

THÔNG BÁO

**Công khai các khoản thu trong năm học 2024-2025
và công khai các khoản thu đầu năm học**

Căn cứ Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Nghị quyết số 13/2024/NQ-HĐND ngày 16 tháng 7 năm 2024 của Hội đồng nhân dân Thành phố về quy định các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh từ năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 5307/SGDĐT-KHTC ngày 26 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác; thực hiện chế độ miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2024-2025 của các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 3527/UBND-GDĐT ngày 11 tháng 10 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 1 về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu dịch vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục; thực hiện chế độ miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập năm học 2024-2025 của các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Quận 1;

Căn cứ biên bản họp CMHS các lớp vào ngày 11 tháng 9 năm 2024 được sự đồng ý 100% của cha mẹ học sinh các lớp thống nhất các khoản thu năm học 2024-2025;

Căn cứ tình hình thực tế tại đơn vị;

Trường Tiểu học Nguyễn Bình Khiêm thông báo như sau:

1. Các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục theo Nghị quyết số 13/2024/NQ-HĐND

STT	NỘI DUNG	MỨC THU
1	Dịch vụ tổ chức phục vụ, quản lý và vệ sinh bán trú	350.000 đồng/HS/tháng
2	Dịch vụ sử dụng máy lạnh của lớp học có máy lạnh	40.000 đồng/HS/tháng
3	Dịch vụ tiện ích ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số (Enet Viet)	40.000 đồng/HS/tháng

2. Các khoản thu tổ chức các hoạt động giáo dục khác

STT	NỘI DUNG	MỨC THU
I. Các khoản thu tổ chức các hoạt động giáo dục khác		

STT	NỘI DUNG	MỨC THU
1	Tiền tổ chức dạy tăng cường môn Ngoại ngữ (áp dụng cho lớp 1 và 2 chương trình tiếng Anh tăng cường)	100.000 đồng/HS/tháng
2	Tiền tổ chức dạy các lớp tin học tự chọn (áp dụng cho lớp 1; 1 tiết/tuần)	50.000 đồng/HS/tháng
3	Tiền tổ chức dạy các lớp năng khiếu, thể dục tự chọn, câu lạc bộ: + Stem Lập trình + Stem Khoa học vui + Toán tư duy (IQ) Nhật Bản + Mĩ thuật Nhật Bản + Đàn Organ + MC Nhí + Bóng rổ + Võ Vovinam + Cờ vua + Thể dục nhịp điệu (Aerobic)	120.000 đồng/HS/tháng/môn
4	Tiền tổ chức dạy Kỹ năng sống	80.000 đồng/HS/tháng
5	Tiền tổ chức Giáo dục STEM (Stem trải nghiệm)	90.000 đồng/HS/tháng
6	Tiền tổ chức học ngoại ngữ với người nước ngoài (áp dụng cho lớp 2 đến lớp 5 chương trình tiếng Anh tăng cường; 2 tiết/tuần)	250.000 đồng/HS/tháng
7	Tiền tổ chức Chương trình học ngoại ngữ thông qua môn Toán và Khoa học (áp dụng cho lớp 2 đến lớp 5 chương trình tiếng Anh tăng cường; 2 tiết/tuần)	500.000 đồng/HS/tháng
	Tiền tổ chức Chương trình học ngoại ngữ thông qua môn Toán và Khoa học (Immersive Learning) (áp dụng cho lớp 1 chương trình tiếng Anh tăng cường; 4 tiết/tuần)	550.000 đồng/HS/tháng
II. Các khoản thu tổ chức các hoạt động giáo dục thực hiện theo các Đề án		

STT	NỘI DUNG	MỨC THU
8	Tiền tổ chức các lớp học theo Đề án “Dạy và học các môn Toán, Khoa học và Tiếng Anh Tích hợp Chương trình Anh và Việt Nam”	3.600.000 đồng/HS/tháng
9	Tiền tổ chức các lớp học theo Đề án “Nâng cao năng lực, kiến thức, kỹ năng ứng dụng Tin học cho học sinh phổ thông Thành phố Hồ Chí Minh theo định hướng chuẩn quốc tế, giai đoạn 2021- 2030”	150.000 đồng/HS/tháng
III. Các khoản thu cho cá nhân học sinh		
10	Tiền mua sắm thiết bị, vật dụng phục vụ học sinh bán trú	200.000 đồng/HS/năm
11	Tiền học phẩm - học cụ - học liệu	47.000 đồng/HS/năm
12	Tiền suất ăn trưa bán trú	40.000 đồng/HS/ngày
13	Tiền nước uống	13.000 đồng/HS/tháng

3. Các khoản thu đầu năm

Để tạo điều kiện thuận lợi cho cha mẹ học sinh trong đầu năm học, nhà trường không thu gộp nhiều khoản trong cùng một thời điểm, đồng thời thực hiện đầy đủ các chế độ quản lý tài chính theo quy định.

Lưu ý: Kế toán gửi Thông báo thu các khoản trong cả năm học của học sinh theo đúng nội dung thu như đã thông báo, đồng thời thực hiện đầy đủ các chế độ quản lý tài chính theo quy định (hình thức thu không dùng tiền mặt).

4. Thời gian địa điểm công khai

Thời gian công khai: Bắt đầu từ ngày 14/10/2024 đến hết ngày 13/11/1024.

Địa điểm công khai: Giáo viên chủ nhiệm thông báo đến cha mẹ học sinh; Niêm yết công khai tại bản tin; Công khai trên trang Web của trường.

Lập biên bản công khai (biên bản chứng kiến bắt đầu công khai và kết thúc công khai): Ban thanh tra nhân dân.

Đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc thông báo này./.

Nơi nhận:

- GVCN, CMHS các lớp;
- Trang web của trường;
- Lưu: VP.


HIỆU TRƯỞNG
 NGUYỄN BÌNH KHIÊM
 Đỗ Ngọc Chi