

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 1

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **38¹⁵** /UBND-NV

Quận 1, ngày **05** tháng **11** năm 2024

Về việc thực hiện khắc phục các nội dung
kết luận sau kiểm tra công tác cải cách
hành chính năm 2024 và thực hiện
nhiệm vụ trọng tâm từ nay đến cuối năm 2024

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc Quận 1;
- Hiệu trưởng các trường học công lập trực thuộc Quận 1;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân 10 phường.

Thực hiện Công văn số 5557/UBND-KSTT ngày 19 tháng 9 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc thực hiện nhiệm vụ trọng tâm về cải cách hành chính từ nay đến cuối năm 2024;

Thực hiện Thông báo số 1003/TB-VP ngày 20 tháng 10 năm 2024 của Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố về kết luận của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Phan Văn Mãi tại cuộc họp về nghe báo cáo kết quả khắc phục hạn chế, cải thiện Chỉ số cải cách hành chính và dự báo kết quả tự đánh giá Chỉ số cải cách hành chính của Thành phố năm 2024;

Thực hiện Thông báo số 878/TB-VP ngày 27 tháng 9 năm 2024 của Văn phòng Ủy ban nhân dân Quận 1 về kết luận của đồng chí Lê Đức Thanh, Chủ tịch UBND, Trưởng ban Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính Quận 1 tại cuộc họp Giao ban Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính Quận 1 – Quý 3 năm 2024;

Thực hiện Báo cáo số 528/BC-UBND ngày 18 tháng 10 năm 2024 về kết quả kiểm tra, khảo sát tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) và triển khai các nhiệm vụ, giải pháp cải thiện Chỉ số Hiệu quả quản trị và Hành chính công cấp tỉnh (PAPI) năm 2024;

Nhằm tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành, nâng cao hiệu lực, hiệu quả nền hành chính; đề cao trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác CCHC từ nay đến cuối năm 2024 trên địa bàn Quận 1, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận 1 chỉ đạo như sau:

1. Thủ trưởng các phòng chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp công lập và Chủ tịch Ủy ban nhân dân 10 phường

- Tập trung, đẩy mạnh công tác CCHC trên các lĩnh vực, phấn đấu hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ đề ra tại Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 04 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Quận 1 và giải pháp nâng cao các bộ Chỉ số CCHC năm 2024. Khẩn trương rà soát các nhiệm vụ được Lãnh đạo Ủy ban nhân dân Thành phố và quận phân công đảm bảo tiến độ đề ra, đặc biệt lưu ý đối với nhiệm vụ liên quan đến lĩnh vực khiếu nại.

- Chấn chỉnh tình trạng giải quyết chậm trễ hồ sơ TTHC, thái độ thiếu chuẩn mực khi giao tiếp hoặc các hành vi khác gây ảnh hưởng tiêu cực đến mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước và thực hiện Thư xin lỗi bằng các hình thức phù hợp đối với các trường hợp giải quyết hồ sơ trễ hạn. Đặc biệt lưu ý xem xét trách nhiệm của người đứng đầu chưa thực hiện quyết liệt việc xử lý và phản hồi ý kiến của người dân, doanh nghiệp trên Cổng thông tin 1022, cổng dịch vụ công quốc gia và Kênh tương tác của Quận 1; tập trung xử lý dứt điểm các phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính, việc thực hiện thủ tục hành chính của cá nhân, tổ chức; cập nhật tiến độ, kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị vào Hệ thống tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, không để xảy ra tình trạng tồn đọng và trễ hạn kéo dài trong mỗi quý.

- Có biện pháp chấn chỉnh đối với cán bộ, công chức không chủ động sử dụng thư điện tử thành phố tại đơn vị, không chờ Trung tâm Công nghệ Thông tin Quận 1 đôn đốc, nhắc nhở mới đăng nhập sử dụng; trong đó **“Thủ trưởng cơ quan, đơn vị**, cá nhân, đơn vị nào bị **Sở Thông tin và Truyền thông nêu tên trong quý** sẽ không được đánh giá mức **“Hoàn thành tốt nhiệm vụ”** trở lên.

- Nâng cao chất lượng tuyên truyền, vận động, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán không dùng tiền mặt khi tham gia thực hiện TTHC, góp phần làm tăng tỷ lệ người dân và doanh nghiệp tham gia sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Thành phố Hồ Chí Minh, phấn đấu đạt trên 80% trong năm 2024; trong đó phát huy vai trò của các Tổ công nghệ số cộng đồng và Bộ phận một cửa các cấp trong việc hướng dẫn, hỗ trợ người dân nâng cao kỹ năng số và thực hiện có hiệu quả các dịch vụ công trực tuyến.

- Thực hiện số hóa hồ sơ, hồ sơ TTHC; tiếp tục rà soát, theo dõi tiến độ triển khai sử dụng chữ ký số cho **100% các đơn vị; cán bộ, công chức, viên chức tại các đơn vị sử dụng chữ ký số trong thực hiện nhiệm vụ trên môi trường điện tử, giải quyết hồ sơ, giải quyết thủ tục hành chính** và lưu trữ tài liệu được số hóa. Thường xuyên tổ chức các buổi tập huấn, báo cáo chuyên đề liên quan Hệ thống giải quyết TTHC để quá trình triển khai áp dụng đạt hiệu quả cao.

- Tiếp tục nêu cao vai trò, trách nhiệm người đứng đầu các cấp, các ngành trong việc tháo gỡ khó khăn cho doanh nghiệp; khẩn trương triển khai thực hiện kế hoạch cải thiện chỉ số PCI, DDCI nhất là các tiêu chí còn hạn chế năm 2023. Tổ chức khảo sát, lấy ý kiến về sự hài lòng của tổ chức, doanh nghiệp trên các kênh thông tin, đảm bảo kết quả thực chất; phát huy tối đa vai trò giám sát, phản biện xã hội của Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội quận và 10 phường, các cơ quan báo chí, qua đó xử lý nghiêm các hành vi vi phạm, thiếu trách nhiệm ảnh hưởng đến môi trường đầu tư của quận, phấn đấu đạt kết quả tốt nhất trong xếp hạng DDCI năm 2024.

- Quán triệt, tuyên truyền cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thực hiện nghiêm quy định tiếp công dân, trách nhiệm giải trình với người dân;

tăng cường kiểm tra, phát hiện, chấn chỉnh và xử lý kịp thời, nghiêm minh các trường hợp vi phạm trong công tác quản lý nhà nước, việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; đánh giá chất lượng thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức một cách khoa học, khách quan, chính xác, bảo đảm phản ánh đúng năng lực, kết quả công tác; ứng dụng công nghệ trong việc quản lý giờ giấc làm việc đối với cán bộ, công chức, viên chức. Đồng thời chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân quận về việc cán bộ, công chức, viên chức, người lao động vi phạm các hoạt động thực thi công vụ, quy tắc ứng xử và trật tự kỷ luật, kỷ cương tại các cơ quan, đơn vị; nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra công vụ; mở rộng các kênh giám sát (trực tiếp, gián tiếp), trực tiếp đánh giá của cá nhân, tổ chức đối với cán bộ, công chức. Xử lý nghiêm và kịp thời các trường hợp lãnh đạo, công chức, viên chức chậm trễ triển khai, thiếu tinh thần chủ động phối hợp trong công tác. Đặc biệt xử lý nghiêm các trường hợp gây bức xúc cho người dân và doanh nghiệp.

- Tăng cường công tác phối hợp, thực hiện nghiêm Quyết định số 2536/QĐ-UBND ngày 27 tháng 7 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Quy chế phối hợp giữa các sở, ban, ngành thuộc Ủy ban nhân dân Thành phố, Ủy ban nhân dân các quận, huyện, thành phố Thủ Đức trong công tác tham mưu và triển khai thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước.

- Rà soát đổi mới phương thức, cách làm; tăng cường gặp gỡ, đối thoại với người dân, doanh nghiệp để tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc của người dân và doanh nghiệp.

2. Phòng Nội vụ Quận 1

- Tăng cường công tác kiểm tra đột xuất việc thực hiện quy tắc ứng xử và thực hiện công vụ tại các cơ quan, đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân Quận 1 nhằm kịp thời phát hiện, chấn chỉnh các hạn chế, đề ra các giải pháp hiệu quả nhằm nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân, góp phần nâng cao Chỉ số CCHC của quận và Thành phố. Đề xuất xử lý nghiêm các hành vi vi phạm, gây khó khăn cho người dân và doanh nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ; tham mưu văn bản nhắc nhở phê bình, yêu cầu khắc phục sau kiểm tra đối với các đơn vị không đảm bảo theo nội dung chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Quận 1.

- Triển khai kịp thời các chương trình, kế hoạch đào tạo bồi dưỡng công chức, viên chức của Thành phố. Theo dõi, đôn đốc thực hiện chỉ tiêu “100% cán bộ, công chức, viên chức đáp ứng tiêu chuẩn ngạch, chức danh, chức vụ”. Tham mưu giải quyết chế độ, chính sách cho cán bộ, công chức, viên chức kịp thời, đúng quy định, đặc biệt quan tâm giải quyết đối với các trường hợp dôi dư do sắp xếp tổ chức bộ máy, đơn vị hành chính.

- Thực hiện tinh giản biên chế theo Kế hoạch Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt giai đoạn 2023 – 2026.

- Theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị và Ủy ban nhân dân 10 phường triển khai các giải pháp hiệu quả nhằm đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền nâng cao nhận thức, trách nhiệm của tổ chức, cá nhân góp phần thực hiện cải cách hành chính, xây dựng chính quyền phục vụ Nhân dân, trong sạch, vững

mạnh; nâng cao văn hóa công sở, văn hóa công vụ, nâng cao ý thức, thái độ phục vụ người dân, doanh nghiệp gắn với triển khai, thực hiện hiệu quả Chủ đề năm 2024 của Thành phố.

- Chủ trì, phối hợp các đơn vị được giao chủ trì các tiêu chí thành phần Chỉ số cải cách hành chính Quận 1 trong công tác tham mưu, đề xuất Ủy ban nhân dân Quận 1 đảm bảo các chỉ tiêu của Thành phố trong đánh giá thi đua công tác cải cách hành chính, cải thiện các chỉ số cải cách hành chính và các nhiệm vụ trọng tâm trong năm 2024. Phối hợp các cơ quan liên quan xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 để chuẩn bị cho kỳ họp cuối năm của Ban Chỉ đạo cải cách hành chính Quận 1.

- Phối hợp triển khai hiệu quả công tác khảo sát sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp tại đơn vị; tuyên truyền các chính sách của Thành phố, các kết quả về cải cách hành chính đến đối tượng là các hội, báo chí, người dân, doanh nghiệp. Đối tượng được phát phiếu điều tra xã hội học thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, cho ý kiến.

3. Văn phòng Ủy ban nhân dân Quận 1, Trung tâm Công nghệ Thông tin Quận 1

- Tăng cường trách nhiệm trong tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận 1 rà soát việc công khai, niêm yết danh mục TTHC tại địa phương ngay khi Thành phố công khai Quyết định công bố TTHC.

- Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ TTHC, dịch vụ công trực tuyến trên Hệ thống giải quyết TTHC Thành phố và theo dõi tiến độ đồng bộ hồ sơ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Tăng cường đánh giá chất lượng giải quyết TTHC tại các đơn vị và Ủy ban nhân dân 10 phường; nghiêm túc xử lý các trường hợp giải quyết hồ sơ trễ hạn, phải thực hiện Thư xin lỗi và đảm bảo xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với việc thực hiện thủ tục hành chính về cơ chế một cửa, một cửa liên thông đạt 100%, không có tin trễ hạn hoặc nội dung trả lời không đảm bảo.

- Chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân Quận 1 các giải pháp cải thiện các điểm nghẽn trong cải cách thủ tục hành chính gắn với chuyển đổi số theo chỉ đạo của Văn phòng Chính phủ và Ủy ban nhân dân Thành phố; theo dõi, đôn đốc việc thực hiện. Tăng cường tập trung nguồn nhân lực vận hành hiệu quả Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Thành phố, kịp thời hướng dẫn để giải quyết các khó khăn, vướng mắc trong quá trình các cơ quan, đơn vị xử lý hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Thành phố và thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện.

- Đảm bảo tỷ lệ tiếp nhận, trả kết quả thông qua dịch vụ bưu chính công ích, đánh giá chất lượng giải quyết TTHC của cán bộ, công chức, viên chức và tại bộ phận một cửa quận – phường. Phấn đấu tăng tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC Thành phố.

4. Phòng Tư pháp Quận 1:

Chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan thực hiện tốt nhiệm vụ xây dựng và

tổ chức theo dõi thi hành pháp luật; công tác kiểm tra, xử lý, rà soát văn bản quy phạm pháp luật theo đúng quy định, đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

5. Phòng Tài chính – Kế hoạch Quận 1

- Tập trung triển khai đánh giá phân loại, đề ra phương án tự chủ tài chính và lộ trình nâng cao mức độ tự chủ tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc quận; trên cơ sở đó, tham mưu Ủy ban nhân dân quận thực hiện giao quyền tự chủ tài chính cho đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc quận đảm bảo chặt chẽ và đúng quy định pháp luật theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố tại Kế hoạch số 5273/KH-UBND ngày 09 tháng 9 năm 2024 về sắp xếp đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh theo Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25 tháng 10 năm 2017 của Ban Chấp hành Trung ương và Nghị quyết số 38/NQ-CP ngày 02 tháng 4 năm 2024 của Chính phủ giai đoạn 2024 – 2025 và định hướng giai đoạn 2026 – 2030.

- Đảm bảo tiến độ thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước của Quận 1 đạt 95% trở lên. Tổ chức thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách đảm bảo đạt 100% số tiền nộp ngân sách Nhà nước theo kiến nghị. Tổ chức kiểm tra cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý thực hiện đúng quy định về quản lý, sử dụng tài sản công và hoàn thành việc rà soát, chuẩn hóa, cập nhật số liệu vào cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản công. Thực hiện đúng các quy định về sắp xếp lại, xử lý nhà, đất thuộc thẩm quyền quản lý.

- Chủ trì, phối hợp các đơn vị có liên quan triển khai hiệu quả công tác khảo sát đánh giá Chỉ số DDCI của Thành phố năm 2024.

5. Các đơn vị được kiểm tra khẩn trương thực hiện kết luận kiểm tra, chấn chỉnh, khắc phục các vấn đề mà Tổ kiểm tra đã trao đổi, làm việc và báo cáo kết quả khắc phục về Phòng Nội vụ Quận 1 trước ngày 15 tháng 11 năm 2024 để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân Quận 1.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Hiệu trưởng các trường học công lập thuộc quận và Chủ tịch Ủy ban nhân dân 10 phường thực hiện nghiêm túc các nội dung chỉ đạo trên và có báo cáo kết quả lồng ghép vào nội dung báo cáo tình hình thực hiện công tác CCHC năm 2024 về Ủy ban nhân dân Quận 1 (thông qua Phòng Nội vụ)./. Như

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND Quận 1: CT, các PCT;
- BCĐ CCHC Quận 1;
- Văn phòng UBND Quận 1;
- Lưu: VT, B.Th (2b). Như

CHỦ TỊCH



Lê Đức Thanh