|  |  |
| --- | --- |
| ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 3**TRƯỜNG TIỂU HỌC** **NGUYỄN SƠN HÀ**   Số: 41/KH-NSH | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập Tự do – Hạnh phúc** *Quận 3, ngày 26 tháng 8 năm 2022* |

**KẾ HOẠCH**

**Cải tiến chất lượng giáo dục 5 năm**

**Từ năm 2022 – 2026**

*Căn cứ Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học;*

*Căn cứ Công văn số 5932/BGDĐT-QLCL ngày 28 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông;*

*Căn cứ báo cáo tự đánh giá nhà trường năm học 2021 - 2022,*

Trường Tiểu học Nguyễn Sơn Hà xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng 5 năm của nhà trường như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục để thực hiện trong năm học 2022-2023 nhằm đưa ra các giải pháp phát huy điểm mạnh, khắc phục điểm yếu, từng bước nâng cao chất lượng giáo dục.
2. Kế hoạch phải cụ thể, khả thi, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và địa phương.
3. Giúp nhà trường xác định được chất lượng đào tạo để có định hướng cải tiến và nâng cao hiệu quả giáo dục cũng như định hướng phát triển chiến lược. Thông qua đó, cơ quan chức năng đánh giá và công nhận trường Tiểu học Nguyễn Sơn Hà đạt kiểm định chất lượng giáo dục giai đoạn 2022-2027.

**II. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH**

1. Báo cáo tự đánh giá (giai đoạn từ năm 2022 đến 2027 của Trường).
2. Báo cáo đánh giá ngoài.

3. Các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hướng dẫn hiện hành (Thông tư số *số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học*; Công văn số *5932/BGDĐT-QLCL ngày 28 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông*).

4. Kết quả thực hiện cải tiến chất lượng của nhà trường đã đạt được trong năm học 2022 – 2026;

5. Chủ trương, định hướng, giải pháp trọng tâm của địa phương, ngành và nhà trường

* 1. Chủ trương
* Xây dựng thương hiệu và tín nhiệm của xã hội đối với Nhà trường bằng cách tuyên truyền rộng rãi đến nhân dân địa phương những thành tích mà nhà trường đã đạt được; thông qua các cuộc họp phụ huynh; các diễn đàn mà nhà trường có tham gia. Vấn đề có liên quan đến giáo dục (Để xã hội ghi nhận và tín nhiệm thì minh chứng rõ nhất và thuyết phục nhất là chất lượng giáo dục).
* Đẩy mạnh tuyên truyền, xây dựng truyền thống Nhà trường, nêu cao tinh thần trách nhiệm của mỗi thành viên đối với quá trình xây dựng thương hiệu của Nhà trường.
	1. Định hướng
* Xây dựng nhà trường văn hoá, thực hiện tốt quy chế dân chủ trong nhà trường. Chăm lo đời sống vật chất và tinh thần cho cán bộ, giáo viên, nhân viên.
* Nâng cao chất lượng dạy – học để trong từng thành viên trong nhà trường nhằm tạo ra những tài năng không chỉ có lượng mà còn đủ chất để đáp ứng kiến thức vào các khối lớp trên và từ đó tạo ra một nguồn lực giỏi về kiến thức vững về tay nghề, dám nghĩ – dám làm để góp phần phát triển đất nước.
	1. Giải pháp trọng tâm của nhà trường.
* ***Nhóm giải pháp 1:****Phát triển số lượng, cơ cấu đội ngũ CB-GV-NV đảm bảo thực hiện chương trình giáo dục phổ thông mới 2018.*
* Để tuyển chọn, bổ sung nhân sự nhằm đảm bảo đủ số lượng giáo viên, nhân viên như bản kế hoạch dự báo nhu cầu nhân sự đề ra. Cần thực hiện:

+ Tham mưu cho cơ quan quản lý có thẩm quyền bổ sung chỉ tiêu, số lượng và cơ cấu nhân sự còn thiếu: Hiệu trưởng làm báo cáo thực trạng đội ngũ; Lập kế hoạch trường lớp, học sinh của năm học tiếp theo, đồng thời lập tờ trình gửi về Phòng Giáo dục & Đào tạo Quận 3 và UBND Quận 3 về việc xin bổ sung viên chức còn thiếu theo đề án vị trí việc của nhà trường.

+ Số lượng nhân sự được UBND Quận 3 điều động, phân bổ về chưa đảm bảo tỷ lệ và cơ cấu, Hiệu trưởng có kế hoạch tuyển chọn từ nguồn giáo sinh sư phạm mới ra trường chưa được biên chế (nếu có) hoặc đội ngũ giáo viên, nhân viên đã nghỉ hưu có sức khỏe và năng lực chuyên môn tốt để hợp đồng trường.

* ***Nhóm giải pháp 2: Nâng cao chất lượng nguồn nhân lực***
* Bồi **dưỡng phẩm chất đạo đức và tư tưởng chính trị cho đội ngũ giáo viên:**

+ Triển khai, quán triệt sâu rộng các đợt học tập Chính trị, học tập các Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

+ Phát động toàn thể giáo viên hưởng ứng Cuộc vận động *“Học tập và làm theo tấm* gương *đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”*, *"Mỗi thầy, cô giáo là tấm gương đạo đức tự học và  sáng tạo”* gắn với phong trào thi đua *“Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”*

* Làm cho cán bộ giáo viên trong nhà trường nhận thức rõ vai trò quan trọng của giáo dục và đào tạo trong thời kì công nghiệp hoá, hiện đại hoá.
* **Thường** xuyên cho giáo viên sinh hoạt nâng cao tư tưởng chính trị, coi trọng công tác dân chủ đặc biệt khâu đoàn kết trong nội bộ, giáo dục tập thể để thấy rõ vai trò to lớn của đoàn kết (đoàn kết là nguyên nhân của mọi thắng lợi).
* Coi trọng công tác thi đua, công tác động viên tuyên truyền, mạnh dạn đặt niềm tin vào giáo viên để khơi dậy sự năng động sáng tạo, dám nghĩ, dám làm trong đội ngũ. Xây dựng mối đoàn kết gắn bó giữa giáo viên và Phụ huynh học sinh, nêu rõ được trách nhiệm của mỗi bên để cùng phối hợp giáo dục.
* **Đặc** biệt coi trọng tinh thần tự giác, ý thức trách nhiệm trong việc tự học, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để đáp ứng với nhiệm vụ mới của giáo dục. Luôn coi trọng kết quả chất lưọng giáo dục, lấy học sinh làm thước đo cuối cùng để đánh giá chất lượng và sự cố gắng của đội ngũ giáo viên.
* **Trong** quá trình bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ, phẩm chất đạo đức của người Thầy phải được coi trọng. Trong bất cứ hoàn cảnh nào, người Thầy phải xứng đáng là tấm gương sáng cho học sinh noi theo. Phải xây dựng thói quen làm việc có kỷ cương, nền nếp, lương tâm, trách nhiệm. Thông qua bồi dưỡng tư tưởng chính trị cho thầy cô giáo có niềm tự hào gắn bó với nghề, với trường để tạo động lực phát triển nhà trường. Hàng năm, nhà trường kết hợp với tổ chức công đoàn cho giáo viên nghiên cứu luật giáo dục, luật viên chức cũng như tham quan học tập ngoại khóa trong dịp hè. Hiệu trưởng xây dựng hòm thư góp ý để kịp thời điều chỉnh các hành vi thiếu chuẩn mực của giáo viên, nhân viên.
* Bồi dưỡng lòng nhân ái sư phạm cho đội ngũ giáo viên, nhân viên là nội dung quan trọng trong công tác bồi dưỡng chất lượng đội ngũ. Tình yêu thương học sinh là điểm xuất phát của mọi sự sáng tạo sư phạm và làm cho giáo viên có trách nhiệm cao với công việc. Tình yêu thương học sinh thể hiện trong các hoạt động giảng dạy và giáo dục, đó cũng là điểm xuất phát của tình yêu nghề nghiệp. Nhà trường kết hợp với tổ chức Đoàn thanh niên và Hội cha mẹ học sinh trong trường giáo dục con em, xây dựng kỷ cương nề nếp dạy học để tăng thêm lòng yêu trường, mến lớp trong mỗi người Thầy.
* Chỉ **đạo bồi dưỡng năng lực nghề nghiệp cho đội ngũ đáp ứng chương trình GDPT 2018.**

+  Khuyến khích, động viên giáo viên tự học hỏi, tự bồi dưỡng nâng cao chuyên môn nghiệp vụ.

+ Chỉ đạo thực hiện bồi dưỡng định kì, bồi dưỡng thường xuyên trong hè.

+ Bồi dưỡng các kỹ năng sư phạm.

**Các biện pháp thực hiện:**

* Tổ chức hội thảo cấp trường chuyên đề đổi mới phương pháp dạy học nhằm cung cấp cho giáo viên kinh nghiệm trong soạn bài, lên lớp; rút kinh nghiệm trong quản lý và bàn bạc nhằm tìm biện pháp hữu ích trong công tác chủ nhiệm.
* Kết hợp với hội cha mẹ học sinh trong giáo dục con em.
* Ban giám hiệu thường xuyên dự giờ thăm lớp đặc biệt với giáo viên trẻ mới ra trường.
* Tổ chức các buổi giao lưu hoạt động chuyên môn trong nhà trường, với trường bạn trong Quận.
* Xây dựng tổ chuyên môn thực sự là nơi diễn ra hoạt động chuyên môn sâu rộng, có ý nghĩa thiết thực đối với sự phấn đấu vươn lên của mỗi thành viên trong hoạt động nâng cao chất lượng giáo dục giảng dạy.
* Người quản lý cần xác định rõ nhiệm vụ, tầm quan trọng của tổ chuyên môn trong nhà trường. Nhiệm vụ của tổ chuyên môn là xây dựng kế hoạch hoạt động chung của tổ, hướng dẫn và xây dựng kế hoạch cá nhân của tổ viên theo kế hoạch dạy học, phân phối chương trình và các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; tổ chức bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, tổ chức kiểm tra đánh giá chất lượng thực hiện nhiệm vụ của giáo viên theo kế hoạch của nhà trường; đề xuất khen thưởng kỷ luật đối với giáo viên. Nề nếp sinh hoạt của tổ chuyên môn ít nhất là 02 lần/ tháng. Nội dung và hình thức sinh hoạt góp phần đảm bảo kỷ cương nề nếp và đổi mới phương pháp dạy học nhằm nâng cao chất lượng dạy học.
* Thực **hiện tốt công tác kiểm tra đánh giá đội ngũ giáo viên, công tác thi đua trong nhà trường.**
* Tạo **động lực làm việc cho đội ngũ giáo viên và nhân viên nhà trường.**

+ Người phụ trách: Cấp Ủy, BGH, BCH Công đoàn, Tổ trưởng chuyên môn.

+ Thờigian thực hiện: Hàng năm đều phải thực hiện.

**III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tiêu chuẩn, tiêu chí** | **Kết quả cần đạt (so với hiện trạng)** | **Công việc / giải pháp cần thực hiện** | **Chủ trì và phối hợp thực hiện** | **Thời gian thực hiện và hoàn thành** | **Dự kiến kinh phí** | **Điều kiện hỗ trợ khác** | **Ghi chú** |
| **Bắt đầu** | **Kết thúc** |
|  | **MỨC 1, 2, 3** |
| 1 | **Tiêu chuẩn 1: Tổ chức và quản lý nhà trường** |  |  |  |  |  |  |
|  | **Tiêu chí 1.1**Phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường | Đạt Mức 1 | Trong những năm học sau, nhà trường đã chủ động xây dựng chiến lược phát triển nhà trường giai đoạn 2022 **–** 2027 phù hợp với mục tiêu giáo dục và định hướng phát triển kinh tế **-** xã hội của địa phương theo từng giai đoạn và các nguồn lực của nhà trường nhằm xây dựng trường có cơ sở vật chất đáp ứng mọi điều kiện dạy và học trong giai đoạn mới; nhà trường là môi trường giáo dục đáng tin cậy, chất lượng; giáo viên, học sinh luôn tự tin, năng động và luôn có khát vọng vươn lên; phấn đấu giữ vững trường đạt kiểm định chất lượng cấp độ 1 | Hiệu trưởng | Từ năm 2022  | Đến năm 2023 | Không | Hiệu trưởng phân công cho Phó hiệu trưởng giám sát CSVC trong nhà trường. |  |
|  | **Tiêu chí 1.2** Hội đồng trường (Hội đồng quản trị đối với trường tư thục) và các hội đồng khác | Đạt Mức 1 | Hiệu trưởng ra quyết định thành lập đầy đủ các hội đồng khác như Hội đồng thi đua khen thưởng, Hội đồng tư vấn. Hội đồng trường và các hội đồng khác trong nhà trường hoạt động có hiệu quả, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục, tạo nên sự tín nhiệm của phụ huynh, học sinh và cộng đồng.  | Hiệu trưởng | Từ tháng 9 năm 2022 | Đến năm 2023 | Không | Hiệu trưởng phân công cho Phó hiệu trưởng tham mưu. |  |
|  | **Tiêu chí 1.3**Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, các đoàn thể và tổ chức khác trong nhà trường | Đạt Mức 2 | Chi bộ sinh hoạt một tháng một lần để đánh giá toàn bộ hoạt động trong nhà trường. Chi đoàn tham gia đầy đủ các hoạt động tình nguyện, giáo dục chính trị tư tưởng truyền thống, tổ chức các hoạt động của nhà trường, hoạt động xã hội như về nguồn, thăm các di tích lịch sử địa phương, các hoạt động chăm sóc cây xanh bảo vệ môi trường... Những hoạt động này đóng góp tích cực cho hoạt động của trường và cộng đồng | Hiệu trưởng, CTCĐ, BTCĐ | Từ tháng 9 năm 2022 | Đến tháng 9 năm 2023 | Không | Hiệu trưởng phân công cho CTCĐ, BTCĐ tham mưu. |  |
|  | **Tiêu chí 1.4**Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ trưởng chuyên môn và tổ văn phòng | Đạt mức 2 | Trong những năm học sau, hiệu trưởng phân công cho phó hiệu trưởng trực tiếp chỉ đạo, điều hành hoạt động của tổ văn phòng; quan tâm bồi dưỡng kỹ năng lập và viết biên bản cho nhân viên tổ văn phòng để việc ghi nhận biên bản họp tổ định kỳ thể hiện rõ nội dung cuộc họp. | Hiệu trưởng | Từ tháng 12 năm 2022 đến những năm tiếp theo | Đến tháng 8 năm 2023 | Không | Hiệu trưởng phân công cho Phó hiệu trưởng hướng dẫn kĩ năng viết biên bản và các báo cáo nhà trường do tổ văn phòng đảm trách. |  |
|  | **Tiêu chí 1.5**Khối lớp và tổ chức lớp học | Đạt mức 1 | Nhà trường có đầy đủ các khối lớp từ khối 1 đến khối 5 theo đúng quy định Điều lệ Trường tiểu học. Học sinh được tổ chức theo lớp học. Lớp học có lớp trưởng, 01 hoặc 02 lớp phó do tập thể học sinh bình bầu dưới sự hướng dẫn của giáo viên chủ nhiệm. Mỗi lớp học được chia thành các tổ học sinh; mỗi tổ có tổ trưởng, tổ phó do tập thể học sinh bình bầu dưới sự hướng dẫn của giáo viên chủ nhiệm lớp | Hiệu trưởng, GVCN | Từ tháng 9 năm 2022  | Đến tháng 8 năm 2023 |  | Hiệu trưởng phân công cho GVCN |  |
|  | **Tiêu chí 1.6**Quản lý hành chính, tài chính và tài sản | Đạt mức 1 | Trong những năm tiếp theo, hiệu trưởng phân công cho nhân viên kế toán nghiên cứu, xây dựng kế hoạch dài hạn, trung hạn và ngắn hạn để tạo các nguồn tài chính hợp pháp phù hợp với điều kiện nhà trường và thực tế của địa phương. | Hiệu trưởng | Từ tháng 12 năm 2022 đến những năm tiếp theo. | Đến tháng 8 năm 2023 đến những năm tiếp theo. | Không | Hiệu trưởng tạo điều kiện để nhân viên kế toán tham dự lớp học nâng cao nhà nắm bắt nôi dung mới trong việc tích lũy ngân sách để tạo nguồn trang bị, sửa chữa nhỏ cũng như chăm lo đời sống cho đội ngũ Hội đồng nhà trường. |  |
|  | **Tiêu chí 1.7**Quản lý cán bộ, giáo viên và nhân viên | Đạt mức 1 | Hiệu trưởng xây dựng các kế hoạch bồi dưỡng, nâng cao tay nghề chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ, ra quyết định phân công nhiệm vụ cho từng thành viên trong nhà trường một cách cụ thể, phù hợp năng lực cá nhân, thực hiện các quyền theo quy định của pháp luật, đảm bảo quy chế dân chủ tại cơ sở và quy chế đối thoại với người lao động | Hiệu trưởng, CTCĐ, kế toán | Từ tháng 12 năm 2022 đến những năm tiếp theo. | Đến tháng 8 năm 2023 đến những năm tiếp theo. | Không | Hiệu trưởng phân công cho CTCĐ, kế toán |  |
|  | **Tiêu chí 1.8**: Quản lý các hoạt động giáo dục | Đạt mức 1 | Trong những năm học tiếp theo, hiệu trưởng tăng cường chỉ đạo thực hiện rà soát, đánh giá và đề xuất các biện pháp mang tính sáng tạo, đột phá để đẩy mạnh các hoạt động ngoại khóa của nhà trường. Trong đó, chú trọng đến việc sắp xếp, bố trí, phân công nhân sự phù hợp nhằm tạo điều kiện thuận lợi để các hoạt động thực hiện kịp tiến độ theo kế hoạch. | Hiệu trưởng | Từ tháng 9 năm 2022 đến những năm tiếp theo. | Đến tháng 5 năm 2023 đến những năm tiếp theo. | Không | Hiệu trưởng tăng cường chỉ đạo, điều hành công tác rà soát theo từng năm để nắm bắt hiệu quả. Qua đó đưa ra biện pháp tối ưu cho năm học tiếp theo. |  |
|  | **Tiêu chí 1.9**Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở | Đạt mức 1 | Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên được tham gia thảo luận, đóng góp ý kiến khi xây dựng kế hoạch, nội quy, quy định, quy chế liên quan đến các hoạt động của nhà trường. Trường không có khiếu nại, tố cáo về vi phạm quy chế dân chủ. nhà trường đều có báo cáo việc thực hiện quy chế dân chủ cơ sở | Hiệu trưởng | Từ tháng 9 năm 2022 đến những năm tiếp theo. | Đến tháng 5 năm 2023 đến những năm tiếp theo. | Không | Hiệu trưởng chỉ đạo CTCĐ xây dựng kế hoạch, nội quy, ... đến tập thể HĐSP |  |
|  | **Tiêu chí 1.10** Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học | Đạt mức 1 | Hiệu trưởng thực hiện đầy đủ kế hoạch, quy chế, các phương án đảm bảo an toàn trường học; phòng, chống tai nạn, thương tích; an toàn phòng, chống cháy, nổ; an toàn thực phẩm; phòng tránh các hiểm họa thiên tai bão, lũ lụt. Phối hợp với địa phương đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông, cổng trường thông thoáng, sạch đẹp, có hệ thống camera giám sát, bảo vệ trực 24/24 giờ; định kỳ kiểm tra thường xuyên các thiết bị điện, các thiết bị phòng cháy, chữa cháy để đảm bảo an toàn tuyệt đối cho học sinh. Hằng năm, bộ phận y tế xây dựng kế hoạch phòng, chống dịch bệnh, phương án xử lý ngộ độc thực phẩm, phòng tránh các tệ nạn xã hội xâm nhập vào nhà trường. Bếp ăn của trường được ký hợp đồng với Công ty Trách nhiệm hữu hạn Sản xuất và Thương mại Dịch vụ miền Nam, được cấp giấy chứng nhận cơ sở đảm bảo an toàn thực phẩm | Hiệu trưởng, Y tế | Từ tháng 9 năm 2022 đến những năm tiếp theo. | Đến tháng 5 của từng năm học.  | Không | Hiệu trưởng chỉ đạo y tế xây dựng kế hoạch và các phương án ATTH |  |
| 2 | **Tiêu chuẩn 2: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên** |  |  |  |  |  |  |
|  | **Tiêu chí 2.1**Đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng | Đạt mức 2 | Trong 05 năm liên tiếp tính đến thời điểm đánh giá, hiệu trưởng và phó hiệu trưởng liên tục được đánh giá đạt chuẩn hiệu trưởng ở mức tốt, Hiệu trưởng và phó hiệu trưởng có trình độ trung cấp lý luận chính trị; được giáo viên, nhân viên trong trường tin yêu và tín nhiệm | Hiệu trưởng | Từ tháng 6 năm 2022 đến những năm tiếp theo. | Đến tháng 5 của năm học sau.  | Không  | Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng tự bồi dưỡng nghiệp vụ trình độ Tiếng Anh trong giao tiếp |  |
|  | **Tiêu chí 2.2**Đối với giáo viên | Đạt mức 2 | Trong 05 năm liên tiếp tính đến thời điểm đánh giá, tỷ lệ giáo viên trên chuẩn trình độ đào tạo được duy trì ổn định và tăng dần theo lộ trình phù hợp. | Hiệu trưởng | Từ tháng 6 năm 2022 đến những năm tiếp theo. | Đến tháng 5 của năm học sau.  | Không  | Hiệu trưởng tăng cường chỉ đạo, điều hành công tác rà soát theo từng năm để có kế hoạch tuyển dụng nhân sự cho đủ chỉ tiêu theo quy định của ngành.  |  |
|  | **Tiêu chí 2. 3**Đối với nhân viên | Đạt mức 1 | Trong những năm học tiếp theo, hiệu trưởng căn cứ vào kế hoạch tuyển dụng đã được phê duyệt để tuyển thêm nhân viên (bảo vệ) trong biên chế, đảm bảo đủ theo quy định và phù hợp với nhiệm vụ được phân công. | Hiệu trưởng | Từ tháng 6 năm 2022 đến những năm tiếp theo. | Đến tháng 5 của năm học sau. | Không  | Hiệu trưởng tăng cường chỉ đạo, điều hành công tác rà soát theo từng năm để có kế hoạch tuyển dụng nhân sự có đủ năng lực và chuyên môn theo quy định vị trí việc làm của ngành. |  |
|  | **Tiêu chí 2.4**Đối với học sinh | Đạt mức 2 | Học sinh đảm bảo theo quy định về tuổi. Thực hiện tốt 05 nhiệm vụ của học sinh tiểu học, luôn được nhà trường quan tâm, giúp đỡ, phát huy các quyền của học sinh theo quy định của Điều lệ Trường tiểu học. Học sinh đạt nhiều thành tích cao trong các hội thi cấp quận. | Hiệu trưởng | Từ tháng 8 năm 2022 đến những năm tiếp theo. | Đến tháng 5 của năm học sau. | Không | Hiệu trưởng tiếp tục chỉ đạo giáo viên tăng cường công tác giáo dục, tổ chức học sinh thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ và các quy định của nhà trường. Hiệu trưởng chỉ đạo giáo viên và Tổng phụ trách Đội thực hiện hiệu quả công tác bồi dưỡng học sinh giỏi và học sinh năng khiếu để đạt thêm nhiều thành tích khi tham gia các hội thi cấp thành phố. |  |
| 3 | **Tiêu chuẩn 3: Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học** |  |  |  |  |  |  |
|  | **Tiêu chí 3.1**Khuôn viên, sân chơi, bãi tập | Đạt mức 1 | Trong những năm học tiếp theo, hiệu trưởng tiếp tục xây dựng cảnh quan sư phạm, lập kế hoạch cải tạo sân trường hằng năm, cân đối kinh phí, mua sắm đồ chơi, thiết bị vận động tại sân chơi. | Hiệu trưởng | Từ tháng 6 năm 2022 đến những năm tiếp theo | Đến tháng 8 năm học 2023 đến những năm tiếp theo | Kinh phí ngân sách cấp trên và nguồn tài trợ | Hiệu trưởng khảo sát, lập kế hoạch trình lãnh đạo cấp trên cải tạo khuôn viên sân sau, trang bị thêm thảm, bộ thể dục, bộ vận động liên hoàn dành cho học sinh. |  |
|  | **Tiêu chí 3.2**Phòng học | Đạt mức 1 | Trường có phòng học riêng biệt, thoáng mát, trang bị đầy đủ các thiết bị cần thiết cho việc giảng dạy và học tập, đáp ứng yêu cầu đổi mới phương pháp dạy học và ứng dụng công nghệ thông tin vào giảng dạy; có phòng tin học. Mỗi phòng học được trang bị đầy đủ bàn ghế, đèn quạt, máy lạnh đồng bộ. | Hiệu trưởng | Từ tháng 6 năm 2022 đến những năm tiếp theo | Đến tháng 8 năm học 2023 đến những năm tiếp theo | Không | Kế toán tham mưu Hiệu trưởng và lập kế hoạch dự toán kinh phí, phối hợp với Ban đại diện Cha mẹ học sinh trường vận động mạnh thường quân sửa chữa, nâng cấp và cải tạo cơ sở vật chất trang bị thay dần bàn ghế kết cấu chưa đúng quy định và xây dựng phòng tư vấn học đường và hỗ trợ giáo dục học sinh khuyết tật học hòa nhập.  |  |
|  | **Tiêu chí 3.3**Khối phòng học phục vụ học tập và khối phòng hành chính**-** quản trị | Đạt mức 1 | Trường có đầy đủ các phòng chức năng theo quy định và đưa vào sử dụng để phục vụ tốt cho các hoạt động chuyên môn: 01 phòng tin học (48m2), 01 phòng thư viện – thiết bị (27m2); Khối phòng hành chính **-** quản trị: văn phòng, phòng kế toán, phòng thu ngân có diện tích 8m2/phòng, có két sắt bảo quản các khoản thu của trường, phòng y tế được trang bị đầy đủ các trang thiết bị y tế tối thiểu và tủ thuốc với các loại thuốc thiết yếu đảm bảo theo quy định, phòng hiệu trưởng, phòng phó hiệu trưởng đáp ứng các yêu cầu hoạt động hành chính **-** quản trị của nhà trường; Khu để xe được bố trí hợp lý, có vị trí để xe cho giáo viên và khách liên hệ công tác riêng biệt, có camera giám sát đảm bảo an toàn, trật tự | Hiệu trưởng | Từ tháng 6 năm 2022 đến những năm tiếp theo | Đến tháng 6 năm 2023 đến những năm tiếp theo | Kinh phí ngân sách cấp trên  | Hiệu trưởng khảo sát vả chỉ đạo nhân viên bảo vệ, phục vụ sắp xếp phòng học, phòng làm việc sao cho phù hợp với số lớp học của từng năm nhằm đảm bảo đủ phòng học cho học sinh  |  |
|  | **Tiêu chí 3.4**Khu vệ sinh, hệ thống cấp thoát nước  | Đạt mức 1 | Trường có khu vệ sinh riêng cho giáo viên và học sinh, luôn đảm bảo khô, thoáng, sạch sẽ. Hệ thống nước sạch đáp ứng nhu cầu sử dụng cho giáo viên, nhân viên và học sinh. Hệ thống thoát nước đảm bảo yêu cầu vệ sinh môi trường.  | Hiệu trưởng | Từ tháng 6 năm 2022 đến những năm tiếp theo | Đến tháng 6 năm 2023 đến những năm tiếp theo | Không | Hiệu trưởng tiếp tục duy trì, tu bổ các công trình vệ sinh và hệ thống thoát nước; tham mưu với chính quyền địa phương di dời điểm tập kết rác để đảm bảo mỹ quan trước cổng trường |  |
|  | **Tiêu chí 3.5**Thiết bị | Đạt mức 2 | Hệ thống máy tính được kết nối Internet phục vụ công tác quản lý, hoạt động dạy học. Có đủ thiết bị dạy học theo quy định, đáp ứng yêu cầu giảng dạy và học tập của học sinh. Hằng năm, nhân viên thư viện đề xuất với Hiệu trưởng phê duyệt dự toán kinh phí để mua sắm, bổ sung thêm các thiết bị dạy học. Mỗi năm học, trường đều tổ chức hội thi “Giáo viên tự làm đồ dùng dạy học cấp tiểu học” bổ sung vào kho đồ dùng và thiết bị dạy học nhằm tăng cường, đa dạng hóa đồ dùng dạy học, phục vụ tốt cho công tác giảng dạy của giáo viên và học sinh. Tuy nhiên, phong trào tự làm đồ dùng dạy học chưa phát triển rộng, vẫn còn giáo viên chưa tham gia tốt phong trào này | Hiệu trưởng | Từ tháng 6 năm 2022 đến những năm học sau  | Đến tháng 8 năm 2023 đến những năm học sau  | Không | Hiệu trưởng khảo sát vả chỉ đạo nhân viên thư viện thiết bị rà soát và xây dựng kế hoạch mua sắm các thiết bị dạy cho từng năm nhằm đảm bảo việc mỗi GV có 01 bộ đồ dùng dạy học để phục vụ cho công tác dạy-học. |  |
|  | **Tiêu chí 3.6**Thư viện | Đạt mức 2 | Thư viện của nhà trường nhiều năm liền được Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 3 và Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh công nhận đạt Thư viện tiên tiến theo quy định tại Quyết định số 01/2003/QĐ-BGDĐT ngày 02 tháng 01 năm 2003 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định tiêu chuẩn quy định trường phổ thông. Còn là thư viện hoạt động truyền thống | Hiệu trưởng | Từ tháng 9 năm 2022 đến những năm học sau  | Đến tháng 6 năm 2023 đến những năm học sau  | Không | Hiệu trưởng chỉ đạo nhân viên thư viện tiếp tục giữ vững thành tích đã đạt được và lập kế hoạch đẩy mạnh công tác hoàn thiện việc xây dựng thư viện số theo hướng hiện đại.  |  |
| 4 | **Tiêu chuẩn 4: Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội**  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Tiêu chí 4.1** Ban đại diện cha mẹ học sinh | Đạt mức 2 | Ban đại diện cha mẹ học sinh tích cực hỗ trợ hoạt động dạy và học của nhà trường về khen thưởng, khuyến khích các hoạt động của học sinh cũng như tài trợ vật chất cho các em trên tinh thần tự nguyện một cách hiệu quả, tạo điều kiện tốt trong việc tổ chức các phong trào học tập, hoạt động ngoại khóa cho học sinh. Nhà trường xây dựng kế hoạch, tuyên truyền dưới nhiều hình thức để tăng cường thêm sự hiểu biết của cha mẹ học sinh về chủ trương, chính sách, pháp luật liên quan đến giáo dục tiểu học. | Hiệu trưởng, BĐD CMHS | Từ tháng 9 năm 2022 đến những năm học sau  | Đến tháng 6 năm 2023 đến những năm học sau | Không | Hiệu trưởng chỉ đạo giáo viên làm tốt công tác chủ nhiệm, làm tốt công tác dân vận, vận động đến toàn thể cha mẹ học sinh của lớp dự họp, phải đảm bảo 100% cha mẹ học sinh nắm các hoạt động giáo dục của trường, lớp. |  |
|  | **Tiêu chí 4.2** Công tác tham mưu cấp ủy Đảng, chính quyền và phối hợp với các tổ chức, cá nhân của nhà trường | Đạt mức 2 | Hiệu trưởng đóng góp ý kiến thông qua cuộc họp Ban chấp hành Đảng ủy thường kì và buổi họp thống nhất chương trình công tác năm của Thường vụ Quận ủy, các ban ngành đoàn thể của quận với Phường 03 về việc tạo điều kiện cho nhà trường thực hiện phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển. Phối hợp tốt với các tổ chức, đoàn thể địa phương, thực hiện các chương trình, hoạt động chú trọng giáo dục truyền thống lịch sử, văn hóa dân tộc thông qua các hình thức: hội thi văn nghệ; lễ Giỗ Quốc Tổ Hùng Vương; Ngày hội đọc sách. Phối hợp tốt cùng Đoàn phường tổ chức cho đảng viên, công đoàn viên, đoàn viên, đội viên thăm và tặng quà cho các gia đình có công với cách mạng, Bà mẹ Việt Nam anh hùng ở địa phương ngụ tại Phường 14, Quận 3 nhân dịp kỷ niệm Ngày Thương binh – Liệt sĩ 27/7, ngày thành lập Quân đội Nhân dân Việt Nam 22/12. Đoàn Thanh niên nhà trường phối hợp với các tổ chức, đoàn thể địa phương thực hiện tốt kế hoạch chăm sóc di tích lịch sử địa phương: khu di tích lịch sử Quận 3, Bảo tàng Chứng tích Chiến tranh. Tuy nhiên việc chăm sóc di tích lịch sử ở địa phương chưa được thực hiện ở tất cả các khối, lớp chủ yếu tập trung vào học sinh trong Ban Chỉ huy Liên đội thực hiện | Hiệu trưởng | Từ tháng 9 năm 2022 đến từng năm học sau  | Đến tháng 5 năm 2023 đến từng năm học sau | Không | Việc chăm sóc di tích lịch sử ở địa phương chủ yếu tập trung vào học sinh trong Ban Chỉ huy Liên đội, chưa tổ chức cho học sinh toàn trường tham gia. Bí thư chi bộ tiếp tục phát huy mối quan hệ tham mưu và phối hợp tốt với chính quyền địa phương, các ban ngành đoàn thể thực hiện tốt công tác xã hội hóa giáo dục và các hoạt động giáo dục. Bí thư chi đoàn, Tổng phụ trách thực hiện xây dựng kế hoạch cụ thể tổ chức cho học sinh các khối lớp đều được tham gia chăm sóc di tích lịch sử ở địa phương và tham quan các khu di tích lịch sử ở ngoài quận.  |  |
| 5 | **Tiêu chuẩn 5: Hoạt động và kết quả nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục** |  |  |  |  |  |  |
|  | **Tiêu chí 5.1**Kế hoạch giáo dục của nhà trường |  Đạt mức 1 | Từ mỗi đầu năm học, hiệu trưởng duy trì việc phổ biến nội dung kế hoạch giáo dục của nhà trường đến toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên một cách kịp thời; chỉ đạo cho nhân viên văn thư thực hiện công khai kế hoạch giáo dục lên website của trường để Cha mẹ học sinh, cộng đồng biết và phối hợp, giám sát nhà trường trong việc thực hiện kế hoạch. | Hiệu trưởng | Từ tháng 6 năm 2022 đến từng năm học sau | Đến tháng 8 năm 2023 đến từng năm học sau | Không | Hiệu trưởng căn cứ vào Báo cáo Tổng kết năm học để thấy được những hạn chế, tồn tại nhằm đưa ra định hướng, biện pháp khắc phục cho năm học sau. |  |
|  | **Tiêu chí 5.2** Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học |  Đạt mức 2 | Nhà trường luôn thực hiện đúng chương trình, kế hoạch giáo dục; đảm bảo nội dung, thời lượng, phương pháp và hình thức dạy học phù hợp với từng đối tượng; thực hiện dạy học cá thể nhằm đáp ứng yêu cầu, khả năng nhận thức của từng học sinh, quan tâm chú trọng đến phát triển năng lực, phẩm chất học sinh. Giáo viên chủ nhiệm và giáo viên bộ môn báo cáo việc thực hiện bồi dưỡng học sinh có năng khiếu và phụ đạo học sinh thông qua các buổi họp sinh hoạt chuyên môn tổ định kỳ 02 tuần/ lần | Hiệu trưởng | Từ tháng 8 năm 2022 đến từng năm học sau | Đến tháng 6 năm 2023 đến từng năm học sau | Không | Hiệu trưởng chỉ đạo Phó Hiệu trưởng phối hợp tổ trưởng chuyên môn tăng cường thăm lớp dự giờ, sinh hoạt chuyên môn đi sâu vào vận dụng phương pháp tích cực, tổ chức rà soát, phân tích, đánh giá hiệu quả và tác động của các biện pháp, giải pháp tổ chức các hoạt động giáo dục, cùng chia sẻ kinh nghiệm trong việc vận dụng các phương pháp, kỹ thuật dạy học tích cực vào giảng dạy thật sự hiệu quả nhằm nâng cao chất lượng dạy học của giáo viên, phát triển năng lực của học sinh và hỗ trợ các giáo viên trẻ. |  |
|  | **Tiêu chí 5.3:** Thực hiện các hoạt động giáo dục khác | Đạt mức 1 | Những năm tiếp theo, Hiệu trưởng chỉ đạo tổ chuyên môn và giáo viên tiếp tục duy trì và thực hiện hiệu quả việc giáo dục, rèn luyện kỹ năng sống cho học sinh, tạo điều kiện thuận lợi nhất để các em tham gia vào quá trình học tập một cách tích cực, chủ động, sáng tạo. Giáo viên chủ nhiệm lớp chủ động thực hiện kế hoạch giáo dục ngoài giờ lên lớp phù hợp với điều kiện của lớp, của trường.Hiệu trưởng linh động lựa chọn các địa điểm phù hợp và chia làm nhiều đợt để tất cả các em đều tham gia đầy đủ các buổi hoạt động ngoại khóa tại địa phương. | Hiệu trưởng | Từ tháng 6 năm 2022 đến từng năm học sau | Đến tháng 8 năm 2023 đến từng năm học sau | Không | Hiệu trưởng căn cứ vào Báo cáo Tổng kết năm học được những hạn chế, tồn tại trong các hoạt động giáo dục của nhà trường để từ đó đưa ra định hướng, biện pháp khắc phục cho năm học sau. |  |
|  | ***Tiêu chí 5.4***Công tác phổ cập giáo dục tiểu học  | Đạt mức 2 | Trong địa bàn tuyển sinh của trường ở khu phố 1, 2, 3 thuộc Phường 03, Quận 3, tỷ lệ trẻ em 6 tuổi vào lớp 1 đạt 100% | Hiệu trưởng | Từ tháng 9 năm 2022 đến từng năm học sau | Đến tháng 4 năm 2023 đến từng năm học sau | Không | Hiệu trưởng tiếp tục duy trì hiệu quả kế hoạch, biện pháp thực hiện mục tiêu phổ cập giáo dục tiểu học đúng độ tuổi của địa phương. Nhà trường quan tâm hơn việc phối kết hợp với địa phương bằng kế hoạch cụ thể, thực hiện thống kê chính xác số liệu và liên hệ gửi thư mời ra lớp cho các em trong độ tuổi để thực hiện tốt kế hoạch theo đúng tiến độ.  |  |
|  | ***Tiêu chí 5.5***Kết quả giáo dục | Đạt mức 2 | Tỷ lệ học sinh hoàn thành chương trình lớp học của trường trong 05 năm qua đạt trên 99,3%. Tỷ lệ học sinh 11 tuổi hoàn thành chương trình tiểu học đạt trên 96% | Hiệu trưởng | Từ tháng 9 năm 2022 đến từng năm học sau | Đến tháng 5 năm 2023 đến từng năm học sau | Không | Hiệu trưởng tiếp tục chỉ đạo Phó Hiệu trưởng và giáo viên xây dựng kế hoạch, chương trình giảng dạy cụ thể sát với từng đối tượng học sinh để phù hợp yêu cầu Chương trình giáo dục phổ thông 2018 và Chương trình giáo dục phổ thông hiện hành; tăng cường giám sát, nhắc nhở và xây dựng kế hoạch phụ đạo giúp học sinh hoàn thành chương trình lớp học. |  |

**VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng tự đánh giá**

* Phối hợp các đoàn thể, các thành viên hội đồng trường xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục 5 năm.
* Hiệu trưởng ban hành Quyết định và phân công nhiệm vụ các thành viên trong Hội đồng sư phạm nhà trường để tiến hành nghiên cứu các tiêu chuẩn đánh giá.
* Chỉ đạo bổ sung minh chứng hằng năm theo quy định của từng tiêu chí, tiêu chuẩn; tiến tới số hoá các hồ sơ minh chứng.
* Theo dõi, đôn đốc và nhắc nhở các thành viên trong Hội đồng tự đánh giá của trường thực hiện đúng tiến độ.

**2. Các thành viên của Hội đồng tự đánh giá**

* Theo nhiệm vụ được phân công, giúp Hiệu trưởng tổ chức triển khai từng phần việc cụ thể, đồng thời kiểm tra và đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch, đề xuất những giải pháp để thực hiện.

**3. Tổ Giám sát kế hoạch cải tiến chất lượng** (báo cáo định kỳ và kiến nghị dựa trên kết quả giám sát):

* Tổ chức thực hiện kế hoạch trong tổ; kiểm tra đánh giá việc thực hiện kế hoạch của các thành viên. Tìm hiểu nguyên nhân, đề xuất và các giải pháp để thực hiện kế hoạch.

**4. Cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường**

* Thực hiện các nhiệm vụ được phân công theo yêu cầu của Chủ tịch hội đồng TĐG và các thành viên Hội đồng tự đánh giá.
* Tham gia giám sát kế hoạch cải tiến chất lượng của nhà trường theo đúng tiến độ.

**VII.**  **KẾT LUẬN**

- Kế hoạch chiến lược là một văn bản có giá trị định hướng cho sự xây dựng và phát triển giáo dục của nhà trường trong tương lai, giúp cho nhà trường có sự điều chỉnh hợp lý trong từng kế hoạch hàng năm.

- Kế hoạch chiến lược còn thể hiện sự quyết tâm của toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường, xây dựng cho mình một địa chỉ giáo dục tin cậy của địa phương.

- Trong quá trình phát triển, có nhiều sự thay đổi về kinh tế xã hội vì thế kế hoạch chiến lược của nhà trường tất nhiên sẽ có sự điều chỉnh và bổ sung, nhưng bản kế hoạch chiến lược này là cơ sở quan trọng để nhà trường hoạch định chiến lược phát triển giáo dục cho những giai đoạn tiếp theo một cách thực thi và bền vững.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:**** Phòng GD&ĐT (để báo cáo);
* Hội đồng trường;
* Các bộ phận, cá nhân được phân công;

- Lưu: VT, hồ sơ KĐCLGD.  | **HIỆU TRƯỞNG****Vũ Bá Luận** |