

Số: 553/KH-TH-NQ

Bình Tân, ngày 13 tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện công tác tạm thu

**(Các khoản thu tổ chức các hoạt động giáo dục theo Đề án và hoạt động giáo dục khác)
dành cho học sinh các lớp học Bán trú Lớp Hai 1 và Hai 2- Tháng 9,10,11,12
Năm học 2024-2025**

Căn cứ Quyết định số 3089/QĐ-UBND ngày 08 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 4300/UBND-VX ngày 31 tháng 7 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về triển khai Nghị quyết số 13/2024/NQ-HĐND ngày 16 tháng 7 năm 2024 của Hội đồng nhân dân Thành phố;

Căn cứ Nghị quyết số 13/2024/NQ-HĐND ngày 16 tháng 7 năm 2024 của Hội đồng nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh quy định các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 5307/SGDDĐT-KHTC ngày 26 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác; thực hiện chế độ miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2024-2025 của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ công văn số 2104/GDDĐT ngày 06 tháng 9 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Bình Tân về việc lấy ý kiến cha mẹ học sinh về mức thu về các khoản dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục và các khoản thu tổ chức các hoạt động giáo dục khác năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 444/KH-TH-NQ ngày 09 tháng 09 năm 2024 của Trường Tiểu học Ngô quyền về Kế hoạch giáo dục nhà trường, năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 445/KH-TH-NQ ngày 09 tháng 9 năm 2024 của Trường Tiểu học Ngô Quyền về Kế hoạch triển khai tổ chức các phiên họp Ban đại diện cha mẹ học sinh Trường; Ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp; Họp cha mẹ học sinh từng lớp học; Đại hội đại biểu Ban đại diện cha mẹ học sinh, nhiệm kỳ 2024-2025;

Căn cứ tình hình thực tế tại đơn vị, Trường Tiểu học Ngô Quyền xây dựng Kế hoạch Triển khai thực hiện công tác tạm thu (Các khoản thu tổ chức các hoạt động giáo dục theo Đề án và hoạt

động giáo dục khác) dành cho học sinh các lớp học Bán trú Lớp Hai 1 và Hai 2 - Tháng 9,10,11,12, năm học 2024-2025 với những nội dung cụ thể như sau:

I. Mục đích - Yêu cầu:

1. Mục đích:

- Thực hiện nghiêm túc theo chủ trương quản lý tốt các khoản các khoản thu tổ chức các hoạt động giáo dục theo Đề án và hoạt động giáo dục khác trong cơ sở giáo dục theo đúng quy định. Đồng thời tăng cường công tác tham mưu phát triển giáo dục; xây dựng mối quan hệ phối - kết hợp tốt giữa nhà trường, gia đình và xã hội.

- Huy động được sự tham gia của gia đình, cộng đồng nhằm góp phần nâng cao chất lượng tổ chức các hoạt động giáo dục trong nhà trường; sử dụng các khoản thu tổ chức các hoạt động giáo dục theo Đề án và hoạt động giáo dục khác đúng theo quy định, hiệu quả; không để dồn các khoản thu gây khó khăn cho phụ huynh học sinh giai đoạn cuối học kỳ.

- Tạo môi trường tập thể giúp học sinh rèn kỹ năng sống, bước đầu làm quen với ngôi nhà chung có nhiều bạn bè đồng lứa, biết chia sẻ, biết tự quản, tự chăm sóc bản thân dưới sự giám sát, chỉ dẫn của Thầy (Cô) Giáo viên chủ nhiệm và Nhân viên nhà trường. Rèn luyện ý thức, tập cho học sinh những thói quen tốt trong sinh hoạt cá nhân: ăn, uống, ngủ, nghỉ, sinh hoạt đúng giờ.

2. Yêu cầu:

- Tạo điều kiện thuận lợi cho phụ huynh học sinh yên tâm công tác, làm việc. Học sinh có nơi ăn, chỗ nghỉ trưa tại trường, hạn chế tối đa việc đi lại của các em khi tham gia các lớp học Bán trú.

- Đảm bảo an toàn trường học đối với học sinh Tiểu học đặc biệt là những gia đình có phụ huynh học sinh khó khăn về điều kiện đưa đón các em. Triển khai thực hiện công tác tạm thu nhằm tạo điều kiện thuận lợi hơn cho công tác tài chính giai đoạn cuối học kỳ.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định chung của ngành đối với các chỉ đạo về công tác tổ chức Bán trú đối với trường Tiểu học. Đảm bảo “An toàn vệ sinh thực phẩm”-“An toàn trường học”, giúp học sinh phát triển toàn diện về tinh thần và thể chất để học tập đạt kết quả tốt.

II. Nội dung:

1. Triển khai thực hiện công tác tạm thu:

- Đơn vị thực hiện tạm thu các khoản thu tổ chức các hoạt động giáo dục theo Đề án và hoạt động giáo dục khác dành cho học sinh các lớp học Bán trú Lớp Hai 1 và Hai 2 - Tháng 9,10,11,12, năm học 2024-2025.

- Tổng số tiền tạm thu Tháng 9,10,11,12:

836.000 đồng + 836.000 đồng + 836.000 đồng + 836.000 đồng = 3.344.000 đồng.

- Nội dung tạm thu cụ thể bao gồm:

*** Tháng 9/2024: Thực học từ ngày 04/9/2024 đến ngày 30/9/2024**

Stt	Nội dung các khoản tạm thu Tháng 9/2024	Số tiền tạm thu Tháng 9/2024	Ghi chú
I	Các khoản thu tổ chức các hoạt động giáo dục khác		
01	Tiền tổ chức dạy học câu lạc bộ Toán tư duy.	120.000 đồng	* Mức thu: 120.000 đồng/học sinh/tháng.
02	Tiền tổ chức dạy Kỹ năng sống.	92.000 đồng	* Mức thu: 92.000 đồng/học sinh/tháng.
03	Tiền tổ chức Giáo dục Stem	90.000 đồng	* Mức thu: 90.000 đồng/học sinh/tháng.
04	Tiền tổ chức học ngoại ngữ với người nước ngoài	200.000 đồng	* Mức thu: 200.000 đồng/học sinh/tháng.
05	Tiền tổ chức học ngoại ngữ sử dụng phần mềm hỗ trợ.	220.000 đồng	* Mức thu: 220.000 đồng/học sinh/tháng.
06	Tiền tổ chức dạy tăng cường môn ngoại ngữ.	80.000 đồng	* Mức thu: 80.000 đồng/học sinh/tháng.
07	Tiền tổ chức dạy tin học tự chọn.	34.000 đồng	* Mức thu: 34.000 đồng/học sinh/tháng.
Tổng số tiền tạm thu Tháng 9/2024:		836.000 đồng	<i>(Tám trăm ba mươi sáu nghìn đồng).</i>

*** Tháng 10/2024: Thực học từ ngày 01/10/2024 đến ngày 31/10/2024**

Stt	Nội dung các khoản tạm thu Tháng 10/2024	Số tiền tạm thu Tháng 10/2024	Ghi chú
I	Các khoản thu tổ chức các hoạt động giáo dục khác		
01	Tiền tổ chức dạy học câu lạc bộ Toán tư duy.	120.000 đồng	* Mức thu: 120.000 đồng/học sinh/tháng.
02	Tiền tổ chức dạy Kỹ năng sống.	92.000 đồng	* Mức thu: 92.000 đồng/học sinh/tháng.
03	Tiền tổ chức Giáo dục Stem	90.000 đồng	* Mức thu: 90.000 đồng/học sinh/tháng.
04	Tiền tổ chức học ngoại ngữ với người nước ngoài	200.000 đồng	* Mức thu: 200.000 đồng/học sinh/tháng.
05	Tiền tổ chức học ngoại ngữ sử dụng phần mềm hỗ trợ.	220.000 đồng	* Mức thu: 220.000 đồng/học sinh/tháng.
06	Tiền tổ chức dạy tăng cường môn ngoại ngữ.	80.000 đồng	* Mức thu: 80.000 đồng/học sinh/tháng.
07	Tiền tổ chức dạy tin học tự chọn.	34.000 đồng	* Mức thu: 34.000 đồng/học sinh/tháng.
Tổng số tiền tạm thu Tháng 10/2024:		836.000 đồng	<i>(Tám trăm ba mươi sáu nghìn đồng).</i>

*** Tháng 11/2024: Thực học từ ngày 01/11/2024 đến ngày 29/11/2024**

Stt	Nội dung các khoản tạm thu Tháng 11/2024	Số tiền tạm thu Tháng 11/2024	Ghi chú
I	Các khoản thu tổ chức các hoạt động giáo dục khác		
01	Tiền tổ chức dạy học câu lạc bộ Toán tư duy.	120.000 đồng	* Mức thu: 120.000 đồng/học sinh/tháng.
02	Tiền tổ chức dạy Kỹ năng sống.	92.000 đồng	* Mức thu: 92.000 đồng/học sinh/tháng.
03	Tiền tổ chức Giáo dục Stem	90.000 đồng	* Mức thu: 90.000 đồng/học sinh/tháng.
04	Tiền tổ chức học ngoại ngữ với người nước ngoài	200.000 đồng	* Mức thu: 200.000 đồng/học sinh/tháng.
05	Tiền tổ chức học ngoại ngữ sử dụng phần mềm hỗ trợ.	220.000 đồng	* Mức thu: 220.000 đồng/học sinh/tháng.
06	Tiền tổ chức dạy tăng cường môn ngoại ngữ.	80.000 đồng	* Mức thu: 80.000 đồng/học sinh/tháng.
07	Tiền tổ chức dạy tin học tự chọn.	34.000 đồng	* Mức thu: 34.000 đồng/học sinh/tháng.
Tổng số tiền tạm thu Tháng 11/2024:		836.000 đồng	<i>(Tám trăm ba mươi sáu nghìn đồng).</i>

*** Tháng 12/2024: Thực học từ ngày 02/12/2024 đến ngày 31/12/2024**

Stt	Nội dung các khoản tạm thu Tháng 12/2024	Số tiền tạm thu Tháng 12/2024	Ghi chú
I	Các khoản thu tổ chức các hoạt động giáo dục khác		
01	Tiền tổ chức dạy học câu lạc bộ Toán tư duy.	120.000 đồng	* Mức thu: 120.000 đồng/học sinh/tháng.
02	Tiền tổ chức dạy Kỹ năng sống.	92.000 đồng	* Mức thu: 92.000 đồng/học sinh/tháng.
03	Tiền tổ chức Giáo dục Stem	90.000 đồng	* Mức thu: 90.000 đồng/học sinh/tháng.
04	Tiền tổ chức học ngoại ngữ với người nước ngoài	200.000 đồng	* Mức thu: 200.000 đồng/học sinh/tháng.
05	Tiền tổ chức học ngoại ngữ sử dụng phần mềm hỗ trợ.	220.000 đồng	* Mức thu: 220.000 đồng/học sinh/tháng.
06	Tiền tổ chức dạy tăng cường môn ngoại ngữ.	80.000 đồng	* Mức thu: 80.000 đồng/học sinh/tháng.
07	Tiền tổ chức dạy tin học tự chọn.	34.000 đồng	* Mức thu: 34.000 đồng/học sinh/tháng.
Tổng số tiền tạm thu Tháng 12/2024:		836.000 đồng	<i>(Tám trăm ba mươi sáu nghìn đồng).</i>

2. Thời gian thực hiện công tác tạm thu:

- Xây dựng và ban hành Kế hoạch: Từ ngày **10/12/2024** đến ngày **17/12/2024**.
- Phụ huynh học sinh thực hiện công tác tạm thu: Từ ngày **19/12/2024** đến ngày **25/12/2024**.
- Đơn vị hướng dẫn công tác tạm thu: Theo nội dung Thông báo (Đính kèm).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Công tác quản lý:

- Cán bộ quản lý căn cứ các văn bản pháp lý đã ban hành để xây dựng kế hoạch thực hiện công tác tạm thu (Các khoản thu tổ chức các hoạt động giáo dục theo Đề án và hoạt động giáo dục khác) dành cho học sinh các lớp học Bán trú Lớp Hai 1 và Hai 2- Tháng 9,10,11,12, năm học 2024-2025.

- Triển khai kế hoạch đến đội ngũ giáo viên, nhân viên và phụ huynh học sinh nắm nội dung và lộ trình triển khai thực hiện.

- Giám sát công tác tổ chức thực hiện, hỗ trợ và tháo gỡ các vướng mắc, khó khăn trong quá trình tổ chức để triển khai thực hiện công tác tạm thu (Các khoản thu tổ chức các hoạt động giáo dục theo Đề án và hoạt động giáo dục khác) dành cho học sinh các lớp học Bán trú Lớp Hai 1 và Hai 2- Tháng 9,10,11,12, năm học 2024-2025 đảm bảo theo kịp tiến độ và mặt bằng chung trong khu vực.

- Chịu trách nhiệm điều hành, kiểm tra, giám sát và điều chỉnh kịp thời những vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện.

- Kịp thời báo cáo khó khăn, vướng mắc của đơn vị trong quá trình tổ chức thực hiện để xin ý kiến chỉ đạo từ cấp có thẩm quyền.

2. Giáo viên:

- Triển khai kế hoạch tạm thu đến từng phụ huynh học sinh của lớp được biết để phối-kết hợp thực hiện theo lộ trình.

- Ghi nhận ý kiến phản hồi từ phụ huynh và học sinh trong quá trình tổ chức thực hiện để trao đổi cùng cán bộ quản lý đơn vị qua các cuộc họp và qua hội nghị đầu năm học.

- Hướng dẫn và giải thích để phụ huynh học sinh hiểu các nội dung áp dụng thực hiện.

- Kiểm tra, xem xét những trường hợp phụ huynh và học sinh gặp khó khăn trong quá trình thực hiện để đề xuất các giải pháp phù hợp với gia cảnh của từng phụ huynh và học sinh.

- Hỗ trợ công tác thống kê, báo cáo cùng nhà trường.

3. Nhân viên:

- Bộ phận tài vụ có trách nhiệm tiến hành rà soát công tác triển khai, tổ chức thực hiện công tác tạm thu (Các khoản thu tổ chức các hoạt động giáo dục theo Đề án và hoạt động giáo dục khác)

dành cho học sinh các lớp học Bán trú Lớp Hai 1 và Hai 2- Tháng 9,10,11,12, năm học 2024-2025 theo đúng quy định, báo cáo kịp thời tiến độ thực hiện theo nội dung kế hoạch.

- Chịu trách nhiệm thống kê, báo cáo công tác triển khai công tác tạm thu (Các khoản thu tổ chức các hoạt động giáo dục theo Đề án và hoạt động giáo dục khác) dành cho học sinh các lớp học Bán trú Lớp Hai 1 và Hai 2- Tháng 9,10,11,12, năm học 2024-2025 theo các biểu mẫu quy định.

- Kiểm tra, hỗ trợ giáo viên và phụ huynh học sinh trong quá trình tổ chức thực hiện.

- Tổng hợp và lưu trữ đầy đủ hồ sơ tài chính để phục vụ cho công tác kiểm tra từ các cấp có thẩm quyền.

- Thực hiện nghiêm túc các thủ tục, quy trình, quy định và mở đủ, đúng hệ thống hồ sơ sổ sách thu-chi tài chính; Đồng thời thực hiện công khai, niêm yết theo hướng dẫn của nội dung các Nghị định, Thông tư đã ban hành từ các cấp.

4. Phụ huynh học sinh:

- Phụ huynh học sinh phối-kết hợp cùng giáo viên và nhà trường để thực hiện đảm bảo kế hoạch theo tiến độ và mặt bằng chung.

5. Các bộ phận đoàn thể:

- Tổ chức công đoàn; Ban thanh tra nhân dân chịu trách nhiệm giám sát và phản hồi ý kiến thắc mắc về cán bộ quản lý, bộ phận tài vụ của nhà trường; đề xuất giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc khi tổ chức thực hiện nhằm mang lại hiệu quả.

Trên đây là Kế hoạch Triển khai thực hiện công tác tạm thu (Các khoản thu tổ chức các hoạt động giáo dục theo Đề án và hoạt động giáo dục khác) dành cho học sinh các lớp học Bán trú Lớp Hai 1 và Hai 2- Tháng 9,10,11,12, năm học 2024-2025 của Trường Tiểu học Ngô Quyền. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu còn vấn đề nào chưa rõ, quý phụ huynh học sinh và quý thầy (cô) vui lòng liên hệ Hiệu trưởng nhà trường (Cô: **Tào Thị Diễm Phúc** - Điện thoại: 0933.919.381) để được giải thích rõ hơn. Nhà trường xin chân thành cảm ơn quý phụ huynh học sinh và quý thầy (cô) giáo!

Nơi nhận:

- CBQL-GV-NV;
- PHHS; HS;
- Lưu VT.



Tào Thị Diễm Phúc