

KẾ HOẠCH
Công tác rèn chữ cho học sinh năm học 2024-2025

Căn cứ vào kế hoạch số 2235/KH-GDDT-TH ngày 09 tháng 9 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Hóc Môn về thực hiện nhiệm vụ Giáo dục tiểu học năm học 2024-2025;

Căn cứ kế hoạch số 224/KH-NTN ngày 16 tháng 9 năm 2024 về kế hoạch giáo dục năm học 2024-2025 của trường Tiểu học Nguyễn Thị Nuôi;

Căn cứ vào kết quả đạt được về phong trào “Rèn chữ” năm học 2023-2024 và đặc điểm tình hình giáo dục của nhà trường, Trường Tiểu học Nguyễn Thị Nuôi xây dựng kế hoạch “Rèn chữ” năm học 2024-2025 như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

Phong trào “Rèn chữ” của Trường Tiểu học Nguyễn Thị Nuôi đã được thực hiện nhiều năm, có nhiều tập thể lớp và cá nhân đạt giải “Viết đúng, viết đẹp”. Tuy nhiên, vẫn còn một vài giáo viên và cha mẹ học sinh chưa thật sự quan tâm đến việc rèn chữ, giữ vở cho học sinh.

Do tập trung vào giảng dạy các môn học, một số giáo viên không quan tâm đến việc viết chữ của học sinh trên tất cả các vở ghi chép. Nhiều giáo viên mới ra trường chưa có kinh nghiệm trong công tác rèn chữ giữ vở cho học sinh.

Để khắc phục nhược điểm nêu trên, Trường Tiểu học Nguyễn Thị Nuôi đề ra kế hoạch Rèn chữ giữ vở cho học sinh, nhằm giúp học sinh viết chữ đẹp và nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác Rèn chữ giữ vở cho học sinh trong năm học 2024-2025.

II. THÀNH LẬP BAN CHỈ ĐẠO RÈN CHỮ GIỮ VỞ TRONG NHÀ TRƯỜNG

1. Ông Cao Minh Hải Bằng	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2. Ông Đỗ Minh Khoa	P. Hiệu trưởng	Phó Trưởng ban
3. Bà Ngô Thị Tú Trinh	Tổ trưởng 1	Thành viên
4. Bà Nguyễn Phan Ngọc Hân	Tổ trưởng 2	Thành viên
5. Bà Bùi Thị Bảo Vân	Tổ trưởng 3	Thành viên
6. Bà Lê Thị Mỹ Uyên	Tổ trưởng 4	Thành viên
7. Bà Lê Thị Ngọc Trâm	Tổ trưởng 5	Thành viên

III. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Ban Giám Hiệu

Thành lập Ban chỉ đạo Rèn chữ và xây dựng kế hoạch hoạt động của phong trào trong năm học.

Triển khai văn bản chỉ đạo của Phòng Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch thi Viết đúng, viết đẹp, chuẩn bị đầu tư các tập thể và cá nhân nổi bật để dự thi cấp Huyện.

Thống nhất trong giáo viên việc hướng dẫn học sinh cách trình bày bài học, bài làm sao cho sạch sẽ, đẹp mắt, cân đối. Học sinh dùng thước để kẻ hết bài, hết ngày, hết tuần, cách để vở đúng yêu cầu khi viết, lót khăn hoặc giấy thấm để không lem tập, không quần góc, cách sử dụng các loại tập trong từng khối lớp. Học sinh biết được tên gọi các nét cơ bản, cỡ chữ, dòng li, ô li, đường kẻ, dòng kẻ, kỹ thuật lia bút, rê bút

Cung cấp cho giáo viên nội dung về chấm điểm bài viết của học sinh theo yêu cầu của Viết đúng, viết đẹp, cách đánh giá xếp loại chữ, vở hàng tháng.

Theo dõi đánh giá xếp loại Chữ cho học sinh hàng tháng của giáo viên. Cuối mỗi học kỳ, ban kiểm tra Rèn chữ giữ vở kiểm tra xếp loại Chữ của lớp để xét thi đua.

Thực hiện chuyên đề “Viết chữ đẹp” để giúp giáo viên kịp thời điều chỉnh hoạt động rèn chữ viết cho học sinh trong công tác dạy học.

Tổ chức thi giáo viên viết chữ đẹp, học sinh viết chữ đẹp và tập thể lớp đạt VSCD.

Làm tốt công tác tư tưởng trong giáo viên, học sinh làm cho mọi người cùng thấy việc rèn luyện chữ giữ vở là nâng cao chất lượng giáo dục, có tinh thần đoàn kết nhất trí giữa thầy và trò.

Chú ý đến trang thiết bị phục vụ cho việc học tập: bàn ghế, chỗ ngồi, ánh sáng, sách vở, đồ dùng ...

Nhắc nhở giáo viên thực hiện đúng và đủ chương trình quy định, cẩn thận khi chấm bài, cho điểm đúng và luôn luôn chú trọng kiểm tra. Lưu ý giáo viên phải thường xuyên theo dõi, nhận xét khi chấm bài cho học sinh để giúp các em tránh mắc lại lỗi đã sai.

2. Giáo viên

Giáo viên phải luyện viết chữ đúng mẫu, đúng cỡ, trình bày bảng đẹp, khoa học, chữ viết chân phương, không viết tắt để làm gương cho các em học sinh. Tích cực tham gia dự thi Giáo viên viết chữ đẹp cấp Trường, cấp Huyện.

Coi trọng giờ tập viết, chính tả của học sinh, chú ý đến bàn ghế, vở, bút, chỗ ngồi, tư thế ngồi viết bài của học sinh.

Khảo sát chữ viết của học sinh vào đầu năm học để có kế hoạch uốn nắn, rèn luyện cho học sinh trong từng giai đoạn.

Xây dựng kế hoạch rèn chữ giữ vở cho học sinh trong công tác chủ nhiệm hàng tháng, hàng tuần.

Thống nhất ở học sinh cách sử dụng vở, đồ dùng học tập (các loại viết, thước...), tư thế ngồi viết, cách để vở, giúp học sinh phân biệt các cỡ chữ, kiểu chữ, tên gọi các nét cơ bản, kỹ thuật viết, dáng chữ ... (giáo viên lưu ý đến những nét thường mắc phải để rèn kỹ hơn).

Theo dõi việc thực hiện ở học sinh, đánh giá xếp loại hàng tháng, thông báo đến phụ huynh học sinh, nhận định rút kinh nghiệm, tuyên dương học sinh trong các lần sinh hoạt tập thể vào cuối tuần.

Phối hợp cùng CMHS để rèn học sinh viết thêm ở nhà, rèn chữ viết và giữ vở ở tất cả các môn học.

Hàng tháng, giáo viên đánh giá xếp loại chữ viết cho học sinh, ghi vào sổ liên lạc để báo về gia đình. Cuối năm có đánh giá chung.

Chấm bài: lời nhận xét rõ ràng, đúng chỗ quy định, nội dung phải xác đáng, có động viên học sinh.

Tổ chức cho học sinh tham gia Hội thi Viết đúng - Viết đẹp cấp trường, dự thi cấp Huyện.

IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

Tháng	Nội dung	Đối tượng	Ghi chú
Tháng 9	- Phát động phong trào "Rèn chữ". - Sắp xếp lại bàn ghế phù hợp lứa tuổi, tầm vóc học sinh, tăng cường đèn, quạt. - Thống nhất việc sử dụng tập vở cho học sinh. - Kiểm tra dụng cụ học tập của học sinh. - Sinh hoạt với CMHS thống nhất một số qui ước rèn chữ, giữ vở cho học sinh. - Phân loại chữ viết học sinh. Nêu cụ thể những lỗi phổ biến về chữ viết của học sinh. - Lên kế hoạch rèn luyện chữ viết cho học sinh.	BGH BGH+GV BGH+GV GV GV GV BGH+GV	
Tháng 10	- Thống nhất với học sinh cách sử dụng thuật ngữ về cấu tạo chữ viết, qui trình viết, viết đúng mẫu chữ hiện hành. - Tiếp tục làm tốt công tác vận động, phối hợp CMHS tạo điều kiện để học sinh rèn chữ viết ở nhà. - Trong tiết dạy, GV chú ý trình bày bảng, chữ viết. - Đánh giá kết quả chữ viết của học sinh giai đoạn 1, lên thống kê chữ viết của lớp, của trường.	GV GV GV BGH+GV	
Tháng 11	- Tổ chức kiểm tra chữ viết các lớp, chọn lớp điểm về Rèn chữ để làm nòng cốt cho phong trào rèn chữ, giữ vở. - Có kế hoạch đầu tư cho lớp điểm, cá nhân đạt rèn chữ, giữ vở. - Theo dõi kết quả rèn chữ viết của học sinh, đặc biệt các học sinh chữ viết loại C.	BGH+GV BGH+GV GV	
Tháng 12	- Tiếp tục rèn chữ viết cho học sinh qua các môn học. - Tổ chức Hội thi "Viết đúng viết đẹp" cấp Trường. - Tăng cường các biện pháp khắc phục những yếu kém về chữ viết của học sinh như: độ cao, khoảng cách, dáng chữ, liền mạch, cách trình bày, ý thức sạch đẹp. - Giáo dục học sinh có ý thức giữ vở sạch đẹp, tăng cường kiểm tra vở học sinh. - Kiểm tra, thống kê kết quả Rèn chữ, giữ vở cuối Học kì I.	GV BGH+GV GV GV BGH+GV BGH+GV	

	- Rút kinh nghiệm HK I, đề ra kế hoạch bổ sung cho HK II. - Tham gia Hội Thi “Viết đúng, viết đẹp” cấp Huyện.	GV+HS	
Tháng 01+02	- Tiếp tục rèn chữ cho học sinh, quan tâm nhiều đến đối tượng chữ viết loại C. - Dự giờ, thăm lớp các lớp đạt rèn chữ cấp Trường. - Nhắc nhở các lớp còn nhiều học sinh chữ viết loại C.	GV BGH BGH	
Tháng 3	- Rút kinh nghiệm phong trào sau hội thi Viết đúng, viết đẹp cấp Huyện. - Tiếp tục thực hiện việc rèn chữ cho học sinh. - Cùng cổ phong trào Rèn chữ giữ vở, đánh giá mức độ chuyển biến của học sinh cụ thể ở từng lớp.	BGH+GV GV BGH+GV	
Tháng 4	- Tiếp tục thực hiện việc rèn chữ cho học sinh. - Tổ chức kiểm tra việc rèn chữ của GV trong HK II. - Thống kê kết quả rèn chữ của từng lớp. Tổng kết, khen thưởng phong trào. - Tiếp tục vận động học sinh luyện tập thường xuyên trong hè để tạo điều kiện cho việc rèn chữ ở năm học sau.	GV BGH+GV BGH+GV BGH+GV	

V. CHỈ TIÊU

- Học sinh đạt Viết đúng viết đẹp cấp Trường: 1.500 học sinh.
- Học sinh đạt Viết đúng viết đẹp cấp Huyện: 10 học sinh.
- Giáo viên đạt giải và công nhận Viết chữ đẹp cấp Trường: 50/60 giáo viên.
- Giáo viên đạt giải Viết chữ đẹp cấp Huyện (nếu có): 05 giáo viên.

Trên đây là Kế hoạch công tác rèn chữ cho học sinh năm học 2024-2025 của Trường Tiểu học Nguyễn Thị Nuôi, Hiệu trưởng đề nghị tất cả cán bộ, giáo viên nhà trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- CBQL đơn vị;
- Tổ trưởng CM, GV;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Cao Minh Hải Bằng