

Số: 1224 /KH-UBND-NV

Quận 12, ngày 04 tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH**Tổ chức lớp Bồi dưỡng kiến thức cơ bản về Chuyển đổi số
Năm 2024**

Căn cứ Kế hoạch số 386/KH-UBND ngày 22 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về tổ chức thực hiện Chủ đề công tác năm 2024: “Quyết tâm thực hiện hiệu quả Chuyển đổi số và Nghị Quyết số 98/2023/QH15 của Quốc hội”;

Căn cứ Kế hoạch số 564/KH-UBND-NV ngày 26 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân nhân dân quận về Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 1137/KH-UBND-NV ngày 28 tháng 02 năm 2024 của Ủy ban nhân dân quận về tổ chức thực hiện Chủ đề công tác năm 2024 “Tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị trong sạch vững mạnh; Quyết tâm thực hiện hiệu quả Chuyển đổi số và Nghị quyết số 98/2023/QH15 của Quốc hội”.

Ủy ban nhân dân Quận 12 xây dựng kế hoạch tổ chức lớp bồi dưỡng kiến thức cơ bản về Chuyển đổi số trên địa bàn Quận 12 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**1. Mục đích**

Nhằm trang bị cho cán bộ, công chức, viên chức của quận, phường những kiến thức cơ bản nhất về chuyển đổi số, giới thiệu các công nghệ ứng dụng trong chuyển đổi số, nâng cao nhận thức về an toàn thông tin trong môi trường số cho cán bộ, công chức các cơ quan, đơn vị. Định hướng, xác định lộ trình, trang bị kiến thức cơ bản, các nội dung, yêu cầu trong việc thực hiện chuyển đổi số tại các cơ quan, đơn vị.

Đảm bảo 100% cán bộ, công chức, viên chức được quán triệt, tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ cơ bản về chuyển đổi số.

2. Yêu cầu

Lãnh đạo các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp, Ủy ban nhân dân phường, Ban Giám hiệu và Hội đồng các trường, Trung tâm Y tế quận quan tâm, phối hợp và tạo điều kiện cho cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp học; cán bộ, công chức, viên chức chủ động sắp xếp thời gian tham dự nghiêm túc, đầy đủ các chuyên đề của lớp bồi dưỡng.

II. THÀNH PHẦN THAM DỰ

Dự kiến số lượng tham dự: 1.490 người như sau:

- Cán bộ, công chức, viên chức quận, phường và người hoạt động không chuyên trách 11 phường.

- Ban Giám hiệu và Hội đồng các trường học.

III. NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN TỔ CHỨC

1. Nội dung: Thời lượng mỗi lớp đảm bảo 02 buổi học, gồm 04 chuyên đề

Chuyên đề 1: Tổng quan về chuyển đổi số, những khái niệm cơ bản liên quan đến lĩnh vực chuyển đổi số.

- Khái niệm số hóa; Khái niệm tin học hóa và Công nghệ số;
- Khái niệm về chuyển đổi số;
- Chính phủ số là gì? Các giai đoạn phát triển của Chính phủ số, giai đoạn tiếp theo của Chính phủ số là gì?
- Kinh tế số là gì? Xã hội số là gì? Khái niệm văn hóa số.

Chuyên đề 2: Giới thiệu các công nghệ ứng dụng trong chuyển đổi số.

- Công nghệ Dữ liệu lớn (Big Data);
- Công nghệ Điện toán đám mây (Cloud Computing);
- Trí tuệ nhân tạo AI (Artificial Intelligence);
- Internet vạn vật IoT (Internet of Things);
- Chuỗi khối (Block Chain).

Chuyên đề 3: Lộ trình các bước tiến hành chuyển đổi số.

- Chuyển đổi số là việc của ai?
- Lộ trình các bước tiến hành chuyển đổi số.

Chuyên đề 4: Vấn đề an toàn thông tin trên môi trường số.

- Dữ liệu cá nhân và an toàn dữ liệu cá nhân;
- Thiết bị cá nhân và an toàn cho thiết bị cá nhân.

2. Báo cáo viên

Báo cáo viên Trường Trung cấp Thông tin – Truyền thông (thuộc Sở Thông tin và Truyền thông).

3. Thời gian tổ chức

Thời gian: Mỗi lớp học 02 buổi trong giờ hành chính, Sáng từ 8 giờ đến 11 giờ 30 phút, Chiều từ 13 giờ 30 phút đến 16 giờ 30 phút cụ thể:

Đối với phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp, Hội Chữ thập đỏ và Ủy ban nhân dân 11 phường chia 03 lớp như sau:

- Lớp 1: ngày 26 tháng 3 năm 2024.
- Lớp 4: ngày 02 tháng 4 năm 2024.
- Lớp 3: ngày 29 tháng 3 năm 2024.

Đối với trường học chia 03 lớp:

- Lớp 2: ngày 28 tháng 3 năm 2024.
- Lớp 5: ngày 03 tháng 4 năm 2024.
- Lớp 6: ngày 04 tháng 4 năm 2024.

4. Địa điểm: Trung tâm Chính trị Quận

5. Số lượng đăng ký

- Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc quận, Ủy ban nhân dân 11 phường cử 100% cán bộ, công chức, viên chức, cán bộ không chuyên trách thường tham dự. Riêng đối với các trường học thì cử 100% cán bộ là Ban Giám hiệu, Hội đồng trường tham dự.

- Để đảm bảo số lượng tham dự lớp học, các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp, Ủy ban nhân dân 11 phường, Ban Giám hiệu và Hội đồng các trường căn cứ tình hình thực tế của các cơ quan, đơn vị lập danh sách cán bộ, công chức, viên chức tham dự sắp xếp chia đều các lớp gửi về phòng Nội vụ (theo mẫu đăng ký danh sách).

IV. KINH PHÍ:

Kinh phí tổ chức lớp bồi dưỡng cơ bản về chuyển đổi số năm 2024 trích từ kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức của quận năm 2024 và nguồn hỗ trợ của Trường Trung cấp Thông tin – Truyền thông (tài liệu, nước uống...).

V. PHÂN CÔNG, TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Giao phòng Nội vụ chịu trách nhiệm chiêu sinh, tổng hợp danh sách, dự trù và quyết toán kinh phí tổ chức lớp bồi dưỡng. Đồng thời phối hợp với Trung tâm Chính trị quận, trường Trung cấp Thông tin – Truyền thông quản lý lớp học đảm bảo việc tham dự tập huấn của cán bộ, công chức, viên chức nghiêm túc, chất lượng.

2. Giao Văn phòng Ủy ban nhân dân quận liên hệ mời báo cáo viên, phối hợp trường Trung cấp Thông tin – Truyền thông đảm bảo mỗi cán bộ công chức, viên chức được cấp giấy chứng nhận sau khi hoàn thành chương trình học.

3. Trung tâm Chính trị quận chuẩn bị phòng học, phối hợp với phòng Nội vụ tổ chức quản lý các lớp học.

4. Đề nghị lãnh đạo các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc quận, Ủy ban nhân dân 11 phường xem xét lập danh sách cán bộ, công chức, viên chức tham dự lớp học gửi về Ủy ban nhân dân quận (thông qua phòng Nội vụ) **trước ngày 11 tháng 3 năm 2024** (gửi kèm tập tin theo địa chỉ Email: httnha.tl.q12@tphcm.gov.vn) để tổng hợp.

Trên đây là kế hoạch tổ chức lớp bồi dưỡng cơ bản về chuyển đổi số năm 2024, đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức triển khai, thực hiện tốt kế hoạch này. /.

Nơi nhận:

- UBND quận (CT, các PCT);
- Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc quận;
- Các trường công lập thuộc quận;
- Ủy ban nhân dân 11 phường;
- Trung tâm Chính trị Quận 12;
- Lưu: VT, NV.TN.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Đức

TÊN ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ
LỚP BỒI DƯỠNG KIẾN THỨC CƠ BẢN VỀ CHUYỂN ĐỔI SỐ NĂM 2024

Stt	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Nữ (X)	Chức vụ	Đơn vị công tác	Thời gian học						Số ĐT liên lạc	Ghi chú
						Lớp 1 (26/3)	Lớp 2 (28/3)	Lớp 3 (29/3)	Lớp 4 (02/4)	Lớp 5 (03/4)	Lớp 6 (04/4)		

Người lập biểu

, ngày tháng năm 2024
Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị
(Ký tên và đóng dấu)