	08		08	352	171	5		2	
5	06	06		06	271	130	7		4	
Cộng	34	34	13	21	1526	731	36	8	15	3

2. Tình hình đội ngũ giáo viên, nhân viên, cán bộ quản lý:

CBQL	Tổng số	Nữ	Đảng viên	Chính trị	Quản lý nhà nước	QLGD	Ngoại ngữ	Tin học
Hiệu trưởng	1	0	1	Cao cấp	CV	Bồi dưỡng HT	B	Kỹ thuật viên Trung cấp Tin học
Phó Hiệu trưởng 1	1	1	1	Trung cấp	CV	Bồi dưỡng HT	B	A
Phó Hiệu trưởng 2	1	0	1	Trung cấp	CV	Bồi dưỡng HT	B	A

TT	Môn dạy	Giáo viên		Đảng viên	Chuyên môn	Trung cấp Chính trị	Ngoại ngữ	Tin học
		T.số	Nữ					
1	Dạy nhiều	35	33	20	ĐH: 35	14	A: 06	A: 10

	môn						B: 16 C: 01 B1: 07 TOEIC: 01 A2: 03 B2: 01	B: 05 IC3: 01 UDCB: 11 UDNC: 08
2	Tin học	02	02	01	ĐH: 02	01	B: 02	ĐH: 02
3	Ngoại ngữ	06	05	0	ĐH: 05 CĐ: 01	01	ĐH: 05 CĐ: 01	A: 04 B: 01 UDCB: 01
4	Thể dục	03	02	01	ĐH: 01 CĐ: 02	0	A: 01 B: 02	A: 03
5	Âm nhạc	01	01	0	ĐH: 01	01	B: 01	A: 01
6	Mỹ thuật	01	01	0	ĐH: 01	0	B: 01	B: 01
7	TPT Đội	01	01	0	ĐH: 01	0	B1	UDCNTT cơ bản
	Tổng cộng	49	45	22		17		

TT	Bộ phận	Số lượng		Đăng viên	Số nhân viên					
					Biên chế (cơ hữu)	Hợp đồng	Trình độ			
		T.số	Nữ				CM	Ctri	NN	Tin Học
1	Kế toán	1	1		1		TC	SC	A	A
2	Thư viện - Thiết bị	1	1		1		TC		B	A
3	Văn thư	1	1		1		TC	SC	B	UDCB
4	Y tế	1	1		1		TC		B	UDCB
5	CNTT	1			1		TC		B	TC CNTT
6	Bảo vệ	04		1		04				
7	Phục vụ	03	03			03				
8	Cấp dưỡng	12	12			12				
	Tổng cộng	24	19	01	05	19	05	02		

3. Về cơ sở vật chất, trang thiết bị:

Phòng học và phòng chức năng:

Phòng học: 34

Thư viện: 01

Thiết bị: 01

Phòng máy tính: 02

Phòng Y tế: 01

Bếp ăn bán trú: 01.

Trang thiết bị dạy học:

Bảng tương tác: 7 Ti vi tương tác: 27 Máy chiếu: 4

Màn hình LCD: 112

Thiết bị dạy học đủ theo quy định.

4. Thuận lợi

Được sự quan tâm sâu sát quan tâm sâu sát của Phòng Giáo dục và Đào tạo, chính quyền địa phương và sự hỗ trợ nhiệt tình của Cha mẹ học sinh.

Đội ngũ giáo viên nhiệt tình, đoàn kết có tinh thần trách nhiệm cao trong công tác, luôn quan tâm đến chất lượng học sinh, đầu tư sâu cho công tác chuyên môn và không ngừng nâng cao trình độ, năng lực công tác. Giáo viên đa số là người của địa phương và có nhiều kinh nghiệm trong giảng dạy, có uy tín trong quần chúng nhân dân.

Cơ sở giảng dạy tập trung một điểm, thuận lợi trong công tác quản lý và tổ chức các hoạt động ngoại khóa của trường.

5. Khó khăn:

Cha mẹ học sinh chủ yếu là dân lao động nghề tự do, buôn bán nhỏ và sống nhập cư nên sự quan tâm đến con em chưa đi vào chiều sâu nên ảnh hưởng đến chất lượng học tập và giáo dục nhân cách cho học sinh.

Hiện nay, nhà trường thiếu các phòng nghệ thuật, phòng tập đa năng;.... và nhất là không đảm bảo diện tích $6m^2$ / học sinh để đáp ứng được yêu cầu hiện đại hóa giáo dục trong xu thế hội nhập và yêu cầu giáo dục toàn diện cho học sinh.

II. NỘI DUNG CÔNG KHAI

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế:

1.1. Cam kết chất lượng giáo dục:

Công khai điều kiện về đối tượng tuyển sinh của nhà trường: chương trình giáo dục mà nhà trường tuân thủ, yêu cầu phối hợp giữa nhà trường và gia đình, yêu cầu thái độ học tập của học sinh; điều kiện cơ sở vật chất của nhà trường, các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh ở trường; đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và phương pháp quản lý của nhà trường; kết quả giáo dục, năng lực, phẩm chất của học sinh dự kiến đạt được: khả năng học tập tiếp tục của học sinh.

1.2. Chất lượng giáo dục thực tế:

Công khai số học sinh học 2 buổi/ngày;

Số học sinh được đánh giá định kỳ và cuối năm học về từng năng lực, phẩm chất, kết quả học tập;

Tổng hợp kết quả giáo dục cuối năm.

1.3. Mức chất lượng tối thiểu, đạt chuẩn quốc gia

Kế hoạch nâng cao chất trường đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được.

1.4.Kiểm định nhà trường:

Kế hoạch nâng chất công tác kiểm định chất lượng giáo dục, báo cáo tự đánh giá, báo cáo đánh giá ngoài, kết quả công nhận đạt hoặc không đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng nhà trường:

2.1.Cơ sở vật chất:

Số lượng, diện tích các loại phòng học. phòng chức năng, phòng nghỉ cho học sinh (bình quân/ học sinh);

Số thiết bị dạy học đang sử dụng (bình quân/ lớp).

Thiết bị đảm bảo cho Chương trình GD PT 2028.

2.2.Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên:

Số lượng cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo.

Công khai đề án vị trí việc làm đã có cấp thẩm quyền phê duyệt, Kế hoạch tuyển dụng hàng năm...

3. Công khai thu chi tài chính:

3.1. Công khai tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về quy chế công khai tài chính.

Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về công khai quản lý tài chính.

3.2. Các khoản chi theo từng năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, chi tham quan học tập; mức thu nhập hàng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); mức chi thường xuyên/1 học sinh; chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

3.3. Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

3.4. Kết quả kiểm toán (nếu có): Thực hiện công khai kết quả kiểm toán theo quy định tại các văn bản quy định hiện hành về công khai kết quả kiểm toán và kết quả thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán của Kiểm toán Nhà nước.

III. HÌNH THỨC VÀ THỜI ĐIỂM CÔNG KHAI

I. Hình thức:

- Công khai trên website của nhà trường.

- Niêm yết công khai tại bàn tin của nhà trường.
- Công khai trong các kỳ họp Ban đại diện CMHS.
- Công khai trong các lần họp Hội đồng trường.
- Phối hợp truyền thanh địa phương công khai các nội dung tuyển sinh, tuyển dụng, Phổ cập Giáo dục...
- Báo cáo thường niên kết quả hoạt động giáo dục tại đơn vị đến 31 tháng 12 hàng năm.
- Công khai được thực hiện quy định tại Chương II Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Thời gian công khai:

Thực hiện theo Điều 15 của Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3. Thực hiện 4 kiểm tra:

- Ban thanh tra nhân dân thường xuyên giám sát về việc tuyển dụng giáo viên, mua sắm, sửa chữa cơ sở vật chất, chi chế độ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh; chế độ nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn và các khoản phụ cấp (nếu có).
- Tổ kiểm tra chuyên môn dưới sự chỉ đạo của Ban giám hiệu nhà trường kiểm tra chất lượng giảng dạy và giáo dục học sinh theo định kỳ, theo lịch kiểm tra trong năm học.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai:

1. Ông Nguyễn Văn Lộc	- Hiệu trưởng	- Trưởng ban
2. Bà Nguyễn Thị Mỹ Duyên	- Phó Hiệu trưởng	- Phó ban
3. Ông Nguyễn Đức Chiến	- Phó Hiệu trưởng	- Phó ban
4. Bà Nguyễn Thị Thanh Phương	- CTCĐ	- Thành viên
5. Bà Phạm Thị Linh Mỹ	- TBTND	- Thành viên
6. Bà Nguyễn Thị Nhựt Linh	- BTCĐ	- Thành viên
7. Bà Nguyễn Thị Thủy Tiên	- Giáo viên	- TKHĐ
8. Bà Vũ Thị Thanh Huyền	- TTCM tổ 1	- Thành viên
9. Bà Bùi Thị Minh Trang	- TTCM tổ 2	- Thành viên
10. Bà Huỳnh Thị Thanh Tuyền	- TTCM tổ 3	- Thành viên
11. Bà Phan Thị Ngọc Lữ	- TTCM tổ 4	- Thành viên

12. Bà Phan Thị Thùy Linh	- TTCM tổ 5	- Thành viên
13. Ông Nguyễn Quốc Anh	- TTBM	- Thành viên
14. Bà Lê Thị Thanh Nhân	- TTVP	- Thành viên
15. Bà Lâm Thị Cẩm Tú	- TPBM	- Thành viên
16. Bà Nguyễn Thị Thuận	- TTCD	- Thành viên

2. Phân công nhiệm vụ:

2.1. Ông Nguyễn Văn Lộc – Hiệu trưởng

Phụ trách chung, chỉ đạo điều hành tổ chức triển khai Thông tư số 09/2024/TT-BGDDT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân ; Thông tư số 61/2017/TT-BTC của trường đến tất cả toàn thể cán bộ, giáo viên và nhân viên của nhà trường; cha mẹ học sinh.

2.2. Bà Nguyễn Thị Mỹ Duyên và Ông Nguyễn Đức Chiến – Phó Hiệu trưởng

Chỉ đạo trực tiếp các thành viên tiến hành điều tra thông tin, thu thập số liệu cập nhật vào các biểu mẫu số: 05, 06, 07, 08 và điều hành kê khai báo cáo; tổ chức kiểm tra và nhập thông tin trên máy vi tính.

2.3. Bà Lê Thị Thanh Nhân – Kế toán

Chịu trách nhiệm cập nhật các biểu mẫu liên quan đến Báo cáo thu, chi tài chính (biểu 3 và biểu 4).

2.4. Bà Nguyễn Thị Thanh Phương - Chủ tịch CDCS

Phối hợp cùng Trường ban Thanh tra Nhân dân thực hiện chức năng giám sát các cá nhân, bộ phận kê khai thông qua các báo cáo, biểu mẫu trung thực, chính xác, tập hợp các loại hồ sơ để niêm yết công khai như:

- Nội quy, Quy chế làm việc của nhà trường;
- Quy chế dân chủ cơ sở;
- Bảng tổng hợp kết quả đánh giá chất lượng giáo dục học sinh;
- Bảng phân công lao động của viên chức và người lao động nhà trường;
- Quy chế chi tiêu nội bộ;
- Kiểm tra và giám sát thời gian tổ chức công khai, địa điểm công khai và thường xuyên báo cáo Trường ban về tình hình triển khai Quy chế thực hiện công khai đối với đơn vị.

2.5. Bà Nguyễn Thị Thủy Tiên - Thư ký hội đồng

Tổng hợp thông tin báo cáo, các biểu mẫu kê khai, nhập dữ liệu vào các biểu mẫu báo cáo.

Tổng hợp các biểu mẫu, báo cáo, chọn địa điểm để niêm yết công khai các nội dung quy định theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT và ghi chép biên bản các cuộc họp Ban chỉ đạo và Hội đồng sư phạm, giúp Trưởng ban hoàn thành kế hoạch thực hiện Quy chế công khai trong đơn vị.

2.6. Bà Phạm Thị Linh Mỹ - TTND

Căn cứ Quy định tại Mục 2 - Điều 62 của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở và tình hình thực tế của trường để xây dựng kế hoạch hoạt động giám sát trong năm học.

Kiểm tra theo đúng Điều 61 của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở.

3. Tổ chức thực hiện

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của nhà trường, của các cấp.

- Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường:

+ Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và người học xem xét.

+ Cập nhật thông tin trên website của nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện Quy chế công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân năm học 2024-2025 của Trường Tiểu học Mỹ Hòa, đề nghị các bộ phận, các tổ chức đoàn thể và các cá nhân trong đơn vị nghiêm túc thực hiện đúng theo kế hoạch đề ra./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT "để báo cáo";
- HĐ trường "thực hiện";
- Ban ĐDCMHS "phối hợp";
- CNTT "thực hiện";
- Lưu VT.Th.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Văn Lộc