

Số: 166/BC-NTT

Quận 3, ngày 29 tháng 8 năm 2024

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác tháng 8 và nhiệm vụ công tác tháng 9 Năm 2024 -2025

I. Kết quả thực hiện công tác tháng 8

1. Công tác chính trị, tư tưởng, tổ chức

- Sinh hoạt kỷ niệm 79 năm Cách mạng tháng 8 và Quốc khánh 02/9.
- Cán bộ, giáo viên đã học bồi dưỡng chính trị hè năm 2024.
- Tổ chức Ngày tựu trường cho học sinh. Lớp 1 từ ngày 19/8/2024. Các lớp 2, 3, 4, 5 ngày 26/8/2024. Toàn trường từ ngày 27/8/2024 đến 30/8/2024.

2. Công tác chuyên môn

- Thực hiện Quyết định số 3089/QĐ-UBND ngày 08 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024 - 2025.
- Triển khai lịch dạy học, thời khóa biểu, giảng dạy chương trình tuần 1.
- CBQL, Giáo viên tham gia tập huấn Chương trình sách giáo khoa lớp 5 do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức và đã tổ chức triển khai lại các chuyên đề cho toàn thể giáo viên nhà trường.

3. Công tác cơ sở vật chất

- Sửa chữa bàn ghế học sinh, thiết bị điện và các thiết bị khu vực nhà vệ sinh.
- Phòng Cảnh sát PCCC Quận 3 đã kiểm tra công tác PCCC của nhà trường. Sửa chữa các thiết bị PCCC và nạp các bình chữa cháy.

4. Công tác văn thể mỹ - Y tế học đường - Bán trú

- Tập văn nghệ chuẩn bị Lễ khai giảng.
- Mua sắm, sửa chữa, cấp các dụng cụ bán trú.
- Toàn trường đã ổn định nề nếp đầu năm.

II. Kế hoạch công tác tháng 9

1. Công tác chính trị, tư tưởng, tổ chức

- Sinh hoạt kỷ niệm 79 năm Quốc khánh (02/9/1945 – 02/9/2024).
- Thực hiện “Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường”.
- Ngày 05/9/2024: Tổ chức Lễ khai giảng năm học mới.
- Tuyên truyền “Tháng An toàn giao thông”.
- Triển khai chủ đề năm học 2024-2025.
- Tổ chức Đại hội Cha mẹ học sinh (CMHS) năm học 2024-2025.

- Triển khai thực hiện bảo hiểm y tế học sinh năm học 2024-2025; Học sinh lớp Một căn cứ vào khai sinh thực hiện thu bảo hiểm y tế tháng 10, 11, 12/2024. (Thực hiện thu trong tháng 9)

- Tổ chức dạy học 2 buổi/ ngày. Học sinh không tham gia bán trú về buổi trưa từ 10 giờ 35'. Buổi chiều đến trường lúc 13 giờ 45', giờ vào tiết học lúc 14 giờ 00'.

- Giờ ra về: Lớp 1 lúc 16 giờ 15'; Lớp 2, 3 lúc 16 giờ 20'; Lớp 4 lúc 16 giờ 25'; Lớp 5 lúc 16 giờ 30'.

2. Công tác chuyên môn

- Chủ đề sinh hoạt tập thể, ngoại khóa tháng 9: Lớp Một và lớp Hai: Người học sinh ngoan; Lớp Ba, lớp Bốn và lớp Năm: Truyền thống nhà trường.

- Giảng dạy tuần 1, 2, 3, 4. Học sinh học 2 buổi /ngày (có bán trú)

- Giảng dạy An ninh quốc phòng, an toàn giao thông (GV dạy tích hợp trong tiết SHTT).

- Xây dựng kế hoạch chuyên môn năm học.

- Xây dựng kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên.

- Các khối soạn bài học Stem, bài giảng tương tác và giáo dục công dân số.

- Hoàn tất việc trang trí lớp.

- Hoàn chỉnh thời khóa biểu học 2 buổi/ngày.

- Thực hiện đầy đủ hồ sơ, sổ sách giáo viên theo quy định trường tiểu học.

- Kiểm tra kế hoạch bài dạy vào tuần đầu của tháng. Chú ý rút kinh nghiệm cụ thể và có trọng tâm đổi mới trong các tiết dạy.

- Xây dựng nội dung họp CMHS.

- Kiểm tra nề nếp, trang trí lớp.

- Triển khai tập huấn chuyên đề của trường và vận dụng xoay vòng trong tổ chuyên môn.

- Báo cáo thống kê số liệu đầu năm học 2024-2025.

- Tham dự các chuyên đề do Phòng GDĐT Quận 3 tổ chức.

- Giáo viên đăng ký tham gia “Hội thi giáo viên dạy lớp Giỏi cấp tiểu học năm học 2024-2025”.

- Tổ chức cho học sinh học tập tiểu sử Nguyễn Thanh Tuyền, 5 nhiệm vụ của học sinh, nội quy của trường.

- Kiểm tra đồ dùng học tập, vệ sinh cá nhân của học sinh.

Chỉ tiêu, biện pháp

- 100% giáo viên thực hiện đúng thời khóa biểu, đúng chương trình giáo dục phổ thông 2018 theo quy định của Bộ GDĐT.

- Thống nhất giờ sinh hoạt chuyên môn của BGH và các tổ khối:
 - + Ban Giám hiệu: 2 tuần/lần (tuần lẻ)
 - + Tổ 1, 2, 3, 4, 5, tổ bộ môn (Anh văn): 2 tuần/lần (tuần chẵn).
 - + Họp đột xuất khi có công tác gấp.

3. Tài chính - Cơ sở vật chất - An toàn trường học

- Lập dự thảo kế hoạch đề xuất các khoản thu đầu năm học theo quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh.
- Hoàn tất hồ sơ liên kết các đối tác tham gia giảng dạy trong năm học.
- Lập dự toán kinh phí trợ cấp giáo viên dạy học sinh khuyết tật.
- Thực hiện kiểm tra, sửa chữa cơ sở vật chất các phòng học.
- Kiểm tra hệ thống phòng cháy chữa cháy.

4. Văn thể mỹ - Y tế - Bán trú

- Chuẩn bị các tiết mục văn nghệ “Lễ Khai giảng”.
- Truyền thông công tác phòng, chống dịch bệnh. Thực hiện công tác an toàn thực phẩm. Đảm bảo an toàn trường học.
- Thực hiện hồ sơ sổ sách theo quy định.
- Ổn định nề nếp sinh hoạt bán trú. Giờ ăn trưa, nghỉ trưa, ăn xế và thực hiện nghiêm túc công tác vệ sinh an toàn thực phẩm đảm bảo an toàn cho học sinh.

5. Tự kiểm tra - Pháp chế

- Tự kiểm tra công tác an toàn trường học. Giám sát các văn bản phát hành.
- Xây dựng kế hoạch công tác kiểm tra nội bộ; Pháp chế năm học.
- Lập biên bản niêm yết công khai các khoản thu đầu năm học 2024-2025.

6. Đoàn thể

6.1. Công đoàn cơ sở

- Sinh hoạt kỷ niệm 79 năm Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam. (02/9/1945 – 02/9/2024)
- Phối hợp tổ chức Lễ khai giảng năm học 2024-2025.
- Phối hợp tổ chức Đại hội Cha mẹ học sinh năm học 2024-2025.
- Xây dựng kế hoạch hoạt động năm học 2024-2025.
- Chúc mừng sinh nhật cán bộ, giáo viên, nhân viên tháng 9.

6.2. Chi đoàn - Đội

- Sinh hoạt kỷ niệm 79 năm Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam.
- Chuẩn bị lễ khai giảng, phát động chủ đề năm học, tháng An toàn giao thông.

- Kế hoạch tổ chức Tết Trung thu cho học sinh.

Trên đây là nội dung Báo cáo công tác tháng 8 và Kế hoạch công tác tháng 9, tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trường Tiểu học Nguyễn Thanh Tuyền quyết tâm thực hiện tốt./.

Nơi nhận:

- PHT, CTCĐ, BTCĐ, TPT;
- TTr, TTrCĐ;
- GV, NV;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Hoàng Lâm