

Quận 7, ngày 01 tháng 10 năm 2024

**KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THU VIỆN  
THÁNG 10 . NĂM HỌC 2024-2025**

Căn cứ vào mục đích, yêu cầu, nội dung nhiệm vụ kế hoạch công tác thư viện năm học 2024- 2025 của trường Tiểu học Nguyễn Thị Định. Bộ phận Thư viện nhà trường xây dựng kế hoạch hoạt động thư viện tháng 10 gồm những nội dung như sau:

STT	Ngày	Nội dung công việc	Người thực hiện	Ghi chú
1	01/10 – 04/10	<ul style="list-style-type: none"><li>- Vệ sinh phòng Thư viện.</li><li>- Kiểm tra SGK theo kế hoạch đã được thông báo (lý do dời lịch: vì hs khám mắt)</li><li>- Thực hiện trang trí không gian văn hóa Chủ tịch Hồ Chí Minh., trưng bày sách về Bác tại phòng truyền thống.</li><li>- Thông báo lịch đọc sách tại thư viện đến các lớp theo kế hoạch đã được BGH phê duyệt.</li><li>- Dán lịch đọc sách lên bảng tin thư viện.</li></ul>	Nhân viên thư viện	

2	07/10 – 11/10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện tiết đọc sách của các lớp tại thư viện theo lịch.</li> <li>- Trang trí bảng tin thư viện.</li> <li>- Chọn sách theo chủ điểm tháng để giới thiệu và trưng bày trong thư viện.</li> <li>- Phát động phong trào đọc sách, khuyến khích học sinh nêu (viết) cảm nhận sau mỗi tiết đọc.</li> <li>- Tham gia các hoạt động chung của nhà trường.</li> </ul>	Nhân viên thư viện	
3	14/10 – 18/10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện tiết đọc sách của các lớp tại thư viện theo lịch.</li> <li>- Chọn sách theo chủ điểm tháng để giới thiệu và trưng bày trong thư viện.</li> <li>- Phát động phong trào đọc sách, khuyến khích học sinh nêu (viết) cảm nhận sau mỗi tiết đọc.</li> </ul>	Nhân viên thư viện	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham gia các hoạt động chung của nhà trường.</li> </ul>		
4	21/10 – 25/10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện tiết đọc sách của các lớp tại thư viện theo lịch.</li> <li>- Phát động phong trào đọc sách, khuyến khích học sinh nêu (viết) cảm nhận sau mỗi tiết đọc.</li> <li>- Chọn sách theo chủ điểm tháng để giới thiệu và trưng bày trong thư viện.</li> <li>- Tham gia các hoạt động chung của nhà trường.</li> </ul>	Nhân viên thư viện	
5	28/10 – 31/10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện tiết đọc sách của các lớp tại thư viện theo lịch.</li> <li>- Phát động phong trào đọc sách, khuyến khích học sinh nêu (viết) cảm nhận sau mỗi tiết đọc.</li> <li>- Chọn sách theo chủ điểm tháng để giới thiệu và trưng bày trong thư viện.</li> </ul>		

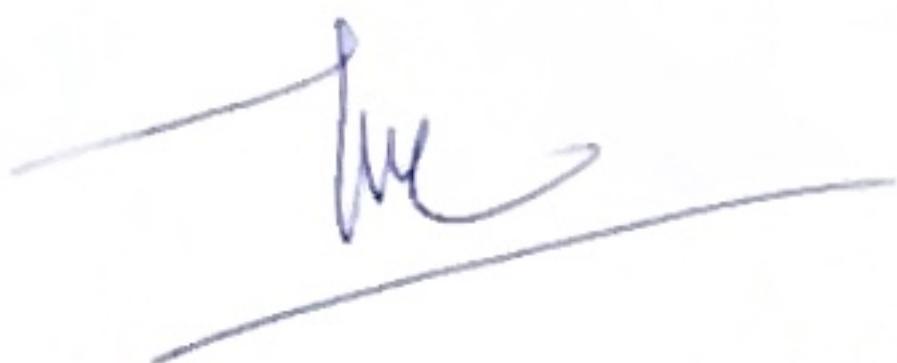
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham gia các hoạt động chung của nhà trường.</li> <li>- Vệ sinh cuối tháng.</li> <li>- Lên kế hoạch hoạt động thư viện tháng 11.</li> <li>- Tham gia các hoạt động chung của nhà trường.</li> </ul>	
--	--	--

Trên đây là nội dung kế hoạch hoạt động tháng 10 của thư viện trường Tiểu học Nguyễn Thị Định.

**Nơi nhận:**

- Ban giám hiệu
- Giáo viên toàn trường
- Lưu TV

Người lập kế hoạch



Nguyễn Thị Hồng Nhung



Nguyễn Thị Mộng Hoa Trinh