

Số: /BC-NTT

Quận 3, ngày tháng 02 năm 2024

**BÁO CÁO**

**Kết quả công tác tháng 02 và nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 3  
năm học 2023 - 2024**

**I. KẾT QUẢ CÔNG THÁNG 01**

**1. Số liệu**

**1.1. Học sinh**

| Khối | Tổng | Nam | Nữ  | 2 buổi/ngày |     |     | Bán trú |     |     | Ghi chú<br>(Tăng/Giảm/Lý do) |
|------|------|-----|-----|-------------|-----|-----|---------|-----|-----|------------------------------|
|      |      |     |     | TS          | Nam | Nữ  | TS      | Nam | Nữ  |                              |
| 1    | 82   | 41  | 41  | 82          | 41  | 41  | 70      | 36  | 34  |                              |
| 2    | 94   | 53  | 41  | 94          | 53  | 41  | 90      | 51  | 39  |                              |
| 3    | 128  | 63  | 65  | 128         | 63  | 65  | 107     | 52  | 55  |                              |
| 4    | 111  | 55  | 56  | 111         | 55  | 56  | 99      | 54  | 45  |                              |
| 5    | 119  | 69  | 50  | 119         | 69  | 50  | 114     | 64  | 50  |                              |
| TC   | 534  | 281 | 253 | 534         | 281 | 253 | 480     | 257 | 223 |                              |

**1.2. Đội ngũ**

**1.2.1. Giáo viên**

| Số TT   | Bộ môn    | Giáo Viên |    | Đăng viên | Số giáo viên |                    |                             |         |          |           |                          |         | Ghi chú<br>(Tăng/Giảm-Lý do) |
|---------|-----------|-----------|----|-----------|--------------|--------------------|-----------------------------|---------|----------|-----------|--------------------------|---------|------------------------------|
|         |           |           |    |           | Biên chế     | Hợp đồng Quận (68) | Trình độ chuyên môn sư phạm |         |          |           | Trình độ chuyên môn khác |         |                              |
|         |           | Tổng      | Nữ |           |              |                    | Sau Đại học                 | Đại học | Cao đẳng | Trung học | Sau Đại học              | Đại học |                              |
| 1       | Nhiều môn | 19        | 16 | 5         | 19           |                    | 1                           | 18      |          |           |                          | 2       | .                            |
| 2       | Tiếng Anh | 4         | 3  | 2         | 4            |                    |                             | 4       |          |           |                          | 1       |                              |
| 3       | Âm nhạc   | 1         | 1  |           | 1            |                    |                             |         | 1        |           |                          |         |                              |
| 4       | Mỹ thuật  | 0         |    |           |              |                    |                             |         |          |           |                          |         |                              |
| 5       | Thể dục   | 2         |    | 2         | 2            |                    | 1                           | 1       |          |           |                          |         |                              |
| 6       | Tin học   | 1         | 1  | 1         | 1            |                    |                             | 1       |          |           |                          |         |                              |
| Tổng số |           | 27        | 21 | 10        | 27           |                    | 2                           | 24      | 1        |           |                          | 3       |                              |

### 1.2.2. Cán bộ - Nhân viên

| TT      | Bộ phận                                      | Số lượng |   | Đảng viên | Phân loại |                    |                             |         |          |           |                          |         |          | Ghi chú<br>(Tăng/giảm-<br>Lý do) |  |
|---------|----------------------------------------------|----------|---|-----------|-----------|--------------------|-----------------------------|---------|----------|-----------|--------------------------|---------|----------|----------------------------------|--|
|         |                                              |          |   |           | Biên chế  | Hợp đồng Quận (68) | Trình độ chuyên môn sư phạm |         |          |           | Trình độ chuyên môn khác |         |          |                                  |  |
|         |                                              |          |   |           |           |                    | Sau đại học                 | Đại học | Cao đẳng | Trung học | Sau đại học              | Đại học | Cao đẳng | Trung học                        |  |
| 1       | Cán bộ quản lý                               | 2        |   | 2         | 2         |                    |                             | 2       |          |           | 2                        | 2       |          |                                  |  |
| 2       | Tổng phụ trách Đội (chuyên trách/kiêm nhiệm) |          |   |           |           |                    |                             |         |          |           |                          |         |          |                                  |  |
| 3       | Kế toán                                      | 1        | 1 |           | 1         |                    |                             |         |          |           |                          | 1       |          |                                  |  |
| 4       | Thủ quỹ                                      |          |   |           |           |                    |                             |         |          |           |                          |         |          |                                  |  |
| 5       | Thư viện                                     |          |   |           |           |                    |                             |         |          |           |                          |         |          |                                  |  |
| 6       | Thiết bị                                     |          |   |           |           |                    |                             |         |          |           |                          |         |          |                                  |  |
| 7       | Văn thư                                      | 1        | 1 | 1         | 1         |                    |                             |         |          |           |                          |         |          | 1                                |  |
| 8       | Y tế                                         | 1        | 1 |           |           | 1                  |                             |         |          |           |                          |         |          | 1                                |  |
| 9       | Bảo vệ                                       | 2        |   |           |           | 2                  |                             |         |          |           |                          |         |          | 2                                |  |
| 10      | Phục vụ                                      | 2        | 2 |           |           | 2                  |                             |         |          |           |                          |         |          | 2                                |  |
| Tổng số |                                              | 9        | 5 | 3         | 4         | 5                  |                             | 2       |          |           | 2                        | 3       |          | 6                                |  |

## 2. Công tác chính trị, tư tưởng, tổ chức

- Tổ chức sinh hoạt kỷ niệm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam 03/02.
- Tổ chức các hoạt động chào mừng Tết Giáp Thìn 2024.
- Tổ chức thực hiện nhiệm vụ trực Tết Giáp Thìn 2024 từ ngày 08/02/2024 đến 14/02/2024.
- Thông báo thời gian nghỉ Tết của học sinh từ ngày 05/02/2024 đến ngày 18/02/2024.
- Thứ hai ngày 19/02/2024 học sinh đi học trở lại. Trường tổ chức sinh hoạt chúc Tết đầu năm mới.
- Quyết toán tài chính năm 2023. Dự toán ngân sách năm 2024.
- Tổ chức thực hiện lựa chọn sách giáo khoa lớp 5 năm học 2024-2025.
- Thực hiện khảo sát phục vụ cho việc xây dựng Đề án “Xây dựng nền công vụ TPHCM hoạt động hiệu lực, hiệu quả giai đoạn 2024-2030”.

## 3. Công tác chuyên môn – Hoạt động ngoài giờ lên lớp

### 3.1. Chuyên môn

- Chủ đề sinh hoạt tập thể, ngoại khóa tháng 02: Lớp Một và lớp Hai: Yêu đất nước; Lớp Ba, lớp Bốn và lớp Năm: Giữ gìn truyền thống văn hóa dân tộc.

- Giảng dạy tuần 22 và 23.
- Tham gia Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp Quận vòng thi thực hành.
- Tham gia các chuyên đề do Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 3 tổ chức.
- Tham gia hội thi “Tài năng tin học” cấp Quận.
- Tham gia hội thi trực tuyến Vioedu.
- Triển khai các chuyên đề do Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 3 tập huấn và các chuyên đề của tổ khối.
- Giáo viên lớp 5 cập nhật danh sách học sinh năm học 2023-2024 chuẩn bị cho công tác tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2024-2025.
- Giáo viên tham gia Hội thảo giới thiệu sách giáo khoa lớp 5 theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018.
- Đảm bảo chế độ báo cáo, thỉnh thị kịp thời, chính xác.

### **3.2. Hoạt động ngoài giờ lên lớp**

- Tổ chức sinh hoạt trải nghiệm. Tham gia sinh hoạt câu lạc bộ ngoại khóa.
- Tổ chức sinh hoạt và cho học sinh tham quan, đọc sách tại khu vực “Không gian văn hóa Hồ Chí Minh”.

### **4. Tài chính - Cơ sở vật chất - An toàn trường học**

- Thực hiện thu các khoản theo quy định tháng 02/2024.
- Tiếp tục sửa chữa nhỏ, tự kiểm tra PCCC theo kế hoạch.
- Thực hiện các quy định tiết kiệm điện, nước, an toàn trường học.
- Phụ trách cơ sở vật chất kiểm tra các trang thiết bị mái che, các bảng treo tường, khung treo chậu cây trên hành lang để an toàn.

### **5. Công tác văn thể mỹ - Y tế học đường - Bán trú**

- Tham gia các hội thi cấp quận phong trào Văn thể mỹ. Hội thi “Nét vẽ xanh” cấp Quận.
- Giáo dục sức khỏe: Tuyên truyền phòng, chống dịch; bệnh cúm, thủy đậu; nhắc nhở học sinh giữ gìn vệ sinh an toàn thực phẩm.
- Hoàn thiện công tác quản lý bán trú, đảm bảo giờ ăn, ngủ của học sinh, công tác giáo dục kỹ năng cho học sinh; Đảm bảo công tác vệ sinh an toàn thực phẩm.

### **6. Kiểm tra - Thanh tra - Pháp chế**

Hoạt động tự kiểm tra

- Ban Thanh tra nhân dân tiến hành kiểm tra việc thu, chi của trường trong HK1.
- Kiểm tra việc thực hiện các chuyên đề theo kế hoạch.

- Kiểm tra kế hoạch tổ chức hoạt động y tế, công tác rèn luyện sơ cấp cứu cho học sinh.

- Phổ biến pháp luật: Luật an ninh mạng. Quy chế làm việc của nhà trường. Thực hiện nghiêm văn bản pháp luật của ngành.

### **7. Thư viện – Thiết bị**

- Lập kế hoạch bổ sung sách tham khảo và bổ sung các trang thiết bị dạy học. Bổ sung sách truyện mới thiếu nhi cho học sinh.

- Hỗ trợ các thiết bị phục vụ dạy – học, các bảng tương tác.

- Cán bộ, giáo viên và nhân viên ứng dụng công nghệ thông tin trong công việc và tham gia viết bài, đăng tin trên hệ thống thông tin của nhà trường.

- Hỗ trợ các thiết bị phục vụ dạy – học, các bảng tương tác.

### **8. Công tác xã hội - Hoạt động của Ban Đại diện cha mẹ học sinh**

- Triển khai công trình của Ban Đại diện Cha mẹ học sinh.

- Trao học bổng Nguyễn Thanh Tuyên cho học sinh hiếu học, học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

- Tổ chức các hoạt động chào mừng xuân Giáp Thìn 2024.

### **9. Thi đua – khen thưởng**

- Tuyên dương, khen thưởng cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh đạt thành tích.

### **10. Hoạt động của đoàn thể**

#### **10.1. Công đoàn cơ sở**

- Phối hợp tổ chức kỷ niệm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam 03/02.

- Chăm lo tết cho công đoàn viên.

- Tổ chức Hội chợ mừng xuân Giáp Thìn ngày 02/02/2024.

- Chúc mừng sinh nhật tháng 02.

#### **10.2. Chi đoàn – Đội**

- Phối hợp tổ chức kỷ niệm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam 03/02.

- Tổ chức phát động thực hiện phong trào “Cùng bạn vui Tết”.

- Phối hợp tổ chức Hội chợ mừng xuân Giáp Thìn 2024 cho học sinh ngày 02/02/2024.

- Tiếp tục duy trì sinh hoạt CLB đội nghi lễ, nghi thức Đội.

## **II. NHẬN ĐỊNH CHUNG**

- Trường hoàn thành kế hoạch công tác tháng 02.

- Thực hiện tốt công tác tổ chức dạy học. Tổ chức các hoạt động chào mừng Xuân Giáp Thìn 2024. Tổ chức hội chợ mừng xuân.

- Thực hiện tốt công tác truyền thông học đường và tuyên truyền giáo dục phòng chống dịch bệnh cho học sinh.
- Giáo viên và bảo mẫu cần quan tâm hơn đến công tác trực vào giờ chơi đảm bảo an toàn cho học sinh.
- GVCN và bảo mẫu quản lý tốt nề nếp học khi xếp hàng dưới sân, sau giờ ăn, sinh hoạt chào cờ. Rút kinh nghiệm phương pháp giáo dục học sinh, ứng xử khéo léo trong việc thực hiện quy định của ngành, của trường.

### **III. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM THÁNG 3**

#### **1. Công tác chính trị, tư tưởng, tổ chức**

- Tổ chức sinh hoạt kỷ niệm Ngày Quốc tế Phụ nữ (08/03) và khởi nghĩa Hai Bà Trưng.
- Tổ chức sinh hoạt Ngày Quốc tế hạnh phúc 20/3/2024.
- Tổ chức sinh hoạt kỷ niệm Ngày thành lập Đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh (26/03/2024).
- Thực hiện hồ sơ sáng kiến, đề tài khoa học cho cán bộ, giáo viên, nhân viên năm học 2023-2024.
- Tổ chức thực hiện lựa chọn sách giáo khoa lớp 5 năm học 2024-2025.

#### **2. Công tác chuyên môn – Hoạt động ngoài giờ lên lớp**

##### **2.1. Chuyên môn**

- Chủ đề sinh hoạt tập thể, ngoại khóa tháng 3: Lớp Một và lớp Hai: Ngày Quốc tế phụ nữ; Lớp Ba, lớp Bốn và lớp Năm: Yêu quý mẹ và cô giáo.
- Giảng dạy tuần 24, 25, 26 và 27.
- Tham gia các chuyên đề do Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 3 tổ chức.
- Tham gia hội thi trực tuyến Vioedu.
- Khảo sát học sinh khối lớp 3 vào ngày 14/3/2024 (3 lớp sáng 2 lớp, chiều 1 lớp). Giáo viên lớp 3 tham gia ban giám khảo, giám sát theo quyết định phân công.
- Triển khai các chuyên đề do Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 3 tập huấn và các chuyên đề của tổ khối.
- Giáo viên lớp 5 lập danh sách học sinh năm học 2023-2024 chuẩn bị cho công tác tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2024-2025.
- Giáo viên cốt cán tập huấn chương trình phổ thông 2018 theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo.
- Đảm bảo chế độ báo cáo, thỉnh thị kịp thời, chính xác.

##### **2.2. Hoạt động ngoài giờ lên lớp**

- Tổ chức sinh hoạt trải nghiệm. Tham gia sinh hoạt câu lạc bộ ngoại khóa.

- Tổ chức sinh hoạt và cho học sinh tham quan, đọc sách tại khu vực “Không gian văn hóa Hồ Chí Minh”.

### **3. Tài chính - Cơ sở vật chất - An toàn trường học**

- Thực hiện thu các khoản theo quy định tháng 3/2024.
- Tiếp tục sửa chữa nhỏ, tự kiểm tra PCCC theo kế hoạch.
- Thực hiện các quy định tiết kiệm điện, nước, an toàn trường học.
- Phụ trách cơ sở vật chất kiểm tra các trang thiết bị mái che, các bảng treo tường, khung treo chậu cây trên hành lang để an toàn.

### **4. Công tác văn thể mỹ - Y tế học đường - Bán trú**

- Tham gia các hội thi cấp quận, tham gia hội khỏe học đường.
- Giáo dục sức khỏe: Tuyên truyền phòng, chống dịch; bệnh cúm, thủy đậu; nhắc nhở học sinh giữ gìn vệ sinh an toàn thực phẩm.
- Tiếp tục hoàn thiện công tác quản lý bán trú, đảm bảo giờ ăn, ngủ của học sinh, công tác giáo dục kỹ năng cho học sinh; Đảm bảo công tác vệ sinh an toàn thực phẩm.

### **5. Kiểm tra - Thanh tra - Pháp chế**

- Tiếp đoàn kiểm tra công tác tổ chức, nhân sự nhà trường của Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh.
- Ban Thanh tra nhân dân tiến hành kiểm tra việc thu, chi của trường trong năm học 2023-2024.
- Kiểm tra việc thực hiện các chuyên đề theo kế hoạch.
- Kiểm tra kế hoạch tổ chức hoạt động y tế, công tác rèn luyện sơ cấp cứu cho học sinh.
- Phổ biến pháp luật: Thực hiện nghiêm văn bản pháp luật của ngành.

### **6. Thư viện – Thiết bị**

- Lập kế hoạch bổ sung sách tham khảo và bổ sung các trang thiết bị dạy học. Bổ sung sách truyện mới thiếu nhi cho học sinh.
- Tổ chức sinh hoạt và cho học sinh tham quan, đọc sách tại khu vực “Không gian văn hóa Hồ Chí Minh”.
- Hỗ trợ các thiết bị phục vụ dạy – học, các bảng tương tác.
- Cán bộ, giáo viên và nhân viên ứng dụng công nghệ thông tin trong công việc và tham gia viết bài, đăng tin trên hệ thống thông tin của nhà trường.
- Hỗ trợ các thiết bị phục vụ dạy – học, các bảng tương tác.

### **7. Công tác thi đua**

- Cán bộ quản lý, giáo viên nộp sáng kiến kinh nghiệm.
- Tổ chức hội đồng chấm sáng kiến kinh nghiệm.

- Hoàn tất hồ sơ đánh giá sáng kiến kinh nghiệm và báo cáo quận.

## **8. Công tác xã hội - Hoạt động của Ban Đại diện cha mẹ học sinh**

- Triển khai công trình của Ban Đại diện Cha mẹ học sinh hỗ trợ các hoạt động giáo dục cho học sinh.

## **9. Hoạt động của đoàn thể**

### **9.1. Công đoàn cơ sở**

- Lập kế hoạch tổ chức kỷ niệm Ngày Quốc tế Phụ nữ 08/3/2024.
- Phối hợp với chi đoàn tổ chức sinh hoạt kỷ niệm ngày thành lập Đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh 26/3/2024.
- Chúc mừng sinh nhật thầy cô tháng 3.

### **9.2. Chi đoàn – Đội**

- Tổ chức sinh hoạt chủ điểm tháng 3.
- Phối hợp tổ chức kỷ niệm Ngày Quốc tế Phụ nữ 08/3.
- Lập kế hoạch tổ chức sinh hoạt kỷ niệm ngày thành lập Đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh 26/3/2024.
- Lập kế hoạch tổ chức Lớp đối tượng Đội cho học sinh khối 3.
- Tiếp tục duy trì sinh hoạt câu lạc bộ.

Trên đây là nội dung báo cáo công tác tháng 02 và kế hoạch công tác trọng tâm tháng 3/2024 của trường Tiểu học Nguyễn Thanh Tuyền./.

#### **Nơi nhận:**

- Phòng GDĐT Quận 3;
- PHT, CTCĐ, BTCĐ, TPT;
- TTCM, TTVP;
- Lưu: CTTĐT; VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Hoàng Lâm**