

UBND HUYỆN HỌC MÔN
TRƯỜNG TIỂU HỌC
NGUYỄN THỊ NUÔI

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Học Môn, ngày 01 tháng 10 năm 2024

Số: 05/QCTĐKT-NTN

QUY CHẾ
THI ĐUA - KHEN THƯỞNG
Năm học 2024 - 2025

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15 tháng 6 năm 2022;

Căn cứ Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Thông tư 01/2024/TT-BNV ngày 24 tháng 02 năm 2024 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn luật thi đua, khen thưởng và nghị định 98/2023/NĐ-CP hướng dẫn Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Hướng dẫn số 29/HD-HĐXCNSKCTP ngày 18 tháng 10 năm 2018 của Hội đồng xét công nhận sáng kiến cấp thành phố về việc xét sáng kiến phục vụ công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 2376/GDĐT-TĐ ngày 24 tháng 9 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Học Môn về việc thực hiện công tác thi đua khen thưởng năm học 2024 - 2025;

Căn cứ vào kế hoạch số 244/KH-NTN ngày 16 tháng 9 năm 2024 của Trường Tiểu học Nguyễn Thị Nuôi về Kế hoạch Giáo dục năm học 2024 - 2025;

Hội đồng Thi đua-Khen thưởng Trường Tiểu học Nguyễn Thị Nuôi xây dựng Quy chế công tác thi đua, khen thưởng năm học 2024 - 2025 với những nội dung như sau:

CHƯƠNG I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích công tác Thi đua - Khen thưởng

Nhà trường tổ chức phong trào thi đua nhằm động viên khuyến khích các tập thể, cá nhân đem hết tài năng, năng lực của mình để cống hiến, xây dựng nhà trường ngày càng phát triển về mọi mặt. Khen thưởng là sự ghi nhận công lao, thành quả của cá nhân, tập thể đã đạt được. Qua đó tạo động lực mới trong phong trào thi đua nhằm thực hiện thắng lợi nhiệm vụ chính trị nhà trường.

Điều 2. Đối tượng khen thưởng

Cá nhân cán bộ, giáo viên, nhân viên thuộc nhà trường có thành tích xuất sắc trong mọi hoạt động của nhà trường và có đóng góp công sức to lớn cho sự nghiệp phát triển giáo dục của địa phương.

Điều 3. Nguyên tắc thi đua – khen thưởng

1. Việc thi đua được thực hiện theo các nguyên tắc sau đây:
 - a) Tự nguyện, tự giác, công khai, minh bạch;
 - b) Đoàn kết, hợp tác và cùng phát triển.
2. Việc khen thưởng được thực hiện theo các nguyên tắc sau đây:
 - a) Chính xác, công khai, minh bạch, công bằng, kịp thời;
 - b) Bảo đảm thống nhất giữa hình thức, đối tượng khen thưởng và công trạng, thành tích đạt được;
 - c) Một hình thức khen thưởng có thể tặng nhiều lần cho một đối tượng; không khen thưởng nhiều lần, nhiều hình thức cho một thành tích đạt được; thành tích đến đâu khen thưởng đến đó;
3. Bảo đảm bình đẳng giới trong thi đua, khen thưởng.

CHƯƠNG II

CÁC HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG

Điều 4. Hình thức khen thưởng đối với cán bộ, giáo viên và nhân viên

- Đạt danh hiệu Lao động tiên tiến.
- Đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua (cấp cơ sở, cấp Thành phố và Toàn quốc).
- Đạt danh hiệu Tổng phụ trách giỏi (cấp huyện, Thành phố).
- Đạt giải các cuộc thi giáo viên giỏi, các cuộc thi khác do nhà trường và các cấp tổ chức.
- Đạt kết quả thi đua cuối Học kỳ I, cuối năm học.

Điều 5. Danh hiệu thi đua cao hơn

Tiêu chuẩn đã được qui định tại Thông tư 01/2024/TT-BNV ngày 24 tháng 02 năm 2024 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn luật thi đua, khen thưởng và nghị định 98/2023/NĐ-CP hướng dẫn Luật Thi đua, khen thưởng;

CHƯƠNG III

TIÊU CHUẨN XÉT ĐỀ NGHỊ DANH HIỆU THI ĐUA

Điều 6. Danh hiệu thi đua cá nhân

7.1. Danh hiệu “Lao động tiên tiến”

Danh hiệu “Lao động tiên tiến” để tặng cho cán bộ, viên chức, người lao động đạt các tiêu chuẩn sau đây:

- a) Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên;
- b) Có tinh thần tự lực, tự cường, đoàn kết, tương trợ, tích cực tham gia phong trào thi đua.

Danh hiệu “Lao động tiên tiến” được xét tặng cuối năm học.

7.2. Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”

Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” để tặng cho cá nhân đạt các tiêu chuẩn sau đây:

1. Đạt tiêu chuẩn danh hiệu “Lao động tiên tiến”;
2. Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ hoặc có sáng kiến được cơ sở công nhận hoặc có đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ đã được nghiệm thu hoặc mưu trí, sáng tạo trong chiến đấu, phục vụ chiến đấu được đơn vị công nhận.

Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” được xét tặng cuối năm học.

Điều 7. Danh hiệu thi đua tập thể

1. Danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến”

Danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến” để tặng hàng năm cho tập thể đạt các tiêu chuẩn sau đây:

- a) Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao;
- b) Tham gia phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, hiệu quả;
- c) Có ít nhất là 70% cá nhân trong tập thể đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” và không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên;
- d) Nội bộ đoàn kết, chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

Danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến” được xét tặng cuối năm học.

2. Danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc”

Danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc” để tặng hằng năm cho tập thể đạt các tiêu chuẩn sau đây:

- a) Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao;
- b) Tích cực tham gia phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, hiệu quả;
- c) Có 100% cá nhân trong tập thể hoàn thành nhiệm vụ được giao, trong đó có ít nhất là 70% cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến”;
- d) Có cá nhân đạt danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”;
- đ) Nội bộ đoàn kết, gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

Danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc” được xét tặng cuối năm học.

CHƯƠNG IV

CHẾ ĐỘ KHEN THƯỞNG

Điều 8. Chế độ khen thưởng

Thực hiện khen thưởng theo Nghị quyết Hội nghị VC-NLĐ và Quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường gồm các nội dung sau:

1. Khen thưởng cá nhân hoàn thành tốt nhiệm vụ trong Học kì I năm học 2024-2025.
2. Khen thưởng VC-NLĐ theo Nghị quyết năm học 2024-2025:
 - Hiệu trưởng quản lý trường đạt Tập thể Lao động xuất sắc.
 - Phó hiệu trưởng quản lý chuyên môn đạt Tập thể Lao động xuất sắc.
 - Cá nhân đạt danh hiệu “*Chiến sĩ thi đua cấp Cơ sở*”.
 - Cá nhân đạt danh hiệu “*Lao động tiên tiến*”.
 - Chế độ động viên khen thưởng CB,CC,VC có bằng Cử nhân, chứng chỉ Ngoại ngữ A2 trở lên, chứng chỉ Tin học nâng cao, Bằng Trung cấp chính trị...
 - Cán bộ, giáo viên, nhân viên phụ trách các bộ phận xếp loại Tốt; GV đạt GVCN giỏi cấp Trường, GV đạt GVCN giỏi cấp Huyện, GV đạt giáo viên viết chữ đẹp cấp Huyện; GV có học sinh đạt giải Toán bằng Tiếng Việt, giải Toán bằng tiếng Anh, IOE trên internet cấp Huyện, cấp Thành phố; GVTD, GV Tin học, GV tiếng Anh có HS đạt giải cấp Huyện, Thành phố; TPT phụ trách HS đạt giải Lê Quý Đôn trên Báo Nhi đồng...sẽ được khen thưởng bổ sung theo kinh phí do Hiệu trưởng quyết định.

Chi khen thưởng CB-GV-NV đạt thành tích trong các phong trào, hội thi do trường tổ chức. Mức khen thưởng do Hiệu trưởng quyết định theo khả năng tài chính và tình hình thực tế của trường.

3. Khen thưởng học sinh đạt thành tích cuối năm học 2024-2025: Số lượng và tiền thưởng do Hiệu trưởng cân đối kinh phí quyết định.

CHƯƠNG V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 9. Tổ chức thi đua - bình xét thi đua

- Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch tổ chức phong trào thi đua trong đơn vị cụ thể, chi tiết theo các đợt, các chủ điểm lớn trong năm, các hoạt động phong trào, hoạt động ngoại khóa phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường.

- Triển khai đầy đủ tiêu chuẩn của các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng; công khai qui trình xét chọn các danh hiệu thi đua, khen thưởng.

- Tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên đăng ký thi đua trong năm học 2024-2025 tại từng tổ.

- Đơn vị đăng ký thi đua tập thể và nộp về khối trường thi đua khối 39 tổng hợp chậm nhất ngày 10 tháng 10 năm 2024.

Điều 10. Tổ chức phong trào viết, phổ biến sáng kiến, giải pháp

- Trường đẩy mạnh việc triển khai phong trào viết sáng kiến, giải pháp mới tại đơn vị. Chủ tịch Hội đồng thi đua của trường tổ chức hướng dẫn về hình thức, bố cục, cách viết.... cho CB, GV, NLĐ theo quy định.

- Ban hành quyết định thành lập Hội đồng sáng kiến của nhà trường.

- Đối với những cá nhân đăng ký danh hiệu chiến sĩ thi đua phải đăng ký đề tài, sáng kiến, giải pháp mới với Hội đồng khoa học đơn vị cùng lúc với đăng ký thi đua đầu năm học, yêu cầu không đổi tên đề tài. Đề tài sáng kiến của từng cá nhân được in và đóng tập (3 bộ).

- **Hồ sơ sáng kiến, giải pháp thực hiện theo** Hướng dẫn số 29/HD-HĐXCNSKCTP ngày 18 tháng 10 năm 2018 của Hội đồng xét công nhận sáng kiến cấp thành phố về việc xét sáng kiến phục vụ công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

Từ tháng 10 năm 2024 đến 15 tháng 12 năm 2024, Hội đồng khoa học tại đơn vị tổ chức chấm, xét duyệt sáng kiến, giải pháp mới đã đăng ký trên cơ sở khách quan,

công bằng.

Từ ngày 17 đến 18 tháng 12 năm 2024, đơn vị nộp hồ sơ sáng kiến giải pháp (kèm các tập tin Hồ sơ giải pháp/sáng kiến theo quy định) cho Khối trưởng.

Từ ngày 23 đến 24 tháng 12 năm 2024 các Khối trưởng nộp đầy đủ hồ sơ về Phòng GDĐT.

Từ ngày 02 và 04 tháng 01 năm 2025, thành lập Hội đồng sáng kiến của ngành Giáo dục; tổ chức triển khai, hướng dẫn chấm, xét duyệt sáng kiến giải pháp.

Từ ngày 13 tháng 02 đến ngày 28 tháng 02 năm 2025 Hội đồng sáng kiến họp thông qua kết quả đánh giá; hoàn chỉnh hồ sơ gửi Hội đồng sáng kiến Huyện.

Sau khi hoàn tất việc chấm sáng kiến cho các cá nhân đã đăng ký, các đơn vị tổng hợp kết quả và hoàn chỉnh “Danh sách đề nghị chấm sáng kiến cấp huyện”, lưu trữ hồ sơ theo qui định.

Hồ sơ giải pháp/sáng kiến gồm:

Biên bản đánh giá bình xét sáng kiến, giải pháp của đơn vị.

Bản tổng hợp giải pháp, đề tài, sáng kiến (báo cáo kết quả hoạt động sáng kiến của Hội đồng sáng kiến nhà trường). Bản tổng hợp giải pháp, đề tài sáng kiến chú trọng đánh giá nội dung giải pháp khoa học (đối với giải pháp) tính mới (đối với sáng kiến); hiệu quả mang lại; phạm vi áp dụng).

Giải pháp, đề tài, sáng kiến của từng cá nhân được in và đóng tập; đơn yêu cầu công nhận sáng kiến, giải pháp (các trường hợp đề nghị sáng kiến, giải pháp cấp thành phố phải có minh chứng áp dụng ngoài huyện); bản mô tả sáng kiến cần nêu rõ giải pháp khoa học hoặc điểm mới, số liệu minh chứng hiệu quả mang lại khi áp dụng và xác định phạm vi ảnh hưởng ở cấp tương ứng đề nghị; Phiếu đánh giá sáng kiến của Hội đồng sáng kiến trường, file nội dung đề tài sáng kiến.

Đối với đề nghị công nhận cấp cơ sở (huyện) và cấp thành phố nộp 03 bộ và cấp Nhà nước nộp 04 bộ, Phòng Giáo dục và Đào tạo không nhận hồ sơ xét duyệt nộp sau thời gian quy định.

Điều 11. Tổ chức bình xét thi đua - Thời gian và các chủ đề thi đua

1. Việc tổ chức bình xét thi đua dựa vào các tiêu chí trong Quy chế được ban hành kèm theo Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ và Quyết định số 24/2018/QĐ-UBND ngày 20 tháng 7 năm 2018 của UBND TP Hồ Chí Minh Ban hành Quy định về công tác thi đua, khen thưởng tại thành phố Hồ Chí Minh.

2. Thời gian và các chủ đề thi đua

Thời gian thi đua được chia thành 2 đợt trong năm:

* Đợt 1: Từ ngày 05/9/2024 đến ngày 13/01/2025

Chủ đề: Xây dựng nhà trường kỷ cương, nề nếp, nâng cao chất lượng giáo dục.

* Đợt 2: Từ ngày 15/01/2025 đến ngày 25/5/2025

Chủ đề: Hoàn thành kế hoạch năm học 2024-2025

Trên đây là Quy chế thi đua, khen thưởng năm học 2024-2025 của Trường Tiểu học Nguyễn Thị Nuôi, Hiệu trưởng đề nghị toàn thể CB-GV-NV và người lao động thực hiện nghiêm túc Quy chế này.

**T/M. BCH CÔNG ĐOÀN
CHỦ TỊCH**



Hoàng Ngọc Như Thủy

**T/M. BAN GIÁM HIỆU
HIỆU TRƯỞNG**



Cao Minh Hải Bằng