

Số: 1226 /GDĐT
V/v hướng dẫn thực hiện công tác
Kiểm định chất lượng giáo dục
năm học 2024 - 2025

Quận 1, ngày 06 tháng 9 năm 2024

Kính gửi: Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục và đơn vị trực thuộc.

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 của ngành Giáo dục và Đào tạo Quận 1, Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 1 hướng dẫn các cơ sở giáo dục thực hiện công tác Kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2024 - 2025 như sau:

1. Công tác tự đánh giá

Các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở thực hiện công tác tự đánh giá hằng năm theo quy định tại các Thông tư 17/2018/TT-BGDĐT, Thông tư 18/2018/TT-BGDĐT và Thông tư 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học và trường mầm non; văn bản số 5932/BGDĐT-QLCL và 5942/BGDĐT-QLCL ngày 28 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông và trường mầm non.

Phòng Giáo dục và Đào tạo chỉ đạo các trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở trên địa bàn Quận 1 thực hiện công tác tự đánh giá định kỳ hằng năm đúng quy trình theo văn bản hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo; hỗ trợ các cơ sở giáo dục ngoài công lập thực hiện tự đánh giá và đăng ký đánh giá ngoài nếu đủ điều kiện.

2. Công tác đánh giá ngoài

Tất cả các cơ sở giáo dục đủ điều kiện đánh giá ngoài hoặc đã được công nhận đạt Kiểm định chất lượng giáo dục nhưng hết thời hạn 5 năm, thực hiện đăng ký đánh giá ngoài trong năm học 2024-2025 để được công nhận Kiểm định chất lượng giáo dục.

Các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở gửi hồ sơ đăng ký đánh giá ngoài về Phòng Giáo dục và Đào tạo để kiểm duyệt nội dung và tổng hợp đăng ký gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo.

Các cơ sở giáo dục đăng ký đánh giá ngoài thực hiện đúng theo mẫu đăng ký có trên cổng thông tin điện tử của Phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục - Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh. Trong mẫu đăng ký cần ghi rõ đánh giá ngoài nhằm chỉ công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục hoặc chỉ công nhận đạt chuẩn quốc gia hoặc công nhận đồng thời đạt kiểm định chất lượng giáo dục và đạt chuẩn quốc gia; ghi chính xác địa chỉ của trường và các thông tin liên hệ khi cần thiết.

3. Thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng

Vào đầu năm học, các cơ sở giáo dục căn cứ kết quả báo cáo tự đánh giá của năm học trước để xây dựng và thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng nhằm đảm bảo và nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường.

Kế hoạch cải tiến chất lượng phải thể hiện rõ việc phát huy những điểm mạnh, khắc phục điểm yếu trong từng tiêu chí. Kế hoạch phải cụ thể và có tính khả thi, tránh chung chung (cần có các giải pháp cụ thể, mốc thời gian thực hiện, thời gian hoàn thành, nhân lực thực hiện, kinh phí cần có và các biện pháp giám sát...). Cuối năm học, các cơ sở giáo dục thực hiện báo cáo việc thực hiện Kế hoạch cải tiến chất lượng và nộp về Phòng Giáo dục và Đào tạo **trước ngày 15 tháng 4 năm 2025**.

4. Báo cáo và công khai về công tác kiểm định chất lượng giáo dục

Các cơ sở giáo dục thực hiện công khai thông tin về kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục trên cổng thông tin điện tử của cơ sở giáo dục theo quy định tại Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

5. Bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên làm công tác đảm bảo chất lượng giáo dục

Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 1 tổ chức tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá đối với các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trực thuộc phạm vi quản lý.

Mỗi đợt đánh giá ngoài, Phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục tổ chức tập huấn chuyên sâu nghiệp vụ đánh giá ngoài cho các cán bộ, giáo viên tham gia đoàn.

Lưu ý:

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cơ sở giáo dục liên hệ với các chuyên viên của Phòng Giáo dục và Đào tạo được phân công phụ trách để được hướng dẫn, hỗ trợ. Cụ thể:

- Bà Trương Thị Thanh Trang - bậc học mầm non.
- Bà Thái Thị Quỳnh Trang - Cấp Tiểu học.
- Bà Nguyễn Thúy - Cấp Trung học cơ sở.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.


TRƯỞNG PHÒNG
Võ Cao Long