

Số: /BC-NTT

Quận 3, ngày tháng 01 năm 2024

BÁO CÁO

**Kết quả công tác tháng 01 và nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 02
năm học 2023 - 2024**

I. KẾT QUẢ CÔNG THÁNG 01

1. Số liệu

1.1. Học sinh

Khối	Tổng	Nam	Nữ	2 buổi/ngày			Bán trú			Ghi chú (Tăng/Giảm/Lý do)
				TS	Nam	Nữ	TS	Nam	Nữ	
1	82	41	41	82	41	41	70	36	34	
2	94	53	41	94	53	41	90	51	39	
3	128	63	65	128	63	65	107	52	55	
4	111	55	56	111	55	56	99	54	45	
5	119	69	50	119	69	50	114	64	50	
TC	534	281	253	534	281	253	480	257	223	

1.2. Đội ngũ

1.2.1. Giáo viên

Số TT	Bộ môn	Giáo Viên		Đăng viên	Số giáo viên								Ghi chú (Tăng/Giảm-Lý do)
					Biên chế	Hợp đồng Quận (68)	Trình độ chuyên môn sư phạm				Trình độ chuyên môn khác		
		Sau Đại học	Đại học				Cao đẳng	Trung học	Sau Đại học	Đại học			
1	Nhiều môn	19	16	5	19		1	18				2	.
2	Tiếng Anh	4	3	2	4			4				1	
3	Âm nhạc	1	1		1				1				
4	Mỹ thuật	0											
5	Thể dục	2		2	2		1	1					
6	Tin học	1	1	1	1			1					
Tổng số		27	21	10	27		2	24	1			3	

1.2.2. Cán bộ - Nhân viên

TT	Bộ phận	Số lượng		Đảng viên	Phân loại									Ghi chú (Tăng/giảm- Lý do)	
					Biên chế	Hợp đồng Quận (68)	Trình độ chuyên môn sư phạm				Trình độ chuyên môn khác				
							Sau đại học	Đại học	Cao đẳng	Trung học	Sau đại học	Đại học	Cao đẳng	Trung học	
1	Cán bộ quản lý	2		2	2			2			2	2			
2	Tổng phụ trách Đội (chuyên trách/kiêm nhiệm)														
3	Kế toán	1	1		1						1				
4	Thủ quỹ														
5	Thư viện														
6	Thiết bị														
7	Văn thư	1	1	1	1									1	
8	Y tế	1	1			1								1	
9	Bảo vệ	2				2								2	
10	Phục vụ	2	2			2								2	
Tổng số		9	5	3	4	5		2			2	3		6	

2. Công tác chính trị, tư tưởng, tổ chức

- Sinh hoạt kỷ niệm Ngày học sinh, sinh viên 09/01.
- Tổ chức sơ kết học kỳ I.
- Tổ chức Đại hội Cha mẹ học sinh.
- Chăm lo Tết cho cán bộ, giáo viên, nhân viên.
- Nghỉ Tết Dương lịch năm 2024 vào ngày thứ hai 01/01/2024.
- Đảm bảo an ninh trật tự, phân công trực Tết theo quy định.
- Tổ chức Hội chợ mừng Xuân Giáp Thìn 2024.

3. Công tác chuyên môn – Hoạt động ngoài giờ lên lớp

3.1. Công tác chuyên môn

- Chủ đề sinh hoạt tập thể, ngoại khóa tháng 01/2024: Lớp Một; lớp Hai; lớp Ba: Yêu đất nước; Lớp Bốn và lớp Năm: Giữ gìn truyền thống văn hóa dân tộc.
- Ngày 15/01/2024 vào chương trình học kỳ II (tuần 19).
- Tham gia các chuyên đề do Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 3 tổ chức.
- Tham gia Hội thi “Giáo viên chủ nhiệm giỏi bậc Tiểu học” năm học 2023-2024, phần thi thực hành theo lịch của PGD.

- Có 02 giáo viên tham gia phần thi thực hành Hội thi “Giáo viên giỏi cấp Thành phố” năm học 2023-2024.

- Các tổ khối tiếp tục soạn và tăng cường bài giảng tương tác đưa lên hệ thống LMS 360, soạn Kế hoạch bài học Stem tháng 01;

- Tổ chức các hoạt động trải nghiệm trong giờ sinh hoạt đầu tuần bằng nhiều hình thức khác nhau.

- Tổ chức phong trào thi đua “Dạy tốt, học tốt” chào mừng ngày sinh viên học sinh (09/01).

- Thực hiện báo cáo sơ kết công tác chuyên môn, thống kê điểm kiểm tra cuối HKI.

- Xây dựng kế hoạch rèn luyện học sinh chưa đạt yêu cầu hai môn Tiếng Việt và Toán ở HK1.

- Thực hiện hồ sơ, sổ sách chuyên môn của giáo viên (sổ liên lạc, sổ chủ nhiệm, bảng tổng hợp cuối HKI, cập nhật thông tin công cơ sở dữ liệu,...).

- Triển khai các chuyên đề do Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 3 tập huấn và các chuyên đề của tổ khối.

- Chuẩn bị hồ sơ và kế hoạch dạy học phục vụ Công tác kiểm tra toàn diện Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 3 của Sở Giáo dục và Đào tạo TP. Hồ Chí Minh.

- Đảm bảo chế độ báo cáo, thỉnh thị kịp thời, chính xác.

3.2. Hoạt động ngoài giờ lên lớp

- Tổ chức sinh hoạt các Câu lạc bộ năng khiếu.

- Tổ chức sinh hoạt chào mừng năm mới 2024. Mừng xuân Giáp Thìn.

4. Tài chính - Cơ sở vật chất - An toàn trường học

- Tham gia lớp tập huấn công tác Đấu thầu năm 2024. (BGH, CTCD, BTCĐ, Ban TTND, TPT)

- Thực hiện chăm lo tết, khen thưởng, thu nhập tăng thêm năm 2023.

- Thực hiện sửa chữa nhỏ, tự kiểm tra PCCC theo kế hoạch.

- Hoàn tất hồ sơ kiểm kê tài sản lúc 0 giờ ngày 01/01/2024.

- Thực hiện các quy định tiết kiệm điện, nước, an toàn trường học.

- Phụ trách cơ sở vật chất kiểm tra các trang thiết bị mái che, các bảng treo tường, khung treo chậu cây trên hành lang để an toàn.

5. Công tác văn thể mỹ - Y tế học đường – Bán trú

- Giáo dục sức khỏe: Tuyên truyền phòng, chống dịch; nhắc nhở học sinh giữ gìn vệ sinh an toàn thực phẩm trong dịp Tết.

- Tổ chức Ban Đại diện CMHS tham quan bếp ăn, giờ ăn của học sinh.

- Tiếp Đoàn kiểm tra công tác y tế trường học – vệ sinh an toàn thực phẩm trong nhà trường ngày 16/01/2024.

6. Thanh tra - Pháp chế

Hoạt động tự kiểm tra

- Ban Thanh tra nhân dân tiến hành kiểm tra việc thu, chi của trường trong HK1.
- Kiểm tra việc thực hiện các chuyên đề theo kế hoạch.
- Kiểm tra kế hoạch tổ chức hoạt động y tế, kế hoạch phương án công tác phòng, chống dịch trong trường học.
- Phổ biến pháp luật: Luật an ninh mạng; Luật bảo vệ trẻ em.
- Báo cáo Sơ kết công tác kiểm tra nội bộ học kỳ 1 năm học 2023-2024.

7. Thư viện – Thiết bị - Công nghệ thông tin

- Lập kế hoạch bổ sung sách tham khảo và bổ sung các trang thiết bị dạy học.
- củng cố và ổn định đội mạng lưới thư viện, bổ sung sách truyện mới thiếu nhi cho học sinh.
- Hỗ trợ các thiết bị phục vụ dạy – học, các bảng tương tác.
- Cán bộ, giáo viên và nhân viên ứng dụng công nghệ thông tin trong công việc và tham gia viết bài, đăng tin trên hệ thống thông tin của nhà trường.

8. Công tác xã hội - Hoạt động của Ban Đại diện cha mẹ học sinh

- Tổ chức các hoạt động chào mừng xuân Giáp Thìn 2024.
- Tổ chức họp Cha mẹ học sinh (CMHS) cuối học kỳ 1: Ban Đại diện CMHS thứ tư 10/01/2024. Thứ Năm ngày 11/01/2024 họp CMHS lớp 2 lúc 16g30'. Thứ Sáu 12/01/2024 họp CMHS lớp 3 lúc 16g30'. Thứ Bảy 13/01/2024 họp CMHS lớp 1 và lớp 4 lúc 8g00'; họp CMHS lớp 5 lúc 9g00'.

9. Thi đua – khen thưởng

- Đánh giá thi đua học kỳ 1 năm học 2023-2024.
- Tuyên dương, khen thưởng cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh đạt thành tích.

10. Hoạt động của đoàn thể

10.1. Công đoàn cơ sở

- Phối hợp tổ chức kỷ niệm ngày sinh viên học sinh 09/01.
- Chăm lo tết cho công đoàn viên.
- Chuẩn bị kế hoạch tổ chức Hội chợ mừng xuân Giáp Thìn.
- Chúc mừng sinh nhật tháng 01.

10.2. Chi đoàn – Đội

- Phối hợp tổ chức kỷ niệm ngày sinh viên học sinh 09/01.
- Tổ chức phát động thực hiện phong trào “Cùng bạn vui Tết”.

- Lập kế hoạch tổ chức hoạt động ngoại khóa cho học sinh.
- Phối hợp tổ chức Hội chợ mừng xuân Giáp Thìn 2024 cho học sinh (Dự kiến 02/02/2024).
- Tiếp tục duy trì sinh hoạt câu lạc bộ.
- Tiếp tục duy trì sinh hoạt CLB đội nghi lễ, nghi thức Đội.

II. NHẬN ĐỊNH CHUNG

- Trường hoàn thành kế hoạch công tác tháng 01.
- Thực hiện tốt công tác tổ chức dạy học. Giáo viên tham gia hội thi Giáo viên giỏi cấp Thành phố; Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp Quận.
- Xây dựng kế hoạch giáo dục học sinh; Kế hoạch hoạt động chuyên môn và kế hoạch bài dạy tốt. Xây dựng nền nếp học sinh có chuyển biến tích cực, các em chăm ngoan tham gia học tập và rèn luyện tốt.
- Thực hiện tốt công tác truyền thông học đường và tuyên truyền giáo dục phòng chống dịch bệnh cho học sinh.
- Giáo viên và bảo mẫu cần quan tâm hơn đến công tác trực vào giờ chơi đảm bảo an toàn cho học sinh.
- GVCN và bảo mẫu quản lý tốt nề nếp học khi xếp hàng dưới sân, sau giờ ăn, sinh hoạt chào cờ. Rút kinh nghiệm phương pháp giáo dục học sinh, ứng xử khéo léo trong việc thực hiện quy định của ngành, của trường.

III. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM THÁNG 02

1. Công tác chính trị, tư tưởng, tổ chức

- Tổ chức sinh hoạt kỷ niệm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam 03/02.
- Tổ chức các hoạt động chào mừng Tết Giáp Thìn 2024.
- Tổ chức thực hiện nhiệm vụ trực Tết Giáp Thìn 2024 từ ngày 08/02/2024 đến 14/02/2024.
- Thông báo thời gian nghỉ Tết của học sinh từ ngày 05/02/2024 đến ngày 18/02/2024.
- Thứ hai ngày 19/02/2024 học sinh đi học trở lại. Trường tổ chức sinh hoạt chúc Tết đầu năm mới.
- Quyết toán tài chính năm 2023. Dự toán ngân sách năm 2024.
- Tổ chức thực hiện lựa chọn sách giáo khoa lớp 5 năm học 2024-2025.

2. Công tác chuyên môn – Hoạt động ngoài giờ lên lớp

2.1. Chuyên môn

- Chủ đề sinh hoạt tập thể, ngoại khóa tháng 02: Lớp Một và lớp Hai: Yêu đất nước; Lớp Ba, lớp Bốn và lớp Năm: Giữ gìn truyền thống văn hóa dân tộc.
- Giảng dạy tuần 22 và 23.

- Tham gia Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp Quận vòng thi thực hành.
- Tham gia các chuyên đề do Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 3 tổ chức.
- Tham gia hội thi “Tài năng tin học” cấp Quận.
- Tham gia hội thi trực tuyến Vioedu.
- Triển khai các chuyên đề do Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 3 tập huấn và các chuyên đề của tổ khối.
- Giáo viên lớp 5 cập nhật danh sách học sinh năm học 2023-2024 chuẩn bị cho công tác tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2024-2025.
- Giáo viên tham gia Hội thảo giới thiệu sách giáo khoa lớp 5 theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018.
- Đảm bảo chế độ báo cáo, thỉnh thị kịp thời, chính xác.

2.2. Hoạt động ngoài giờ lên lớp

- Tổ chức sinh hoạt trải nghiệm. Tham gia sinh hoạt câu lạc bộ ngoại khóa.
- Tổ chức sinh hoạt và cho học sinh tham quan, đọc sách tại khu vực “Không gian văn hóa Hồ Chí Minh”.

3. Tài chính - Cơ sở vật chất - An toàn trường học

- Thực hiện thu các khoản theo quy định tháng 02/2024.
- Tiếp tục sửa chữa nhỏ, tự kiểm tra PCCC theo kế hoạch.
- Thực hiện các quy định tiết kiệm điện, nước, an toàn trường học.
- Phụ trách cơ sở vật chất kiểm tra các trang thiết bị mái che, các bảng treo tường, khung treo chậu cây trên hành lang để an toàn.

4. Công tác văn thể mỹ - Y tế học đường - Bán trú

- Tham gia các hội thi cấp quận phong trào Văn thể mỹ.
- Giáo dục sức khỏe: Tuyên truyền phòng, chống dịch; bệnh cúm, thủy đậu; nhắc nhở học sinh giữ gìn vệ sinh an toàn thực phẩm.
- Tiếp tục hoàn thiện công tác quản lý bán trú, đảm bảo giờ ăn, ngủ của học sinh, công tác giáo dục kỹ năng cho học sinh; Đảm bảo công tác vệ sinh an toàn thực phẩm.

5. Kiểm tra - Thanh tra - Pháp chế

Hoạt động tự kiểm tra

- Ban Thanh tra nhân dân tiến hành kiểm tra việc thu, chi của trường trong HK1.
- Kiểm tra việc thực hiện các chuyên đề theo kế hoạch.
- Kiểm tra kế hoạch tổ chức hoạt động y tế, công tác rèn luyện sơ cấp cứu cho học sinh.

- Phổ biến pháp luật: Luật an ninh mạng. Quy chế làm việc của nhà trường. Thực hiện nghiêm văn bản pháp luật của ngành.

6. Thư viện – Thiết bị

- Lập kế hoạch bổ sung sách tham khảo và bổ sung các trang thiết bị dạy học. Bổ sung sách truyện mới thiếu nhi cho học sinh.

- Hỗ trợ các thiết bị phục vụ dạy – học, các bảng tương tác.

- Cán bộ, giáo viên và nhân viên ứng dụng công nghệ thông tin trong công việc và tham gia viết bài, đăng tin trên hệ thống thông tin của nhà trường.

- Hỗ trợ các thiết bị phục vụ dạy – học, các bảng tương tác.

7. Công tác xã hội - Hoạt động của Ban Đại diện cha mẹ học sinh

- Triển khai công trình của Ban Đại diện Cha mẹ học sinh.

- Trao học bổng Nguyễn Thanh Tuyền cho học sinh hiếu học, học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

- Tổ chức các hoạt động chào mừng xuân Giáp Thìn 2024.

8. Thi đua – khen thưởng

- Tuyên dương, khen thưởng cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh đạt thành tích.

9. Hoạt động của đoàn thể

9.1. Công đoàn cơ sở

- Phối hợp tổ chức kỷ niệm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam 03/02.

- Chăm lo tết cho công đoàn viên.

- Tổ chức Hội chợ mừng xuân Giáp Thìn ngày 02/02/2024.

- Chúc mừng sinh nhật tháng 02.

9.2. Chi đoàn – Đội

- Phối hợp tổ chức kỷ niệm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam 03/02.

- Tổ chức phát động thực hiện phong trào “Cùng bạn vui Tết”.

- Phối hợp tổ chức Hội chợ mừng xuân Giáp Thìn 2024 cho học sinh ngày 02/02/2024.

Trên đây là nội dung báo cáo công tác tháng 01 và kế hoạch công tác trọng tâm tháng 02/2024 của trường Tiểu học Nguyễn Thanh Tuyền./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Quận 3;
- PHT, CTCĐ, BTCĐ, TPT;
- TTCM, TTVP;
- Lưu: CTTĐT; VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Hoàng Lâm

