

ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN 6CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúcTHỦ TỤC HÀNH CHÍNH NỘI BỘ GIỮA CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ
LĨNH VỰC QUẢN LÝ NGUỒN NHÂN LỰC VỀ NÂNG BẬC LƯƠNG
TRƯỚC THỜI HẠN DO LẬP THÀNH TÍCH XUẤT SẮC CỦA CÁN BỘ,
CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG
CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 6

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm
2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận 6)

PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	Tên thủ tục hành chính	Lĩnh vực	Cơ quan thực hiện
1	Xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc của cán bộ, công chức, viên chức	Quản lý nguồn nhân lực	Phòng Nội quận

PHẦN II. NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH
VỰC QUẢN LÝ NGUỒN NHÂN LỰC VỀ NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC
THỜI HẠN DO LẬP THÀNH TÍCH XUẤT SẮC

Thủ tục xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc của
cán bộ, công chức, viên chức

1. Trình tự thực hiện

- **Bước 1:** Phòng Nội vụ ban hành văn bản đề nghị Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân quận và Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường (sau đây gọi tắt là cơ quan, đơn vị) lập hồ sơ nâng bậc lương trước thời hạn hàng năm

- **Bước 2:** Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực tiếp quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức có trách nhiệm trao đổi thống nhất với cấp ủy và Công đoàn cùng cấp quyết định thành lập Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn của đơn vị, lập danh sách và hồ sơ đủ điều kiện nâng bậc lương trước thời hạn gửi về Phòng Nội vụ tổng hợp.

- **Bước 3:** Phòng Nội vụ tham mưu Ủy ban nhân dân quận thành lập Hội đồng nâng bậc lương trước thời hạn của quận

- **Bước 4:** Phòng Nội vụ thẩm định, tổng hợp trình Chủ tịch Hội đồng nâng bậc lương trước thời hạn của quận hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn của các đơn vị.

- **Bước 5:** Phòng Nội vụ quận tổng hợp và tham mưu trình Ủy ban nhân dân quận ban hành Quyết định nâng bậc lương trước thời hạn.

2. Cách thức thực hiện:

- Tổ chức thẩm định tiêu chuẩn, điều kiện nâng bậc lương trước thời hạn của cán bộ, công chức, viên chức.

- Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận ban hành Quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức.

3. Thành phần, số lượng hồ sơ:

- Thành phần hồ sơ:

+ Văn bản đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn của cơ quan, đơn vị;

+ Biên bản họp Hội đồng nâng bậc lương trước thời hạn của cơ quan, đơn vị (lưu ý: biên bản cần nêu rõ các cơ sở pháp lý như Nghị định số 204/2004/NĐ-CP, Nghị định số 76/2009/NĐ-CP, Nghị định số 14/2012/NĐ-CP, Thông tư số 08/2013/TT-BNV, Thông tư số 03/2021/TT-BNV, biên chế được giao của năm đề nghị; số lượng biên chế có mặt thực tế tính đến ngày 31/12; số lượng công chức, viên chức đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn;...);

+ Danh sách cán bộ, công chức, viên chức đủ điều kiện nâng bậc lương trước thời hạn phải được kết xuất **từ phần mềm quản lý Hồ sơ điện tử**;

+ Danh sách cán bộ, công chức, viên chức được xét nâng bậc lương trước thời hạn (theo mẫu đính kèm);

+ Bản photo Quyết định lương hiện hưởng;

+ Bản photo các Quyết định nâng bậc lương trước thời hạn trước đó (nếu có);

+ Bản photo Quyết định chức vụ mới nhất (nếu có);

+ Bản photo các thành tích đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn;

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

4. Thời hạn giải quyết:

Trong thời hạn quý I của năm sau liền kề với năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:

- Cán bộ bầu cử trong các cơ quan Nhà nước thuộc diện xếp lương theo ngạch bậc công chức hành chính và hưởng phụ cấp chức vụ lãnh đạo.

- Cán bộ, công chức, viên chức trong chỉ tiêu biên chế được giao và được xếp lương theo bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ, thừa hành phục vụ (bao gồm cả các chức danh lãnh đạo do bổ nhiệm) làm việc trong các cơ quan hành chính Nhà nước và trong các đơn vị sự nghiệp công lập Nhà nước.

- Cán bộ, công chức công tác tại Ủy ban nhân dân các phường.

6. Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính:

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận.
- Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính: Phòng Nội vụ quận.
- Cơ quan phối hợp: cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân quận và Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Quyết định nâng bậc lương trước thời hạn.

8. Phí, lệ phí (nếu có): Không.

9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai, mẫu quyết định: không

10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:

Bảo đảm tính công bằng, dân chủ, công khai, động viên khích lệ phong trào thi đua nhằm hoàn thành tốt nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

11. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

- Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015;
- Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;
- Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;
- Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 7 năm 2013 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;
- Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29 tháng 6 năm 2021 của Bộ Nội vụ về sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;
- Quyết định số 51/2024/QĐ-UBND ngày 14 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Quy chế cập nhật, sử dụng, khai thác dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức, người lao động Thành phố;
- Quyết định số 41/2021/QĐ-UBND ngày 01 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy định phân cấp tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh;
- Quyết định số 42/2021/QĐ-UBND ngày 01 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy định phân cấp tuyển dụng, sử dụng

và quản lý viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh;

- Quyết định số 01/2014/QĐ-UBND ngày 21 tháng 01 năm 2014 của Ủy ban nhân dân quận 6 ban hành Quy chế quản lý Hồ sơ điện tử cán bộ, công chức, viên chức;

- Quyết định số 5590/QĐ-UBND ngày 19 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận 6 ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 6