

Hóc Môn, ngày 05 tháng 10 năm 2023

Số: 341/QĐ-NKKN

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế dạy học trực tuyến năm học 2023-2024

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC NAM KỲ KHỎI NGHĨA

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng theo Điều lệ trường Tiểu học (Ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo);

Thực hiện Thông tư 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 3 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên;

Thực hiện Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Quyết định số 59/QĐ-UB ngày 27 tháng 3 năm 1996 của Ủy ban nhân dân huyện Hóc Môn về việc thành lập Trường Tiểu học Nam Kỳ Khởi Nghĩa;

Xét đề nghị của Hội đồng Trường Tiểu học Nam Kỳ Khởi Nghĩa,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế dạy học trực tuyến của Trường Tiểu học Nam Kỳ Khởi Nghĩa.

Điều 2. Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong nhà trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành và hết hiệu lực khi có Quyết định khác thay thế./.

Nơi nhận:

- Như điều 2;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Công Thành

QUY CHẾ DẠY HỌC TRỰC TUYẾN

(Ban hành kèm theo Quyết định số 341/QĐ-NKKN ngày 05 tháng 10 năm 2023
của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Nam Kỳ Khởi Nghĩa)

CHƯƠNG I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về dạy học trực tuyến chương trình giáo dục phổ thông của Trường Tiểu học Nam Kỳ Khởi Nghĩa, bao gồm: tổ chức dạy học và các hoạt động giáo dục (sau đây gọi chung là dạy học) trực tuyến; hạ tầng kỹ thuật dạy học trực tuyến, trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức, bộ phận, cá nhân có liên quan.

2. Quy chế này áp dụng cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh Trường Tiểu học Nam Kỳ Khởi Nghĩa và các tổ chức, cá nhân có liên quan trong năm học 2023-2024 nhằm thực hiện chương trình giáo dục theo kế hoạch của nhà trường xây dựng.

3. Quy chế được xây dựng dựa trên Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; Thông tư 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 3 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Thông tư quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên.

Điều 2. Mục đích của dạy học trực tuyến

1. Hỗ trợ thay thế dạy học trực tiếp tại trường giúp nhà trường nâng cao chất lượng dạy học và hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông.

2. Phát triển năng lực sử dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong dạy và học; thúc đẩy chuyển đổi số trong ngành Giáo dục.

3. Mở rộng cơ hội tiếp cận giáo dục cho học sinh, tạo điều kiện để cho học sinh được học ở mọi nơi, mọi lúc.

Điều 3. Nguyên tắc dạy học trực tuyến

1. Nội dung dạy học trực tuyến phải đáp ứng mức độ cần đạt hoặc yêu cầu cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông mà nhà trường đã xây dựng.

2. Hoạt động dạy học trực tuyến được thực hiện theo các chủ đề và được xây dựng trên cơ sở chương trình giáo dục phổ thông, phải đảm bảo sự tương tác giữa giáo viên với người học, người học với người học và giáo viên phải giám sát được toàn bộ quá trình học tập này.

3. Tất cả tài khoản của học sinh và giáo viên dùng trong các phần mềm tổ chức dạy học trực tuyến được xác định theo mã số định danh cá nhân của học sinh và giáo viên được cấp từ cơ sở dữ liệu ngành giáo dục thành phố và phần mềm dạy học trực tuyến của trường phải tích hợp được với cơ sở dữ liệu ngành trong quá trình thực hiện.

4. Nhà trường xây dựng thời gian biểu dạy học trực tuyến phù hợp, thông báo lịch học, lịch tương tác với giáo viên phụ trách đến học sinh và phụ huynh học sinh; xây dựng đầy đủ các phương án tổ chức hoạt động dạy và học phù hợp với các đối tượng học sinh.

5. Bảo đảm các điều kiện tối thiểu và hạ tầng kỹ thuật dạy học trực tuyến và đội ngũ giáo viên đáp ứng yêu cầu tổ chức dạy học trực tuyến tại trường. Tuân thủ các quy định hiện hành và an toàn thông tin, quy định về quản lý, cập nhật cơ sở dữ liệu, thông tin cá nhân và các quy định về sở hữu trí tuệ theo các quy định của pháp luật.

Điều 4. Mục đích ban hành Quy chế dạy học trực tuyến

1. Toàn thể cán bộ, giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh (CMHS) trong trường thực hiện nghiêm túc các quy trình, quy định, nội quy về việc dạy và học trực tuyến.

2. Đảm bảo an toàn cho giáo viên, học sinh và CMHS trong quá trình sử dụng các phần mềm dạy và học trực tuyến, tránh khỏi việc bị lộ thông tin, tài khoản cá nhân, bị đánh cắp dữ liệu, ...

3. Nâng cao tinh thần trách nhiệm và ý thức thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, giáo viên và học sinh trong nhà trường.

4. Làm căn cứ để đánh giá được kết quả giáo dục của học sinh trong thời gian học trực tuyến.

Điều 5. Quy chế dạy học trực tuyến của trường Tiểu học Nam Kỳ Khởi Nghĩa gồm

1. Đối với Hiệu trưởng.

2. Đối với Phó Hiệu trưởng.

3. Đối với bộ phận kỹ thuật.

4. Đối với Tổ chuyên môn.

5. Đối với giáo viên bộ môn.

6. Đối với giáo viên chủ nhiệm.

7. Đối với cha mẹ học sinh.

8. Đối với học sinh.

9. Nội dung dạy học.

10. Thời gian, thời lượng dạy học.

11. Tổ chức kiểm tra đánh giá trong quá trình dạy học trực tuyến.

12. Báo cáo kết quả.

CHƯƠNG II

NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 6. Đối với Hiệu trưởng

1. Quyết định hình thức dạy học trực tuyến trên cơ sở hướng dẫn của Sở Giáo dục Đào tạo; xác định mục tiêu, mức độ hoặc yêu cầu của nội dung dạy học trực tuyến để đảm bảo chất lượng dạy học.
2. Phân công trách nhiệm cụ thể cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh và phối hợp với cha mẹ học sinh trong tổ chức dạy học trực tuyến; Cử cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên có liên quan tham gia tập huấn, bồi dưỡng về phương pháp và kỹ năng cần thiết để tổ chức dạy học trực tuyến.
3. Thông báo hình thức dạy học trực tuyến, kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả học tập trực tuyến cho học sinh và phụ huynh học sinh.
4. Bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất, hạ tầng kỹ thuật dạy học trực tuyến, học liệu dạy học và đội ngũ giáo viên đáp ứng yêu cầu dạy học trực tuyến.
5. Xây dựng các yêu cầu của dạy học trực tuyến và nội quy dạy học trực tuyến đúng quy định. Tổ chức và quản lý dạy học trực tuyến theo kế hoạch.
6. Công bố công khai những quy định liên quan đến dạy học trực tuyến, kế hoạch giáo dục, các điều kiện bảo đảm việc dạy học trực tuyến theo quy định hiện hành.
7. Phân công kiểm tra, giám sát, đánh giá hiệu quả của việc tổ chức dạy học trực tuyến, kịp thời xử lý những vướng mắc trong quá trình triển khai dạy học trực tuyến; định kỳ mỗi năm hai lần, tại thời điểm kết thúc mỗi học kỳ, đánh giá, rút kinh nghiệm về tổ chức hoạt động dạy học trực tuyến và tổng hợp những khó khăn, nguyên nhân, kiến nghị gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo để báo cáo các cấp có thẩm quyền xem xét.

Điều 7. Đối với Phó hiệu trưởng

1. Tham mưu với Hiệu trưởng chuẩn bị các phương án điều chỉnh kế hoạch giáo dục của nhà trường và triển khai tổ chức dạy học qua Internet để thực hiện chương trình, có phương án ứng phó kịp thời khi có tình huống bất khả kháng xảy ra.
2. Xây dựng kế hoạch dạy học thực hiện chương trình giáo dục phổ thông theo quy định, hướng dẫn của Bộ Giáo dục Đào tạo, Sở Giáo dục Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh và Phòng Giáo dục Đào tạo huyện Hóc Môn; trình Hiệu trưởng phê duyệt.
3. Tổ chức tập huấn cho toàn bộ giáo viên về các công cụ dạy học, cách xây dựng bài giảng, kho học liệu, thiết kế các bài kiểm tra đánh giá cách trực tuyến và các tiện ích khác của các phần mềm dạy học trực tuyến. Triển khai bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, kỹ năng dạy học trực tuyến cho giáo viên, nhân viên thực hiện dạy học trực tuyến bảo đảm chất lượng.

4. Rà soát, xây dựng, quản lý việc thực hiện kế hoạch giảng dạy, đảm bảo dạy đủ các bộ môn đáp ứng nội dung cốt lõi của chương trình. Phân công các tổ xây dựng; lựa chọn và thẩm định học liệu sử dụng trong dạy học trực tuyến.

5. Quản lý chặt chẽ công tác quản lý lớp trên mạng Internet, kiểm tra đánh giá đúng quy định. Quản lý hồ sơ tài khoản của học sinh và giáo viên dùng trong các phần mềm tổ chức dạy học trực tuyến được xác định theo mã số.

6. Xây dựng phương án hỗ trợ học sinh, đảm bảo 100% học sinh của nhà trường tiếp cận được việc học trực tuyến, hoặc được bổ sung học liệu học tập khi không có điều kiện.

7. Phụ trách công tác điều phối, chuyển giao tài liệu học tập đến các học sinh không có phương tiện học tập.

8. Phụ trách vận động hỗ trợ phương tiện học tập trực tuyến cho học sinh.

Điều 8. Đối với bộ phận kỹ thuật

1. Tập huấn giáo viên về các công cụ dạy học, cách xây dựng bài giảng, kho học liệu, thiết kế các bài kiểm tra đánh giá cách trực tuyến và các tiện ích khác của các phần mềm dạy học trực tuyến.

2. Mỗi tổ cử 01 giáo viên – nhân viên có kỹ năng về sử dụng công nghệ thông tin và giáo viên Tin học có nhiệm vụ hướng dẫn giáo viên, học sinh thực hiện các hoạt động dạy học trên mạng Internet.

3. Tổng hợp các tài liệu học tập, cập nhật và đăng tải các học liệu lên cổng thông tin của trường <https://thnamkykhoinghia.hcm.edu.vn>; Cung cấp tài khoản và mật khẩu của học sinh trên hệ thống học và thi trực tuyến của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh <https://hoctructuyen.hcm.edu.vn>; Cung cấp tài khoản và mật khẩu cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh trên hệ thống Office 365 online do Microsoft cung cấp riêng cho trường (tên miền: namkykhoinghiaedu.onmicrosoft.com); cung cấp tài khoản và mật khẩu cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh trên hệ thống <https://www.vio.edu.vn> (khai thác nguồn học liệu, giao bài tập và tổ chức kiểm tra, thi trực tuyến).

4. Nhân viên thực hiện quản trị kỹ thuật hệ thống, sử dụng các công cụ công nghệ thông tin để hỗ trợ giáo viên và học sinh khi cần thiết

Điều 9. Đối với tổ chuyên môn

1. Xây dựng kế hoạch dạy học và hoạt động giáo dục của môn học, hoạt động giáo dục theo hướng linh động, tinh gọn theo chương trình thành các chủ đề phù hợp với các chủ đề tương ứng trong chương trình, tạo thuận lợi cho giáo viên thiết kế tiến trình dạy học thành các nhiệm vụ học tập của học sinh theo phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực để thực hiện dạy học trực tuyến.

2. Phân công giáo viên xây dựng chủ đề dạy học trực tuyến, phương án hỗ trợ tất cả học sinh tiếp cận được quá trình học tập trực tuyến.

3. Chủ đề dạy học và học liệu được xây dựng theo chuẩn kiến thức và kỹ năng của chương trình giáo dục phổ thông theo các quy định, hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, bao gồm sách giáo khoa, bài giảng, tài liệu, học liệu, câu hỏi, bài tập để tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh; bảo đảm tính khoa học, sư phạm, phù hợp với đối tượng học sinh theo từng cấp học.

4. Học liệu dạy học trực tuyến phải phù hợp với nội dung bài học, chủ đề học tập và hoạt động dạy học của giáo viên và học sinh; bảo đảm tính khoa học, sư phạm và phù hợp với truyền thống lịch sử, văn hoá, đạo đức, thuần phong mỹ tục của dân tộc.

5. Tất cả chuyên đề, chủ đề, học liệu dạy học trực tuyến sử dụng trong nhà trường phải được tổ chuyên môn xây dựng và thông qua, thực hiện trên cơ sở phê duyệt của Hiệu trưởng nhà trường.

6. Thống nhất nội dung tài liệu hỗ trợ học sinh không có phương tiện học qua Internet.

Điều 10. Đối với giáo viên bộ môn

1. Giáo viên xây dựng và lựa chọn học liệu, cách thức tổ chức khóa học/chuyên đề một cách hợp lý và khoa học, theo hướng xây dựng quá trình học tập, nâng cao hoạt động tự học của học sinh, tăng cường tương tác giữa học sinh với giáo viên, giữa học sinh với học sinh.

2. Giáo viên tổ chức các hoạt động học cho học sinh bao gồm: thực hiện nhiệm vụ học tập, trao đổi, thảo luận giữa học sinh với nhau và giữa học sinh với giáo viên; xây dựng công cụ, cách thức kiểm tra, đánh giá mức độ nắm vững kiến thức sau mỗi hoạt động học/bài học/khóa học; tổ chức ôn tập, bổ sung, củng cố kiến thức cho học sinh trước khi dạy các bài học tiếp theo trong chương trình.

3. Dạy học trực tuyến trực tiếp để giảng bài và hướng dẫn, giao nhiệm vụ học tập đồng thời cho tất cả học sinh tham dự trong cùng một không gian học tập thông qua kênh hình, kênh tiếng, kênh chữ (chia sẻ màn hình máy tính), chuyển tải học liệu dạy học trực tuyến đến học sinh.

4. Giáo viên thực hiện lưu trữ, chuyển tải học liệu dạy học trực tuyến tới học sinh; giao nhiệm vụ học tập và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh theo dõi và hỗ trợ học sinh khai thác nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến; tư vấn, hỗ trợ, trả lời câu hỏi và giải đáp thắc mắc của học sinh.

5. Thường xuyên cập nhật các thông tin được đăng tải trên trang công thông tin điện tử, email, các nhóm zalo của nhà trường, của lớp giảng dạy. Cập nhật thông tin số lượng học sinh tham gia học tập, chất lượng học tập của học sinh, báo cáo với tổ trưởng chuyên môn, cán bộ quản lý khi được yêu cầu.

6. Quản lý, giám sát, theo dõi quá trình học tập của học sinh; Thực hiện kiểm tra, đánh giá theo đúng quy định.

7. Biên soạn tài liệu hỗ trợ học sinh không có phương tiện học qua Internet.

Điều 11. Đối với giáo viên chủ nhiệm

1. Giáo viên chủ nhiệm thực hiện dạy học và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập trực tuyến của học sinh đúng kế hoạch của nhà trường và bảo đảm mục tiêu giáo dục theo quy định. Có kế hoạch tự bồi dưỡng và tham gia đầy đủ các buổi tập huấn, bồi dưỡng phương pháp, kỹ năng cần thiết về ứng dụng công nghệ thông tin và có năng lực để tổ chức các hoạt động dạy học trực tuyến

2. Đóng vai trò đầu mối liên hệ với cha mẹ học sinh, phối hợp các giáo viên bộ môn trong công tác giảng dạy học sinh lớp chủ nhiệm; hỗ trợ các em học sinh không có phương tiện học tập qua Internet.

3. Thay mặt nhà trường phổ biến kế hoạch học trực tuyến đến cho cha mẹ học sinh. Đảm bảo thông tin được thông báo đến cha mẹ học sinh chính xác và kịp thời.

4. Hướng dẫn học sinh các nội dung liên quan đến việc học trực tuyến như cài đặt phần mềm, nội quy, sách điện tử, thời khóa biểu, đường dẫn tương tác trực tiếp...

5. Cung cấp địa chỉ website trường <https://thnamkykhoinghia.hcm.edu.vn> và đường link dạy học trực tuyến (MS Teams); tài khoản và mật khẩu của học sinh trên hệ thống học và thi trực tuyến của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh <https://hoctructuyen.hcm.edu.vn>;

Điều 12. Đối với cha mẹ học sinh

1. Có trách nhiệm hỗ trợ, giám sát tạo điều kiện cho học sinh tham gia quá trình học tập trực tuyến do nhà trường tổ chức.

2. Chuẩn bị điều kiện về thiết bị, tạo không gian, thời gian riêng cho học sinh tham gia học tập liên tục, hiệu quả. Chủ động liên hệ, phối hợp với giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn để trao đổi thông tin và giám sát hỗ trợ học sinh thực hiện các bài học trong quá trình học tập tại gia đình.

3. Phối hợp với nhà trường, giáo viên hướng dẫn học sinh hoàn thành nhiệm vụ và nộp sản phẩm học tập cho giáo viên để kiểm tra, đánh giá.

Điều 13. Đối với học sinh

1 Thực hiện đầy đủ các hoạt động học tập theo yêu cầu của giáo viên và nhà trường; tham dự giờ học trực tuyến do giáo viên tổ chức; thực hiện kiểm tra, đánh giá theo yêu cầu của giáo viên; khai thác, ứng dụng các nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến; đặt câu hỏi, trả lời câu hỏi của giáo viên; trao đổi thảo luận với các học sinh khác; theo dõi kết quả học tập và rèn luyện của mình trên hệ thống.

2. Chấp hành nghiêm túc nội quy dạy học trực tuyến; chủ động liên lạc với giáo viên hỗ trợ trong quá trình học tập trực tuyến để được hướng dẫn, hỗ trợ kịp thời.

Điều 14. Nội dung dạy học

Theo đúng chương trình của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định. Trong đó, tối thiểu 35% nội dung chương trình được giảng dạy bằng hình thức trực tuyến.

Điều 15. Thời gian, thời lượng dạy học trực tuyến

- Thời gian: Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần

- Thời lượng:

+ Khối 1, 2, 3: 18h00-19h30

+ Khối 4, 5: 19h00— 20h30

Điều 16. Kiểm tra, đánh giá trong dạy học trực tuyến

1. Kiểm tra, đánh giá thường xuyên kết quả học tập trực tuyến của học sinh được thực hiện trong quá trình dạy học. Các hình thức kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong dạy học trực tuyến được thực hiện theo quy định về kiểm tra, đánh giá thường xuyên của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành kèm theo Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 9 năm 2016 và Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Kiểm tra, đánh giá định kỳ kết quả học tập trực tuyến của học sinh được thực hiện trực tiếp tại cơ sở giáo dục phổ thông theo quy định về kiểm tra, đánh giá định kỳ của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Trường hợp học sinh không thể đến cơ sở giáo dục phổ thông tại thời điểm kiểm tra, đánh giá định kỳ vì lý do bất khả kháng, việc tổ chức kiểm tra, đánh giá định kỳ được thực hiện bằng hình thức trực tuyến; Hiệu trưởng quyết định lựa chọn hình thức kiểm tra, đánh giá định kỳ theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, bảo đảm việc kiểm tra, đánh giá chính xác, công bằng, khách quan, trung thực.

CHƯƠNG III

ĐIỀU KIỆN ĐẢM BẢO TRIỂN KHAI DẠY HỌC TRỰC TUYẾN

Điều 17. Phương tiện

1. Đối với giáo viên: Sử dụng máy vi tính (để khai thác hiệu quả tiết dạy trực tuyến), kết hợp sử dụng điện thoại thông minh, máy tính bảng (gọi chung là thiết bị di động) khi cần thiết.

2. Đối với học sinh: Sử dụng máy vi tính hoặc thiết bị di động; nếu sử dụng máy tính bàn không có Webcam, phải có xác nhận của phụ huynh.

3. Giáo viên, học sinh không thể khắc phục được điều kiện cơ sở vật chất, đường truyền để học tại nhà thì báo cáo nhà trường để có phương án khắc phục.

Điều 18. Hạ tầng kỹ thuật dạy học trực tuyến

1. Phần mềm sử dụng

a) Hiệu trưởng nhà trường thống nhất cùng tập thể giáo viên quyết định sử dụng một trong những hệ thống tổ chức dạy học trực tuyến theo hướng dẫn của

văn bản số 2310/SGDDĐT-GDTrH ngày 21 tháng 8 năm 2021 của Sở Giáo dục Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường khi dạy học trực tuyến (đã liên thông kết nối với hệ thống dữ liệu).

b) Hệ thống phần mềm dạy học trực tuyến được sử dụng: MS Teams Office 365 của Microsoft riêng và kết hợp các phần mềm khác.

2. Phần mềm tổ chức dạy học trực tuyến trực tiếp

Phần mềm tổ chức dạy học trực tuyến trực tiếp có chức năng tối thiểu sau đây:

a) Giúp giáo viên tổ chức dạy học trực tiếp trực tuyến để giảng bài và hướng dẫn, giao nhiệm vụ học tập đồng thời cho tất cả học sinh tham dự trong cùng một không gian học tập thông qua kênh truyền hình, kênh tiếng, kênh chữ, chuyển tải học liệu dạy học trực tuyến đến cho học sinh dễ dàng.

b) Giúp học sinh tương tác, trao đổi thông tin theo thời gian thực với giáo viên và những học sinh khác trong cùng một không gian học tập.

3. Hệ thống quản lý học tập trực tuyến

Hệ thống quản lý học tập trực tuyến có chức năng tối thiểu sau đây.

a) Giúp giáo viên tổ chức lưu trữ, chuyển tải học liệu dạy học trực tuyến tới học sinh; giao nhiệm vụ học tập và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh theo dõi và hỗ trợ học sinh khai thác nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến, hỗ trợ, trả lời câu hỏi và giải đáp thắc mắc của học sinh.

b) Cho phép học sinh truy cập, khai thác nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến; thực hiện các hoạt động học tập và kiểm tra, đánh giá theo yêu cầu của giáo viên; đặt câu hỏi và trả lời câu hỏi đối với giáo viên và các học sinh khác trong cùng không gian học tập;

c) Cho phép nhà trường quản lý hồ sơ, tiến trình học tập, kết quả học tập của học sinh và các hoạt động dạy của giáo viên; hỗ trợ quản lý các thông tin khác theo yêu cầu nhà trường và Ủy ban nhân dân xã Trung Chánh, Phòng GDĐT huyện Hóc Môn.

4. Hệ thống quản lý nội dung học tập trực tuyến

Hệ thống quản lý nội dung học tập trực tuyến có chức năng của hệ thống quản lý học tập trực tuyến theo quy định và là công cụ cho phép giáo viên thiết kế nội dung học tập, học liệu dạy học trực tuyến.

5. Hạ tầng công nghệ thông tin

Hạ tầng công nghệ thông tin phục vụ quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến phải đáp ứng yêu cầu tối thiểu như sau:

a) Bảo đảm yêu cầu về đường truyền Internet và thiết bị kết nối, máy tính, thiết bị đầu cuối có cấu hình phù hợp để cài đặt hệ thống phần mềm dạy học trực tuyến; bảo đảm cho giáo viên và học sinh truy cập, khai thác sử dụng các chức năng của hệ thống phần mềm dạy học trực tuyến để thực hiện hoạt động dạy và kiểm tra, đánh giá trực tuyến.

b) Có giải pháp bảo đảm an toàn thông tin, các quy định về dữ liệu và bảo mật thông tin cá nhân theo quy định khi tổ chức dạy học trực tuyến.

c) Nhà trường có nơi lắp đặt các thiết bị đáp ứng yêu cầu về tính khoa học, sự phạm để sử dụng phục vụ hoạt động dạy học trực tuyến của giáo viên.

CHƯƠNG IV

TỔ CHỨC DẠY HỌC TRỰC TUYẾN

Điều 19. Hoạt động dạy học trực tuyến

1. Hiệu trưởng nhà trường quyết định hình thức tổ chức dạy học trực tuyến hỗ trợ dạy học trực tiếp hoặc tổ chức dạy học trực tuyến thay thế dạy học trực tiếp trong thời gian học sinh không đến trường để học tập vì lý do bất khả kháng.

2. Hoạt động dạy học trực tuyến được thực hiện theo các bài học hoặc chủ đề trong chương trình giáo dục phổ thông mà nhà trường đã xây dựng, bảo đảm sự tương tác giữa giáo viên và học sinh trong quá trình dạy học.

3. Tuyệt đối không sắp xếp thời khóa biểu trực tuyến giống hoàn toàn với thời khóa biểu khi học trực tiếp (sẽ gây quá tải cho người dạy, người học và không phát huy được hiệu quả của việc học tập trên Internet). Thời lượng dạy học được tính tổng thời lượng tổ chức khóa/chủ đề dạy học của giáo viên bao gồm các hoạt động: chuyển giao nhiệm vụ học tập, giám sát, hỗ trợ học sinh thực hiện nhiệm vụ học tập, tổng kết, kết luận, đánh giá kết quả đạt được so với mục tiêu học.

4. Học sinh học tập trực tuyến thực hiện các hoạt động chính sau: nghiêm túc tham dự giờ trực tuyến do giáo viên tổ chức; thực hiện các hoạt động học tập và kiểm tra, đánh giá theo yêu cầu của giáo viên; khai thác nội dung học tập và học liệu dạy học trực tuyến; đặt câu hỏi và trả lời câu hỏi đối với giáo viên và các học sinh khác.

5. Giáo viên dạy học trực tuyến thực hiện các hoạt động chính sau: tổ chức giờ học trực tuyến để giảng bài và hướng dẫn học sinh học tập; giao nhiệm vụ học tập và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh; theo dõi và hỗ trợ học sinh khai thác nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến; tư vấn, hỗ trợ, trả lời câu hỏi và giải đáp thắc mắc của học sinh.

Điều 20. Học liệu dạy học trực tuyến

1. Học liệu dạy học trực tuyến được xây dựng theo chương trình giáo dục phổ thông, bao gồm: bài giảng đa phương tiện; hướng dẫn thí nghiệm, thực hành; phần mềm mô phỏng; hệ thống câu hỏi, bài tập luyện tập và kiểm tra, đánh giá; tài liệu tham khảo, bổ trợ theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Học liệu dạy học trực tuyến phải phù hợp với nội dung bài học, chủ đề học tập và hoạt động dạy học của giáo viên và học sinh; bảo đảm tính khoa học, sự phạm

và phù hợp với truyền thống lịch sử, văn hóa, đạo đức, thuần phong mỹ tục của dân tộc.

3. Học liệu dạy học trực tuyến sử dụng trong nhà trường phải được tổ chuyên môn thông qua và Hiệu trưởng nhà trường phê duyệt.

Điều 21. Quản lý và lưu trữ hồ sơ dạy học trực tuyến

Hồ sơ dạy học trực tuyến được bảo quản và lưu trữ tại nhà trường gồm có:

1. Hồ sơ, minh chứng về hệ thống phần mềm dạy học trực tuyến.
2. Dữ liệu về quá trình dạy học trực tuyến trên hệ thống dạy học trực tuyến.
3. Kế hoạch dạy học trực tuyến và kế hoạch dạy học trực tiếp tại nhà trường thực hiện chi tiết theo tuần, tháng, năm cho từng môn học, hoạt động giáo dục thể hiện trên hồ sơ giáo viên.
4. Hồ sơ kiểm tra, đánh giá quá trình và kết quả học tập của học sinh theo quy định tại Điều 7, chương III của Quy chế này.
5. Quy trình và thời hạn lưu trữ hồ sơ dạy học trực tuyến được thực hiện theo Luật lưu trữ và các văn bản quy định hiện hành. Hồ sơ lưu giữ tại bộ phận Chuyên môn nhà trường theo quy định.

Chương V

XỬ LÝ VI PHẠM

Điều 22. Đối với cán bộ, giáo viên

Cán bộ, giáo viên làm việc tại trường Tiểu học Nam Kỳ Khởi Nghĩa vi phạm các quy định tại Quy chế này thì tùy theo mức độ vi phạm sẽ bị xử lý trách nhiệm theo Quy chế làm việc của Nhà trường và theo quy định của pháp luật. Mức độ xử lý vi phạm do Hội đồng kỉ luật Nhà trường quyết định.

Điều 23. Đối với học sinh

Học sinh thực hiện nghiêm túc các quy định trên để đảm bảo an toàn, chất lượng trong quá trình học trực tuyến.

Chương VI

TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC TẬP THỂ, CÁ NHÂN

Điều 24. Trách nhiệm của cán bộ, giáo viên

1. Cán bộ, giáo viên có trách nhiệm thực hiện đúng các quy định tại Quy chế này.
2. Cán bộ, giáo viên có trách nhiệm tuyên truyền, hướng dẫn giáo viên, nhân viên khác thực hiện đúng các quy định tại Quy chế này; phát hiện và báo cáo Hiệu trưởng về những vi phạm Quy chế này của giáo viên trong nhà trường để góp ý hoặc xử lý tùy theo mức độ vi phạm.
3. Tuyên truyền để học sinh và CMHS cùng thực hiện tốt các quy định đối với học sinh và CMHS ở Quy chế này.

Điều 25. Trách nhiệm của Ban giám hiệu trường Tiểu học Nam Kỳ Khởi Nghĩa

1. Quán triệt, hướng dẫn, tổ chức thực hiện Quy chế này.
2. Công khai Quy chế này trong toàn trường.
3. Kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy chế này của cán bộ, giáo viên, và học sinh trong nhà trường.
4. Tuyên dương, khen thưởng kịp thời các tổ chức, cá nhân thực hiện tốt và phê bình, chấn chỉnh, xử lý các vi phạm đối với giáo viên trong nhà trường theo quy định.

Điều 26. Trách nhiệm của tổ chuyên môn, ban biên tập trang web của trường

1. Tổ trưởng tổ chuyên môn tổ chức quán triệt, học tập và triển khai thực hiện Quy chế này cho toàn thể giáo viên trong Tổ; Kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy chế này đối với giáo viên thuộc thẩm quyền theo phân cấp quản lý.
2. Quy chế này được công khai trên Cổng thông tin điện tử của Trường Tiểu học Nam Kỳ Khởi Nghĩa.

Chương VII ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 27. Hiệu lực thi hành

1. Quy chế này đã được thông qua Hội đồng sư phạm nhà trường và có hiệu lực thi hành kể từ ngày Hiệu trưởng ký Quyết định ban hành (áp dụng thực hiện từ ngày 05/10/2023).
2. Tất cả viên chức, người lao động, học sinh, cha mẹ học sinh trong nhà trường có trách nhiệm thực hiện Quy chế này. Hiệu trưởng có nhiệm vụ thực hiện và chỉ đạo thực hiện những quy định trong quy chế này phù hợp thực tế của nhà trường.
3. Quy chế này có thể điều chỉnh bổ sung cho phù hợp theo từng thời điểm khi cần thiết.

Lưu ý: Quy chế này nếu không bổ sung, sửa đổi thì được áp dụng cho việc quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến các năm tiếp theo. Trong quá trình thực hiện Quy chế sẽ được bổ sung, sửa đổi nếu có ít nhất 2/3 cán bộ, viên chức nhất trí bổ sung, sửa đổi hoặc các văn bản điều chỉnh của cấp trên./.