

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác tự đánh giá chất lượng giáo dục
Năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học;

Căn cứ Công văn 5081/SGDĐT-KTKĐ ngày 11 tháng 9 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2023-2024;

Căn cứ Công văn 5268/SGDĐT-KTKĐ ngày 18 tháng 9 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2023-2024;

Căn cứ Công văn số 1211/GDĐT ngày 14 tháng 9 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 1 về việc hướng dẫn thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2023-2024;

Căn cứ Kế hoạch số 1352/KH-GDĐT ngày 09 tháng 10 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 1 về Kế hoạch Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2023-2024;

Thực hiện Kế hoạch số 214/KH-ĐTH ngày 31 tháng 8 năm 2023 của Trường Tiểu học Nguyễn Thái Bình về Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2023-2024;

Hội đồng tự đánh giá Trường Tiểu học Nguyễn Thái Bình xây dựng kế hoạch tự đánh giá chất lượng giáo dục năm học 2023-2024 như sau:

I. Mục đích tự đánh giá

- Nhằm duy trì và nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện của nhà trường, tiếp tục hoàn thiện và nâng cao các tiêu chí đã đạt và bổ sung thêm các tiêu chí còn thiếu sau khi tự đánh giá.

- Tự đánh giá là nhằm cải tiến, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện nhà trường, để có sự nhìn nhận cụ thể về thực trạng của nhà trường, để giải trình, báo cáo với các cơ quan chức năng, xã hội về thực trạng chất lượng giáo dục của trường.

- Nhằm thể hiện tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm về chất lượng các hoạt động của nhà trường; làm rõ thực trạng, quy mô, chất lượng, hiệu quả hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ và phù hợp với tôn chỉ mục đích, sứ mạng của nhà trường.

- Qua công tác tự đánh giá nhà trường có kết quả cụ thể về chất lượng của hoạt động giáo dục hàng năm để xác định rõ tầm nhìn, điểm mạnh, điểm yếu, thời cơ, thách thức, đề xuất chiến lược, kế hoạch, biện pháp nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện của nhà trường.

- Xác định rõ tầm nhìn, các điểm mạnh, điểm yếu, thời cơ, thách thức của nhà trường và đề xuất ra các chiến lược, kế hoạch, biện pháp nhằm từng bước nâng cao

chất lượng đào tạo, nghiên cứu khoa học và dịch vụ của cơ sở đào tạo liên tục phát triển. Kiến nghị với các cơ quan có trách nhiệm và thẩm quyền, lãnh đạo địa phương chỉ đạo và cung cấp các biện pháp hỗ trợ cho nhà trường không ngừng mở rộng qui mô, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động.

II. Phạm vi tự đánh giá

- Phạm vi tự đánh giá theo bộ tiêu chuẩn của đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục phổ thông theo Thông tư 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

- Thời gian tiến hành tự đánh giá: 5 tháng, từ 15 tháng 09 năm 2024 đến 01 tháng 11 năm 2024

III. Công cụ tự đánh giá

Công cụ tự đánh giá là tiêu chuẩn đánh giá trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư 17/2018/TT-BGDĐT và các tài liệu hướng dẫn.

IV. Hội đồng tự đánh giá

1. Phân công Hội đồng tự đánh giá

- Nhóm thư ký

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Dương Thị Thanh Giang	Hiệu trưởng	Nhóm trưởng – Phụ trách chung
2	Đỗ Thị Nhung	Phó Hiệu trưởng	Ủy viên - Tổng hợp chung
3	Nguyễn Thị Kim Phụng	Khối trưởng khối 1	Ủy viên Tổng hợp tiêu chuẩn 1
4	Nguyễn Thị Hồng Nga	Khối trưởng khối 2	Ủy viên Tổng hợp tiêu chuẩn 2
5	Võ Thành Dội	Khối trưởng khối 3	Ủy viên Tổng hợp tiêu chuẩn 3
6	Châu Thanh Xuân	Khối trưởng khối 4	Ủy viên Tổng hợp tiêu chuẩn 4
7	Nguyễn Huy Tuấn Kiệt	Khối trưởng khối 5	Ủy viên Tổng hợp tiêu chuẩn 5

- Các nhóm công tác chuyên trách

NHÓM CHUYÊN TRÁCH PHỤ TRÁCH TIÊU CHUẨN 1

TT	Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ
1	Dương Thị Thanh Giang	Nhóm trưởng	Chỉ đạo đánh giá Tiêu chuẩn 1
2	Nguyễn Thị Kim Phụng	Thư ký	Viết báo cáo Tiêu chuẩn 1
3	Nhan Thị Hoàng Lan	Thành viên	Kiểm tra thông tin, minh chứng, hoàn thành phiếu đánh giá tiêu chí thuộc Tiêu chuẩn 1
4	Nguyễn Thị Cẩm Vân	Thành viên	
5	Hoàng Thị Quỳnh Hương	Thành viên	
6	Lê Thị Đỗ Quyên	Thành viên	

NHÓM CHUYÊN TRÁCH PHỤ TRÁCH TIÊU CHUẨN 2

TT	Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ
1	Đỗ Thị Nhung	Nhóm trưởng	Chỉ đạo đánh giá Tiêu chuẩn 2
2	Nguyễn Thị Hồng Nga	Thư ký	Viết báo cáo Tiêu chuẩn 2
3	Nguyễn Thị Thùy Dương	Thành viên	Kiểm tra thông tin, minh chứng, hoàn thành phiếu đánh giá tiêu chí thuộc Tiêu chuẩn 2
4	Nguyễn Lê Thiên Nga	Thành viên	
5	Lưu Thị Huỳnh Vân	Thành viên	

NHÓM CHUYÊN TRÁCH PHỤ TRÁCH TIÊU CHUẨN 3

TT	Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ
1	Võ Thành Dội	Nhóm trưởng	Chỉ đạo đánh giá Tiêu chuẩn 3
2	Đinh Thiện Trường	Thư ký	Viết báo cáo Tiêu chuẩn 3
3	Hoàng Thị Nhung	Thành viên	Kiểm tra thông tin, minh chứng, hoàn thành phiếu đánh giá tiêu chí thuộc Tiêu chuẩn 3
4	Hồng Ái Hoàng	Thành viên	
5	Dương Thị Mai Hương	Thành viên	

NHÓM CHUYÊN TRÁCH PHỤ TRÁCH TIÊU CHUẨN 4

TT	Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ
1	Châu Thanh Xuân	Nhóm trưởng	Chỉ đạo đánh giá Tiêu chuẩn 4
2	Nguyễn Phương Trúc	Thư ký	Viết báo cáo Tiêu chuẩn 4
3	Huỳnh Quan Nhựt	Thành viên	Kiểm tra thông tin, minh chứng, hoàn thành phiếu đánh giá tiêu chí thuộc Tiêu chuẩn 4
4	Phạm Thị Ngọc Thủy	Thành viên	
5	Võ Ngọc Khánh Tú	Thành viên	

NHÓM CHUYÊN TRÁCH PHỤ TRÁCH TIÊU CHUẨN 5

TT	Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Huy Tuấn Kiệt	Nhóm trưởng	Chỉ đạo đánh giá Tiêu chuẩn 5
2	Phạm Quốc Thảo	Thư ký	Viết báo cáo Tiêu chuẩn 5
3	Nguyễn Thị Soa	Thành viên	Kiểm tra thông tin, minh chứng, hoàn thành phiếu đánh giá tiêu chí thuộc Tiêu chuẩn 5
4	Nguyễn Thị Ngọc Dung	Thành viên	
5	Nguyễn Ngọc Thụy	Thành viên	

V. Nhiệm vụ của các thành viên**1. Hội đồng tự đánh giá****+ Nguyên tắc thực hiện công việc:**

- Hội đồng tự đánh giá làm việc theo nguyên tắc khoa học, tập trung dân chủ dưới sự chỉ đạo trực tiếp của Chủ tịch Hội đồng.
- Tổ thư kí có trách nhiệm giúp việc cho Chủ tịch Hội đồng trong suốt quá trình thực hiện hoạt động tự đánh giá.

- Quá trình tự đánh giá cần tập hợp được nhiều cán bộ quản lí, giáo viên, nhân viên tham gia tìm minh chứng, đóng góp ý kiến. Điều đó sẽ góp phần nâng cao năng lực tổ chức, quản lí và hình thành ý thức thực hiện công việc một cách khoa học.

+ Nhiệm vụ cụ thể của thành viên Hội đồng:

- Chủ tịch Hội đồng: Chịu trách nhiệm chính trước Phòng Giáo dục và Đào tạo về hoạt động tự đánh giá và bản báo cáo tự đánh giá cuối cùng của trường; đồng thời chịu trách nhiệm về tổ chức hoạt động tự đánh giá, điều động nhân sự, tài chính và tổ chức các cuộc họp của Hội đồng tự đánh giá.

- Phó Chủ tịch hội đồng: Thực hiện các nhiệm vụ do Chủ tịch Hội đồng phân công; điều hành hội đồng khi được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền;

- Ủy viên: Thực hiện các nhiệm vụ do Chủ tịch Hội đồng phân công; thu thập xử lí và phân tích các minh chứng, góp ý cho bản báo cáo các tiêu chí, tiêu chuẩn và báo cáo chung.

Hội đồng tự đánh giá họp khoảng 8 lần trong suốt cả quá trình tiến hành tự đánh giá, có trách nhiệm phản biện và góp ý cho bản báo cáo đánh giá sơ thảo và báo cáo cuối cùng; tư vấn cho Chủ tịch Hội đồng khi xây dựng kế hoạch tự đánh giá.

+ Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên nhóm thư kí:

- Trưởng nhóm thư kí: Chịu trách nhiệm chính về tổ chức thiết kế các công cụ điều tra, khảo sát, thiết kế đề cương báo cáo, viết báo cáo sơ bộ và báo cáo chính thức.

- Thành viên nhóm thư kí: Thiết kế các công cụ điều tra, khảo sát, thiết kế đề cương báo cáo, viết báo cáo sơ bộ của các tiêu chuẩn và báo cáo cuối cùng; hoàn thiện báo cáo chính thức của tiêu chuẩn.

+ Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên các nhóm công tác chuyên trách

- Nhóm trưởng: Điều hành mọi hoạt động của nhóm, tổ chức họp nhóm, phân công thu thập minh chứng; chịu trách nhiệm chính về các tiêu chuẩn, kế hoạch thực hiện và báo cáo cuối cùng của các tiêu chuẩn.

- Thư ký nhóm: Viết biên bản, phân loại, mã hoá và lưu trữ minh chứng, phác thảo bản báo cáo các tiêu chuẩn của nhóm.

- Ủy viên: Kiểm tra minh chứng, viết sơ thảo các tiêu chí, góp ý cho các tiêu chí, tiêu chuẩn.

2. Dự kiến các nguồn lực và thời điểm cần huy động

TT	Tiêu chuẩn	Các tiêu chí	Các nguồn lực cần được huy động	Thời điểm huy động	Ghi chú
1	Tổ chức và quản lí nhà trường	- Tiêu chí 1.1: Phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường. - Tiêu chí 1.2: Hội đồng trường và các hội đồng khác. - Tiêu chí 1.3: Tổ chức Đảng cộng sản Việt Nam, các đoàn thể và tổ chức khác trong nhà trường. - Tiêu chí 1.4: Hiệu trưởng, phó hiệu	BGH, VP, Khối trưởng 1, 2, 3, Thư ký, GV	Tháng 10/2024	Nhóm 1

		trưởng, tổ chuyên môn và tổ văn phòng. - Tiêu chí 1.5: Khối lớp và tổ chức lớp học. - Tiêu chí 1.6: Quản lý hành chính, tài chính và tài sản. - Tiêu chí 1.7: Quản lý cán bộ giáo viên và nhân viên. - Tiêu chí 1.8: Quản lý các hoạt động giáo dục. - Tiêu chí 1.9: Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở. - Tiêu chí 1.10: Đảm bảo an ninh trật tự an toàn trường học.			
2	Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh	- Tiêu chí 2.1: Đối với Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng. - Tiêu chí 2.2: Đối với giáo viên. - Tiêu chí 2.3: Đối với nhân viên. - Tiêu chí 2.4: Đối với học sinh.	BGH, BCH CĐ, GV	Tháng 10/2024	Nhóm 2
3	Cơ sở vật chất và trang thiết bị dạy học	- Tiêu chí 3.1: Khuôn viên, sân chơi, sân tập. - Tiêu chí 3.2: Phòng học. - Tiêu chí 3.3: Khối phòng phục vụ học tập và khối phòng hành chính – quản trị. - Tiêu chí 3.4: Khu vệ sinh, hệ thống cấp thoát nước. - Tiêu chí 3.5: Thiết bị. - Tiêu chí 3.6: Thư viện.	BGH, GV, TPT, TV, TB	Tháng 10/2024	Nhóm 3
4	Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội	- Tiêu chí 4.1: Ban đại diện cha mẹ học sinh. - Tiêu chí 4.2: Công tác tham mưu cấp ủy Đảng, chính quyền và phối hợp với các tổ chức, cá nhân của nhà trường.	BGH - GV	Tháng 10/2024	Nhóm 4
5	Hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục	- Tiêu chí 5.1: Kế hoạch giáo dục của nhà trường. - Tiêu chí 5.2: Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học. - Tiêu chí 5.3: Thực hiện các hoạt động giáo dục khác. - Tiêu chí 5.4: Công tác phổ cập giáo dục tiểu học. - Tiêu chí 5.5: Kết quả giáo dục.	BGH – GV – Ban TTND	Tháng 10/2024	Nhóm 5

3. Dự kiến các thông tin, minh chứng cần thu thập cho từng tiêu chí (đính kèm phụ lục)

4. Thời gian thực hiện

Thời gian thực hiện tự đánh giá từ 15 tháng 9 năm 2024 đến 30 tháng 10 năm 2024 theo lịch trình sau:

Thời gian	Các hoạt động	Ghi chú
Đầu tháng 09/2024	- Họp lãnh đạo nhà trường thảo luận mục đích, phạm vi, thời gian biểu và nhân sự Hội đồng tự đánh giá - Thành lập Hội đồng tự đánh giá. - Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên; phân công dự thảo kế hoạch tự đánh giá. - Phổ biến chủ trương triển khai tự đánh giá đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường; - Hoàn thành kế hoạch tự đánh giá. - Tổ chức hội thảo về nghiệp vụ triển khai tự đánh giá cho các thành viên của Hội đồng tự đánh giá, giáo viên và nhân viên;	- Cô Giang
Tháng 9, 10/2024	- Chuẩn bị đề cương báo cáo tự đánh giá. - Kiểm tra thông tin và minh chứng.	- Cô Nhung - Các nhóm
Tháng 11/2024	- Nộp báo cáo tự đánh giá về PGD - Công bố rộng rãi báo cáo tự đánh giá.	- BGH

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Kế hoạch tự đánh giá được phổ biến đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường, các bộ phận và cá nhân thực hiện nghiêm túc nội dung kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch công tác tự đánh giá chất lượng giáo dục của Trường Tiểu học Nguyễn Thái Bình năm học 2024-2025. Đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc, trong quá trình thực hiện có thể điều chỉnh nội dung và thời gian của kế hoạch, Hội đồng tự đánh giá sẽ thông báo đến các thành viên nếu có thay đổi./.

Nơi nhận:

- Phòng GD & ĐT Q1;
- CB, GV, NV;
- Thành viên HĐ TĐG;
- Nhóm thư ký;
- Các nhóm công tác chuyên trách;
- Lưu: VT.

**T/M HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ
CHỦ TỊCH HĐ - HIỆU TRƯỞNG**



Dương Thị Thanh Giang