|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN HÓC MÔN  **TRƯỜNG TIỂU HỌC**  **NAM KỲ KHỞI NGHĨA** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số: 61/KH-NKKN | *Hóc Môn, ngày 20 tháng 02 năm 2024* |

**KẾ HOẠCH**

**KHẢO SÁT LỚP 3 - NĂM HỌC 2023-2024**

Căn cứ Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành quy định đánh giá học sinh tiểu học;

Căn cứ Công văn số 154/SGDDT-GDTH ngàỵ 10 tháng 01 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về kế hoạch tổ chức khảo sát lớp 3 thành phố năm học 2023-2024;

Căn cứ Công văn số 4457/SGDDT-GDTH ngàỵ 17 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về Hướng dẫn nhiệm vụ Giáo dục Tiểu học năm học 2023-2024;

Thực hiện Công văn số 373/GDDT ngàỵ 19 tháng 02 nàm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Hóc Môn về kế hoạch tổ chức khảo sát lớp 3 năm học 2023-2024,

Trường Tiểu học Nam Kỳ Khởi Nghĩa xây dựng Kế hoạch tổ chức khảo sát lớp 3 năm học 2023-2024, với các nội dung cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Mục đích

* Đánh giá kết quả, chất lượng giảng dạy và học tập của giáo viên, học sinh trường Tiểu học Nam Kỳ Khởi Nghĩa trong năm học 2023-2024; trên cơ sở đó đề xuất biện pháp phát huy điểm mạnh, khắc phục những điểm yếu trong công tác dạy và học; tiến đến khảo sát ở khối lớp 4, lớp 5 khi thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018;
* Làm cơ sở để các tổ chuyên môn đi sâu vào hoạt động chuyên môn có hiệu quả hơn, đảm bảo cho việc ra đề kiểm tra định kỳ cuối năm theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực người học, đạt chất lượng cao, đúng quy chế, quy định của Bộ GDĐT;
* Khảo sát kiến thức cơ bản và năng lực vận dụng kiến thức vào thực tiễn cuộc sống của học sinh lớp 3 qua một số môn học.

2. Yêu cầu

* Tổ chức khảo sát chặt chẽ, nghiêm túc, đánh giá khách quan, chính xác kết quả học tập của học sinh;
* Làm tốt công tác phối họp, bảo đảm tổ chức khảo sát đúng kế hoạch, thời gian;
* Kết quả khảo sát chỉ sử dụng để phân tích và phục vụ công tác nghiên cứu, tuyệt đối không sử dụng để so sánh, xếp loại, đánh giá học sinh và giáo viên.

**3. Đối tượng**

* Đối tượng được tham gia: Học sinh lớp 3 của trường Tiểu học Nam Kỳ Khởi Nghĩa.
* Số lớp tham gia khảo sát là 3 lớp (lớp 3.1; lớp 3.2; lớp 3.3).

- Mỗi lớp 3 tham gia khảo sát chọn 42 học sinh bằng số lượng máy tính của 1 phòng máy.

1. **NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ THỜI GIAN KHẢO SÁT**

1. Nội dung khảo sát

Căn cứ vào chương trình giáo dục phổ thông lớp 3 ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, được giới hạn trong 20 tuần đầu tiên (theo khung thời gian năm học 2023-2024);

Môn khảo sát: Toán và Tiếng Việt.

2. Hình thức khảo sát

Học sinh thực hiện bài khảo sát theo hình thức trực tuyến trên máy tính, Sở GDĐT ra đề khảo sát;

Mỗi học sinh chỉ thực hiện khảo sát 1 (một) lần, trừ trường hợp xảy ra lỗi kĩ thuật bất khả kháng, việc thực hiện lại bài khảo sát phải được xác nhận và cho phép từ phía giám sát chéo tại Hội đồng do Phòng GDĐT chọn cử.

3. Cấu trúc đề khảo sát

* Xây dựng theo hướng tích hợp;
* Mỗi bài trắc nghiệm gồm có 20 câu (10 câu Tiếng Việt, 10 câu Toán), học sinh làm bài trong thời gian 40 phút.

4. Thời gian khảo sát

* Thời gian khảo sát: thứ Năm ***ngày 14 thảng 3 năm 2024****;*
* Buổi sáng:

+ Ca 1: Bắt đầu lúc 8 giờ 00;

Thời gian bắt đầu tính giờ làm bài: 8 giờ 15 phút.

+ Ca 2: Bắt đầu lúc 9 giờ 30 phút;

Thời gian bắt đầu tính giờ làm bài: 9 giờ 45 phút.

* Buổi chiều:

+ Ca 3: Bắt đầu lúc 14 giờ 00;

Thời gian bắt đầu tính giờ làm bài: 14 giờ 15 phút.

1. **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Hiệu trưởng nhà trường

* Chỉ đạo kiểm tra, rà soát hệ thống máy tính tại trường, bảo đảm có đủ máy tính hoạt động phục vụ khảo sát, có đường truyền Internet ổn định;
* Thành lập Hội đồng khảo sát cấp trường (Hiệu trưởng là Chủ tịch Hội đồng), phân công các thành viên tham gia Hội đồng khảo sát;
* Lập danh sách học sinh tham gia khảo sát và gửi về Phòng GDĐT trước ***ngày 02/3/2024****,* chuẩn bị đầy đủ các điều kiện phục vụ khảo sát, phân công giám thị và cán bộ hỗ trợ kĩ thuật; tiếp nhận và chỉ đạo giáo viên hướng dẫn học sinh sử dụng thông tin đăng nhập để thực hiện các thao tác đăng nhập;
* Thông báo cho cha mẹ học sinh về kế hoạch tổ chức khảo sát;
* Tiếp nhận mã đề khảo sát từ Phòng GDĐT, chuyển giao mã đề đến phòng máy theo đúng thời gian quy định, hoàn thành báo cáo nhanh gởi về Phòng GDĐT.

1. Tiến độ thực hiện

* ***Ngày 29/02/2024:*** Nhà trường lập danh sách học sinh tham gia khảo sát gửi về Phòng GDĐT, đồng thời đăng ký địa chỉ thư điện tử công vụ tiếp nhận mã đề khảo sát;
* ***Ngày 07/3/2024:*** Nhà trường thông báo kế hoạch khảo sát 3 cho cha mẹ học sinh và nêu rõ hoạt động này không liên quan đến việc đánh giá kết quả học tập của học sinh, không được gây áp lực cho học sinh;
* ***Ngày 12/3/2024:*** Học sinh thử nghiệm hệ thống khảo sát (thời gian thử nghiệm từ 08 giờ 15 phút đến 10 giờ l5 phút);
* ***Ngày 14/3/2024***
* ***Buổi sáng, ca 1:***

+ 08 giờ 00: Nhà trường tiếp nhận mã đề của Phòng GDĐT huyện chuyển đến;

+ 08 giờ 10: Hiệu trưởng công bố mã đề khảo sát cho học sinh tại phòng máy tính;

+ 08 giờ 15: Bắt đầu tính giờ khảo sát;

+ 08 giờ 30: Hoàn thành báo cáo nhanh gửi cho Phòng GDĐT.

* ***Buổi sáng, ca 2:***

+ 09 giờ 30: Nhà trường tiếp nhận mã đề của Phòng GDĐT huyện chuyển đến;

+ 09 giờ 40: Hiệu trưởng công bố mã đề khảo sát cho học sinh tại phòng máy tính;

+ 09 giờ 45: Bắt đầu tính giờ khảo sát;

+ 10 giờ 00: Hoàn thành báo cáo nhanh gửi cho Phòng GDĐT.

* ***Buổi chiều, ca 3:***

+ 14 giờ 00: Nhà trường tiếp nhận mã đề của Phòng GDĐT huyện chuyển đến;

+ 14 giờ 10: Hiệu trưởng công bố mã đề khảo sát cho học sinh tại phòng máy tính;

+ 14 giờ 15: Bắt đầu tính giờ khảo sát;

+ 14 giờ 30: Hoàn thành báo cáo nhanh gửi cho Phòng GDĐT.

***Lưu ý: Khi học sinh hoàn thành bài khảo sát hoặc khi hết giờ làm bài: Giám thị hướng dẫn học sinh ghi nhận kết quả khảo sát, ký tên xác nhận.***

* Sau thời gian khảo sát, dữ liệu sẽ được xử lý, thống kê tự động, kết quả được tổng hợp vào cơ sở dữ liệu, sau khi Sở GDĐT đã duyệt kết quả khảo sát, các thống kê sẽ hiển thị trên cổng cơ sở dữ liệu của Phòng GDĐT và nhà trường.

Trên đây là kế hoạch tổ chức khảo sát lớp 3 năm học 2023- 2024 của trường Tiểu học Nam Kỳ Khởi Nghĩa, đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên xem và thực hiện nghiêm túc./.

|  |  |
| --- | --- |
| Nơi nhận:  - LĐ. Phòng GDĐT (để báo cáo);  - Ban Giám hiệu nhà trường;  - 07 Tổ trưởng và GVCN khối 3;  - Lưu: VT. | **HIỆU TRƯỞNG**  **Trần Công Thành** |

|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN HÓC MÔN  **TRƯỜNG TIỂU HỌC  NAM KỲ KHỞI NGHĨA** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: 62/QĐ-NKKN | *Hóc Môn, ngày 20 tháng 02 năm 2024* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**V/v thành lập Hội đồng khảo sát học sinh lớp 3 - Năm học 2023-2024**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC NAM KỲ KHỞI NGHĨA**

*Căn cứ Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành quy định đánh giá học sinh tiểu học;*

*Căn cứ Công văn số 154/SGDDT-GDTH ngàỵ 10 tháng 01 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về kế hoạch tổ chức khảo sát lớp 3 thành phố năm học 2023-2024;*

*Căn cứ Công văn số 4457/SGDDT-GDTH ngàỵ 17 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về Hướng dẫn nhiệm vụ Giáo dục Tiểu học năm học 2023-2024;*

*Căn cứ công văn số 373/GDDT ngàỵ 19 tháng 2 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Hóc Môn về kế hoạch tổ chức khảo sát lớp 3 năm học 2023-2024;*

*Căn cứ Quyết định số 59/QĐ-UB ngày 27 tháng 3 năm 1996 của Ủy ban nhân dân huyện Hóc Môn về việc thành lập Trường Tiểu học Nam Kỳ Khởi Nghĩa;*

*Căn cứ vào tình hình thực tế của đơn vị;*

*Xét năng lực và khả năng công tác của giáo viên chủ nhiệm các lớp 3, giáo viên dạy bộ môn.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1**: Nay phân công nhiệm vụ cho Hội đồng thực hiện khảo sát lớp 3 - năm học 2023-2024 *(danh sách phân công cụ thể kèm theo).*

**Điều 2.** Các Ông (Bà) ghi tên nơi điều 1 có trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ khảo sát lớp 3 - năm học 2023-2024 nghiêm túc theo đúng quy chế.

**Điều 3.** Cán bộ, giáo viên, nhân viên và các Ông (Bà) có tên ở điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày đã ký./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi  nhận:***  -  Phòng GDĐT (để báo cáo);  -  Như điều 3 (để t/h);  -  Lưu VT. | **HIỆU TRƯỞNG**        **Trần Công Thành** |

|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN HÓC MÔN  **TRƯỜNG TIỂU HỌC**  **NAM KỲ KHỞI NGHĨA** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

**DANH SÁCH HỘI ĐỒNG KHẢO SÁT LỚP 3**

**NĂM HỌC 2023-2024**

*(Kèm theo Quyết định số 62/QĐ-NKKN ngày 20 tháng 02 năm 2024 của Hiệu trưởng  
Trường Tiểu học Nam Kỳ Khởi Nghĩa)*

**Danh sách Hội đồng khảo sát lớp 3.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ và tên** | **Chức vụ** | **Ghi chú** |
| 1 | Trần Công Thành | Hiệu trưởng | CTHĐ khảo sát lớp 3 |
| 2 | Hoắc Lệ Phụng | Phó hiệu trưởng | PCTHĐ khảo sát lớp 3 |
| 3 | Phạm Thị Liên Hương | Thư ký Hội đồng | TKHĐ khảo sát lớp 3 |
| 4 | Nguyễn Đỗ Anh Thư | TBTTND | Giám sát HĐ |
| 5 | Mai Lệ Quyên | GVCN lớp 3.1 | Giám thị |
| 6 | Bùi Thị Trung Dung | GVCN lớp 3.2 | Giám thị |
| 7 | Vũ Thị Thuận | GVCN lớp 3.3 | Giám thị |
| 8 | Nguyễn Thị Phương Dung | GVCN lớp 3.4 | Giám thị |
| 9 | Lưu Thanh Trúc | BMTA | Giám thị |
| 10 | Vũ Nguyễn Thùy Trang | BMTA | Giám thị |
| 11 | Từ Kim Tiên | BMTA | Giám thị |
| 12 | Nguyễn Hà Như Nga | BMTH-CN | Hỗ trợ kỹ thuật |

Tổng kết danh sách có 12 thành viên tham gia Hội đồng Khảo sát lớp 3 - năm học 2023-2024./.