

Số: 37/QĐ-NAN

Hóc Môn, ngày 20 tháng 02 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Thành lập Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa Trường Tiểu học Nguyễn An Ninh

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC NGUYỄN AN NINH

Căn cứ Quyết định số 55/QĐ-UB ngày 27/03/1996 của UBND Huyện Hóc Môn về việc thành lập Trường Tiểu học Nguyễn An Ninh;

Căn cứ Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông (TT27);

Căn cứ Quyết định số 4119/QĐ-BGDĐT ngày 01 tháng 12 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Phê duyệt danh mục sách giáo khoa các môn học, hoạt động giáo dục lớp 5 và sách giáo khoa môn Tiếng Trung Quốc lớp 3, lớp 4 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông (QĐ4119);

Căn cứ Quyết định số 392/QĐ-BGDĐT ngày 26 tháng 01 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Phê duyệt danh mục sách giáo khoa các môn học, hoạt động giáo dục lớp 5 và sách giáo khoa các môn Ngoại ngữ 1 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông (QĐ392);

Căn cứ công văn số 13656/VP-VX ngày 08 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về sách giáo khoa các môn học, hoạt động giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 365/QĐ-UBND ngày 30 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh Ban hành Quy định tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh (QĐ365);

Căn cứ công văn số 742/SGDDT-GDTH ngày 06 tháng 02 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông theo thông tư 27/2023/TT-BGDĐT;

Căn cứ Công văn số 351/GDĐT ngày 16 tháng 02 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Hóc Môn về hướng dẫn lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông theo thông tư 27/2023/TT-BGDĐT;

Xét năng lực của cán bộ, viên chức,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay thành lập Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa lớp 5 gồm các thành viên có tên sau:

1/ Ông Trần Ngọc Minh	Hiệu trưởng	Chủ tịch Hội đồng
2/ Bà Trần Thị Phương Anh	Phó Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch Hội đồng
3/ Bà Nguyễn Thị Anh Đào	Phó Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch Hội đồng
4/ Bà Đỗ Thị Bích Duyên	Tổ trưởng Khối 1	Ủy viên
5/ Bà Lê Thị Ngọc Dung	Tổ trưởng Khối 2	Ủy viên
6/ Bà Đinh Thụy Tường Lan	Tổ trưởng Khối 3	Ủy viên
7/ Bà Trần Thị Mỹ Thuận	Tổ trưởng Khối 4	Ủy viên
8/ Bà Tống Thị Trang	Tổ trưởng Khối 5	Thư kí Hội đồng
9/ Ông Phạm Trọng Thuận	Tổ trưởng Tổ BM	Ủy viên
10/ Bà Huỳnh Thị Hồng Huệ	Tổ trưởng Tổ TA	Ủy viên
11/ Ông Trần Tấn Đạt	Giáo viên lớp 5	Ủy viên
12/ Bà Nguyễn Thị Na	Giáo viên Âm nhạc	Ủy viên
13/ Bà Lê Thị Mộng Thu	Giáo viên Mỹ thuật	Ủy viên
14/ Bà Đinh Thị Trang	Giáo viên Thể dục	Ủy viên
15/ Ông Đặng Long Sơn	Trưởng ban BDD CMHS	Ủy viên

Điều 2. Nguyên tắc làm việc của Hội đồng

1. Hội đồng làm việc theo nguyên tắc tập trung, dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch, đúng pháp luật.

2. Cuộc họp của Hội đồng được coi là hợp lệ khi có ít nhất 3/4 (ba phần tư) số thành viên tham gia, trong đó có Chủ tịch, Phó Chủ tịch và Thư kí Hội đồng.

3. Kết quả của mỗi cuộc họp Hội đồng được lập thành biên bản, trong đó bao gồm đầy đủ các ý kiến của các thành viên và được công khai tại Hội đồng. Biên bản phải có chữ kí của Chủ tịch và Thư kí Hội đồng.

Điều 3. Nhiệm vụ của Hội đồng và các thành viên Hội đồng

1. Nhiệm vụ của Hội đồng

a) Tổ chức thẩm định biên bản các cuộc họp của tổ chuyên môn; các phiếu nhận xét, đánh giá sách giáo khoa của giáo viên; danh mục sách giáo khoa do các tổ chuyên môn lựa chọn;

b) Tổng hợp, đề xuất với người đứng đầu danh mục sách giáo khoa do các tổ chuyên môn lựa chọn sau khi đã thẩm định đạt yêu cầu theo quy định.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn của các thành viên Hội đồng

a) Nhiệm vụ và quyền hạn của Chủ tịch Hội đồng:

- Chịu trách nhiệm về hoạt động của Hội đồng, lập kế hoạch và tổ chức thực hiện kế hoạch làm việc của Hội đồng;
- Tổ chức thực hiện các hoạt động của Hội đồng; Phân công nhiệm vụ của Phó Chủ tịch Hội đồng, Thư ký Hội đồng và các Ủy viên Hội đồng;
- Xử lý theo thẩm quyền các tình huống phát sinh trong quá trình lựa chọn sách giáo khoa;

- Chịu trách nhiệm giải trình về việc lựa chọn sách giáo khoa;

b) Nhiệm vụ và quyền hạn của Phó Chủ tịch Hội đồng:

- Thực hiện nhiệm vụ do Chủ tịch Hội đồng phân công hoặc ủy quyền; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về các nhiệm vụ được giao;

c) Nhiệm vụ và quyền hạn của Thư ký Hội đồng:

- Giúp Chủ tịch Hội đồng chuẩn bị nội dung, chương trình làm việc của Hội đồng;
- Lập biên bản làm việc của Hội đồng;

d) Nhiệm vụ và quyền hạn của ủy viên Hội đồng:

- Tham gia đầy đủ các phiên họp của Hội đồng; trường hợp vắng mặt phải có văn bản báo cáo và được Chủ tịch Hội đồng đồng ý;
- Thẩm định biên bản các cuộc họp của tổ chuyên môn, các phiếu nhận xét, đánh giá sách giáo khoa của giáo viên, danh mục sách giáo khoa do các tổ chuyên môn lựa chọn;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa Trường Tiểu học Nguyễn An Ninh tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 5: Các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 1;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Ngọc Minh