

Số: 157/KH-MH

Hóc Môn, ngày 24 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
TRIỂN KHAI THÔNG TƯ SỐ 09/2024/TT-BGDĐT
NGÀY 03/6/2024 CỦA BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
NĂM HỌC 2024 - 2025

Căn cứ Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Thực hiện công văn số 2274/GDĐT ngày 12 tháng 9 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Hóc Môn về việc hướng dẫn thực hiện công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện Hóc Môn.

Trường tiểu học Mỹ Huề xây dựng kế hoạch triển khai Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Thực hiện công khai cam kết của trường Tiểu học Mỹ Huề về chất lượng giáo dục, công khai về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục, về thu chi tài chính để cha mẹ học sinh, viên chức, người lao động của trường tham gia giám sát và đánh giá trường theo quy định của pháp luật.

Thực hiện công khai của trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

Xây dựng và thực hiện dân chủ trong nội bộ nhà trường, dân chủ trong quan hệ và giải quyết công việc với công dân, cơ quan, tổ chức có liên quan. Phòng ngừa, ngăn chặn và chống các hành vi tham nhũng, lãng phí, quan liêu, phiền hà, sách nhiễu nhân dân.

2. Yêu cầu

- Việc thực hiện công khai phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm, thời gian công khai.

- Thông tin được quy định công khai trong phải chính xác, kịp thời và dễ dàng tiếp cận.

II. NỘI DUNG CÔNG KHAI

1. Thông tin chung về cơ sở giáo dục

1.1. Tên cơ sở giáo dục.

1.2. Địa chỉ trụ sở chính và các địa chỉ hoạt động khác của cơ sở giáo dục, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, cổng thông tin điện tử.

1.3. Loại hình của nhà trường

1.4. Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu của nhà trường

1.5. Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển nhà trường;

1.6. Thông tin người đại diện pháp luật: Họ và tên, chức vụ, địa chỉ nơi làm việc, số điện thoại, địa chỉ thư điện tử, ...

1.7. Tổ chức bộ máy trong nhà trường;

a. Quyết định thành lập, cho phép thành lập, sáp nhập, chia, tách, cho phép hoạt động giáo dục, đình chỉ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục hoặc phân hiệu của cơ sở giáo dục (nếu có);

b. Quyết định công nhận hội đồng trường, chủ tịch hội đồng trường và danh sách các thành viên hội đồng trường;

c. Quyết định điều động, bổ nhiệm, công nhận hiệu trưởng, phó hiệu trưởng cơ sở giáo dục;

d. Quy chế tổ chức và hoạt động của cơ sở giáo dục; chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ sở giáo dục; sơ đồ tổ chức bộ máy của cơ sở giáo dục;

e. Quyết định thành lập, sáp nhập, chia, tách, giải thể đơn vị (nếu có);

f. Họ và tên chức vụ, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, địa chỉ nơi làm việc, nhiệm vụ, trách nhiệm của lãnh đạo cơ sở giáo dục;

g. Các văn bản khác của cơ sở giáo dục: Chiến lược phát triển nhà trường, quy chế dân chủ cơ sở, các Nghị quyết của hội đồng trường, quy định về quản lý hành

chính, nhân sự, tài chính; chính sách thu hút, phát triển đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý; kế hoạch và thông báo tuyển dụng của nhà trường; các quy định quy chế nội bộ khác (nếu có);

2. Thu, chi tài chính

a. Tình hình tài chính của nhà trường trong năm liền kề thời điểm báo cáo:

+ Nguồn kinh phí: ngân sách nhà nước; hỗ trợ của nhà đầu tư; các khoản thu khác từ người học; kinh phí tài trợ và hợp đồng với bên ngoài; nguồn thu khác;....

+ Chi tiền lương và thu nhập (lương, phụ cấp, lương tăng thêm và các khoản chi phí khác...); chi cơ sở vật chất và dịch vụ (mua sắm, sửa chữa, bảo dưỡng, vận hành trang thiết bị, thuê mướn,...); chi hỗ trợ người học (học bổng, trợ cấp, thi đua, khen thưởng,...); chi khác;...

b. Các khoản thu và mức thu đối với người học: Tất cả các khoản thu và mức thu ngoài học phí, lệ phí (nếu có) trong năm học và dự kiến cho những năm tiếp theo.

c. Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn giảm học phí, học bổng,...

d. Số dư của quỹ theo quy định, kể cả quỹ đặc thù (nếu có).

e. Các nội dung công khai tài chính thực hiện theo quy định của pháp luật về tài chính, ngân sách, kế toán, kiểm toán, dân chủ cơ sở.

3. Điều kiện bảo đảm chất lượng hoạt động giáo dục phổ thông

3.1. Thông tin về đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên

Số lượng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên theo nhóm vị trí việc làm và trình độ đào tạo;

Số lượng, tỷ lệ cán bộ quản lý, giáo viên viên đạt Chuẩn nghề nghiệp theo quy định;

Tỷ lệ cán bộ quản lý, giáo viên đạt hoàn thành chương trình bồi dưỡng theo quy định hàng năm.

3.2. Thông tin về cơ sở vật chất và tài liệu học tập sử dụng chung:

Diện tích khu đất xây trường, điểm trường; diện tích bình quân tối thiểu cho một học sinh so với quy định;

Số lượng và hạng mục khối phòng hành chánh quản trị và phòng học; khối phòng hỗ trợ học tập; khối phụ trợ; khu sân chơi, thể dục thể thao; khối phục vụ sinh hoạt so với yêu cầu tối thiểu quy định;

Số thiết bị dạy học hiện có so với quy định;

Danh mục sách giáo khoa sử dụng trong nhà trường đã được phê duyệt; danh mục xuất bản phẩm được lựa chọn, sử dụng theo quy định;

3.3. Thông tin về kết quả đánh giá và Kiểm định chất lượng giáo dục

Kết quả đánh giá chất lượng giáo dục; kế hoạch cải tiến chất lượng sau khi tự đánh giá;

Kết quả đánh giá ngoài; kế hoạch và kết quả cải tiến sau đánh giá ngoài trong 05 năm và hàng năm;

3.4. Công khai các chương trình giáo dục của nước ngoài hoặc chương trình tích hợp (nếu có)

Tên chương trình, quốc gia cung cấp chương trình, thông tin chi tiết về đối tác liên kết;

Tên cơ quan, tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục;

Ngôn ngữ thực hiện các hoạt động giáo dục;

4. Kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục phổ thông

4.1. Thông tin kế hoạch giáo dục nhà trường: Kế hoạch tuyển sinh, kế hoạch giáo dục, Quy chế phối hợp giữa nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh; các chương trình, hỗ trợ học tập,... thực đơn hàng ngày.

4.2. Thông tin về kết quả giáo dục của năm học trước:

Kết quả tuyển sinh, tổng số học sinh theo từng khối, số học sinh bình quân/lớp, số học sinh học 2 buổi/ngày, số học sinh nam nữ, học sinh khuyết tật học hoà nhập, học sinh dân tộc thiểu số, số lượng học sinh chuyển trường, tiếp nhận.

Kết quả đánh giá học sinh, số lượng học sinh hoàn thành chương trình lớp học, số lượng học sinh hoàn thành chương trình tiểu học,...

Nếu nhà trường có thực hiện Chương trình giáo dục của nước ngoài thì công khai thêm nội dung: số lượng học sinh đang học (chia theo người nước ngoài và người Việt Nam).

III HÌNH THỨC VÀ THỜI GIAN CÔNG KHAI

1. Hình thức công khai

Các nội dung công khai theo quy định tại Điều 4, 5, 8 và 9 của Chương II theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân:

- Công khai trên trang thông tin điện tử của nhà trường tại địa chỉ <https://thmyhue.hcm.edu.vn> vào tháng 6 hằng năm.

- Niêm yết công khai tại bảng thông báo, văn phòng nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cha mẹ học sinh, cán bộ, giáo viên và nhân viên nhà trường xem xét.

- Để chuẩn bị cho năm học mới, nhà trường có thể cung cấp thêm các thông tin liên quan khác để cha mẹ học sinh nắm rõ và phối hợp thực hiện.

2. Thời gian công khai

Công bố công khai các nội dung theo quy định tại điểm a, khoản 1 và điểm a khoản 2, Điều 14 của Thông tư này trước ngày 30 tháng 6 hằng năm. Trường hợp nội dung công khai có thay đổi hoặc đến 30/6 hằng năm chưa có thông tin do nguyên nhân khách quan hoặc do quy định khác của pháp luật thì phải được cập nhật, bổ sung chậm nhất 10 ngày làm việc kể từ ngày thay đổi thông tin từ ngày có thông tin chính thức.

Công bố báo cáo thường niên của năm trước liền kề theo quy định tại điểm b khoản 1 và điểm b khoản 2, điều 14 của Thông tư này trước 30/6 hằng năm đối với số liệu liên quan đến báo cáo tài chính năm trước thì cập nhật tính đến hết thời gian quyết toán của cơ quan có thẩm quyền.

Thời gian công khai trên cổng thông tin điện tử tối thiểu là 05 năm kể từ ngày công bố công khai.

Ngoài việc thực hiện công khai theo quy định tại khoản 1, 2 của Điều này, nhà trường phải thực hiện công khai theo quy định của pháp luật hiện hành có liên quan.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

- Xây dựng kế hoạch thực hiện công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-

BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định tại Quy chế này. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

- Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai. Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của nhà trường.

- Thực hiện công bố kết quả kiểm tra ngay sau khi nhận được kết quả kiểm tra của cơ quan chỉ đạo, chủ trì tổ chức công khai bằng các hình thức sau:

+ Công bố công khai trong cuộc họp hội đồng giáo dục nhà trường.

+ Niêm yết công khai kết quả kiểm tra đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh xem xét.

2. Ban chấp hành Công đoàn, viên chức và người lao động trong đơn vị

- Ban Chấp hành Công đoàn phối hợp với Hiệu trưởng thực hiện tốt các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định tại Quy chế này. Chỉ đạo Ban Thanh tra nhân dân giám sát việc thực hiện quy chế công khai tại đơn vị.

- Viên chức, người lao động thực hiện giám sát, kiểm tra việc công khai thông qua kiểm điểm công tác, tự phê bình và phê bình trong các cuộc họp định kỳ, thông qua hội nghị cán bộ, công chức, viên chức đơn vị.

Trên đây là Kế hoạch triển khai Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo năm học 2024-2025 của trường Tiểu học Mỹ Huế, đề nghị toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (Thầy Lộc);
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**
Ngô Minh Mẫn