

Số: 211/KH-UBND

Quận 1, ngày 23 tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH

Về cải thiện Chỉ số cải cách hành chính (PAR Index) và nâng cao sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn Quận 1 năm 2024

Căn cứ Quyết định số 273/QĐ-BNV ngày 10 tháng 4 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc phê duyệt và công bố Chỉ số cải cách hành chính năm 2023 (PAR Index) của các bộ, cơ quan ngang bộ, Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Quyết định số 272/QĐ-BNV ngày 10 tháng 4 năm 2024 của Bộ Nội vụ về phê duyệt và công bố Chỉ số hài lòng của người dân đối với sự phục vụ cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) năm 2023;

Thực hiện Kế hoạch của Ủy ban nhân dân Thành phố về cải thiện Chỉ số cải cách hành chính (Par Index) và nâng cao sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn Thành phố trong năm 2024;

Thực hiện Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 04 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Quận 1 về thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn Quận 1 năm 2024;

Thực hiện Công văn số 953/UBND-NV ngày 02 tháng 4 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Quận 1 về chỉ đạo thực hiện các giải pháp khắc phục, nâng cao những nội dung đánh giá Chỉ số cải cách hành chính bị trừ điểm trong năm 2023;

Thực hiện Công văn số 1032/UBND-NV ngày 09 tháng 4 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Quận 1 về việc đẩy mạnh triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp nâng cao kết quả thực hiện các tiêu chí trong các bộ chỉ số cải cách hành chính (Par Index, PAPI, Sipas, PCI, DDCI, Bản đồ thực thi thể chế) năm 2024;

Ủy ban nhân dân Quận 1 ban hành Kế hoạch cải thiện Chỉ số cải cách hành chính (Par Index) và nâng cao sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn Quận 1 năm 2024, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tiếp tục phát huy những mặt đạt được và khắc phục các hạn chế Chỉ số cải cách hành chính năm 2023 của Quận 1.

- Chủ động xác định và dự báo kết quả Chỉ số cải cách hành chính của Quận 1 năm 2024 dựa trên các lĩnh vực, tiêu chí, tiêu chí thành phần đã được phê duyệt theo Quyết định của Ủy ban nhân dân Thành phố.

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu các đơn vị trong triển khai, thực hiện các tiêu chí, tiêu chí thành phần thuộc các lĩnh vực của Chỉ số cải cách hành chính;

- Nâng cao nhận thức và trách nhiệm của các cấp, các ngành và người dân đối với công tác cải cách hành chính của Quận 1.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Hiệu trưởng các trường học công lập thuộc quận và Chủ tịch Ủy ban nhân dân 10 phường

1.1. Nghiêm túc, khẩn trương triển khai thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ đề ra theo Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 04 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Quận 1 về thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) trên địa bàn Quận 1 năm 2024. Phát huy tính năng động, sáng tạo trong chỉ đạo, điều hành công tác hiện đại hóa hành chính, phân đầu hoàn thành lộ trình chuyển đổi số của Quận 1. Đẩy mạnh các giải pháp triển khai, thực hiện hiệu quả các công trình thi đua cải cách hành chính gắn với thực hiện chủ đề năm 2024 của Thành phố Hồ Chí Minh: “*Quyết tâm thực hiện hiệu quả Chuyển đổi số và Nghị quyết số 98/2023/QH15 của Quốc hội*”.

1.2. Chủ động và duy trì thường xuyên công tác thông tin, tuyên truyền đến đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người dân, doanh nghiệp về tầm quan trọng của việc thực hiện cải cách hành chính nhằm nâng cao nhận thức, thái độ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi nhiệm vụ được giao; tạo sự đồng thuận của người dân và doanh nghiệp trong thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số; thay đổi thói quen của người dân trong cách tiếp cận và thực hiện dịch vụ hành chính công từ trực tiếp sang trực tuyến.

Đẩy mạnh, đa dạng hóa công tác thông tin, tuyên truyền trên các trang thông tin điện tử của các đơn vị về CCHC và các dịch vụ công trực tuyến của Quận 1 và 10 phường được thực hiện trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Thành phố Hồ Chí Minh để người dân và doanh nghiệp cùng biết, trải nghiệm và tham gia công tác CCHC với Quận 1.

1.3. Khẩn trương rà soát, chủ động sắp xếp tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế và sắp xếp đơn vị sự nghiệp công lập đảm bảo tiêu chí, điều kiện thành lập; đẩy mạnh phân cấp, ủy quyền.

- Chủ động nghiên cứu, tham mưu đề xuất các cơ chế, chính sách hỗ trợ, khuyến khích đầu tư phát triển trên địa bàn Quận 1, gắn với liên kết phát triển vùng. Đảm bảo tiến độ xây dựng Đề án vị trí việc làm trên địa bàn Quận 1 theo quy định.

- Hoàn thiện quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức, mối quan hệ công tác của các cơ quan chuyên môn thuộc quận theo Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14 tháng 9 năm 2020 và quy định của Ủy ban nhân dân Thành phố.

- Chủ động rà soát, tham mưu Ủy ban nhân dân Quận 1 sắp xếp các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc hoạt động không hiệu quả; không đảm bảo tiêu chí, điều kiện thành lập theo Nghị định số 120/2020/NĐ-CP và quy hoạch mạng lưới các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc ngành, lĩnh vực đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt, bảo đảm phù hợp với tình hình thực tế và mục tiêu

phát triển của ngành và địa phương. Rà soát, nghiên cứu việc chuyển đơn vị sự nghiệp công lập thành công ty cổ phần theo Nghị định số 150/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ; thực hiện cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ; phấn đấu giảm 10% số lượng đơn vị sự nghiệp công lập so với năm 2021.

- Rà soát, sắp xếp biên chế, số lượng người làm việc tại cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý đảm bảo tinh gọn, hiệu quả; gắn tinh giản biên chế với đổi mới tổ chức bộ máy, cơ cấu lại và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; triển khai thực hiện Kế hoạch số 307/KH-UBND ngày 25 tháng 8 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Quận 1 về triển khai thực hiện tinh giản biên chế công chức hành chính và giảm số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước giai đoạn 2023 - 2026 trên địa bàn Quận 1.

1.4. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong các cơ quan, đơn vị đặc biệt là kiểm tra đột xuất tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, nhất là người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

1.5. Đẩy mạnh đơn giản hóa thủ tục hành chính (TTHC); số hóa dữ liệu; công khai, minh bạch trong xử lý TTHC; khẩn trương rà soát, có kế hoạch, lộ trình cụ thể để xử lý hồ sơ tồn đọng, trễ hạn và báo cáo Ủy ban nhân dân quận xem xét, chỉ đạo. Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến. Thực hiện nghiêm việc trả lời các phản ánh, kiến nghị của các cá nhân, tổ chức đối với quy định hành chính, TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết; đảm bảo việc thực hiện tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả giải quyết TTHC tuân thủ đúng quy trình nội bộ đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt; thực hiện đầy đủ Thư xin lỗi đối với các hồ sơ trễ hạn theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC. Kiểm tra tình hình giải quyết TTHC cho người dân và doanh nghiệp của các đơn vị thuộc phạm vi quản lý.

1.6. Tham mưu Ủy ban nhân dân Quận 1 đảm bảo tiến độ thực hiện chỉ đạo của Thành phố đối với các nhiệm vụ được phân công, trong đó đặc biệt lưu ý đối với nhiệm vụ liên quan đến lĩnh vực khiếu nại; chủ động xây dựng và thực hiện các giải pháp khắc phục đảm bảo giải quyết hồ sơ TTHC đúng hạn.

1.7. Khẩn trương chấn chỉnh, khắc phục triệt để việc xử lý trễ hạn ý kiến của người dân, tổ chức và doanh nghiệp thông qua Cổng thông tin 1022 thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị và Ủy ban nhân dân 10 phường với lý do lỗi hệ thống, thường xuyên duy trì cập nhật hàng ngày, kịp thời phát hiện và báo cáo lỗi sự cố hệ thống và có biện pháp khắc phục ngay tại thời điểm phát sinh không để kéo dài làm ảnh hưởng đến việc ghi nhận tiến độ xử lý của đơn vị trên hệ thống của Thành phố; đảm bảo tỷ lệ đúng hạn 100% và phải được cập nhật nhanh chóng, kịp thời trên Cổng thông tin của Thành phố. Trong đó, xem xét trách nhiệm của người đứng đầu chưa thực hiện quyết liệt việc xử lý và phản hồi ý kiến của người dân, doanh nghiệp trên Cổng thông tin 1022, cổng dịch vụ công quốc gia và Kênh tương tác của Quận 1; tập trung xử lý dứt điểm các phản ánh, kiến

ng nghị về quy định hành chính, việc thực hiện thủ tục hành chính của cá nhân, tổ chức; cập nhật tiến độ, kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị vào Hệ thống tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, không để xảy ra tình trạng tồn đọng và trễ hạn kéo dài trong mỗi quý.

1.8. Chỉ đạo quyết liệt, có giải pháp chấn chỉnh hiệu quả đối với cán bộ, công chức không chủ động sử dụng Thư điện tử thành phố tại đơn vị; trong đó “Cá nhân, đơn vị nào bị Sở Thông tin và Truyền thông nêu tên trong quý sẽ không được xếp loại đánh giá mức “*Hoàn thành tốt nhiệm vụ*” trở lên.

1.9. Nâng cao hiệu quả công tác phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị và Ủy ban nhân dân 10 phường đảm bảo yêu cầu nhiệm vụ; xử lý trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị có liên quan đến việc chậm trễ, thiếu trách nhiệm đôn đốc, kiểm tra, giám sát.

1.10. Thường xuyên tổ chức tiếp xúc, đối thoại giữa chính quyền với người dân và doanh nghiệp nhằm trực tiếp lắng nghe và nghiêm túc tiếp thu các ý kiến góp ý để kịp thời sửa đổi, khắc phục những tồn tại, hạn chế; đồng thời, có cơ chế khuyến khích người dân, doanh nghiệp chủ động đóng góp, hiến kế giải pháp cải cách hành chính.

1.11. Phát huy hiệu quả cơ chế, chính sách đặc thù phát triển Thành phố trong tổ chức thực hiện Chính quyền đô thị, thu hút đầu tư, công tác lập quy hoạch, liên kết vùng, nâng cao chất lượng tăng trưởng. Đồng thời, mở rộng các kênh tuyên truyền để tạo môi trường thông thoáng, cởi mở, thân thiện để khuyến khích người dân, doanh nghiệp chủ động tham gia vào hoạt động quản lý, điều hành kinh tế - xã hội của địa phương. Tạo sự bình đẳng cho các doanh nghiệp và quan tâm tạo điều kiện, hỗ trợ vay vốn cho doanh nghiệp nhỏ và vừa để phục hồi sản xuất, kinh doanh hiệu quả. Đồng thời, mở rộng các kênh tuyên truyền để tạo điều kiện cho người dân, doanh nghiệp nắm bắt và tham gia đóng góp ý kiến vào các vấn đề liên quan đến cơ chế, chính sách tại địa phương. Bên cạnh đó, củng cố và nâng cao chất lượng hoạt động của khu phố, Ban Thanh tra nhân dân, Ban Giám sát đầu tư cộng đồng để phát huy tốt vai trò đại diện của người dân, doanh nghiệp.

1.12. Phát động phong trào thi đua, tìm kiếm các mô hình, giải pháp đột phá, sáng tạo, hiệu quả trong công tác cải cách hành chính nói chung và cải cách TTHC nói riêng gắn với Kết luận số 14-KL/TW ngày 22 tháng 9 năm 2021 của Bộ Chính trị, Nghị định số 73/2023/NĐ-CP của Chính phủ, Kế hoạch số 3815/KH-UBND ngày 18 tháng 10 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố và Kế hoạch số 387/KH-UBND ngày 12 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Quận 1 về thực hiện chủ trương khuyến khích và bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo vì lợi ích chung nhằm có giải pháp khắc phục tình trạng giải quyết hồ sơ quá hạn, hồ sơ tồn đọng kéo dài do vướng mắc về quy định pháp lý, pháp luật chưa có quy định hoặc có quy định nhưng còn chồng chéo, không còn phù hợp trên địa bàn quận; xem xét điều động, xử lý đối với cán bộ, công chức, viên chức không dám làm, không dám đề xuất.

1.13. Thực hiện nghiêm các quy định pháp luật về quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản công; tập trung khắc phục những hạn chế về công tác quản lý tài chính kế toán do Kiểm toán nhà nước kiến nghị; tổ chức thực hiện cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ và Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16 tháng 9 năm 2022 của Bộ Tài chính.

1.14. Rà soát và chủ động tổ chức thực hiện tốt các nhiệm vụ, chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố và Quận 1.

Tham mưu Ủy ban nhân dân Quận 1 thực hiện Quyết định số 3917/QĐ-UBND ngày 18 tháng 11 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ủy quyền cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân các quận điều chỉnh quyết định đầu tư đối với các dự án nhóm C trước đây sử dụng nguồn vốn ngân sách quận hoặc vốn bổ sung có mục tiêu từ ngân sách Thành phố để phân đấu đầy nhanh thời gian giải quyết thủ tục đầu tư công ít nhất 30% so với quy định trong năm 2023.

1.15. Về khảo sát sự hài lòng của người dân (SIPAS) và điều tra xã hội học đối với cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý

- Phối hợp Phòng Nội vụ lập danh sách khảo sát sự hài lòng người dân (SIPAS) theo yêu cầu của Sở Nội vụ. Phối hợp, hỗ trợ Bru điện Thành phố trong quá trình triển khai phát, thu phiếu khảo sát hài lòng.

- Ủy ban nhân dân 10 phường đẩy mạnh thông tin, quán triệt đầy đủ, kịp thời đến người dân về khảo sát đo lường sự hài lòng (SIPAS) phục vụ xác định Chỉ số cải cách hành chính Thành phố và Quận 1 nhằm nâng cao trách nhiệm của mỗi cá nhân trong việc thực hiện phiếu khảo sát.

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm chủ động đẩy mạnh tuyên truyền, quán triệt về ý nghĩa, tính chất quan trọng của việc điều tra xã hội học phục vụ xác định Chỉ số cải cách hành chính của Thành phố và Quận 1 đến cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý thuộc đối tượng khảo sát; phân công công chức phối hợp với Phòng Nội vụ để hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện khảo sát của cơ quan, đơn vị nhằm đảm bảo tiến độ Sở Nội vụ đề ra.

2. Ngoài những nhiệm vụ nêu trên, các cơ quan, đơn vị được phân công phụ trách những lĩnh vực cải cách hành chính của Quận 1, chủ trì tham mưu những nội dung sau:

2.1. Phòng Nội vụ Quận 1

- Tiếp tục rà soát, kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân quận tiến độ thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính trong năm và tham mưu Ủy ban nhân dân quận có hình thức nhắc nhở, phê bình đối với các cơ quan, đơn vị chưa chủ động thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao.

- Tham mưu triển khai thực hiện Đề án tổ chức lại Trung tâm Văn hóa Quận 1 và Trung tâm Thể dục thể thao Quận 1 trong năm 2024; thực hiện tinh giản biên chế theo Kế hoạch được phê duyệt.

- Thẩm định Đề án sắp xếp tổ chức bộ máy, Kế hoạch tinh giản biên chế của các cơ quan, đơn vị, tham mưu Ủy ban nhân dân Quận 1 trình Ủy ban nhân dân

Thành phố phê duyệt. Đề xuất Ủy ban nhân dân quận xử lý nghiêm đối với thủ trưởng các đơn vị không thực hiện hoặc thực hiện không hiệu quả việc tinh giản biên chế.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân quận triển khai Kế hoạch sơ kết đánh giá việc thực hiện Quy chế phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân Quận 1, Ủy ban nhân dân phường trong công tác tham mưu và triển khai thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước¹.

- Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức thông qua việc nâng cao hiệu quả công tác đào tạo, tuyển dụng, đánh giá cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn gắn với tăng cường thanh tra, kiểm tra việc quản lý và sử dụng cán bộ, công chức của các cơ quan, đơn vị; kiểm tra đột xuất việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương, quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn Thành phố; kiên quyết không có tình trạng sách nhiễu, gây phiền hà người dân, doanh nghiệp.

- Tham mưu triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 124-KH/TU ngày 31 tháng 5 năm 2022 của Thành ủy, Kế hoạch số 3815/KH-UBND ngày 18 tháng 10 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố và Kế hoạch số 387/KH-UBND ngày 12 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Quận 1 về thực hiện chủ trương khuyến khích và bảo vệ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động năng động, sáng tạo vì lợi ích chung.

- Tiếp tục tổ chức các đợt kiểm tra công vụ, kiểm tra cải cách hành chính chuyên đề tại các cơ quan, đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân Quận 1; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những hạn chế, thiếu sót, nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân; tham mưu văn bản nhắc nhở phê bình đối với các đơn vị không đảm bảo theo nội dung chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Quận 1.

- Theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị và Ủy ban nhân dân 10 phường triển khai các giải pháp hiệu quả nhằm đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của tổ chức, cá nhân góp phần thực hiện cải cách hành chính, xây dựng chính quyền phục vụ Nhân dân trong sạch, vững mạnh; nâng cao văn hóa công sở, văn hóa công vụ, nâng cao ý thức, thái độ phục vụ người dân, doanh nghiệp gắn với triển khai, thực hiện hiệu quả Chủ đề năm 2024 của Thành phố; triển khai sâu rộng các giải pháp vận động người dân, doanh nghiệp tích cực tham gia thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình bằng nhiều hình thức, giải pháp góp phần làm tăng tỷ lệ người dân và doanh nghiệp tham gia sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Thành phố Hồ Chí Minh.

- Tham mưu sửa đổi, bổ sung Thang điểm đánh giá, xác định Chỉ số cải cách hành chính năm 2024 của các cơ quan, đơn vị, trường học công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân Quận 1 và 10 phường theo hướng nâng cao tiêu chuẩn, điều kiện đánh giá đối với mỗi tiêu chí; thu hẹp khung xếp loại, xếp hạng kết quả Chỉ số CCHC; điều chỉnh tỷ lệ điểm trừ phù hợp tại các tiêu chí quan trọng trên cơ sở Quyết định số 3494/QĐ-UBND ngày 19 tháng 8 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố về phê duyệt Đề án xác định Chỉ số cải cách hành chính (CCHC)

¹ Quyết định số 2272/QĐ-UBND ngày 22 tháng 6 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Quận 1

của các sở, ngành, Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức, quận, huyện trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

- Phối hợp Văn phòng Ủy ban nhân dân Quận 1 rà soát, đánh giá trách nhiệm người đứng đầu, đánh giá thi đua của tập thể cơ quan, đơn vị đối với kết quả thực hiện nhiệm vụ, chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Quận 1 và Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận 1.

2.2. Văn phòng Ủy ban nhân dân Quận 1

- Định kỳ hàng tháng thống kê tình hình, kết quả việc thực hiện kế hoạch, kết luận của Ủy ban nhân dân quận; nhiệm vụ Ủy ban nhân dân Thành phố giao để kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở các đơn vị; báo cáo Ủy ban nhân dân quận xem xét, xử lý trách nhiệm thủ trưởng cơ quan, đơn vị không thực hiện, thực hiện không đầy đủ, chậm trễ kéo dài trong thực hiện các nhiệm vụ được giao.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân quận kiểm tra trách nhiệm người đứng đầu trong giải quyết TTHC, nhất là các hồ sơ tồn đọng, trễ hạn; phần đầu xử lý dứt điểm các hồ sơ TTHC tồn đọng. Tăng cường tham mưu Ủy ban nhân dân quận tổ chức các nhiệm vụ liên quan đến công tác kiểm soát TTHC và hiện đại hóa nền hành chính, trong đó cần tập trung thực hiện các chỉ tiêu như sau:

+ Tăng cường thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Phối hợp với Công an Quận 1, Bảo hiểm Xã hội Quận 1 tổ chức tiếp nhận thủ tục hành chính của Công an và Bảo hiểm Xã hội tại Bộ phận Một cửa theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố theo danh mục đã duyệt.

+ Ban hành và triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, Kế hoạch cải cách thủ tục hành chính. Đánh giá chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, nghiêm túc xử lý các trường hợp giải quyết hồ sơ trễ hạn phải thực hiện Thư xin lỗi và đảm bảo xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với việc thực hiện thủ tục hành chính về cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Đồng thời, đảm bảo cung cấp đầy đủ dữ liệu cho đơn vị đánh giá sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với công tác cải cách hành chính trên địa bàn quận.

+ Tiếp tục tham mưu các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân, tỷ lệ hài lòng, chất lượng cung ứng dịch vụ công và giải quyết thủ tục hành chính. Đảm bảo tỷ lệ tiếp nhận, trả kết quả thông qua dịch vụ bưu chính công ích, đánh giá chất lượng giải quyết thủ tục hành chính của cán bộ, công chức, viên chức và tại Bộ phận một cửa quận, phường. Đẩy mạnh tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến, tỷ lệ số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

+ Triển khai vận hành hiệu quả Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Thành phố; thực hiện hiệu quả việc liên thông, kết nối dữ liệu với các bộ ngành, khai thác Kho dữ liệu dùng chung Thành phố phục vụ tái cấu trúc quy trình thủ tục hành chính tạo thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp; vận hành hiệu quả Bản đồ thực thi thể chế Thành phố làm cơ sở đánh giá trách nhiệm người đứng đầu trong công tác chỉ đạo, điều hành và chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử của đơn vị. Đảm bảo kết nối liên thông, tiếp nhận xử lý hồ sơ và khắc phục nhanh chóng các sai lệch số liệu giải quyết hồ sơ thủ tục hành

chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính thành phố làm ảnh hưởng đến điểm đánh giá thi đua Chỉ số cải cách hành chính của Quận 1 năm 2024.

+ Đẩy mạnh rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ theo Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15 tháng 9 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hoá thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022 – 2025.

+ Có biện pháp chấn chỉnh, khắc phục triệt để trong thực hiện việc xử lý ý kiến của người dân, tổ chức và doanh nghiệp thông qua Cổng thông tin 1022 thuộc thẩm quyền giải quyết của Quận 1 đảm bảo tỷ lệ 100% và phải được ghi nhận kịp thời trên Cổng thông tin của thành phố.

+ Phối hợp chặt chẽ, thường xuyên rà soát hàng tháng, kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân quận về tình hình cán bộ, công chức sử dụng Thư điện tử tại cơ quan, đơn vị và 10 phường, đảm bảo tỷ lệ 100% theo chỉ tiêu của thành phố; Nghiêm khắc phê bình, xem xét đánh giá phân loại hàng quý và làm rõ vai trò, trách nhiệm của từng cán bộ, công chức không sử dụng Thư điện tử thành phố tại đơn vị.

+ Tiếp tục rà soát, báo cáo việc triển khai đăng ký chữ ký số cho 100% đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức sử dụng chữ ký số trong thực hiện nhiệm vụ trên môi trường điện tử, giải quyết hồ sơ, giải quyết thủ tục hành chính. Thời gian hoàn thành: **trong Quý 2 năm 2024.**

+ Kiện toàn về nhân sự và nâng cao chất lượng tham mưu công tác kiểm soát thủ tục hành chính của cán bộ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính tại các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân quận và 10 phường. Thường xuyên tổ chức tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ đối với lực lượng đầu mối thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính, DDCI của quận và 10 phường để nâng cao chất lượng công tác tham mưu và thực hiện nhiệm vụ; hướng dẫn các cơ quan, đơn vị và 10 phường thực hiện số hóa hồ sơ phục vụ lưu trữ điện tử, thanh toán trực tuyến trên Hệ thống giải quyết thủ tục hành chính thành phố.

+ Triển khai kế hoạch vận hành các dịch vụ dữ liệu đã tích hợp trên Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu quốc gia (NDXP); đảm bảo có 100% dịch vụ được đưa vào sử dụng chính thức theo quy định.

2.3. Phòng Văn hóa và Thông tin Quận 1

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tập trung công tác Chuyển đổi số; đánh giá hiện trạng, đầu tư hạ tầng phục vụ chuyển đổi số trong đó có hoạt động của Đề án 06.

- Đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính; đa dạng hóa công tác tuyên truyền cải cách hành chính nhằm khuyến khích người dân, doanh nghiệp hình thành thói quen sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

2.4. Phòng Tư pháp Quận 1

- Thường xuyên rà soát, theo dõi tiến độ, đôn đốc việc xử lý văn bản trái pháp luật được cơ quan có thẩm quyền kiểm tra kiến nghị²; tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân quận và Thành phố định kỳ hàng tháng, hàng quý để kịp thời xem xét, chỉ đạo. Tăng cường công tác kiểm tra, rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật; đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật trên địa bàn Quận 1 bằng nhiều hình thức phù hợp với từng đối tượng.

2.5. Phòng Tài chính – Kế hoạch Quận 1

- Tăng cường thực hiện cải cách tài chính công, thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm tại các đơn vị sự nghiệp công lập của quận có tiết kiệm kinh phí, tăng thu nhập cho viên chức.

- Triển khai, đề nghị các đơn vị sự nghiệp công lập điều hành chi ngân sách theo dự toán được giao; đảm bảo chi ngân sách Nhà nước tiết kiệm, hiệu quả, cắt giảm các khoản chi chưa thực sự cần thiết như: tổ chức hội nghị, hội thảo, tiết kiệm xăng-dầu,... để dành nguồn kinh phí tiết kiệm chi thu nhập tăng thêm cho viên chức và người lao động.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân quận văn bản triển khai, đôn đốc các đơn vị đẩy nhanh tiến độ thực hiện đầy đủ nội dung kết luận và đúng theo yêu cầu đối với các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách; phối hợp với cơ quan có liên quan phân đấu thu ngân sách năm 2024 theo chỉ tiêu được Thành phố giao.

- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công tại các cơ quan, đơn vị và tiến độ triển khai thực hiện các quy định về sắp xếp lại, xử lý nhà, đất thuộc thẩm quyền quản lý của quận.

- Theo dõi tiến độ, tham mưu giải pháp đẩy mạnh giải ngân vốn đầu tư công đạt từ 95% trở lên; tham mưu các giải pháp hỗ trợ phát triển doanh nghiệp, cải thiện môi trường kinh doanh, môi trường đầu tư của Quận 1.

2.6. Trung tâm Công nghệ Thông tin Quận 1

- Phối hợp Phòng Nội vụ, Văn phòng Ủy ban nhân dân Quận 1 thường xuyên rà soát, kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân quận về tình hình cán bộ, công chức sử dụng thư điện tử tại cơ quan, đơn vị và 10 phường, đảm bảo tỷ lệ 100% theo chỉ tiêu của Thành phố; phối hợp tham mưu văn bản phê bình đối với các cơ quan, đơn vị không thường xuyên sử dụng hộp thư điện tử của Thành phố.

- Phối hợp Văn phòng Ủy ban nhân dân Quận 1 tiếp tục triển khai vận hành hiệu quả Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Thành phố; thực hiện hiệu quả việc liên thông, kết nối dữ liệu với các bộ ngành, khai thác Kho dữ liệu dùng chung Thành phố phục vụ tái cấu trúc quy trình thủ tục hành chính tạo thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp; vận hành hiệu quả Bản đồ thực thi thể chế Thành phố, đảm bảo kết nối liên thông, tiếp nhận xử lý hồ sơ và khắc phục nhanh chóng các sai lệch số liệu giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trên Hệ thống thông

² Quyết định số 06/2018/QĐ-UBND ngày 07 tháng 3 năm 2018 và Văn bản số 3680/UBND-ĐT ngày 25 tháng 9 năm 2020 của UBND Thành phố

tin giải quyết thủ tục hành chính Thành phố làm ảnh hưởng đến điểm đánh giá thi đua Chỉ số cải cách hành chính của Quận 1 năm 2024.

2.7. Phòng Tài nguyên và Môi trường, Phòng Quản lý đô thị Quận 1

- Tập trung củng cố, số hóa dữ liệu, hoàn thiện quy trình TTHC, cắt giảm các quy trình phức tạp, rườm rà.

- Phòng Tài nguyên và Môi trường: hướng dẫn các đơn vị thực hiện công khai thông tin đất đai theo quy định.

- Phòng Quản lý đô thị: cung cấp công khai thông tin quy hoạch ở địa phương để người dân, doanh nghiệp biết và thực hiện theo đúng quy định; triển khai hiệu quả ứng dụng phần mềm “Tra cứu và đăng ký sử dụng tạm thời một phần hè phố Quận 1” phục vụ người dân và doanh nghiệp trên địa bàn Quận 1 năm 2024 góp phần nâng cao hiệu quả công tác quản lý nhà nước đối với hệ phố theo hướng thông minh, công khai, hiện đại.

2.8. Trung tâm Văn hóa Quận 1

Đẩy mạnh, đa dạng hóa các hình thức thông tin, tuyên truyền sâu rộng về công tác cải cách hành chính và các dịch vụ công trực tuyến của Quận 1 một cách hiệu quả (các sản phẩm tuyên truyền trực quan, đăng tải trên các trang tuyên truyền của Quận 1) để người dân và doanh nghiệp trên địa bàn nắm biết, trải nghiệm và tích cực tham gia thực hiện; chú trọng tuyên truyền về hoạt động công vụ của công chức, viên chức để người dân, doanh nghiệp, các cơ quan, tổ chức thực hiện giám sát.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Hiệu trưởng các trường học công lập thuộc quận và Chủ tịch Ủy ban nhân dân 10 phường

- Trên cơ sở nhiệm vụ được giao, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm triển khai thực hiện một cách hiệu quả, thiết thực và báo cáo Ủy ban nhân dân quận tiến độ khắc phục theo báo cáo công tác cải cách hành chính định kỳ của đơn vị.

- Xây dựng kế hoạch khắc phục hạn chế Chỉ số cải cách hành chính tại đơn vị và thực hiện một cách đồng bộ, hiệu quả gắn với mục tiêu nâng cao sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước; gửi về Ủy ban nhân dân Quận 1 (thông qua Phòng Nội vụ) **trước ngày 10 tháng 6 năm 2024** để theo dõi, tổng hợp.

- Phòng Nội vụ, Phòng Tài chính – Kế hoạch, Phòng Tư pháp, Văn phòng Ủy ban nhân dân và Trung tâm Công nghệ thông tin Quận 1 thực hiện dự báo kết quả Chỉ số cải cách hành chính của Quận 1 năm 2023 theo lĩnh vực phụ trách dựa trên các tiêu chí điểm Đề án xác định Chỉ số cải cách hành chính sở, ngành, quận, huyện, thành phố Thủ Đức của Thành phố; báo cáo Ủy ban nhân dân quận (thông qua Phòng Nội vụ) **trước ngày 30 tháng 9 năm 2024** để kịp thời xem xét, chỉ đạo.

2. Phòng Nội vụ Quận 1

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan hướng dẫn, triển khai, đôn đốc, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện Kế hoạch này. Theo dõi, tổng hợp tiến độ triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch và báo cáo, đề xuất Ủy ban nhân dân quận xem xét trách nhiệm đối với Thủ trưởng cơ quan, đơn vị không xây dựng kế hoạch khắc phục hoặc khắc phục không hiệu quả các nội dung Chỉ số cải cách hành chính bị trừ điểm.

- Tổng hợp kết quả dự báo chấm điểm Chỉ số cải cách hành chính của Quận 1 từ các cơ quan, đơn vị tại Mục 1 của phần này; phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân quận và các cơ quan có liên quan tham mưu tổ chức họp đánh giá, dự báo kết quả Chỉ số cải cách hành chính năm 2024 **trong tháng 9 năm 2024**.

Trên đây là Kế hoạch cải thiện Chỉ số cải cách hành chính (Par Index) và nâng cao sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn Quận 1 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Quận 1. Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Hiệu trưởng các trường học công lập thuộc quận và Chủ tịch Ủy ban nhân dân 10 phường nghiêm túc triển khai thực hiện theo các nội dung, đảm bảo tiến độ thời gian của Kế hoạch. (Đính kèm Phụ lục phân công nhiệm vụ)./. *Thư*

Nơi nhận:

- Phòng CCHC (Sở Nội vụ);
- TT Quận ủy Q1;
- UBND Q1: CT, các PCT;
- UBMTTQVN và các tổ chức CTXH Q1;
- VP Quận ủy Q1;
- BCĐ CCHC Q1;
- Tổ giúp việc BCĐ CCHC Q1;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc quận;
- Hiệu trưởng các trường học thuộc quận;
- Đảng ủy - UBND 10 phường;
- Lưu: VT, NV, B.Th(3b). *Mưu*



CHỦ TỊCH

Lê Đức Thanh

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 1



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHỤ LỤC

Phân công nhiệm vụ trọng tâm thực hiện kế hoạch cải thiện Chỉ số cải cách hành chính (PAR Index) và nâng cao sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn Quận 1 năm 2024

*(Ban hành kèm theo Kế hoạch số **211** /KH-UBND ngày **23** tháng 5 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Quận 1)*

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm	Thời gian trình/ thực hiện trong năm 2024
I	Lĩnh vực chỉ đạo, điều hành				
1	Triển khai Kế hoạch tổ chức Hội thi tuyên truyền cải cách hành chính của Thành phố năm 2024.	Phòng Nội vụ	Cơ quan, đơn vị liên quan	Kế hoạch, báo cáo	Tháng 6
2	Tăng cường kiểm tra, khảo sát công tác cải cách hành chính trên địa bàn Quận 1 năm 2024.	Phòng Nội vụ	Thủ trưởng cơ quan, đơn vị; Chủ tịch Ủy ban nhân dân (UBND) 10 phường.	Kế hoạch, báo cáo	Tháng 9
3	Tham mưu tổng hợp báo cáo dự báo kết quả Chỉ số cải cách hành chính của Quận 1 năm 2024	Phòng Nội vụ	Phòng Tài chính – Kế hoạch, Phòng Tư pháp, Văn phòng UBND, Trung tâm CNTT	Báo cáo tóm tắt	Tháng 10

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm	Thời gian trình/ thực hiện trong năm 2024
4	Tham mưu sửa đổi, bổ sung Thang điểm đánh giá, xác định Chỉ số cải cách hành chính năm 2024 của các cơ quan, đơn vị, trường học công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân Quận 1 và 10 phường theo hướng nâng cao tiêu chuẩn, điều kiện đánh giá đối với mỗi tiêu chí; thu hẹp khung xếp loại, xếp hạng kết quả Chỉ số CCHC; điều chỉnh tỷ lệ điểm trừ phù hợp tại các tiêu chí quan trọng trên cơ sở Quyết định số 3494/QĐ-UBND ngày 19 tháng 8 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố	Phòng Nội vụ	Thủ trưởng cơ quan, đơn vị; Chủ tịch Ủy ban nhân dân (UBND) 10 phường.	Văn bản chỉ đạo	Trong năm
5	Tăng cường các hoạt động xúc tiến đầu tư; rà soát, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, góp phần hỗ trợ các hoạt động đầu tư, kinh doanh của doanh nghiệp, nhất là doanh nghiệp nhỏ và vừa.	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Cơ quan, đơn vị liên quan	Văn bản	Thường xuyên trong năm
6	Tổ chức các cuộc hội nghị/tọa đàm với nhiều hình thức đa dạng, phù hợp để trao đổi, đối thoại doanh nghiệp, nhà đầu tư về các chính sách, quy định tổ chức,	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Cơ quan, đơn vị liên quan	Hội nghị/ Tọa đàm trực tiếp	Thường xuyên trong năm

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm	Thời gian trình/ thực hiện trong năm 2024
	cá nhân quan tâm, phản ánh về những khó khăn, bất cập trong thực tiễn, tập trung các nội dung: hoạt động kinh doanh; quản lý, kiểm tra chuyên ngành đối với hàng hóa xuất khẩu, nhập khẩu; quản lý hành chính và đăng ký đất đai. Định kỳ báo cáo Chủ tịch UBND Thành phố; ít nhất 01 lần/quý.			hoặc trực tuyến	
7	Thống kê tình hình, kết quả việc thực hiện kế hoạch, kết luận của Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận; nhiệm vụ Ủy ban nhân dân Thành phố giao để kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở các đơn vị; báo cáo UBND quận	Văn phòng UBND	Thủ trưởng cơ quan, đơn vị; Chủ tịch Ủy ban nhân dân (UBND) 10 phường.	Công văn, danh sách, báo cáo	Định kỳ hàng tháng
II	Lĩnh vực cải cách thể chế				
1	Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các đơn vị triển khai thực hiện đầy đủ nhiệm vụ công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2023 theo Kế hoạch số 5043/KH-UBND ngày 27 tháng 12 năm 2022 của UBND Thành phố.	Phòng Tư pháp	Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và Chủ tịch UBND 10 phường	Công văn, tờ trình	Thường xuyên trong năm

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm	Thời gian trình/ thực hiện trong năm 2024
2	Phối hợp rà soát văn bản quy phạm pháp luật của Thành phố để kịp thời phát hiện, đề xuất sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc thay thế các văn bản không còn phù hợp, mâu thuẫn, chồng chéo với những quy định của pháp luật để đảm bảo tính khả thi khi triển khai vào thực tế.	Phòng Tư pháp	Thủ trưởng cơ quan, đơn vị; Chủ tịch Ủy ban nhân dân (UBND) 10 phường.	Công văn, tờ trình	Thường xuyên trong năm
III	Lĩnh vực cải cách TTHC				
1	Tăng cường kiểm tra trách nhiệm người đứng đầu trong giải quyết TTHC.	Văn phòng UBND	Thủ trưởng cơ quan, đơn vị; Chủ tịch Ủy ban nhân dân (UBND) 10 phường.	Kế hoạch, báo cáo	Tháng 6-9
2	Tham mưu theo dõi, kiểm tra, đôn đốc tiến độ xử lý phản ánh, kiến nghị của các cơ quan, đơn vị đối với những vấn đề liên quan đến TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Quận 1.	Văn phòng UBND	Thủ trưởng cơ quan, đơn vị; Chủ tịch Ủy ban nhân dân (UBND) 10 phường.	Văn bản	Thường xuyên trong năm
3	Tham mưu UBND quận rà soát, đề xuất UBND Thành phố cập nhật bổ sung vào danh mục TTHC có thể tiếp nhận và giải quyết trong ngày đối với các TTHC được các cơ quan, đơn vị đề xuất, đủ điều kiện theo quy định.	Văn phòng UBND quận	Thủ trưởng cơ quan, đơn vị; Chủ tịch Ủy ban nhân dân (UBND) 10 phường.	Văn bản	Thường xuyên trong năm

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm	Thời gian trình/ thực hiện trong năm 2024
4	Tham mưu giải quyết, tháo gỡ các khó khăn trong việc thực hiện giải quyết hồ sơ TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC	Văn phòng UBND quận, Trung tâm CNTT	Thủ trưởng cơ quan, đơn vị; Chủ tịch Ủy ban nhân dân (UBND) 10 phường.	Văn bản	Thường xuyên trong năm
5	Triển khai Hệ thống Quản lý theo dõi nhiệm vụ của Thành phố và kết nối, tích hợp dữ liệu giữa Hệ thống theo dõi của Thành phố và Hệ thống theo dõi của Chính phủ để việc triển khai thực hiện nhiệm vụ được đồng bộ, thống nhất.	Văn phòng UBND	Thủ trưởng cơ quan, đơn vị; Chủ tịch Ủy ban nhân dân (UBND) 10 phường.	Văn bản	Thường xuyên trong năm
IV	Lĩnh vực cải cách tổ chức bộ máy				
1	Trình UBND quận ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các cơ quan chuyên môn; các đơn vị sự nghiệp công lập. Đề xuất Ủy ban nhân dân quận thành lập, kiện toàn tổ chức phối hợp liên ngành.	Cơ quan, đơn vị liên quan	Phòng Nội vụ	Tờ trình	Thường xuyên trong năm
2	Triển khai thực hiện sơ kết 02 năm thực hiện Quyết định số 2536/QĐ-UBND ngày 27 tháng 7 năm 2022 của UBND Thành phố ban hành Quy chế phối hợp giữa các Sở,	Phòng Nội vụ	Cơ quan, đơn vị liên quan	Kế hoạch, báo cáo	Tháng 11

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm	Thời gian trình/ thực hiện trong năm 2024
	ngành thuộc UBND Thành phố, UBND thành phố Thủ Đức, UBND quận, huyện trong công tác tham mưu và triển khai thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước.				
3	Tham mưu UBND quận theo dõi, rà soát, đôn đốc các cơ quan, đơn vị xây dựng và triển khai thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy, đơn vị sự nghiệp công lập.	Phòng Nội vụ	Thủ trưởng cơ quan, đơn vị; Chủ tịch Ủy ban nhân dân (UBND) 10 phường.	Văn bản chỉ đạo	Thường xuyên trong năm
4	Thẩm định, trình UBND quận đề xuất Ủy ban nhân dân Thành phố quyết định tinh giản biên chế, số lượng người làm việc của các cơ quan, đơn vị.	Phòng Nội vụ	Thủ trưởng cơ quan, đơn vị; Chủ tịch Ủy ban nhân dân (UBND) 10 phường.	Quyết định	Thường xuyên trong năm
5	Kiểm tra tình hình sử dụng biên chế, số lượng người làm việc, việc sắp xếp tổ chức bộ máy theo Nghị định số 108/2020/NĐ-CP và Nghị định số 120/2020/NĐ-CP, thực hiện phân cấp, ủy quyền tại các cơ quan, đơn vị.	Phòng Nội vụ	Các đơn vị có liên quan	Kế hoạch	Quý III
6	Rà soát, trình UBND quận giao biên chế, số lượng người làm việc năm 2024.	Phòng Nội vụ	Thủ trưởng cơ quan, đơn vị; Chủ tịch Ủy ban nhân dân	Quyết định	Thường xuyên trong năm

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm	Thời gian trình/ thực hiện trong năm 2024
			(UBND) 10 phường, các đơn vị có liên quan		
7	Tiếp tục đẩy mạnh phân cấp, ủy quyền	Phòng Nội vụ	Thủ trưởng cơ quan, đơn vị; Chủ tịch Ủy ban nhân dân (UBND) 10 phường.	Quyết định	Thường xuyên trong năm
8	Triển khai thực hiện Đề án tổ chức lại Trung tâm Văn hóa Quận 1 và Trung tâm Thể dục thể thao Quận 1 sau khi Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt	Phòng Nội vụ	Thủ trưởng cơ quan, đơn vị; Chủ tịch Ủy ban nhân dân (UBND) 10 phường.	Công văn	Trong năm 2024
V	Lĩnh vực cải cách chế độ công vụ				
1	Tham mưu Ủy ban nhân dân quận triển khai thực hiện Đề án vị trí việc làm của các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân quận và Ủy ban nhân dân 10 phường; trình Ủy ban nhân dân quận phê duyệt Đề án vị trí việc làm của các đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo một phần chi thường xuyên và đơn vị sự nghiệp công lập do Nhà nước đảm bảo chi thường xuyên; đôn đốc các đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo chi	Phòng Nội vụ	Thủ trưởng cơ quan, đơn vị; Chủ tịch Ủy ban nhân dân (UBND) 10 phường.	Quyết định, công văn hướng dẫn	Thường xuyên trong năm

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm	Thời gian trình/ thực hiện trong năm 2024
	thường xuyên phê duyệt Đề án vị trí việc làm theo thẩm quyền.				
2	Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 124-KH/TU ngày 31 tháng 5 năm 2022 của Thành ủy, Kế hoạch số 3815/KH-UBND ngày 18 tháng 10 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố và Kế hoạch số 387/KH-UBND ngày 12 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Quận 1 về thực hiện chủ trương khuyến khích và bảo vệ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động năng động, sáng tạo vì lợi ích chung.	Phòng Nội vụ	Thủ trưởng cơ quan chuyên môn; Chủ tịch Ủy ban nhân dân (UBND) 10 phường.	Văn bản chỉ đạo	Thường xuyên trong năm
3	Tham mưu UBND quận triển khai thực hiện Kế hoạch tổ chức thi tuyển công chức năm 2024.	Phòng Nội vụ	Thủ trưởng cơ quan, đơn vị; Chủ tịch Ủy ban nhân dân (UBND) 10 phường.	Văn bản chỉ đạo	Tháng 6
4	Tham mưu Ủy ban nhân dân quận triển khai Kế hoạch thực hiện Đề án về chính sách, giải pháp tạo động lực và giữ chân cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong bộ máy chính quyền đô thị của Thành phố.	Phòng Nội vụ	Thủ trưởng cơ quan, đơn vị; Chủ tịch Ủy ban nhân dân (UBND) 10 phường.	Kế hoạch	Trong năm

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm	Thời gian trình/ thực hiện trong năm 2024
5	Tham mưu Ủy ban nhân dân quận triển khai Kế hoạch thực hiện Đề án xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của Thành phố ngang tầm nhiệm vụ.	Phòng Nội vụ	Thủ trưởng cơ quan, đơn vị; Chủ tịch Ủy ban nhân dân (UBND) 10 phường.	Kế hoạch	Trong năm
6	Kiểm tra thường xuyên, đột xuất việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương, quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn Thành phố.	Phòng Nội vụ	Thủ trưởng cơ quan, đơn vị; Chủ tịch Ủy ban nhân dân (UBND) 10 phường.	Kế hoạch, thông báo kết luận	Thường xuyên trong năm
VI	Lĩnh vực cải cách tài chính công				
1	Báo cáo tổng thể tình hình giải ngân kế hoạch đầu tư công 2024 hàng tháng của Quận 1	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Các đơn vị có liên quan	Báo cáo	Định kỳ trước ngày 08 hàng tháng
2	Tham mưu triển khai Kế hoạch đầu tư công năm 2024	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Thủ trưởng cơ quan, đơn vị; Chủ tịch Ủy ban nhân dân (UBND) 10 phường.	Kế hoạch	Thường xuyên trong năm
3	Tham mưu Kế hoạch triển khai các giải pháp cải thiện, nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh PCI, DDCI của Quận 1 năm 2024	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Thủ trưởng cơ quan, đơn vị; Chủ tịch Ủy ban nhân dân (UBND) 10 phường.	Kế hoạch	Quý II

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm	Thời gian trình/ thực hiện trong năm 2024
4	Theo dõi, đôn đốc các đơn vị sự nghiệp công lập điều hành chi ngân sách theo dự toán được giao; đảm bảo chi ngân sách Nhà nước tiết kiệm, hiệu quả, cắt giảm các khoản chi chưa thực sự cần thiết để dành nguồn kinh phí tiết kiệm chi thu nhập tăng thêm cho công chức, viên chức và người lao động.	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Thủ trưởng cơ quan, đơn vị; Chủ tịch Ủy ban nhân dân (UBND) 10 phường.	Văn bản chỉ đạo	Thường xuyên trong năm
5	Triển khai, đôn đốc thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Các đơn vị có kiến nghị kiểm toán, thanh tra, kiểm tra	Văn bản chỉ đạo	Thường xuyên trong năm
6	Đẩy nhanh tiến độ thực hiện sắp xếp lại, xử lý nhà, đất theo Nghị quyết số 74/2022/QH15 ngày 15/11/2022 của Quốc hội về việc đẩy mạnh việc thực hiện chính sách, pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Thủ trưởng cơ quan, đơn vị; Chủ tịch Ủy ban nhân dân (UBND) 10 phường.	Văn bản chỉ đạo	Thường xuyên trong năm
7	Tăng cường công tác quản lý, sử dụng tài sản công tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Thủ trưởng cơ quan, đơn vị; Chủ tịch Ủy ban nhân dân (UBND) 10 phường.	Văn bản chỉ đạo	Thường xuyên trong năm

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm	Thời gian trình/ thực hiện trong năm 2024
8	Tham mưu Ủy ban nhân dân quận triển khai Kế hoạch về sắp xếp lại, xử lý nhà đất theo Nghị định số 167/2017/NĐ-CP và Nghị định số 67/2021/NĐ-CP trên địa bàn Thành phố năm 2024	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Thủ trưởng cơ quan, đơn vị; Chủ tịch Ủy ban nhân dân (UBND) 10 phường.	Văn bản chỉ đạo	Thường xuyên trong năm
9	Thực hiện cơ chế tự chủ tại các đơn vị sự nghiệp công lập.	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Thủ trưởng cơ quan, đơn vị; Chủ tịch Ủy ban nhân dân (UBND) 10 phường.	Văn bản chỉ đạo	Thường xuyên trong năm
VII	Lĩnh vực xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số				
1	Triển khai vận hành hệ thống tổng hợp thông tin tình hình kinh tế - xã hội phục vụ điều hành của Lãnh đạo Thành phố	Văn phòng UBND, Trung tâm CNTT	Thủ trưởng cơ quan, đơn vị; Chủ tịch Ủy ban nhân dân (UBND) 10 phường.	Sản phẩm ứng dụng CNTT web application & Mobile application	Thường xuyên trong năm
2	Triển khai Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Thành phố	Văn phòng UBND, Trung tâm CNTT	Thủ trưởng cơ quan, đơn vị; Chủ tịch Ủy ban nhân dân (UBND) 10 phường.	Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Thành phố	Thường xuyên trong năm

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm	Thời gian trình/ thực hiện trong năm 2024
3	Hướng dẫn giải pháp kỹ thuật thực hiện việc số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Văn phòng UBND, Trung tâm CNTT	Thủ trưởng cơ quan, đơn vị; Chủ tịch Ủy ban nhân dân (UBND) 10 phường.	Văn bản hướng dẫn	Thường xuyên trong năm
4	Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc xử lý phản ánh, kiến nghị trên Cổng thông tin 1022	Văn phòng UBND, Trung tâm CNTT	Thủ trưởng cơ quan, đơn vị; Chủ tịch Ủy ban nhân dân (UBND) 10 phường.	Báo cáo, Văn bản nhắc nhở	Năm 2024
5	Thường xuyên rà soát hàng tháng, kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân quận về tình hình cán bộ, công chức sử dụng thư điện tử tại cơ quan, đơn vị và 10 phường, đảm bảo tỷ lệ 100% theo chỉ tiêu của Thành phố	Văn phòng UBND, Trung tâm CNTT	Phòng Nội vụ ; Thủ trưởng cơ quan, đơn vị; Chủ tịch Ủy ban nhân dân (UBND) 10 phường.	Báo cáo, Văn bản nhắc nhở	Năm 2024
6	Tham mưu Kế hoạch triển khai các nhiệm vụ trọng tâm khắc phục những hạn chế của Bản đồ thực thi thể chế tại Quận 1 và theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị và Ủy ban nhân dân 10 phường triển khai thực hiện.	Văn phòng UBND	Thủ trưởng cơ quan, đơn vị; Chủ tịch Ủy ban nhân dân (UBND) 10 phường.	Báo cáo, Văn bản nhắc nhở	Quý II năm 2024
VIII	Tác động của cải cách hành chính đến người dân, tổ chức và phát triển kinh tế - xã hội của Quận 1				

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm	Thời gian trình/ thực hiện trong năm 2024
1	Tham mưu Ủy ban nhân dân quận triển khai Kế hoạch về tiếp tục triển khai thực hiện các chính sách hỗ trợ doanh nghiệp.	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Cơ quan, đơn vị liên quan	Kế hoạch	Trong năm 2024
2	Tham mưu Ủy ban nhân dân quận triển khai thực hiện Nghị quyết về chính sách hỗ trợ doanh nghiệp vừa và nhỏ của Thành phố	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Cơ quan, đơn vị liên quan	Văn bản chỉ đạo	Trong năm 2024
IX	Nâng cao hiệu quả việc triển khai khảo sát sự hài lòng người dân (SIPAS) và Điều tra xã hội học đối với cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý				
1	Khảo sát sự hài lòng người dân (SIPAS): Phối hợp Bưu điện Thành phố triển khai, hướng dẫn đối với các đơn vị được khảo sát.	Phòng Nội vụ	Cơ quan, đơn vị liên quan	Văn bản chỉ đạo	Sau khi Sở Nội vụ triển khai theo yêu cầu của Bộ Nội vụ (dự kiến tháng 10 năm 2024)
2	Điều tra xã hội học đối với cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý:	Phòng Nội vụ	Cơ quan, đơn vị liên quan	Văn bản chỉ đạo	Sau khi Sở Nội vụ triển khai theo yêu cầu

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm	Thời gian trình/ thực hiện trong năm 2024
	Tổ chức triển khai, hướng dẫn đối với toàn bộ cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý được khảo sát.				của Bộ Nội vụ (dự kiến tháng 3 năm 2025)