

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

HỆ THỐNG BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN
DÀNH CHO

NGƯỜI DÙNG VỚI VAI TRÒ HỌC VIÊN



MỤC LỤC

I. MỤC ĐÍCH TÀI LIỆU	2
II. HƯỚNG DẪN CHI TIẾT	3
1. Hướng dẫn chọn chương trình	3
2. Cập nhật thông tin cá nhân	6
3. Hướng dẫn Đăng ký môn học.	8
4. Hướng dẫn Vào học	11

I. MỤC ĐÍCH TÀI LIỆU

Nội dung tài liệu này hướng dẫn người sử dụng hệ thống Bồi dưỡng thường xuyên Giáo viên phổ thông (GVPT) và Cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông (CBQLCSGDPT) (sau đây gọi là Hệ thống Bồi dưỡng thường xuyên) trên hệ thống theo địa chỉ: <https://taphuan.csdl.edu.vn/>

Bao gồm:

- Hướng dẫn chọn **chương trình đào tạo**
- Hướng dẫn **hoàn thành hồ sơ thông tin cá nhân**
- Hướng dẫn sử dụng **tính năng Đăng kí môn học**
- Hướng dẫn **người dùng vào học**

Người sử dụng hệ thống là các giáo viên, cán bộ quản lý các cấp tại các cơ sở giáo dục tham gia chương trình BDTX của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc Sở Giáo dục và Đào tạo, sau đây gọi chung là **Người dùng**.

II. HƯỚNG DẪN CHI TIẾT

1. Hướng dẫn chọn chương trình đào tạo

- Người dùng truy cập vào trang web <https://taphuan.csdl.edu.vn/>, màn hình đăng

nhập hiển thị như sau:

Tư vấn và hỗ trợ 18008000 Nhánh 2 (miễn phí) Các câu hỏi thường gặp Email: taphuan@viettel.com.vn

**ĐĂNG NHẬP
HỆ THỐNG BỒI DƯỠNG GVPT VÀ
CBQLCSGDPT**

Tài khoản

Mật khẩu

Hướng dẫn [Bạn đã quên mật khẩu?](#)

Đăng nhập

© Copyright 2020 - Bồi dưỡng Giáo viên phổ thông và Cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông - Bộ GDĐT-WB | Đơn vị đồng hành: Viettel | Hotline 18008000 Nhánh 2 (Miễn phí)

- Điền thông tin đăng nhập:

ĐĂNG NHẬP

HỆ THỐNG BỒI DƯỠNG GVPT VÀ
CBQLCSGDPT

Tài khoản

ntxtrangtrang@gmail.com1

Mật khẩu

.....2

Hướng dẫn

Bạn đã quên mật khẩu?

3 Đăng nhập

Trong đó, theo hình hướng dẫn:

- (1) Nhập tài khoản được cấp sử dụng trên hệ thống Bồi dưỡng thường xuyên.
- (2) Nhập mật khẩu của tài khoản trên hệ thống tập huấn
- (3) Click vào nút “**Đăng nhập**” để truy cập vào hệ thống

- **Đối với người dùng chỉ tham BDTX**, sau khi đăng nhập, hệ thống mặc định điều hướng đến chương trình BDTX mà không cần chọn chương trình, người dùng có thể tiếp tục thực hiện đăng ký môn học (hướng dẫn chi tiếp tại phần 2) và hoàn thành khóa học.

- **Đối với người dùng tham gia cả 2 chương trình ETEP và BDTX**, sau khi đăng nhập, hệ thống hiển thị màn hình trang chủ sau khi đăng nhập như sau:

BỒI DƯỠNG GIÁO VIÊN PHỔ THÔNG VÀ CÁN BỘ QUẢN LÝ CƠ SỞ GIÁO DỤC PHỔ THÔNG

Lớp học ảo Học tập Tin tức

Thông tin cơ bản Hình đại diện Thay đổi mật khẩu

Xin hãy chú ý

TH

Trường được đánh dấu (*) là trường

Chọn chương trình

1 Thông tin: Thầy/Cô vui lòng chọn chương trình đào tạo. Sau khi chọn, toàn bộ dữ liệu sẽ theo chương trình đã chọn. Sau khi chọn, thầy/cô có thể thay đổi chương trình bằng cách nhấn vào thanh thông báo

2 Chú ý: Để học **Chương trình Ngoại Ngữ**, quý thầy/cô vui lòng chọn chương trình đào tạo là **BDTX**

☐ ETEP ☒ BDTX

Lưu lại

Thông tin chung

Họ và tên (*)

Trần Thị Ngọc Thủy

Dân tộc (*)

☐ Kinh ☐ DTTS

Ngày, tháng, năm sinh (*)

24/12/1988

Chọn chương trình đào tạo: tại màn hình này, người dùng thực hiện **chọn chương trình BDTX** để tham gia bồi dưỡng.

Giải thích tên chương trình:

- ETEP là Chương trình Phát triển các trường sư phạm để nâng cao năng lực đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông.
- BDTX là Chương trình Bồi dưỡng thường xuyên, phục vụ cho công tác bồi dưỡng thường xuyên theo yêu cầu của đơn vị (Bộ/Sở/Phòng)

Để tham gia chương trình Bồi dưỡng thường xuyên, người dùng chọn BDTX (1) và ấn Lưu lại (2)

Chọn chương trình

i
Thầy/Cô vui lòng chọn chương trình đào tạo. Sau khi chọn, toàn bộ dữ liệu sẽ theo chương trình đã chọn. Sau khi chọn, thầy/cô có thể thay đổi chương trình bằng cách nhấn vào thanh thông báo

!
Chú ý: Để học **Chương trình Ngoại Ngữ**, quý thầy/cô vui lòng chọn chương trình đào tạo là **BDTX**

☐ ETEP
☒ BDTX

Lưu lại

Sau khi chọn, toàn bộ dữ liệu của người dùng sẽ được hiển thị theo chương trình đã chọn.

Người dùng cũng có thể thay đổi chương trình bằng cách ấn “**Bấm vào đây**” để chuyển giữa chương trình ETEP và BDTX

Đây là chương trình **ETEP**. Nếu không tìm thấy khóa học, vui lòng **bấm vào đây**

Lớp học ảo

Nhiệm vụ

Học tập

Tin tức

TEMIS

Khảo sát

Diễn đàn

Kỳ thi

Giới thiệu ETEP

Trợ giúp

1

NT

Nguyễn Thị Xuân

2. Cập nhật thông tin cá nhân

Khi đăng nhập hệ thống lần đầu tiên, người dùng cần hoàn thành cập nhật thông tin hồ sơ cá nhân trước khi chuyển sang các chức năng khác trên hệ thống.

Màn hình thông tin cơ bản bao gồm toàn bộ các thông tin người dùng cần nhập, trong đó, tại các dòng thông tin có dấu (*) là các thông tin bắt buộc nhập:

Thông tin cơ bản

Hình đại diện

Thay đổi mật khẩu

Xin hãy cung cấp đầy đủ thông tin hồ sơ cá nhân để có thể tiếp tục sử dụng hệ thống

THÔNG TIN HỒ SƠ CÁ NHÂN CỦA GIÁO VIÊN/CBQLCSGD

Trường được đánh dấu (*) là trường bắt buộc

Thông tin chung

Họ và tên (*)

Trần Thị Ngọc Thùy

Dân tộc (*)

☐ Kinh ☐ DTTS

Ngày, tháng, năm sinh (*)

24/12/1988

Nơi sinh (*)

Nơi sinh

1

Dân tộc: Hãy chọn dân tộc
Nơi sinh: Hãy nhập nơi sinh

2

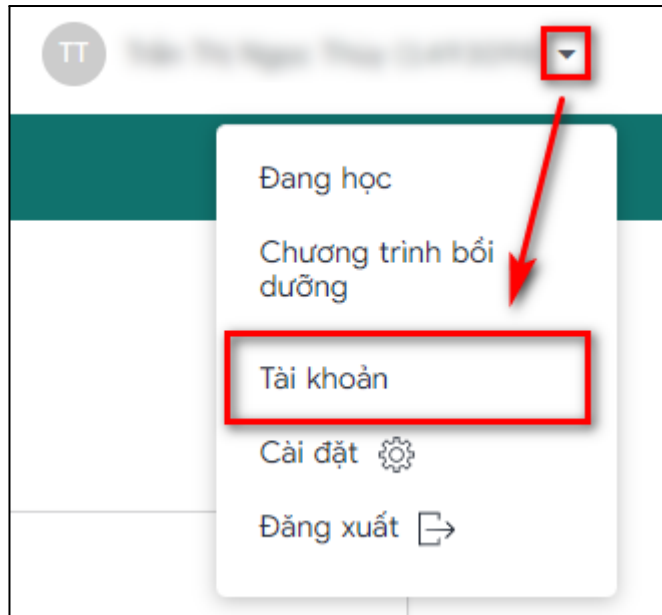
Hoàn thành

Sau khi nhập vào đầy đủ thông tin cá nhân, chọn (2) **Hoàn thành** để lưu lại cập nhật.

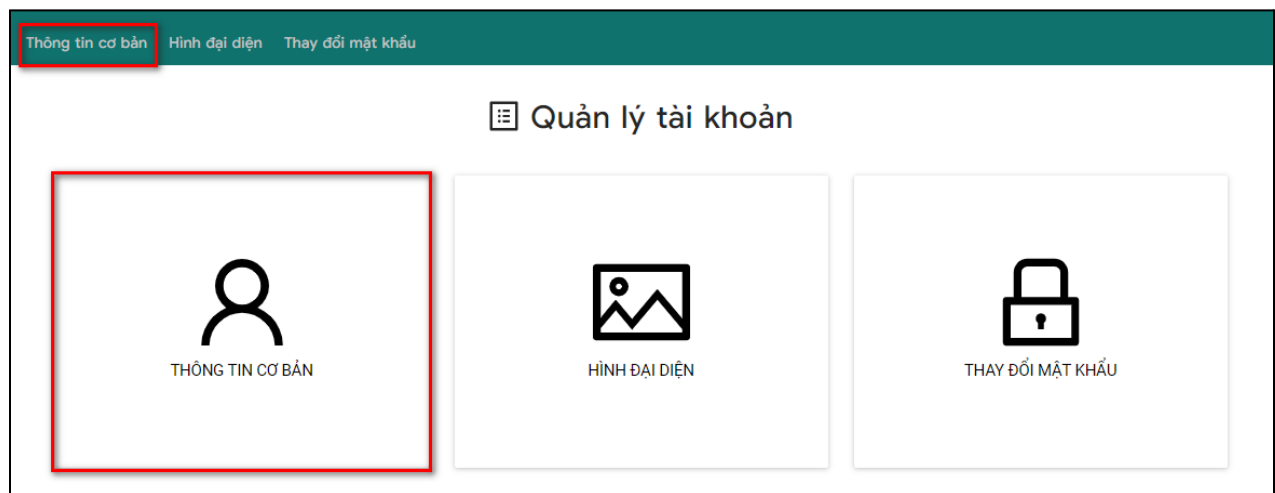
Lưu ý:

- Đối với những trường bắt buộc có dấu (*), khi người dùng chưa điền sẽ có thông báo trường thông tin còn thiếu tại (1)
- Kiểm tra lại một lần trước khi ấn Hoàn thành, để chắc chắn các thông tin là chính xác, vì đó là cơ sở để Học viên được xếp vào các chương trình đào tạo phù hợp.
- Sau lần đầu tiên cập nhật, người dùng cũng có thể quay lại màn hình thông tin cơ bản để chỉnh sửa thông tin, bằng cách:

Trên màn hình trang chủ, tại tên tài khoản, chọn mục tài khoản:

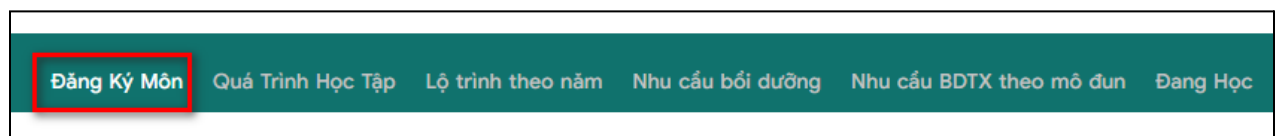


Tại đây, chọn “Thông tin cơ bản”



3. Hướng dẫn Đăng ký môn học.

Người dùng thực hiện đăng nhập vào hệ thống Bồi dưỡng thường xuyên - Click chọn “Đăng ký môn” để đăng ký môn



Hệ thống chuyển đến màn hình Đăng ký môn học, học viên làm theo hướng dẫn bên dưới:

Đăng Ký Môn Quá Trình Học Tập Lộ trình theo năm Nhu cầu bồi dưỡng Nhu cầu BDTX theo mô đun Đăng Học Môn Tham Khảo Hoàn Thành ...

Đăng ký tham gia chương trình bồi dưỡng thường xuyên theo năm học

Cấp đang giảng dạy/tham gia đào tạo tại khóa tập huấn của bạn hiện tại đang là **Mầm non**.
Trường hợp thông tin cấp đang giảng dạy/tham gia đào tạo không đúng, bạn vui lòng cập nhật lại thông tin tài khoản [tại đây](#)

2021-2022 2020-2021

Chương trình 02 Số tiết: 80

Mô-đun Chọn môn đăng ký BDTX GVMN (2021-2022)

GVMN12: TỔ CHỨC CÁC HOẠT ĐỘNG PHÁT TRIỂN NHẬN THỨC CHO TRẺ EM THEO ... Bồi dưỡng giáo viên mầm non (Môn: GVMN12: TỔ CHỨC CÁC HOẠT ĐỘNG PHÁT ...

Mô-đun Chọn môn đăng ký BDTX GVMN (2021-2022)

GVMN14: TỔ CHỨC CÁC HOẠT ĐỘNG PHÁT TRIỂN NGÔN NGỮ CHO TRẺ EM THEO ... Bồi dưỡng giáo viên mầm non (Môn: GVMN14: TỔ CHỨC CÁC HOẠT ĐỘNG PHÁT ...

Mô-đun Chọn môn đăng ký BDTX GVMN (2021-2022)

GVMN15: TỔ CHỨC CÁC HOẠT ĐỘNG PHÁT TRIỂN TÌNH CẢM, KỸ NĂNG XÃ HỘI CH... Bồi dưỡng giáo viên mầm non (Môn: GVMN15: TỔ CHỨC CÁC HOẠT ĐỘNG PHÁT ...

Đăng ký môn học

Lưu ý về điều kiện để đăng ký môn học: GVPT phải hoàn thành thông tin hồ sơ cá nhân trên hệ thống

(1) Chọn năm học tham gia bồi dưỡng

Người dùng chọn năm học tương ứng để tham gia học chương trình bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch.

(2) Thông tin về môn học đã đăng ký.

- Chọn **Môn học (A)** để đăng ký học
- Chọn **Không đăng ký (B)** để bỏ đăng ký

Mô-đun

GVMN02: QUẢN LÝ CẢM XÚC BẢN THÂN CỦA NGƯỜI GIÁO VIÊN MẦM NON TRONG...

Chọn môn đăng ký

Bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên (Môn: GVMN02: QUẢN LÝ CẢM XÚC BẢN T... ^

Không đăng ký **B**

Bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên (Môn: GVMN02: QUẢN LÝ CẢM XÚC BẢN TH...

Đăng ký môn học **A**

(3) Đăng ký môn học tham gia bồi dưỡng: Click vào (3) để đăng ký môn học. Sau đó, hệ thống chuyển hướng đến màn hình **Lộ trình treo năm** tương ứng với năm học.

Tổng quan các khóa học trong năm

Tổng quan

- Màn hình Tổng quan khóa học trong năm, sẽ hiển thị toàn bộ khóa học mà bạn đã đăng ký trong năm học theo chương trình BDTX
- Tổng số tiết của chương trình 01, chương trình 02, chương trình 03 tối thiểu có đủ 120 tiết. Trong đó, chương trình 03 phải có tối thiểu 40 tiết

Chọn năm học để xem tổng quan khóa học

2021-2022

Tiến độ học tập của CT 01 + 02 (tối thiểu 80 tiết)

25%

Đã học được 20 tiết / tối thiểu 80 tiết

Tiến độ học tập của CT 03 (tối thiểu 40 tiết)

0%

Đã học được 0 tiết / tối thiểu 40 tiết

Lưu ý:

Người dùng chọn năm học (1) và môn học (2) tương ứng với kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên đang được triển khai tại đơn vị. Hình ảnh trong hướng dẫn chỉ mang tính chất minh họa.

4. Hướng dẫn Vào học

Để học một khóa học, người dùng click vào tên 1 chương trình bồi dưỡng -> Hệ thống tự động chuyển hướng đến màn hình chương trình bồi dưỡng.

Các khóa học của cấp **Mầm non**

Chương trình	Mô đun	Số tiết	Khóa học					
			Tên khóa học	Thời hạn	CT Bồi dưỡng	Kết quả	Điểm	Tiến độ
CT 02	GVMN1 Đạo đức nghề nghiệp của người GVMN	20	GVMN 1:Đạo đức nghề nghiệp của người GVMN	Không có hạn chót	[CT02/2022-2023] GVMN1 Đạo đức nghề nghiệp của người GVMN - KHDT GVMN Sở Bến Tre - năm 2022 - Sở GD&ĐT Bến Tre - Phòng GD&ĐT Mỏ Cày Bắc	✗ Chưa đạt	21/100	63%
	GVMN 2:Quản lý cảm xúc bản thân của người GVMN trong hoạt động nghề nghiệp	20	GVMN 2:Quản lý cảm xúc bản thân của người GVMN trong hoạt động nghề nghiệp	Không có hạn chót	[CT02/2022-2023] GVMN 2:Quản lý cảm xúc bản thân của người GVMN trong hoạt động nghề nghiệp - KHDT GVMN Sở Bến Tre - năm 2022 - Sở GD&ĐT Bến Tre - Phòng GD&ĐT Mỏ Cày Bắc	✗ Chưa đạt	0/100	0%
	GVMN 3: Rèn luyện phong cách làm việc khoa học của người GVMN	20	GVMN 3: Rèn luyện phong cách làm việc khoa học của người GVMN	Không có hạn chót	[CT02/2022-2023] GVMN 3: Rèn luyện phong cách làm việc khoa học của người GVMN - KHDT GVMN Sở Bến Tre - năm 2022 - Sở GD&ĐT Bến Tre - Phòng GD&ĐT Mỏ Cày Bắc	✗ Chưa đạt	4.67/100	14%

Click vào ảnh đại diện khoá học hoặc tiêu đề khóa học, hệ thống sẽ tự động chuyển hướng về màn hình học.

[← Quay lại](#)

13 Tháng 11, 2021

[CT02/2021-2022] GVMN02: QUẢN LÝ CẢM XÚC BẢN THÂN CỦA NGƯỜI GIÁO VIÊN MẦM NON TRONG HOẠT ĐỘNG...

Danh sách lớp trong chương trình bồi dưỡng

ETEP



LỚP HỌC ONLINE

13 Tháng 11, 2021

✓ Đạt Điểm: 50/100

GVMN02: QUẢN LÝ CẢM XÚC BẢN THÂN CỦA NGƯỜI GIÁO VIÊN MẦM NON TRONG HOẠT ĐỘNG NGHỀ NGHIỆP

Mô đun tích lũy để cấp chứng chỉ

90%

Khảo sát

Không có khảo sát cuối chương trình bồi dưỡng nào

Kết quả chương trình bồi dưỡng

Mô tả chi tiết công thức tính điểm

Phương thức tính điểm: Đạt tất cả các lớp tham gia

Mô tả tiêu chí đạt

Đạt tất cả khóa học trong chương trình

Cập nhật lại điểm mới nhất

Cuối cùng, người dùng thực hiện học các nội dung của khóa học.

GVMN02: QUẢN LÝ CẢM XÚC BẢN THÂN CỦA NGƯỜI GIÁO VIÊN MẦM NON TRONG HOẠT ĐỘNG NGHỀ NGHIỆP

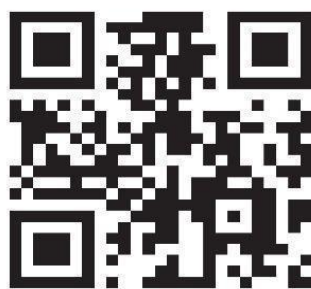
Tiến độ khóa học 90%

Điểm của bạn: 50/100

Hoạt động học tập	Hoạt động học tập
Tổng quan	Mục tiêu
Hướng dẫn học	1. Lý luận về cảm xúc
Kiểm tra & đánh giá	1.1. Dẫn nhập
Ghi chép của tôi	1.2. Định nghĩa cảm xúc
Tài liệu tham khảo	1.3. Phân loại cảm xúc
	1.4. Chức năng của cảm xúc
	1.5. Biểu hiện về cảm xúc
	2. Kỹ năng quản lý cảm xúc của GVMN
	2.1. Kỹ năng quản lý cảm xúc của giáo viên mầm non
	2.1.1. Dẫn nhập
	2.1.2. Định nghĩa kỹ năng quản lý cảm xúc của GVMN
	2.1.3. Cấu trúc kỹ năng quản lý cảm xúc của giáo viên mầm non
	2.1.4.Vai trò kỹ năng quản lý cảm xúc đối với giáo viên mầm non
	2.2. Các yếu tố ảnh hưởng đến kỹ năng quản lý cảm xúc của giáo viên mầm non
	2.3.Cách thức quản lý cảm xúc của giáo viên mầm non
	2.3.1. Cách 1: Tập trung tình huống
	2.3.2. Cách 2. Tập trung nhận thức
	2.3.3. Cách 3. Tập trung phản ứng
	3. Rèn luyện kỹ năng quản lý cảm xúc của giáo viên mầm non
	3.1. Luyện tập kỹ thuật "hít thở" để giảm cảm xúc "giận dữ"
	3.2. Luyện tập kỹ thuật "Ba chiếc ghế" để giảm mức độ "giận dữ"
	3.3. Luyện tập tạo "Neo cảm xúc bình an"
	3.4. Luyện tập quản lý "Stress"
	3.5. Rèn luyện "giảm mức độ giận dữ"
	Thực hành
	Bài tập trắc nghiệm



Trải nghiệm ngay



Tổng Công ty Giải pháp Doanh nghiệp Viettel

 <https://solutions.viettel.vn>

 18008000 nhánh 2

 Số 1 đường Trần Hữu Dực, Phường Mỹ Đình 2, Quận Nam Từ Liêm, Hà Nội, Việt Nam.