

UBND HUYỆN HÓC MÔN
TRƯỜNG TIỂU HỌC
NGUYỄN THỊ NUÔI

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hóc Môn, ngày 05 tháng 9 năm 2024

Số: 02/QC-NTN

QUY CHẾ

Ban biên tập website của Trường Tiểu học Nguyễn Thị Nuôi
Năm học 2024 - 2025

(Kèm theo Quyết định số 08/QĐ-NTN, ngày 15 tháng 8 năm 2024
của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Nguyễn Thị Nuôi)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Website của trường Tiểu học Nguyễn Thị Nuôi là một phương tiện thông tin của trường được triển khai trên mạng internet với mục đích xây dựng, cập nhật thông tin với các nội dung đảm bảo đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước về thông tin và truyền thông.

Việc quản lý, sử dụng, khai thác thông tin trên website được thực hiện theo đúng các quy định của Nhà nước và những nội dung nêu tại Quy chế này.

Điều 2. Địa chỉ, ngôn ngữ và nội dung website.

- Địa chỉ: <https://thnguyenthinuoil.hcm.edu.vn>
- Website được thể hiện bằng 01 ngôn ngữ: tiếng Việt
- Thông tin đưa lên website phải thực hiện theo quy định của Nhà nước về sở hữu trí tuệ, bảo mật và an ninh thông tin.

Chương II

QUY ĐỊNH VỀ THU THẬP, CUNG CẤP, KIỂM DUYỆT VÀ CẬP NHẬT THÔNG TIN LÊN WEBSITE

Điều 3. Phân công trách nhiệm

1. Bộ phận thường trực Ban biên tập

- Chịu trách nhiệm chung của trang web. Phụ trách biên tập thông tin về định hướng chiến lược phát triển của nhà trường. Trách nhiệm hình thành cơ bản trang web. Chịu trách nhiệm về hoạt động của website và tất cả các nội dung thông tin đăng trên website. Hỗ trợ giáo viên, nhân viên đăng tin.

- Tổ chức thẩm định các nội dung thông tin gửi đến trước khi đưa lên website. Duyệt thông tin, đánh giá bài.

- Có nhiệm vụ tiếp nhận, xem xét, phê duyệt, đăng tải các bài viết của tập thể, cá nhân thuộc các tổ chuyên môn, các tổ chức Đoàn thể và cá nhân; bài viết của các cộng tác viên từ nơi khác gửi đến.

- Đăng các văn bản, thông báo của Hiệu trưởng.

- Phụ trách kỹ thuật về trang trí hình thức trang Web; xử lý, đăng tải bài viết.

2. Các thành viên

2.1. Nhiệm vụ chung

- Biên tập và kiểm duyệt các nội dung thông tin theo lĩnh vực phụ trách và một số lĩnh vực khác do Ban biên tập phân công.

- Nghiên cứu, đề xuất biện pháp và phương hướng nâng cấp hoạt động của website phù hợp với yêu cầu phát triển thông tin tại đơn vị.

- Thường xuyên tham gia theo dõi tiến độ cập nhật thông tin đăng trên website theo quy định đã cấp phép.

2.2. Nhiệm vụ cụ thể

- **Ông Đỗ Minh Khoa – Phó Hiệu trưởng:** Tham gia viết tin, bài; chịu trách nhiệm ký xác nhận nội dung các bài viết thuộc chức năng, nhiệm vụ của Chuyên môn nhà trường và mảng công việc phụ trách của Chi bộ.

- **Bà Hoàng Ngọc Như Thủy – Chủ tịch Công đoàn:** Tham gia viết tin, bài; chịu trách nhiệm ký xác nhận nội dung các bài viết thuộc chức năng, nhiệm vụ của Công đoàn nhà trường và mảng công việc phụ trách của Chi bộ.

- **Bà Ngô Quang Bình – Bí thư Đoàn TNCSHCM:** Tham gia viết tin, bài; chịu trách nhiệm ký xác nhận nội dung các bài viết thuộc chức năng, nhiệm vụ của Đoàn TNCSHCM nhà trường và mảng công việc phụ trách.

- **Bà Ngô Thị Tú Trinh – Tổ trưởng CM:** Tham gia viết tin, bài; chịu trách nhiệm ký xác nhận nội dung các bài viết thuộc chức năng, nhiệm vụ của Tổ chuyên môn 1 và mảng công việc phụ trách.

- **Bà Nguyễn Phan Ngọc Hân – Tổ trưởng CM:** Tham gia viết tin, bài; chịu trách nhiệm ký xác nhận nội dung các bài viết thuộc chức năng, nhiệm vụ của Tổ chuyên môn 2 và mảng công việc phụ trách.

- **Bà Bùi Thị Bảo Vân – Tổ trưởng CM:** Tham gia viết tin, bài; chịu trách nhiệm ký xác nhận nội dung các bài viết thuộc chức năng, nhiệm vụ của Tổ chuyên môn 3 và mảng công việc phụ trách.

- **Bà Lê Thị Mỹ Uyên – Tổ trưởng CM:** Tham gia viết tin, bài; chịu trách nhiệm ký xác nhận nội dung các bài viết thuộc chức năng, nhiệm vụ của Tổ chuyên môn 4 và mảng công việc phụ trách.

- **Bà Lê Thị Ngọc Trâm – Tổ trưởng CM:** Tham gia viết tin, bài; chịu trách nhiệm ký xác nhận nội dung các bài viết thuộc chức năng, nhiệm vụ của Tổ chuyên môn 5 và mảng công việc phụ trách.

- **Bà Trần Thị Hoàng Dung – Tổ trưởng tiếng Anh:** Tham gia viết tin, bài; chịu trách nhiệm ký xác nhận nội dung các bài viết thuộc chức năng, nhiệm vụ của Tổ tiếng Anh và mảng công việc phụ trách.

- **Bà Lữ Thị Lệ Thắm – Tổ trưởng Bộ môn:** Tham gia viết tin, bài; chịu trách nhiệm ký xác nhận nội dung các bài viết thuộc chức năng, nhiệm vụ của Tổ Bộ môn và mảng công việc phụ trách.

- **Ông Trần Hoàng Wi Thành Định – Tổ trưởng tổ Văn phòng:** Tham gia viết tin, bài; chịu trách nhiệm ký xác nhận các bài viết thuộc chức năng, nhiệm vụ của Tổ Văn phòng và mảng công việc phụ trách.

Các thành viên khi có tin bài chuyển cho **Ông Đỗ Minh Khoa - Phó Trưởng ban duyệt;** Ông Đỗ Minh Khoa có trách nhiệm đăng tải. Các tin bài của tổ và các đoàn thể chuyển trước ngày 30 hàng tháng.

Điều 4. Nguồn thu thập thông tin

Các nguồn thông tin từ cơ quan Trung ương - Bộ, cơ quan địa phương, cơ quan thông tấn, báo chí ...liên quan đến lĩnh vực giáo dục;

Các hoạt động giáo dục của nhà trường như: Dự giờ thăm lớp, lao động vệ sinh tạo cảnh quan trường học, gương người tốt, việc tốt, làm đồ dùng dạy học, đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn, các hoạt động ngoại khóa, ngoài giờ lên lớp, hoạt động hưởng ứng các phong trào thi đua, ...

Các cá nhân, đoàn thể có trách nhiệm cung cấp nội dung thông tin theo quy định Quy chế và chịu trách nhiệm trước Ban biên tập về nội dung đưa lên trang web.

Điều 5. Quy định về cung cấp thông tin

1. Các thông tin khi cung cấp phải đảm bảo tính chính xác, trung thực. Đối với các thông tin thu thập thì phải ghi rõ xuất xứ nguồn tin. Nghiêm cấm hành vi vi phạm Luật Sở hữu trí tuệ, Luật Báo chí, Pháp lệnh bí mật nhà nước,...

2. Tất cả các văn bản phải sử dụng các phông chữ của Bộ mã tiếng Việt Unicode (Times New Roman).

Điều 6. Kiểm duyệt và cập nhật thông tin

1. Tất cả các thông tin cập nhật lên Website của nhà trường đều phải được Ban biên tập kiểm duyệt.

2. Quy định về cung cấp tin bài:

- Đối với những tin, bài thông thường (phản ánh những tin tức, sự kiện, hoạt động của nhà trường, tin chuyên ngành...): chậm nhất 02 ngày.

Việc cung cấp tin bài được coi là một tiêu chí để đánh giá công tác thi đua khen thưởng.

Quy chế được điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung theo đề nghị của các thành viên khi được thông qua tại cuộc họp của Ban biên tập với 2/3 thành viên có mặt đồng ý và được Hiệu trưởng xem xét quyết định./.

HIỆU TRƯỞNG



Cao Minh Hải Bằng