

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị tổng kết công tác cải cách hành chính năm 2023 và triển khai phương hướng, nhiệm vụ năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 298/KH-UBND ngày 07 tháng 12 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Quận 1 về tổ chức thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ Quận 1 lần thứ XII, nhiệm kỳ 2020 – 2025, chủ đề: “Nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp gắn với xây dựng môi trường làm việc thân thiện, chuyên nghiệp”;

Thực hiện Kế hoạch số 406/KH-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Quận 1 về thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) trên địa bàn Quận 1 năm 2023;

Ủy ban nhân dân Quận 1 ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết công tác cải cách hành chính năm 2023, triển khai phương hướng, nhiệm vụ năm 2024, nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023 và triển khai các nhiệm vụ trọng tâm năm 2024.

- Đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố và của Ban Thường vụ Quận ủy.

- Nhân rộng, phát huy những điển hình, sáng tạo trong công tác CCHC kịp thời giải quyết những khó khăn, vướng mắc của các cơ quan, đơn vị trong quá trình thực hiện.

2. Yêu cầu

- Hội nghị tổ chức trang trọng, thiết thực, tiết kiệm, hiệu quả.

- Hội nghị đánh giá đầy đủ, chính xác những mặt tích cực đã đạt được, những hạn chế, yếu kém, nguyên nhân và những giải pháp khắc phục trong thời gian tới.

II. NỘI DUNG, THÀNH PHẦN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Nội dung

- Văn nghệ chào mừng;

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;

- Báo cáo tổng kết công tác CCHC năm 2023 (phim tổng kết);
- Báo cáo tham luận;
- Phát biểu, trao đổi ý kiến của các đơn vị dự Hội nghị;
- Phát biểu chỉ đạo của Lãnh đạo Ủy ban nhân dân Thành phố; Lãnh đạo Sở Nội vụ hoặc Thường trực Quận ủy Quận 1;
- Lãnh đạo Ủy ban nhân dân Quận 1 tiếp thu ý kiến chỉ đạo và triển khai nhiệm vụ CCHC năm 2024;
- Ký cam kết quyết tâm thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ CCHC năm 2024;
- Khen thưởng các tập thể, cá nhân đạt thành tích trong thực hiện công tác CCHC năm 2023;
- Bế mạc Hội nghị.

2. Thành phần tham dự

- Mời đại diện Ban Chỉ đạo CCHC Thành phố, Sở Nội vụ;
- Mời Thường trực Quận ủy Quận 1;
- Lãnh đạo Ủy ban nhân dân Quận 1;
- Đại diện lãnh đạo các Ban Quận ủy, Văn phòng Quận ủy Quận 1, Ủy ban Kiểm tra Quận ủy Quận 1;
- Đại diện lãnh đạo Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội Quận 1;
- Thành viên Ban Chỉ đạo CCHC Quận 1;
- Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp thuộc Quận 1;
- Hiệu trưởng các trường học công lập thuộc Quận 1;
- Đại diện Ban Chỉ huy Công an Quận 1;
- Đại diện lãnh đạo Chi cục thuế Quận 1;
- Giám đốc Kho bạc Nhà nước Quận 1;
- Giám đốc Văn phòng đăng ký quyền sử dụng đất Quận 1;
- Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo CCHC Quận 1;
- Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam 10 phường; công chức phụ trách công tác CCHC 10 phường;
- Tập thể, cá nhân được tuyên dương, khen thưởng.

3. Thời gian: dự kiến tháng 3 năm 2024 (có Giấy mời riêng).

4. Địa điểm: Nhà hát Bến Thành (số 06 Mạc Đĩnh Chi, phường Bến Nghé, Quận 1).

5. Phong nền Hội nghị

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 1 BAN CHỈ ĐẠO CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH QUẬN 1

HỘI NGHỊ

TỔNG KẾT CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2023 VÀ TRIỂN KHAI PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ NĂM 2024

Quận 1, ngày ... tháng 3 năm 2024

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ Quận 1

- Tham mưu báo cáo tổng kết công tác cải cách hành chính năm 2023 và xây dựng kịch bản chương trình chi tiết của hội nghị trình lãnh đạo Ủy ban nhân dân quận phê duyệt, **hoàn thành trước ngày tổ chức 07 ngày**.
- Tham mưu Ủy ban nhân dân quận ban hành quyết định khen thưởng, in giấy khen, chuẩn bị khung khen và quyết toán kinh phí khen thưởng theo quy định.
- Chủ trì, phối hợp Trung tâm Văn hóa Quận 1, Phòng Văn hóa và Thông tin Quận 1 xây dựng kịch bản, duyệt phim tổng kết và liên hệ đơn vị thực hiện.
- Chuẩn bị nội dung ký cam kết quyết tâm thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2024; bài phát biểu của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận 1 tại Hội nghị.
- Lập danh sách khách mời, điểm danh và phát tài liệu cho đại biểu tham dự hội nghị. Bố trí nhân sự phụ trách điều hành phần khen thưởng tại hội nghị.
- Chịu trách nhiệm tổng hợp và đề xuất kinh phí tổ chức hội nghị.
- Chủ trì, phối hợp Trung tâm Văn hóa Quận 1 duyệt kịch bản chi tiết hội nghị và tổ chức tổng duyệt chương trình hội nghị, **hoàn thành trước ngày tổ chức 02 ngày**.
- Theo dõi, đôn đốc các đơn vị được phân công thực hiện các nội dung theo Kế hoạch đảm bảo đúng tiến độ. Là đầu mối phối hợp các đơn vị có liên quan trong công tác tổ chức hội nghị.

2. Văn phòng Ủy ban nhân dân Quận 1

- Chịu trách nhiệm phát hành giấy mời và gửi giấy mời theo thành phần tại mục số 2 phần II, **hoàn thành trước ngày tổ chức 05 ngày**; quyết toán toàn bộ kinh phí tổ chức hội nghị theo quy định.

- Phối hợp Trung tâm Văn hóa Quận 1 phụ trách hậu cần phục vụ Hội nghị và đảm bảo nhân sự hậu cần phần khen thưởng tại hội nghị (*theo số lượng Phòng Nội vụ quận đề xuất*).

- Phối hợp Phòng Nội vụ Quận 1 thực hiện phim tổng kết; duyệt thiết kế trang trí sân khấu, kịch bản chi tiết hội nghị và tổ chức tổng duyệt chương trình hội nghị.

3. Phòng Văn hóa và Thông tin Quận 1

- Phối hợp Phòng Nội vụ Quận 1, Trung tâm Văn hóa Quận 1 góp ý xây dựng kịch bản phim tổng kết công tác cải cách hành chính năm 2023.

- Phối hợp Phòng Nội vụ Quận 1 thẩm định trình lãnh đạo Ủy ban nhân dân quận duyệt chương trình văn nghệ phục vụ hội nghị, thiết kế phong sân khấu, trang trí bên trong và bên ngoài nhà hát.

4. Trung tâm Văn hóa Quận 1

- Chịu trách nhiệm xây dựng chương trình văn nghệ, trang trí bên trong và bên ngoài nhà hát, thiết kế phong sân khấu theo yêu cầu (thông qua Phòng Nội vụ Quận 1).

- Phối hợp Phòng Nội vụ Quận 1 xây dựng kịch bản, duyệt phim tổng kết, duyệt chương trình hội nghị và liên hệ đơn vị thực hiện phim tổng kết.

- Phối hợp Văn phòng Ủy ban nhân dân Quận 1 phụ trách hậu cần phục vụ Hội nghị và đảm bảo nhân sự hậu cần phần khen thưởng tại hội nghị (*theo số lượng Phòng Nội vụ quận đề xuất*).

- Phân công nhân sự thực hiện quay phim, chụp hình, viết bài và đăng tin trên các trang tin truyền thông Quận 1.

- Lập dự trù kinh phí, đề xuất và cung cấp đầy đủ chứng từ cho Văn phòng Ủy ban nhân dân quận để quyết toán kinh phí thực hiện các nội dung đơn vị được phân công.

5. Trung tâm Công nghệ Thông tin Quận 1

Phân công nhân sự phối hợp Văn phòng Ủy ban nhân dân quận, Trung tâm Văn hóa quận chuẩn bị các thiết bị theo yêu cầu phục vụ hội nghị.

6. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và Ủy ban nhân dân 10 phường

- Cung cấp nội dung báo cáo, số liệu kèm tư liệu, hình ảnh minh họa các hoạt động và mô hình, giải pháp hiệu quả trong công tác cải cách hành chính tại đơn vị theo đề xuất của Phòng Nội vụ Quận 1, Trung tâm Văn hóa Quận 1 để tổng hợp phục vụ xây dựng phim tổng kết.

- Phối hợp Phòng Nội vụ Quận 1 và các đơn vị liên quan trong công tác tổ chức, hỗ trợ thông tin, gửi giấy mời đến đại biểu của đơn vị tham dự hội nghị (đảm bảo số lượng phân bổ tại mục số 2 phần II), các tập thể, cá nhân được nhận khen thưởng tại hội nghị.

- Trong ngày tổ chức, phân công cán bộ hỗ trợ điểm danh đại biểu, các tập thể, cá nhân được nhận khen thưởng của đơn vị tham dự hội nghị, hướng dẫn đại biểu ngồi đúng vị trí theo sơ đồ đã bố trí và tham dự xuyên suốt chương trình.

- Thực hiện báo cáo tham luận phục vụ Hội nghị (gửi file soạn thảo kèm file trình chiếu - nếu có, không gửi văn bản giấy) về Phòng Nội vụ **trước ngày 05 tháng 3 năm 2024** để tổng hợp in ấn tài liệu phục vụ hội nghị, cụ thể:

6.1. Phòng Nội vụ Quận 1: Báo cáo tóm tắt kết quả triển khai thực hiện các mô hình, giải pháp, sáng kiến tiêu biểu trong công tác cải cách hành chính gắn với xây dựng đô thị thông minh, hiện đại năm 2023.

6.2. Phòng Kinh tế: Tham luận về giải pháp Ứng dụng Hệ thống thông tin địa lý (WEBGIS) tái sử dụng dữ liệu cấp Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh phục vụ công tác hậu kiểm không yêu cầu cung cấp giấy tờ liên quan.

6.3. Văn phòng Ủy ban nhân dân Quận 1: Tham luận về các giải pháp nâng cao chất lượng kiểm soát thủ tục hành chính, đánh giá chất lượng giải quyết thủ tục hành chính và hoạt động tại Bộ phận Một cửa quận - phường thông qua triển khai đánh giá trên Bản đồ thực thi thể chế, đề xuất giải pháp nâng cao chất lượng trong năm 2024.

6.4. Trung tâm Công nghệ thông tin Quận 1: Tham luận về giải pháp Ứng dụng chữ ký số cá nhân, chứng thư số cơ quan và gắn QRCode tra cứu để thực hiện cấp giấy phép điện tử, cải tiến quy trình giải quyết thủ tục hành chính trực tuyến.

6.5. Ủy ban nhân dân phường Cầu Kho: Tham luận về các giải pháp đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp, tạo động lực phát triển kinh tế - xã hội.

6.6. Ủy ban nhân dân Phường Nguyễn Cư Trinh: Tham luận về các giải pháp đẩy mạnh công tác tuyên truyền dịch vụ công trực tuyến đến người dân, doanh nghiệp góp phần nâng cao tỷ lệ sử dụng dịch vụ công trực tuyến tại Ủy ban nhân dân Phường Nguyễn Cư Trinh.

6.7. Ủy ban nhân dân phường Bến Thành: Tham luận về các giải pháp nâng cao hiệu quả hoạt động công vụ thông qua ứng dụng công nghệ thông tin “Chăm công nhận diện khuôn mặt bằng Camera AI” tại Ủy ban nhân dân phường Bến Thành.

6.8. Ủy ban nhân dân Phường Phạm Ngũ Lão: Tham luận về giải pháp ứng dụng phần mềm quản lý xử phạt vi phạm hành chính trên địa bàn phường - đạt Giải ba Hội thi Sáng tạo CCHC Thành phố Hồ Chí Minh lần 1 năm 2023.

6.9. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Quận 1: Tham luận về kết quả công tác phối hợp giám sát, công tác triển khai thực hiện cải cách hành chính, nâng cao sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp trên địa bàn Quận 1.

6.10. Đề nghị Liên đoàn Lao động Quận 1: Tham luận về công tác phối hợp tuyên truyền về công tác cải cách hành chính, văn hóa công sở, văn hóa công vụ thông qua triển khai mô hình Hội thi “Cán bộ, công chức, viên chức giỏi, thân thiện, sáng tạo trong cải cách hành chính và chuyển đổi số” năm 2023 trên địa bàn Quận 1.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết công tác cải cách hành chính năm 2023, triển khai phương hướng, nhiệm vụ năm 2024 của Ủy ban nhân dân Quận 1. Đề nghị các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./. Xauk

Nơi nhận:

- UBNDTP: Văn phòng UBNDTP;
- Sở Nội vụ TP: Phòng CCHC, Ban TĐKT;
- Thường trực Quận ủy Q1;
- Các ban, VPQU, UBKT Quận ủy Q1;
- UBND Q1: CT, các PCT;
- UBMTTQVN Q1;
- Các tổ chức CT - XH Q1;
- CN VP.ĐKĐĐ Q1;
- KBNN Q1;
- Thành viên BCĐ CCHC Q1;
- Thành viên Tổ giúp việc BCĐ CCHC Q1;
- Các cơ quan, đơn vị, trường học trực thuộc;
- Đảng ủy - UBND - UBMTTQVN 10 phường;
- Lưu: VT, NV, B.Th(4b). Xauk



CHỦ TỊCH

Lê Đức Thanh