

QUY CHẾ
Làm việc của Hội đồng trường Trường Tiểu học Nguyễn Thị Nuôi
Năm học 2024 -2025

Căn cứ Quyết định số 732/QĐ-UBND ngày 01 tháng 02 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện Hóc Môn về việc Kiện toàn Hội đồng Trường Tiểu học Nguyễn Thị Nuôi nhiệm kỳ 2021-2025,

Để thực hiện tốt nhiệm vụ của Hội đồng trường theo quy định của Điều lệ Trường tiểu học, Trường Tiểu học Nguyễn Thị Nuôi ban hành Quy chế làm việc của Hội đồng trường năm học 2024-2025 như sau:

Điều 1. Nguyên tắc làm việc của Hội đồng trường

Hội đồng trường làm việc theo nguyên tắc tập thể, dân chủ. Nghị quyết Hội đồng trường thông qua có hiệu lực khi được 2/3 số thành viên dự họp nhất trí.

Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm chỉ đạo, tổ chức thực hiện các Nghị quyết hoặc kết luận của Hội đồng trường. Tất cả các thành viên phải thực hiện theo Nghị quyết hoặc kết luận của Hội đồng trường.

Các thành viên Hội đồng trường được quyền bàn bạc, thảo luận biểu quyết, chất vấn các vấn đề liên quan đến nhiệm vụ của Hội đồng trường.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng trường

1. Quyết nghị về mục tiêu, chiến lược, các dự án, kế hoạch đầu tư và phát triển của nhà trường trong từng giai đoạn và từng năm học.

2. Quyết nghị về tổ chức, nhân sự, tài chính, tài sản của nhà trường; giới thiệu người đề bổ nhiệm cán bộ quản lý kế thừa theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

3. Giám sát các hoạt động của nhà trường, giám sát việc thực hiện các Nghị quyết của Hội đồng trường, việc thực hiện Quy chế dân chủ trong các hoạt động của nhà trường.

Điều 3. Phân công nhiệm vụ cho các thành viên Hội đồng trường

1. Ông Cao Minh Hải Bằng - Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng trường: Phụ trách chung chịu trách nhiệm về xây dựng kế hoạch hoạt động của Hội đồng trường, chủ trì các hội nghị của Hội đồng trường, đại diện cho Hội đồng trường thảo luận những vấn đề liên quan đến nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng trường. Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện nghiêm túc các Nghị quyết, kết luận của Hội đồng trường.

2. Bà Hoàng Ngọc Như Thủy - Chủ tịch Công đoàn - Phó Chủ tịch Hội đồng trường: Chịu trách nhiệm tham mưu cho Hội đồng trường những vấn đề liên quan đến đội ngũ CB-GV-NV và những vấn đề liên quan khác đến lĩnh vực mình phụ trách.

3. Bà Ngô Quang Bình - Thư ký Hội đồng trường: Chịu trách nhiệm ghi chép diễn biến các kỳ họp, dự thảo Nghị quyết trình Hội đồng trường phê duyệt.

4. Ông Đỗ Minh Khoa - Phó Hiệu trưởng - Thành viên Hội đồng: Chịu trách nhiệm tham mưu cho Hội đồng trường những vấn đề liên quan đến lĩnh vực mình phụ trách.

5. Bà Nguyễn Phan Ngọc Hân - Tổ trưởng khối 2 - Thành viên Hội đồng trường: Chịu trách nhiệm tham mưu cho Hội đồng trường những vấn đề liên quan đến chất lượng dạy học của khối 1, 2 và những vấn đề liên quan khác.

6. Bà Bùi Thị Bảo Vân - Tổ trưởng khối 3 - Thành viên Hội đồng trường: Chịu trách nhiệm tham mưu cho Hội đồng trường những vấn đề liên quan đến chất lượng dạy học của khối 3, tổ Bộ môn và những vấn đề liên quan khác.

7. Ông Trần Hoàng Wi Thành Định - Tổ trưởng Văn phòng - Thành viên Hội đồng: Chịu trách nhiệm tham mưu cho Hội đồng trường những vấn đề liên quan đến công tác của tổ Văn phòng, công tác Đoàn-Đội và những vấn đề liên quan khác.

8. Bà Lê Thị Ngọc Trâm - Tổ trưởng khối 5 - Thành viên Hội đồng trường: Chịu trách nhiệm tham mưu cho Hội đồng trường những vấn đề liên quan đến chất lượng dạy học của khối 4, 5, tiếng Anh và những vấn đề liên quan khác.

9. Ông Lê Công Danh - Công chức VHXX UBND xã Thới Tam Thôn - Thành viên Hội đồng: Chịu trách nhiệm tham mưu cho Hội đồng trường kế hoạch giáo dục của nhà trường liên quan đến địa phương, giám sát các hoạt động của nhà trường, giám sát việc thực hiện các Nghị quyết của Hội đồng trường.

10. Ông Trần Trung Nghĩa - Trưởng ban đại diện CMHS - Thành viên Hội đồng trường: Chịu trách nhiệm giám sát các hoạt động của nhà trường, giám sát việc thực hiện các Nghị quyết của Hội đồng trường.

Điều 4. Chế độ sinh hoạt của hội đồng

Hội đồng trường mỗi năm họp 3 lần vào đầu năm học, cuối Học kỳ I và tổng kết năm học. Khi có việc đột xuất hoặc khi có 2/3 thành viên hội đồng yêu cầu thì Chủ tịch hội đồng triệu tập kỳ họp bất thường.

Trước mỗi kỳ họp Hội đồng trường, các thành viên Hội đồng trường làm báo cáo việc thực hiện nhiệm vụ của mình phụ trách và các kiến nghị đề xuất của bản thân cũng như của giáo viên, nhân viên nhà trường. Được cung cấp tài liệu liên quan đến kỳ họp Hội đồng trường trước 3 ngày để nghiên cứu thảo luận trong kỳ họp.

Điều 5. Về việc sử dụng con dấu

Hội đồng trường được sử dụng con dấu của nhà trường để đóng dấu vào các văn bản, giấy tờ liên quan đến Hội đồng trường.

Điều 6. Hiệu lực của quy chế

Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày được Hội đồng trường thống nhất thông qua, trong quá trình tổ chức thực hiện có vấn đề gì sửa đổi, bổ sung Hội đồng trường sẽ thảo luận và thống nhất sửa đổi, bổ sung.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT;
- Thành viên Hội đồng trường;
- Lưu VT.

TM. HỘI ĐỒNG TRƯỞNG CHỦ TỊCH



Cao Minh Hải Bằng