

Số 225/KH-THNTĐ

Quận 7, ngày 9 tháng 09 năm 2024

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THƯ VIỆN
THÁNG 09 . NĂM HỌC 2024-2025

Căn cứ vào mục đích, yêu cầu, nội dung nhiệm vụ kế hoạch công tác thư viện năm học 2024- 2025 của trường Tiểu học Nguyễn Thị Định. Bộ phận Thư viện nhà trường xây dựng kế hoạch hoạt động thư viện tháng 09 gồm những nội dung như sau:

STT	Ngày	Nội dung công việc	Người thực hiện	Ghi chú (nếu có)
1	01/09 – 06/09	- HS vs CBNV toàn trường nghỉ lễ - Vệ sinh lại phòng thư viện, sắp xếp kệ sách thư viện. - Tham gia các hoạt động chung của nhà trường - Xây dựng kế hoạch hoạt động thư viện tháng 09/2024	Nhân viên thư viện	
2	09/09 – 13/09	- Lên kế hoạch hoạt động “Em làm quen thư viện” cho học sinh đầu năm học. - Cung cấp sách cho GV, luân chuyển hoặc cho mượn đối với các giáo viên chuyển khối hoặc mới chuyển đến công tác.	Nhân viên thư viện	

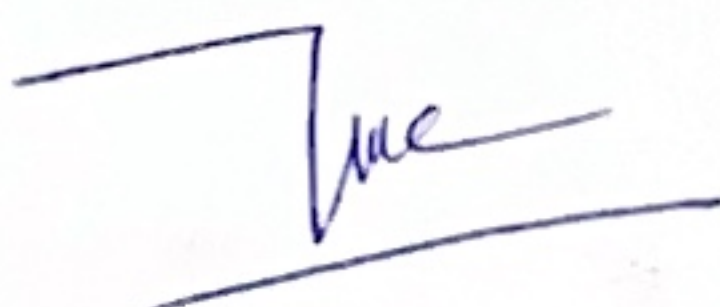
3	16/09 – 20/09	- Giới thiệu thư viện cho học sinh theo kế hoạch đã đề xuất và được Hiệu trưởng phê duyệt. - Mua thiết bị phục vụ cho năm học mới của khối 4 và khối 5. - Tham gia cá hoạt động chung của nhà trường.	Nhân viên thư viện	
4	23/09 – 28/09	- Kiểm tra SGK, vở bài tập và đồ dùng học tập của học sinh 5 khối theo kế hoạch đã được Hiệu trưởng phê duyệt. - Lên kế hoạch hoạt động thư viện tháng 10. - Lên kế hoạch lịch đọc sách tại thư viện cho 5 khối. - Vệ sinh TV cuối tháng. - Tham gia các hoạt động chung của nhà trường.	Nhân viên thư viện	

Trên đây là nội dung kế hoạch hoạt động tháng 09 của thư viện trường Tiểu học Nguyễn Thị Định.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu
- Khối trưởng 5 khối
- Lưu TV

Người lập kế hoạch



Nguyễn Thị Hồng Nhung



HIỆU TRƯỞNG



Võ Thành Giàu