

Số: **878** /TB-VP

Quận 1, ngày **27** tháng 9 năm 2024

THÔNG BÁO

**Kết luận của đồng chí Lê Đức Thanh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân,
Trưởng ban Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính Quận 1 tại cuộc họp
Giao ban Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính Quận 1 – Quý 3 năm 2024**

Ngày 25 tháng 9 năm 2024, đồng chí Lê Đức Thanh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân, Trưởng ban Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính Quận 1 đã chủ trì cuộc họp Giao ban Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính Quận 1 – Quý 3 năm 2024. Tham dự có các Thành viên Ban Chỉ đạo và Chủ tịch Ủy ban nhân dân 10 phường.

Xét Báo cáo số 2567/BC-NV ngày 20 tháng 9 năm 2024 của Phòng Nội vụ và ý kiến của các thành viên tham dự; đồng chí Lê Đức Thanh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân, Trưởng ban Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính Quận 1 đã kết luận như sau:

1. Thủ trưởng các phòng chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp công lập và Chủ tịch Ủy ban nhân dân 10 phường:

1.1. Nghiêm túc triển khai thực hiện hiệu quả Kết luận của Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính của Chính phủ tại Phiên họp thứ tám ngày 15 tháng 7 năm 2024 và chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố tại Công văn số 5112/UBND-KSTT ngày 31 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc thực hiện Thông báo số 363/TB-VPCP ngày 06 tháng 8 năm 2024 của Văn phòng Chính phủ.

1.2. Khẩn trương đẩy nhanh tiến độ hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ đề ra tại Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 04 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Quận 1 và giải pháp nâng cao các bộ Chỉ số Cải cách hành chính năm 2024 **trước ngày 20 tháng 10 năm 2024** để kịp tổng hợp tiến độ đánh giá thi đua Chỉ số Cải cách hành chính của Quận 1 trong năm 2024 theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố. Rà soát, chấn chỉnh các nội dung cải cách hành chính dự báo bị trừ điểm trong năm 2024 (rà lần 2), nhanh chóng triển khai các giải pháp trọng tâm để khắc phục triệt để các tiêu chí dự báo bị trừ điểm trong năm 2024. Nghiêm túc rút kinh nghiệm các nội dung trên và chịu trách nhiệm giải trình trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận 1 về kết quả đánh giá thi đua cải cách hành chính của Ủy ban nhân dân Quận 1 trong năm 2024 đối với điểm trừ các nội dung thuộc phạm vi quản lý.

1.3. Tiếp tục chỉ đạo quyết liệt, có giải pháp chấn chỉnh hiệu quả đối với cán bộ, công chức, viên chức không chủ động sử dụng thư điện tử thành phố tại đơn vị; trong đó **“Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, cá nhân, đơn vị nào bị Sở Thông tin và Truyền thông nêu tên trong quý sẽ không được đánh giá mức “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” trở lên.**

1.4. Đảm bảo việc xử lý đúng hạn ý kiến của người dân, tổ chức và doanh nghiệp thông qua Cổng thông tin 1022, Cổng dịch vụ công Quốc gia và Kênh tương tác của Quận 1 thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị và Ủy ban nhân dân 10 phường đạt tỷ lệ đúng hạn 100% và phải được cập nhật nhanh chóng, kịp thời trên Cổng thông tin của Thành phố. Đẩy mạnh tiếp nhận và xử lý hồ sơ thủ tục hành chính của người dân và doanh nghiệp trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; giám sát thường xuyên việc đồng bộ dữ liệu trên Bản đồ thực thi thể chế thành phố, ngay khi phát hiện lỗi trên hệ thống, phải theo dõi, đeo bám và đôn đốc quyết liệt hơn để khắc phục ngay tại thời điểm phát sinh; tiếp tục rà soát, theo dõi tiến độ triển khai sử dụng chữ ký số cho **100% đơn vị; cán bộ, công chức, viên chức sử dụng chữ ký số trong thực hiện nhiệm vụ trên môi trường điện tử, giải quyết hồ sơ, giải quyết thủ tục hành chính.** Tập trung xử lý dứt điểm các phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính, việc thực hiện thủ tục hành chính của cá nhân, tổ chức. Cập nhật nhanh chóng tiến độ, kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị vào Hệ thống tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị trên Cổng dịch vụ công Quốc gia.

1.5. Thực hiện nghiêm việc trả lời các phản ánh, kiến nghị của các cá nhân, tổ chức đối với quy định hành chính, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết; đảm bảo tuyệt đối việc thực hiện tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tuân thủ đúng quy trình nội bộ đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt; Thực hiện đầy đủ Thư xin lỗi đối với các hồ sơ trễ hạn theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

1.6. Đẩy mạnh tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. Tăng tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình, tỷ lệ thủ tục hành chính có phát sinh giao dịch thanh toán trực tuyến, tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến.

1.7. Tăng cường kiểm tra, giám sát đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong các cơ quan, đơn vị về thực hiện các quy định của pháp luật cũng như các quy chế, nội quy của cơ quan, đơn vị về cải cách hành chính, văn hóa công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính.

1.8. Đẩy mạnh, đa dạng hóa công tác thông tin, tuyên truyền trên các trang thông tin điện tử của các đơn vị về cải cách hành chính và các dịch vụ công trực tuyến của Quận 1 và 10 phường được thực hiện trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Thành phố Hồ Chí Minh để người dân và doanh nghiệp cùng biết, trải nghiệm và tham gia công tác cải cách hành chính với Quận 1.

1.9. Khẩn trương tham mưu ban hành Quy chế hoạt động của đơn vị theo hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức (Quy chế mẫu) thành phố đã ban hành; Đề nghị Phòng Tư pháp và Phòng Nội vụ quan tâm hỗ trợ các đơn vị trong việc xây dựng quy chế và thẩm định theo quy định. Văn phòng Ủy ban nhân dân quận và Phòng Kinh tế trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận **trước ngày 15 tháng 10 năm 2024;** Phòng Quản lý đô thị và Phòng Tài chính – Kế hoạch trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận **trước ngày 25 tháng 10 năm 2024.**

2. Phòng Nội vụ:

2.1. Khẩn trương đánh giá thi đua công tác cải cách hành chính, cải thiện các Chỉ số Cải cách hành chính trong năm 2024 và các nhiệm vụ trọng tâm đối với công tác cải cách hành chính của từng cơ quan, đơn vị và Ủy ban nhân dân 10 phường; báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận xem xét trách nhiệm người đứng đầu, đánh giá thi đua của các đơn vị và Ủy ban nhân dân 10 phường; trong đó, tập trung xem xét đơn vị có các trường hợp xử lý phản ánh, kiến nghị chậm trễ, chưa tuân thủ quy trình tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị; các trường hợp chưa đảm bảo việc sử dụng thư điện tử của thành phố trong **Quý 4 năm 2024**.

2.2. Chủ trì, phối hợp Văn phòng Ủy ban nhân dân quận, Trung tâm Công nghệ thông tin quận trong công tác tham mưu, đề xuất Ủy ban nhân dân quận hoàn thành các chỉ tiêu của Thành phố trong đánh giá thi đua công tác cải cách hành chính, cải thiện các Chỉ số Cải cách hành chính và các nhiệm vụ trọng tâm đối với công tác cải cách hành chính của Quận 1 năm 2024.

2.3. Tiếp tục tổ chức các đợt kiểm tra công vụ, kiểm tra cải cách hành chính chuyên đề và đột xuất tại các cơ quan, đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân Quận 1; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những hạn chế, thiếu sót, nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân; tham mưu văn bản nhắc nhở, phê bình đối với các đơn vị chưa có giải pháp khắc phục sau kiểm tra và báo cáo theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Quận 1.

2.4. Thực hiện tinh giản biên chế theo kế hoạch Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt giai đoạn 2023 – 2026.

2.5. Triển khai kịp thời các chương trình, kế hoạch đào tạo bồi dưỡng công chức, viên chức của Thành phố. Theo dõi, đôn đốc thực hiện chỉ tiêu “100% cán bộ, công chức, viên chức đáp ứng tiêu chuẩn ngạch, chức danh, chức vụ”.

2.6. Định kỳ rà soát các kết luận chỉ đạo đối với công tác cải cách hành chính và chuyển đổi số làm cơ sở bổ sung tiêu chí đánh giá, phân loại hàng quý đối với Thủ trưởng đơn vị; đơn vị nào không đảm bảo hoàn thành tốt nhiệm vụ, Phòng Nội vụ tham mưu đề xuất xếp loại phù hợp.

3. Văn phòng Ủy ban nhân dân quận, Trung tâm Công nghệ Thông tin quận:

3.1. Tiếp tục tăng cường thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Thông nhất với Bảo hiểm xã hội quận, Công an quận triển khai sớm việc tiếp nhận thủ tục hành chính ngành dọc tại bộ phận Một cửa của quận theo hướng dẫn của Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính – Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố. Rà soát, báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố về nội dung tổ chức tiếp nhận thủ tục hành chính của Công an và Bảo hiểm Xã hội tại Bộ phận Một cửa theo danh mục đã duyệt khi thành lập Chi nhánh Trung tâm phục vụ hành chính công thành phố tại Quận 1 và Điểm tiếp nhận tại Ủy ban nhân dân 10 phường sau khi thành phố triển khai (do liên quan đến thang điểm thi đua Chỉ số Cải cách hành chính).

3.2. Tham mưu giải pháp đẩy mạnh việc khắc phục các điểm nghẽn sai lệch giữa số liệu giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính của Quận 1 với số liệu trên cơ sở dữ liệu Cổng dịch vụ Quốc gia - Hệ thống giải quyết thủ tục hành chính Thành phố Hồ Chí Minh - Bản đồ thực thi thể chế ngay tại thời điểm phát hiện lỗi trên hệ thống. Theo dõi, đeo bám và đôn đốc quyết liệt hơn; đồng thời, tiếp tục đề xuất các giải pháp để tháo gỡ, ưu tiên giải quyết ngay các vướng mắc, khó khăn trong triển khai đồng bộ số hồ sơ thủ tục hành chính được giải quyết phát sinh thực tế so với hệ thống; tỷ lệ số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết thủ tục hành chính; tỷ lệ thanh toán trực tuyến và quá trình đồng bộ dữ liệu với hệ thống giải quyết thủ tục hành chính và Cổng dịch vụ công Quốc gia. Triển khai quyết liệt, đồng bộ các giải pháp nâng cao chất lượng công tác cải cách thủ tục hành chính trong năm 2024; Đánh giá chất lượng giải quyết thủ tục hành chính và hoạt động của Bộ phận Một cửa quận - phường góp phần nâng cao mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính Nhà nước về kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

3.3. Tăng cường công tác rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ theo Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15 tháng 9 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hoá thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính Nhà nước giai đoạn 2022 – 2025.

3.4. Phối hợp chặt chẽ, thường xuyên rà soát hàng tháng, kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân quận về tình hình cán bộ, công chức, viên chức sử dụng Thư điện tử tại cơ quan, đơn vị và Ủy ban nhân dân 10 phường; đảm bảo tỷ lệ 100% theo chỉ tiêu của thành phố. Nghiêm khắc phê bình, xem xét đánh giá phân loại hàng quý và làm rõ vai trò, trách nhiệm của từng cán bộ, công chức, viên chức không sử dụng Thư điện tử Thành phố tại đơn vị.

3.5. Tiếp tục rà soát, báo cáo việc đăng ký và triển khai chữ ký số cho 100% đơn vị; cán bộ, công chức, viên chức sử dụng chữ ký số trong thực hiện nhiệm vụ trên môi trường điện tử, giải quyết hồ sơ, giải quyết thủ tục hành chính. Thời gian hoàn thành: **trong tháng 10 năm 2024.**

4. Bảo hiểm xã hội quận:

Phối hợp Văn phòng Ủy ban nhân dân quận đề ra giải pháp khắc phục khó khăn để thực hiện tiếp nhận hồ sơ ngành dọc theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ và Ủy ban nhân dân Thành phố.

5. Công an quận:

Khắc phục khó khăn, vướng mắc để triển khai tiếp nhận thủ tục hành chính ngành dọc. Tăng cường các giải pháp đẩy nhanh tiến độ cấp mã định danh mức độ 2 cho người dân. Phối hợp các cơ quan, đơn vị và Ủy ban nhân dân 10 phường triển khai sâu rộng các giải pháp vận động người dân được cấp mã định danh mức độ 2 tham gia thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình khi thực hiện các thủ tục hành chính tại quận, phường góp phần làm tăng tỷ lệ người dân và doanh nghiệp tham gia sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Thành phố Hồ Chí Minh.

6. Phòng Kinh tế:

Chủ trì, phối hợp với Phòng Tài chính – Kế hoạch tổ chức đối thoại giữa chính quyền với người dân và doanh nghiệp, tích hợp cùng với Chương trình kết nối ngân hàng với doanh nghiệp, dự kiến tổ chức vào ngày **18 tháng 10 năm 2024**.

7. Phòng Tài chính – Kế hoạch:

7.1. Tăng cường thực hiện cải cách tài chính công; theo dõi việc thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm tại các đơn vị sự nghiệp công lập của quận có tiết kiệm kinh phí, tăng thu nhập cho viên chức. Tham mưu Quyết định về điều chỉnh Quyết định số 5015/QĐ-UBND ngày 13 tháng 11 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Quận 1 theo mức độ tự chủ quy định tại Phụ lục 1 Kế hoạch số 5273/KH-UBND ngày 09 tháng 9 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận **trước ngày 01 tháng 10 năm 2024**.

7.2. Đảm bảo tiến độ thực hiện giải ngân đầu tư công năm 2024 đạt trên 95% tổng số vốn được Thành phố giao, hoàn thành kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công trung hạn giai đoạn 2021-2025. Tăng cường kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công tại các cơ quan, đơn vị.

7.3. Đẩy nhanh công tác tổ chức đối thoại giữa chính quyền với người dân và doanh nghiệp. Tạo môi trường thông thoáng, cởi mở, thân thiện để khuyến khích người dân, doanh nghiệp chủ động tham gia vào hoạt động quản lý, điều hành kinh tế - xã hội của quận và 10 phường. Triển khai văn bản chỉ đạo giải quyết những kiến nghị, đề xuất của người dân, doanh nghiệp tại các cuộc đối thoại/diễn đàn, đảm bảo mức độ xử lý đề xuất, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp đạt từ 80% trở lên.

7.4. Theo dõi, đôn đốc các nội dung đề xuất Thành phố liên quan đến kinh phí thực hiện các chỉ tiêu trọng tâm và các công trình thi đua cải cách hành chính năm 2024, đặc biệt là việc thực hiện Đề án “Xây dựng đô thị thông minh” giai đoạn 2022 - 2025; Kịp thời báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận 1 về kết quả phê duyệt các kinh phí này và đề xuất, kiến nghị các giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình lập dự toán kinh phí của các đơn vị, đảm bảo tiến độ quyết toán kinh phí đúng yêu cầu của Ủy ban nhân dân Thành phố.

7.5. Theo dõi, đôn đốc tiến độ triển khai các giải pháp cải thiện chỉ số DDCI của Quận 1 trong năm 2024 và công tác triển khai khảo sát DDCI năm 2024 của Thành phố; phân tích, đánh giá sơ bộ và dự báo kết quả đánh giá chỉ số DDCI của Quận 1 năm 2024 trình Ban chỉ đạo Cải cách hành chính Quận 1 sau khi kết thúc đợt khảo sát của Thành phố.

8. Phòng Tư pháp:

Chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan thực hiện tốt nhiệm vụ xây dựng và tổ chức theo dõi thi hành pháp luật; công tác kiểm tra, xử lý, rà soát văn bản quy phạm pháp luật theo đúng quy định, đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

9. Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Bến Nghé và Cầu Kho:

9.1. Khẩn trương phối hợp cùng Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, Đoàn Thanh niên cộng sản, Hội Liên hiệp Phụ nữ phường tổ chức triển khai tuyên truyền sâu rộng đến người dân về các Chỉ số thành phần của Chỉ số PAPI thông qua các hội nghị, các kênh tuyên truyền, thông tin tại các địa bàn được chọn khảo sát phục vụ Dự án "Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh" năm 2024; đảm bảo nội dung, cách thức tuyên truyền sinh động, dễ hiểu, trong đó chú ý thời gian tuyên truyền phù hợp.

9.2. Chủ động phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường nắm thông tin, danh sách đối tượng khảo sát, nội dung, địa điểm khảo sát; kịp thời báo cáo về Ủy ban nhân dân Quận 1 (thông qua Phòng Nội vụ) tình hình thực hiện công tác khảo sát trên địa bàn phường (trước và sau 03 - 05 ngày diễn ra khảo sát).

9.3. Tăng cường khối gắn kết tình làng nghĩa xóm, đặc biệt là đội ngũ cán bộ Khu phố. Tăng cường vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu địa phương trong việc đối thoại với người dân tại khu vực được chọn khảo sát.

10. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Quận 1 và các tổ chức chính trị - xã hội Quận 1:

10.1. Phối hợp chặt chẽ với Ủy ban nhân dân Quận 1 (thông qua Phòng Nội vụ) và các đơn vị liên quan trong công tác khảo sát phục vụ xác định Chỉ số Hiệu quả quản trị và Hành chính công cấp tỉnh (PAPI) năm 2024.

10.2. Chủ động trao đổi về đặc điểm văn hóa, con người tại từng địa bàn phường với điều tra viên của chương trình để nắm biết, điều chỉnh trong quá trình thực hiện điều tra, vừa đảm bảo khách quan, vừa đảm bảo phù hợp với văn hóa địa phương.

10.3. Chỉ đạo Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội phường chủ động phối hợp với Lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường trong công tác thông tin, tuyên truyền đến từng nhóm đối tượng thuộc hộ gia đình được chọn khảo sát sớm tiếp cận các thông tin về các tiêu chí của Chỉ số PAPI.

Văn phòng Ủy ban nhân dân Quận 1 thông báo nội dung kết luận của đồng chí Lê Đức Thanh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân, Trưởng ban Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính Quận 1 đến các đơn vị có liên quan biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Thường trực Quận ủy Quận 1;
- Thành viên BCD CCHC Quận 1;
- Các tổ chức CT-XH Quận 1;
- Các đơn vị SNCL thuộc Quận 1;
- Chủ tịch UBND 10 phường;
- Lưu: VT, TH-Tr.

CHÁNH VĂN PHÒNG



Lê Tiến Sĩ