

Số: 412 /KH-NKKN

Hóc Môn, ngày 05 tháng 11 năm 2024

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC KIỂM TRA ĐỊNH KÌ GIỮA HỌC KÌ I
NĂM HỌC 2024 – 2025

Căn cứ Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học (TT 27);

Căn cứ Công văn số 5025/SGDĐT-GDTH ngày 14 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 5830/SGDĐT-GDTH ngày 16 tháng 9 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn chuyên môn cấp tiểu học năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 2235/PGDĐT-TH ngày 09 tháng 9 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Hóc Môn về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 2321/GDĐT-TH ngày 18 tháng 9 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Hóc Môn về hướng dẫn chuyên môn cấp tiểu học năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 2742/GDĐT ngày 04 tháng 11 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn công tác kiểm tra định kỳ giữa học kì I lớp 4, 5 cấp tiểu học năm học 2024-2025;

Trường Tiểu học Nam Kỳ Khởi Nghĩa xây dựng kế hoạch kiểm tra định kỳ giữa học kì I lớp 4, 5 năm học 2024-2025 như sau:

1. Mục đích yêu cầu

Việc kiểm tra định kỳ giữa học kỳ I lớp 4, lớp 5 là việc làm bình thường nhằm giúp giáo viên nhận thức đúng yêu cầu trong quá trình giảng dạy và nắm bắt tình hình học sinh, mức độ đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng theo chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học, đánh giá đúng kết quả học tập của học sinh, giúp học sinh học tập tự tin, biết được các mặt còn yếu kém về kiến thức, kỹ năng cơ bản trong chương trình để sửa chữa và kịp thời giúp đỡ, nhằm phát huy tính cố gắng vươn lên của học sinh.

Tổ chức nhẹ nhàng, thân thiện nhưng vẫn đảm bảo tính nghiêm túc, chính xác và khách quan; không tạo áp lực cho cha mẹ học sinh và các em học sinh trước kỳ kiểm tra.

Tổ chức ôn tập theo đúng phân phối chương trình yêu cầu cần đạt về phẩm chất, năng lực của môn học; kịp thời thông báo lịch kiểm tra định kỳ giữa học kỳ I đến phụ huynh và học sinh.

2. Thời gian kiểm tra

Thời gian kiểm tra định kỳ giữa học kỳ I lớp 4, lớp 5 thực hiện vào tuần 10 (từ ngày 11/11/2024 đến ngày 15/11/2024).

Ngày	Môn kiểm tra	Thời gian bắt đầu kiểm tra	Phân công
11/11/2024 (Thứ hai)	Đọc thành tiếng lớp 5	7 giờ 30 phút	GVCN lớp 5 (giám thị 2) kết hợp với GV lớp khác khối (giám thị 1)
	Đọc thành tiếng lớp 4	14 giờ	GVCN lớp 4 (giám thị 2) kết hợp với GV lớp 5 (giám thị 1)
12/11/2024 (Thứ Ba)	Tiếng Việt 5: - Viết 5: (35') - Đọc 5: Đọc hiểu (35')	7giờ 45' – 8giờ 20' 9giờ 15' – 9 giờ 50'	GVCN lớp 5 (giám thị 2) kết hợp với GV lớp khác khối (giám thị 1)
13/11/2024 (Thứ Tư)	Toán 5 (35')	7giờ 45 – 8 giờ 20'	GVCN lớp 5 (giám thị 2) kết hợp với GV lớp khác khối (giám thị 1)
14/11/2024 (Thứ Năm)	Tiếng Việt 4: - Viết 4: (35') - Đọc 4: Đọc hiểu (35')	7giờ 45' – 8giờ 20' 9giờ 15' – 9 giờ 50'	GVCN lớp 4 (giám thị 2) kết hợp với GV lớp 5 (giám thị 1)
15/11/2024 (Thứ Sáu)	Toán 4 (35')	7giờ 45 – 8 giờ 20'	GVCN lớp 4 (giám thị 2) kết hợp với GV lớp 5 (giám thị 1)

3. Về việc soạn đề kiểm tra.

Soạn đề kiểm tra định kỳ cho lớp 4 và lớp 5 thực hiện theo đúng quy định tại Điều 7 của TT 27.

Soạn đề kiểm tra thực hiện theo Công văn số 3694/GDDT-TH ngày 24 tháng 10 năm 2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn đánh giá học sinh cấp tiểu học kể từ năm học 2018-2019; thực hiện đúng theo chỉ đạo của các công văn về hướng dẫn chuyên môn cấp tiểu học năm học 2024-2025 và các năm học trước.

Đề kiểm tra cho học sinh cần đảm bảo: Tường minh, chặt chẽ, khoa học; Có tính phân hóa cho từng đối tượng học sinh; tổ thống nhất cách lập ma trận và cách ra đề cho cả tổ.

Lưu ý: Khâu in ấn đề KTĐK phải đảm bảo nguyên tắc bảo mật.

4. Công tác chuẩn bị

Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra định kỳ giữa học kỳ I, có quyết định phân công ra đề, bảo mật đề và các yêu cầu khác về giao nhận đề kiểm tra, bài kiểm tra kiểm tra. Chỉ đạo việc xây dựng ma trận đề và ra đề kiểm tra theo đúng ma trận đã thống nhất, duyệt đề kiểm tra, tổ chức coi thi, chấm bài kiểm tra định kỳ theo các công văn hướng dẫn năm học 2024-2025 và trong những năm học vừa qua.

Thành lập Hội đồng kiểm tra định kì Giữa học kì I.

Chuẩn bị tốt cơ sở vật chất phục vụ cho kì kiểm tra.

Công bố lịch kiểm tra rộng rãi cho tất cả học sinh, cha mẹ học sinh và Hội đồng sư phạm nhà trường được biết. Sinh hoạt kĩ nội quy coi kiểm tra trong Hội đồng sư phạm nhà trường, đôn đốc giáo viên chủ nhiệm lớp 4, lớp 5 và giáo viên lớp khác coi kiểm tra, đảm bảo học sinh làm bài kiểm tra thật nghiêm túc.

5. Việc coi và chấm bài kiểm tra

Sinh hoạt kĩ nội quy coi kiểm tra trong Hội đồng sư phạm nhà trường, đôn đốc giáo viên coi kiểm tra và học sinh làm bài kiểm tra nghiêm túc. Giáo viên chủ nhiệm làm giám thị 2, giáo viên lớp trên làm giám thị 1 (riêng khối lớp 5 thì giám thị 1 sẽ là giáo viên khối lớp khác). Việc tổ chức kiểm tra, Ban Giám hiệu thực hiện đầy đủ các thủ tục theo quy chế về tổ chức kiểm tra.

Sau mỗi môn kiểm tra, Ban Giám hiệu và tổ trưởng chuyên môn sinh hoạt đáp án, biểu điểm cho mỗi khối lớp. Tổ chuyên môn tổ chức chấm tập trung, đảm bảo các nguyên tắc: chính xác, rõ ràng theo đáp án đã được thống nhất.

Bài kiểm tra được giáo viên ghi nhận những hạn chế của học sinh trong quá trình làm bài, kèm theo lời nhận xét tường minh để giúp giáo viên và phụ huynh học sinh có cơ sở tập trung bồi dưỡng và rèn luyện cho học sinh để có được kết quả tốt ở cuối học kì I.

6. Việc in ấn bài kiểm tra và báo cáo

Việc in đề kiểm tra cần có quy trình chặt chẽ, đảm bảo tính bảo mật.

Giáo viên cập nhật dữ liệu kiểm tra vào hệ thống cơ sở dữ liệu, thống kê kịp thời theo mẫu của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện. Giáo viên có kế hoạch phụ đạo giúp đỡ các học sinh có kết quả kiểm tra giữa học kỳ I còn hạn chế kịp thời để các em đạt được kết quả tốt nhất ở cuối kì I.

Đề kiểm tra định kỳ được lưu tại trường và chỉ nộp về Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện dưới dạng hồ sơ điện tử chậm nhất **ngày 19/11/2024** theo hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra định kì giữa học kì I, lớp 4, 5 năm học 2024 - 2025 của Trường Tiểu học Nam Kỳ Khởi Nghĩa, đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để báo cáo);
- PHT, TTCM, GV;
- Ban Đại diện CMHS;
- Lưu: VT./.



Trần Công Thành

Số: 413/QĐ-NKKN

Hóc Môn, ngày 05 tháng 11 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

V/v phân công giáo viên chủ nhiệm các khối lớp 4, 5 và giáo viên Bộ môn
ra đề thi, coi thi, chấm thi kiểm tra định kỳ giữa học kỳ I
Năm học 2024-2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC NAM KỲ KHỞI NGHĨA

Căn cứ Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học (TT 27);

Căn cứ Công văn số 3392/SGDDĐT-GDTH ngày 19 tháng 9 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn chuyên môn cấp tiểu học năm học 2022-2023;

Căn cứ Quyết định số 59/QĐ-UB ngày 27 tháng 3 năm 1996 của Ủy ban nhân dân huyện Hóc Môn về việc thành lập Trường Tiểu học Nam Kỳ Khởi Nghĩa;

Căn cứ Công văn số 2742/GDDĐT ngày 04 tháng 11 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn công tác kiểm tra định kỳ giữa học kỳ I lớp 4, 5 cấp tiểu học năm học 2024-2025;

Căn cứ vào tình hình thực tế của đơn vị;

Xét năng lực và khả năng công tác của giáo viên chủ nhiệm khối 4, khối 5 và giáo viên Bộ môn.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay phân công nhiệm vụ cho giáo viên chủ nhiệm khối 4, khối 5 và giáo viên Bộ môn ra đề thi, coi thi, chấm thi kiểm tra định kỳ giữa kỳ I - Năm học 2024-2025. (có danh sách phân công cụ thể kèm theo).

Điều 2. Các Ông (Bà) ghi tên nơi điều 1 có trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ ra đề thi, coi thi, chấm thi kiểm tra định kỳ giữa kỳ I - năm học 2024-2025 nghiêm túc theo đúng quy chế.

Điều 3. Cán bộ, giáo viên, nhân viên và các Ông (Bà) có tên ở điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày đã ký./.

Nơi nhận:

- Phòng GDDT&ĐT (để báo cáo);
- Như điều 3 (để t/h);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Công Thành



UBND HUYỆN HỌC MÔN
TRƯỜNG TIỂU HỌC
NAM KỲ KHỎI NGHĨA

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**DANH SÁCH GIÁO VIÊN CHỦ NHIỆM KHỐI 4; KHỐI 5 VÀ GVBM
RA ĐỀ THI, COI THI, CHẤM THI KIỂM TRA ĐỊNH KỲ GIỮA KỲ I
NĂM HỌC 2024-2025**

(Kèm theo Quyết định số 413/QĐ-NKKN ngày 05 tháng 11 năm 2024 của Hiệu trưởng
Trường Tiểu học Nam Kỳ Khởi Nghĩa)

1. Giáo viên ra đề thi.

STT	Họ và tên	GVCN lớp	Ghi chú
1	Nguyễn Thị Phương Dung	4.1	
2	Bùi Thị Trung Dung	4.2	
3	Vũ Thị Thuận	4.3	
4	Lê Hoàng So	4.4	
5	Mai Thị Cẩm Hiệp	5.1	
6	Lê Huỳnh Kim Tuyền	5.2	
7	Phạm Thị Thu Hiếu	5.3	
8	Nguyễn Thị Thu Thủy	5.4	

Danh sách gồm 08 người./.

2. Giáo viên coi thi.

STT	Họ và tên	GVCN lớp	Ghi chú
1	Nguyễn Thị Phương Dung	4.1	
2	Bùi Thị Trung Dung	4.2	
3	Vũ Thị Thuận	4.3	
4	Lê Hoàng So	4.4	
5	Mai Thị Cẩm Hiệp	5.1	
6	Lê Huỳnh Kim Tuyền	5.2	
7	Phạm Thị Thu Hiếu	5.3	
8	Nguyễn Thị Thu Thủy	5.4	
9	Võ Thị Phương Thảo	GVBM	
10	Lê Quang Định	GVBM	

11	Nguyễn Hà Như Nga	GVBM	
12	Phạm Thị Liên Hương	GVBM	
13	Hồ thị Luy	GVBM	
14	Bùi Lê Mỹ Linh	GVBM	
15	Nguyễn Huỳnh Phương Dung	GVBM	
16	Y Ly Nguyễn Hào	GVBM	
17	Trần Thanh Thy	GVBM	

Danh sách gồm 17 người./.

3. Giáo viên chấm thi

STT	Họ và tên	GVCN lớp	Ghi chú
1	Nguyễn Thị Phương Dung	4.1	
2	Bùi Thị Trung Dung	4.2	
3	Vũ Thị Thuận	4.3	
4	Lê Hoàng So	4.4	
5	Mai Thị Cẩm Hiệp	5.1	
6	Lê Huỳnh Kim Tuyền	5.2	
7	Phạm Thị Thu Hiếu	5.3	
8	Nguyễn Thi Thu Thủy	5.4	

Danh sách gồm 8 người./.