

Hóc Môn, ngày 21 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH

Khảo sát năng lực học sinh lớp 3

Năm học 2023-2024

Căn cứ Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy định đánh giá học sinh tiểu học;

Thực hiện Công văn số 373/GDDT ngày 19/02/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Hóc Môn về tổ chức khảo sát năng lực học sinh lớp 3 năm học 2023-2024.

Trường Tiểu học Mỹ Huề xây dựng kế hoạch khảo sát năng lực lớp 3 năm học 2023-2024 cụ thể như sau:

L MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá kết quả, chất lượng giảng dạy và học tập của giáo viên, học sinh tại đơn vị trong năm học 2023-2024; trên cơ sở đó đề xuất biện pháp phát huy điểm mạnh, khắc phục những điểm yếu trong công tác dạy và học; tiến đến khảo sát khối lớp 4, lớp 5 khi thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018;

- Làm cơ sở để các tổ chuyên môn đi sâu vào hoạt động chuyên môn có hiệu quả hơn, đảm bảo cho việc ra đề kiểm tra cuối năm theo hướng phát triển năng lực người học, nhằm đạt chất lượng cao, đúng quy chế, quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Khảo sát kiến thức cơ bản và năng lực vận dụng kiến thức vào thực tiễn cuộc sống của học sinh lớp 3 qua một số môn học.

2. Yêu cầu

- Tổ chức khảo sát chặt chẽ, nghiêm túc, đánh giá khách quan, chính xác kết quả học tập của học sinh.

- Làm tốt công tác phối hợp, bảo đảm tổ chức khảo sát đúng chương trình kế hoạch, đúng thời gian quy định.

- Không sử dụng kết quả khảo sát để so sánh, xếp loại, đánh giá học sinh và giáo viên.

II. ĐỐI TƯỢNG KHẢO SÁT

- Học sinh 3 lớp 3A, 3B, 3D.

- Số lượng học sinh tham gia: 25 học sinh (có thứ tự từ trên xuống dưới theo danh sách của lớp (Danh sách đính kèm).

III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Nội dung khảo sát

- Căn cứ vào chương trình giáo dục phổ thông lớp 3 ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, được giới hạn trong 20 tuần đầu tiên (theo khung thời gian năm học 2023 - 2024).

- Môn khảo sát: Tiếng Việt và Toán.

2. Hình thức khảo sát

- Học sinh thực hiện bài khảo sát theo hình thức trực tuyến trên máy tính, Sở Giáo dục và Đào tạo chịu trách nhiệm ra đề khảo sát.

- Mỗi học sinh chỉ thực hiện khảo sát 1 (một) lần, trừ trường hợp xảy ra lỗi kỹ

thuật bất khả kháng, việc thực hiện lại bài khảo sát phải được xác nhận và cho phép từ phía giám sát chéo tại Hội đồng do Phòng Giáo dục và Đào tạo chọn cử.

3. Cấu trúc đề khảo sát

- Xây dựng theo hướng tích hợp.
- Mỗi bài trắc nghiệm gồm 20 câu (10 câu Tiếng Việt và 10 câu Toán) trong thời gian 40 phút.

4. Thời gian khảo sát: thứ Năm 14/3/2023

❖ Buổi sáng:

+ Ca 1: Bắt đầu lúc 8g00;

Thời gian bắt đầu tính giờ làm bài: 8 giờ 15 phút.

+ Ca 2: Bắt đầu lúc 9g30;

Thời gian bắt đầu tính giờ làm bài: 9 giờ 45 phút.

❖ Buổi chiều:

+ Ca 3: Bắt đầu lúc 14g00;

Thời gian bắt đầu tính giờ làm bài: 14 giờ 15 phút.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

❖ Bà Hồ Trác Nhụy Lam: Hiệu trưởng

- Thành lập Hội đồng Khảo sát cấp trường.
- Phân công các thành viên tham gia Hội đồng khảo sát.
- Chỉ đạo và kiểm tra, rà soát hệ thống máy tính đảm bảo đủ máy, đường truyền ổn định.

- Trực tiếp tiếp nhận mã đề Khảo sát từ Phòng Giáo dục và Đào tạo và chuyển giao mã đề thi đến phòng máy đúng thời gian quy định.

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện phục vụ khảo sát.

❖ Bà: Nguyễn Thị Diệu Hiền: Phó hiệu trưởng

- Xây dựng kế hoạch và chủ động hướng dẫn học sinh tham gia khảo sát.
- Chỉ đạo giáo viên thông báo cho cha mẹ học sinh về kế hoạch tổ chức khảo sát.
- Tiếp nhận và chỉ đạo giáo viên hướng dẫn học sinh sử dụng thông tin đăng nhập để thực hiện các thao tác đăng nhập.
- Lập danh sách học sinh tham gia khảo sát gửi Phòng GDĐT.
- Hoàn thành báo cáo nhanh gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện trong ngày thi chính thức.

❖ Ông Nguyễn Minh Hậu: Văn thư

Lập danh sách học sinh dự khảo sát. Chuẩn bị đầy đủ điều kiện, văn phòng phẩm cần thiết phục vụ cho khảo sát. Niêm yết danh sách thí sinh dự khảo sát và nội quy các vật dụng thí sinh được phép mang vào phòng khảo sát.

❖ Bà: Phan Nguyễn Thảo Nguyên:

Kiểm tra phòng máy, báo cáo tình hình máy tính ở phòng máy để xử lý trước khi học sinh khảo sát.

❖ Ông: Huỳnh Nguyễn Thành An: Tổng phụ trách Đội

Hỗ trợ kỹ thuật.

❖ Tiến độ thực hiện:

- Ngày 21/02/2024 Hiệu trưởng triển khai nội dung công văn đến tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên, chuẩn bị báo cáo số liệu trường, lớp, học sinh tham gia khảo sát.

- Ngày 02/03/2024 tập hợp danh sách học sinh tham gia khảo sát về Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, đồng thời đăng ký địa chỉ thư điện tử công vụ tiếp nhận mã đề khảo sát;

- Ngày 07/3/2024 GVCN khối 3A, 3B, 3D thông báo cho học sinh và PHHS về kế hoạch khảo sát học sinh lớp 3 và nêu rõ hoạt động này không liên quan đến việc đánh giá

kết quả học tập của học sinh, không áp lực cho học sinh.

- Ngày 12/3/2024: Học sinh thử nghiệm hệ thống khảo sát (từ 8 giờ 15 đến 10 giờ 15)

Ngày chính thức 14/3/2024:

*** Buổi sáng, ca 1:**

- + 07 giờ 30: Học sinh có mặt tại phòng khảo sát;
- + 08 giờ 00: Phòng GDĐT chuyển mã đề đến các Hội đồng;
- + 08 giờ 10: Hiệu trưởng công bố mã đề khảo sát cho học sinh tại phòng máy tính;
- + 08 giờ 15: Bắt đầu tính giờ khảo sát;
- + 08 giờ 30: Hoàn thành báo cáo nhanh gửi cho Phòng GDĐT.

*** Buổi sáng, ca 2:**

- + 09 giờ 30: Phòng GDĐT chuyển mã đề đến các Hội đồng;
- + 09 giờ 40: Hiệu trưởng công bố mã đề khảo sát cho học sinh tại phòng máy tính;
- + 09 giờ 45: Bắt đầu tính giờ khảo sát;
- + 10 giờ 00: Hoàn thành báo cáo nhanh gửi cho Phòng GDĐT.

*** Buổi chiều ca 3:**

- + 14 giờ 00: Phòng GDĐT chuyển mã đề đến các Hội đồng;
- + 14 giờ 10: Hiệu trưởng công bố mã đề khảo sát cho học sinh tại phòng máy tính;
- + 14 giờ 15: Bắt đầu tính giờ khảo sát;
- + 14 giờ 30: Hoàn thành báo cáo nhanh gửi cho Phòng GDĐT.

Trên đây là kế hoạch tổ chức khảo sát lớp 3, đề nghị các thành viên trong Hội đồng khảo sát và giáo viên chủ nhiệm khối 3 thực hiện đúng kế hoạch đề ra./.

Nơi nhận:

- PGDĐT huyện (để b/c);
- Thành viên HĐ;
- GVCN lớp 3;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Hồ Trác Nhụy Lam