|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN CỦ CHI  **TRƯỜNG TIỂU HỌC**  **NGUYỄN THỊ RÀNH**  Số: 72/KH-THNTR | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Củ Chi, ngày 05 tháng 04 năm 2024* |

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 29**

**(Từ 08/4/2024 đến 14/4/2024)**

**Trọng tâm:**

- Thực hiện công tác chuyên môn tuần 28. Tổ chức Ngày hội STEM cho học sinh

- Tuyên truyền học sinh tham gia hoạt động thử thách tháng 4" Ba mẹ cùng con chơi thể thao"

- Kiểm tra ổn định nề nếp bán trú, lưu mẫu theo đúng qui định, VSATTP, căn tin, nhà ăn.

- Họp HĐSP Tháng 04/2024

- Tổ chức tập huấn sử dụng kho học liệu số phục vụ công tác chuyển đổi số.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Nội dung công tác** | **Người thực hiện** | **Thời gian** | **Địa điểm** |
| Thứ hai  08/4/2024 | - Sinh hoạt dưới cờ Tuần 29. Nội dung: Tuyên truyền học sinh tham gia hoạt động thử thách tháng 4" Ba mẹ cùng con chơi thể thao" | - CB,GV,NV | - 7 giờ 30 | - Sân trường |
| Hoàn chỉnh Dự thảo Lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ tháng 04/2024 | - C Mỵ | - Cả ngày | - Tại trường |
| - Dạy Đạo đức lớp 1/2( tiết 2), 1/3(tiết 3) (sáng)  - Dạy đạo đức lớp 1/4;1/5 (Tiết 2,3- Chiều) | - C Loan | - Cả ngày | - Tại trường |
| - Lập số liệu trẻ sinh năm 2018 trên địa bàn  - Dạy thể dục lớp 3/3 | - T Tuấn | - Cả ngày | - Tại trường |
| - Tiếp công dân | - C Mỵ | - 14 giờ 00 | - Tại trường |
| - Báo cáo lao động tiền lương quý 1/2024  - Cập nhật chứng từ sổ sách | - C Dung | - Cả ngày | - PTC  - Tại trường |
| - Kiểm tra công tác bán trú, lưu mẫu | - C Uyên | - Cả ngày | - Tại trường |
| - Tuyên truyền học sinh tham gia hoạt động thử thách tháng 4" Ba mẹ cùng con chơi thể thao" | - T Tài | - Cả ngày | - Tại trường |
| - Phục vụ sách cho GV-HS  - Cập nhật hồ sơ thư viện | - C Nhung | - Cả ngày | - Tại trường |
| Thứ ba  09/4/2024 | - Tham gia đoàn kiểm tra chuyên môn của PGD | - Cô Mỵ | - Buổi sáng | - TH PHĐ2 |
| - Dự giờ, kiểm tra HS giáo viên lớp 1/2;1/4 | - C Loan, Cô Phận | - Cả ngày | - Tại trường |
| - Kiểm tra ổn định nề nếp bán trú, lưu mẫu theo đúng qui định, VSATTP, căn tin, nhà ăn. | - Cô Loan, Linh Uyên | - Cả tuần | - Tại trường |
| - Tổng hợp số liệu các bậc học | - T Tuấn | - Cả ngày | - Tại trường |
| - Cập nhật hồ sơ chứng từ sổ sách  - Cập nhật IMAS | - C Dung | - Cả ngày | - Tại trường |
| - Gửi bài thi “Tìm hiểu tem bưu chính” | - T Tài | - Cả ngày | - Tại trường |
| - Kiểm tra công tác bán trú, lưu mẫu | - C Uyên | - Cả ngày | - Tại trường |
| - Phục vụ sách cho GV-HS  - Cập nhật hồ sơ thư viện | - C Nhung | - Cả ngày | - Tại trường |
| Thứ tư  10/4/2024 | - Dạy Toán lớp 4/4, 4/5 | - Cô Mỵ | - Buổi sáng | - Tại trường |
| - Thực hiện công tác chuyên môn kiểm tra sổ chủ nhiệm và ký duyệt hồ sơ. | - C Loan | - Cả ngày | - Tại trường |
| - Họp Chi bộ định kỳ tháng 04/2024 | - Toàn chi bộ | - 10 giờ 40 | - Phòng HĐ |
| - Lập số liệu trẻ sinh năm 2018 trên địa bàn  - Dạy thể dục lớp 3/3 | - T Tuấn | - Cả ngày | - Tại trường |
| - Làm báo cáo tài chính năm 2023 trên hệ thống tổng kế toán kho bạc  - Cập nhật IMAS | - C Dung | - Cả ngày | - Tại trường  - PTC |
| - Họp giao ban | - T Tài | - Cả ngày | - TH Phước Hiệp |
| - Kiểm tra công tác bán trú, lưu mẫu | - C Uyên | - Cả ngày | - Tại trường |
| - Phục vụ sách cho GV-HS  - Cập nhật hồ sơ thư viện | - C Nhung | - Cả ngày | - Tại trường |
| Thứ năm  11/4/2024 | - Họp HĐSP Tháng 04, tập huấn sử dụng kho học liệu số phục vụ công tác chuyển đổi số | - CB,GV,NV | - 10 giờ 40 | - Phòng HĐ |
| - Kiểm tra bộ phận chuyên môn 3, bộ phận TVTB. | - Cô Loan | - Cả ngày | - Tại trường |
| - Tổng hợp số liệu các bậc học | - T Tuấn | - Cả ngày | - Tại trường |
| - Cập nhật chứng từ sổ sách | - C Dung | - Cả ngày | - Tại trường |
| - Dự bị Đội viên lớp 3 | - T Tài | - Cả ngày | - Tại trường |
| - Đăng kí bảo hiểm y tế cho học sinh | - C Uyên | - Cả ngày | - Tại trường |
| - Phục vụ sách cho GV-HS  - Cập nhật hồ sơ thư viện | - C Nhung | - Cả ngày | - Tại trường |
| Thứ sáu  12/4/2024 | - Dự kiến “Tổ chức Ngày hội STEM cho HS toàn trường”. | - CB,GV,HS | - Buổi sáng | - Sân trường |
| - Xây dựng KH công tác tuần 30, làm việc tại trường | - Cô Mỵ | - Cả ngày | - Tại trường |
| - Duyệt KHBD các khối | - C Loan | - Buổi sáng | - Tại trường |
| - Trình ký và nộp kế hoạch Trung tâm học tập cộng đồng 2024 | - T Tuấn | - Cả ngày | - Tại trường |
| - Cập nhật chứng từ sổ sách  - Cập nhật IMAS | - C Dung | - Cả ngày | - Tại trường |
| - Dự bị Đội viên lớp 3 | - T Tài | - Cả ngày | - Tại trường |
| - Đăng kí bảo hiểm y tế cho học sinh | - C Uyên | - Cả ngày | - Tại trường |
| - Vệ sinh, sắp xếp kệ sách  - Thống kê sổ mượn học sinh | - C Nhung | - Cả ngày | - Tại trường |
| Thứ bảy  13/4/2024 | - Trực trường và chăm sóc cây kiểng | - Ông Tú, Ông Phúc | - Cả ngày | - Tại trường |
| Chủ nhật  14/4/2024 | - Trực trường và chăm sóc cây kiểng | - Ông Tú, Ông Phúc | - Cả ngày | - Tại trường |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | | ***Nơi nhận:* HIỆU TRƯỞNG**  - CB-GV-CNV; (Đã ký)  - Đăng Website đơn vị;  - Lưu: VT.  **Phan Thị Mỵ** | |  |
|  |  |