

Số: 87/KH-TINTL

Cù Chi, ngày 16 tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH
Xây dựng kho học liệu số

Căn cứ Quyết định số 131/QĐ-TTg ngày 25 tháng 01 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong Giáo dục và Đào tạo giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Thông tư 09/2021/TT-BGDDT ngày 30 tháng 3 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Quyết định số 271/QĐ-SGDDT ngày 10 tháng 02 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ công văn số 392/GDDT-CNTT ngày 06 tháng 3 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Cù Chi về triển khai thực hiện chuyển đổi số theo QĐ4725/QĐ-BGDDT và QĐ271/QĐ-SGDDT và app tương tác các tính năng Trường học số;

Căn cứ tình hình thực tế của đơn vị, Trường Tiểu học Nguyễn Thị Lăng xây dựng kế hoạch xây dựng kho học liệu số với các nội dung cụ thể như sau:

I. Mục đích

Xây dựng kho học liệu số phong phú, đa dạng, đáp ứng nhu cầu học tập và giảng dạy của học sinh, giáo viên trong nhà trường.

Nâng cao hiệu quả giáo dục, đổi mới phương pháp dạy học và học tập theo hướng tích cực, chủ động.

Giúp học sinh tiếp cận tri thức một cách thuận tiện, dễ dàng mọi lúc, mọi nơi.

Góp phần phát triển trường học thông minh, hiện đại.

II. Nội dung

1. Lựa chọn công ty cung cấp phần mềm xây dựng kho học liệu số

Sau thời gian nghiên cứu và mời báo cáo viên của các công ty phần mềm đã được Sở Giáo dục và Đào tạo kiểm duyệt: Viettel, Bách Khoa, Quảng ích về hướng dẫn CBQL, Quản trị viên và Giáo viên quản lý và triển khai các khoá học trực tuyến, tạo và thiết kế nội dung bài giảng ... Hội đồng sư phạm nhà trường đã thống nhất lựa chọn “Phần mềm quản lý học và thi trực tuyến vStudy” của Công ty cổ phần tập đoàn công nghệ Quảng Ích

Công ty cổ phần tập đoàn công nghệ Quảng Ích cung cấp tài liệu hướng dẫn phân quyền phần mềm “quản lý học và thi” cho giáo viên (*dành cho Quản trị đơn vị*)
 Tài liệu hướng dẫn giáo viên đăng bài giảng (*dành cho TK GV*)
 Tài liệu hướng dẫn sử dụng học và thi trực tuyến (*dành cho học sinh*)
 Tài liệu hướng dẫn sử dụng hệ thống quản lý học tập (*dành cho đơn vị nhà trường*)
 (file đính kèm)

2. Giáo viên bổ sung nội dung cho kho học liệu số

Nội dung học liệu số phải bám sát chương trình học hiện hành.

Nội dung phải được trình bày khoa học, logic, dễ hiểu.

Nội dung phải được cập nhật thường xuyên để đảm bảo tính mới mẻ, chính xác.

3. Sử dụng kho học liệu số

Khuyến khích giáo viên sử dụng kho học liệu số trong giảng dạy.

Hướng dẫn học sinh sử dụng kho học liệu số để học tập, nghiên cứu.

Tổ chức các hoạt động học tập trực tuyến, sử dụng kho học liệu số.

4. Đánh giá và thẩm định chất lượng học liệu số

Ban Giám hiệu nhà trường tổ chức hội đồng thẩm định chất lượng học liệu số.

Hội đồng thẩm định đánh giá chất lượng học liệu số dựa vào các tiêu chí: tính khoa học, tính chính xác, tính sáng tạo, tính ứng dụng,...

Học liệu số đạt chất lượng tốt sẽ được đưa vào sử dụng trong nhà trường.

5. Phân bổ kinh phí

Kinh phí xây dựng và quản lý kho học liệu số được bố trí từ ngân sách nhà trường.

Kinh phí được sử dụng hiệu quả, tiết kiệm.

III. Thời gian thực hiện

- Từ ngày 13/3/2024 đến ngày 25/3/2024: Khảo sát, lập kế hoạch, liên hệ các công ty cung cấp phần mềm tập huấn lựa chọn phần mềm phù hợp để xây dựng kho học liệu số.

- Từ ngày 26/3/2024 đến ngày 26/5/2024: Xây dựng hệ thống kho học liệu số

Mua sắm phần mềm, thiết bị cần thiết.

Đào tạo cán bộ phụ trách quản lý hệ thống.

Giáo viên thiết kế bài giảng trên Phần mềm quản lý học và thi trực tuyến vStudy trên trang <https://truong.hcm.edu.vn> tại mục Quản lý học và thi tiểu học; đồng thời cung cấp tài khoản và hướng dẫn học sinh vào học tại trang <https://hoctructuyen.hcm.edu.vn>.

- Từ ngày 27/5/2024 đến ngày 27/8/2024: TTCM, Giáo viên bổ sung nội dung cho kho học liệu số

Thu thập học liệu số từ các nguồn uy tín.

Biên soạn học liệu số theo yêu cầu.

Đánh giá, thẩm định chất lượng học liệu số.

Từ năm học 2024-2025: Triển khai sử dụng kho học liệu số.

IV. Phân công trách nhiệm

1. Ban Giám hiệu nhà trường

Lãnh đạo, chỉ đạo việc xây dựng và quản lý kho học liệu số.

Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các phòng, ban, tổ chức trong nhà trường.

Bố trí kinh phí để thực hiện kế hoạch.

2. Công nghệ thông tin

Phụ trách việc liên hệ với công ty phần mềm xây dựng hệ thống kho học liệu

số.

Quản lý hệ thống kho học liệu số.

Hướng dẫn giáo viên, học sinh sử dụng kho học liệu số.

3. Tổ chuyên môn

Tham gia xây dựng nội dung cho kho học liệu số.

Đánh giá, thẩm định chất lượng học liệu số.

Sử dụng kho học liệu số trong giảng dạy và học tập.

4. Giáo viên

Xây dựng bài giảng, sưu tầm học liệu số chất lượng để bổ sung vào kho học liệu số của nhà trường.

Sử dụng kho học liệu số để giảng dạy và giao bài tập cho học sinh.

Hướng dẫn học sinh sử dụng kho học liệu số hiệu quả.

5. Học sinh

Sử dụng kho học liệu số để học tập, nghiên cứu.

Góp ý kiến phản hồi về chất lượng học liệu số.

Trên đây là Kế hoạch xây dựng kho học liệu số của Trường Tiểu học Nguyễn Thị Lăng. Đề nghị cán bộ quản lý, tổ chuyên môn các cá nhân cần nắm vững, vận dụng cụ thể vào thực hiện nhiệm vụ của mình. Cuối mỗi học kỳ, năm học, các bộ phận tập hợp báo cáo về Nhân viên phụ trách CNTT để tổng kết và báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Củ Chi. Trong quá trình thực hiện có vấn đề gì vướng mắc, khó khăn cần báo cáo kịp thời về nhà trường qua nhân viên phụ trách CNTT hỗ trợ giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT huyện (để b/c);
- Toàn thể CB, GV, NV (để t/h);
- Lưu: CM, VT.

