

Số: 142 /KH-NT

Quận 12, ngày 17 tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ CUỐI NĂM
NĂM HỌC 2023-2024

Căn cứ Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành quy định đánh giá học sinh tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 9 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Sửa đổi bổ sung một số điều của Quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 8 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học;

Căn cứ công văn số 428/GDĐT ngày 15 tháng 4 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức kiểm tra đánh giá cuối năm cấp Tiểu học năm học 2023-2024;

Thực hiện Kế hoạch số 207/KH-NT ngày 30 tháng 8 năm 2023 của Trường Tiểu học Nguyễn Trãi về Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2023-2024;

Trường Tiểu học Nguyễn Trãi xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra định kỳ cuối học kì II năm học 2023-2024 như sau:

I. Mục đích yêu cầu:

- Đánh giá vì sự tiến bộ của học sinh; coi trọng việc động viên, khuyến khích sự cố gắng trong học tập, rèn luyện của học sinh;

- Không gây áp lực đối với học sinh trong quá trình kiểm tra, đánh giá; tạo điều kiện cho học sinh tham gia hoạt động kiểm tra như một hoạt động học tập thông thường hằng ngày của các em.

II. Tổ chức kiểm tra định kỳ cuối năm học 2023-2024

1. Công tác chuẩn bị:

- Giáo viên chủ nhiệm xây dựng kế hoạch ôn tập cho học sinh các nội dung kiến thức đã học từ tuần 28 đến tuần 35 và có kế hoạch phụ đạo riêng cho học sinh tiếp thu chậm theo tổ; thông báo lịch kiểm tra và phối hợp cùng phụ huynh học sinh nhằm chuẩn bị các điều kiện học tập thật tốt cho các em. Tuyệt đối không chạy theo thành tích để đối phó, gây áp lực tạo không khí căng thẳng, nặng nề cho học sinh và gia đình các em.

- Việc tổ chức ôn tập được thực hiện ngay trên lớp học, không soạn đề cương bắt buộc học sinh làm bài, tránh việc nhồi nhét kiến thức dưới hình thức học thuộc lòng bài mẫu, đề cương. Giáo viên cần hướng dẫn cho học sinh cách tự học, ôn tập theo sách giáo khoa hiện đang sử dụng.

2. Công tác soạn đề kiểm tra:

Tổ chuyên môn soạn 01 bộ ma trận nộp cho Phó Hiệu trưởng thẩm định, mỗi giáo viên dựa trên ma trận đã thống nhất soạn một bộ đề kiểm tra phù hợp theo chuẩn kiến thức,

kĩ năng các môn học nộp cho tổ trưởng. Tổ khối thống nhất chọn 03 đề nộp cho Phó Hiệu trưởng tổng hợp, điều chỉnh nếu có. Phó Hiệu trưởng trình Hiệu Trưởng duyệt ma trận và đề kiểm tra của tổ khối và thống nhất 01 đề chính thức và 01 đề dự trữ.

2.1. Đối với lớp 1,2,3, 4

Việc ra đề kiểm tra định kì theo hướng dẫn tại Điều 12, Khoản 2, Điểm c Thông tư 27 phù hợp với yêu cầu cần đạt và các biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học, gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo 3 mức độ:

+ Mức 1 (50%): Nhận biết, nhắc lại hoặc mô tả được nội dung đã học và áp dụng trực tiếp để giải quyết một số tình huống, vấn đề quen thuộc trong học tập.

+ Mức 2 (30%): Kết nối, sắp xếp được một số nội dung đã học để giải quyết vấn đề có nội dung tương tự.

+ Mức 3 (20%): Biết vận dụng các nội dung đã học để giải quyết một số vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý quen thuộc, tương tự trong học tập, cuộc sống.

2.2. Đối với lớp 5

Thực hiện đánh giá học sinh khối 5 theo Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 9 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Sửa đổi bổ sung một số điều của Quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 8 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (TT22); Công văn hướng dẫn số 3694/SGDĐT-GDTH ngày 24 tháng 10 năm 2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn đánh giá học sinh cấp tiểu học từ năm học 2018-2019 và Công văn số 990/GDĐT-TH ngày 26 tháng 10 năm 2018 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn đánh giá học sinh cấp tiểu học từ năm học 2018-2019.

Đề kiểm tra phải đảm bảo theo chuẩn kiến thức và kĩ năng của từng lớp, tường minh, chặt chẽ, khoa học, có tính phân hóa cho từng đối tượng học sinh theo 4 mức độ quy định tại Điều 10 của Thông tư 22, coi trọng sự tiến bộ của học sinh trong học tập và rèn luyện, đánh giá được kết quả thực chất của học sinh.

+ Mức 1 (40%): Nhận biết, nhắc lại được kiến thức, kỹ năng đã học.

+ Mức 2 (30%): Hiểu kiến thức, kỹ năng đã học, trình bày, giải thích được kiến thức theo cách hiểu của cá nhân.

+ Mức 3 (20%): Biết vận dụng kiến thức, kỹ năng đã học để giải quyết những vấn đề quen thuộc, tương tự trong học tập, cuộc sống.

+ Mức 4 (10%): Vận dụng các kiến thức kỹ năng đã học để giải quyết những vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập, cuộc sống một cách linh hoạt.

3. Việc đánh giá định kì về năng lực, phẩm chất:

Giáo viên chủ nhiệm căn cứ vào các biểu hiện liên quan đến nhận thức, kĩ năng, thái độ trong quá trình đánh giá thường xuyên về sự hình thành và phát triển từng năng lực, phẩm chất của mỗi học sinh, tổng hợp theo các mức: Tốt, đạt, cần cố gắng.

4. Xét hoàn thành chương trình lớp học, chương trình tiểu học

- Thực hiện Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 4/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học;

- Đối với lớp 1, 2, 3, 4 thực hiện đúng các điều kiện theo Chương III, Điều 11 của Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT; đối với lớp 5 Điều 14 của Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT

và lưu ý Hiệu trưởng phải đảm bảo xem xét, quyết định việc hoàn thành chương trình lớp học, hoàn thành chương trình tiểu học của học sinh một cách chính xác, đúng trình độ của học sinh.

- Đánh giá học sinh khuyết tật và học sinh học ở các lớp học linh hoạt được thực hiện theo Điều 8 của Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT (đối với lớp 1, 2, 3, 4). Điều 12 của Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT (đối với lớp 5).

- Đối với học sinh chưa hoàn thành chương trình lớp học, nhà trường thực hiện theo các bước sau:

+ Giáo viên lập danh sách, xây dựng kế hoạch hướng dẫn, giúp đỡ từng học sinh trình Hiệu trưởng duyệt và tư vấn về lịch, nội dung, hình thức giúp học sinh rèn luyện và ôn tập kiến thức.

+ Giáo viên trực tiếp thực hiện hướng dẫn, giúp đỡ từng học sinh, căn cứ vào kết quả rèn luyện của học sinh.

+ Giáo viên tổ chức kiểm tra đánh giá bổ sung cho học sinh để xét hoàn thành chương trình lớp học.

+ Căn cứ vào kết quả đánh giá bổ sung, giáo viên lập danh sách và báo cáo Hiệu trưởng xét, quyết định việc lên lớp hoặc chưa được lên lớp.

5. Lịch kiểm tra bổ sung (lần 2, lần 3) như sau:

- Đối với lớp 5:

+ Lần 2: Ngày 23/5/2024 và ngày 24/5/2024

+ Lần 3: Ngày 20/6/2024 và ngày 21/6/2024

- Đối với các lớp 1, 2, 3, 4:

+ Lần 2: Ngày 20/6/2024 và ngày 30/6/2024

+ Lần 3: do nhà trường tự sắp xếp.

6. Nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh

- **Đối với khối 1, 2, 3, 4:** Hiệu trưởng ra quyết định thành lập hội đồng kiểm tra đánh giá nghiệm thu và bàn giao chất lượng giáo dục (ra đề, coi, chấm, nghiệm thu và bàn giao chất lượng giáo dục học sinh cuối năm học). Việc tổ chức thực hiện coi, chấm nghiệm thu và bàn giao học sinh theo Điều 12 của Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT (lớp 1, 2, 3).

+ Hiệu trưởng nhà trường và Hội đồng kiểm tra tiến hành phân công giám thị theo tiêu chí: giáo viên chủ nhiệm làm giám thị 2; giáo viên nhận bàn giao chất lượng làm giám thị 1. Riêng đối với lớp 5, giám thị 2 là giáo viên chủ nhiệm và giám thị 1 là giáo viên khối khác.

+ Bài kiểm tra được giáo viên sửa lỗi, nhận xét, cho điểm theo thang điểm 10, không cho điểm 0 và điểm thập phân. Nếu kết quả bài kiểm tra định kì và cuối năm học bất thường so với đánh giá thường xuyên, giáo viên đề xuất với nhà trường có thể cho học sinh làm bài kiểm tra khác để đánh giá đúng kết quả học tập của học sinh.

- **Đối với lớp 5:**

+ Phòng Giáo dục và Đào tạo ra quyết định thành lập Ban Chỉ đạo kiểm tra cấp quận, thành lập Hội đồng kiểm tra đánh giá, nghiệm thu, giám sát và bàn giao chất lượng giáo dục học sinh lớp 5 đến các trường THCS.

+ Hội đồng nghiệm thu là các giáo viên Ngữ văn và Toán của các trường Trung học cơ sở tiến hành chấm thẩm định theo xác suất từ 10% số bài thực tế.

+ Nếu điểm chấm thẩm định có sai lệch với giám khảo lớp 5 thì báo Chủ tịch Hội đồng quyết định. Trường hợp có nhiều bài sai lệch thì báo cáo Ban chỉ đạo kiểm tra chỉ đạo Hội đồng chấm để xem xét toàn bộ bài làm học sinh, đề xuất hướng xử lý thích hợp theo đúng quy định.

7. Khen thưởng

Việc khen thưởng được thực hiện theo Điều 13 của Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT (lớp 1, 2, 3, 4).

Việc khen thưởng được thực hiện theo Điều 16 của Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT (lớp 5).

Để việc khen thưởng học sinh cuối năm học đảm bảo thực chất và có ý nghĩa thiết thực, tránh những sự việc tự phát xảy ra hiện tượng đáng tiếc; kiên quyết khắc phục bệnh thành tích trong giáo dục, tránh khen tràn lan gây bức xúc, tạo dư luận không tốt trong xã hội và giáo dục học sinh.

8. Thời gian tổ chức kiểm tra (Theo lịch kiểm tra đính kèm)

9. Thực hiện báo cáo:

Sau khi có kết quả kiểm tra định kì cuối năm, các tổ trưởng chuyên môn tổng hợp kết quả của tổ đầy đủ, chính xác các báo cáo, thống kê (theo mẫu) gửi về Phó Hiệu trưởng theo đúng thời gian qui định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kiểm tra định kì cuối năm học 2023-2024 của Trường Tiểu học Nguyễn Trãi. Đề nghị giáo viên nghiêm cứu thực hiện đúng theo quy định.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- Các giáo viên (để t/h);
- Lưu: VT.



Trần Thị Hồng Ân

LỊCH KIỂM TRA ĐỊNH KÌ CUỐI NĂM
Năm học 2023-2024

Khởi lớp		NGÀY KIỂM TRA					Ghi chú
		Lớp 1	Lớp 2	Lớp 3	Lớp 4	Lớp 5	
Môn KT		Thứ Ba 07/5/2024 Giờ KT: 07g30 - Nghe viết (15p) - Đọc hiểu (30 p) - Đọc thành tiếng	Thứ Ba 07/5/2024 Giờ KT: 13g30 - Nghe viết (15p) - Viết (25p) - Đọc hiểu (30p) - Đọc thành tiếng	Thứ Tư 08/5/2024 Giờ KT: 13g30 - Nghe viết (15p) - Viết (25p) - Đọc hiểu (30p) - Đọc thành tiếng	Thứ Ba 07/5/2024 Giờ KT: 13g30 - Đọc hiểu (30 p) - Viết (40p) - Đọc thành tiếng	Thứ Ba 14/5/2024 Giờ KT: 07g30 - Chính tả (15p) - Tập làm văn (40p) - Đọc hiểu (30p)	
Tiếng Việt							
Toán		Thứ Tư 08/5/2024 Giờ KT: 07g30 (40 phút)	Thứ Tư 08/5/2024 Giờ KT: 13g30 (40 phút)	Thứ Năm 09/5/2024 Giờ KT: 07g30 (40 phút)	Thứ Tư 08/5/2024 Giờ KT: 13g30 (40 phút)	Thứ Tư 15/5/2024 Giờ KT: 07g30 (40 phút)	
Công nghệ				Thứ Năm 09/5/2024 Giờ KT: 08g20 (35 phút)	Thứ Tư 08/5/2024 Giờ KT: 14g20 (35 phút)		
Khoa học					Thứ Năm 09/5/2024 Giờ KT: 13g30 (35 phút)	Thứ Ba 07/5/2024 Giờ KT: 07g30 (40 phút)	
Lịch sử - Địa lí					Thứ Sáu 10/5/2024 Giờ KT: 13g30 (35 phút)	Thứ Tư 08/5/2024 Giờ KT: 07g30 (40 phút)	

Quận 12, ngày 12/12/2023, tháng 4 năm 2024

TRẦN THỊ HỒNG AN
HỌ TÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC NGUYỄN TRÃI
BAN NHÂN DÂN QUẬN 12

Trần Thị Hồng Ân

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 12
TRƯỜNG TIỂU HỌC NGUYỄN TRÁI

LỊCH KIỂM TRA ĐỊNH KÌ CUỐI NĂM
Năm học 2023-2024

STT	MÔN KT	KHỐI 1	KHỐI 2	KHỐI 3	KHỐI 4	KHỐI 5
1	Anh văn (Đọc, Viết)	Thứ Tư 08/5/2024 Giờ KT: 8g20 (35 phút)	Thứ Tư 08/5/2024 Giờ KT: 14g20 (35 phút)	Thứ Hai 06/5/2024 Giờ KT: 13g30 (35 phút)	Thứ Năm 06/5/2024 Giờ KT: 14g15 (40 phút)	Thứ Hai 06/5/2024 Giờ KT: 08g00 (40 phút)
2	Anh văn (Kĩ năng nói)	Các khối kiểm tra kĩ năng Nói theo TKB các tiết dạy trên lớp. (Bắt đầu từ ngày 22/4/2024 đến ngày 04/5/2024)				
3	GDTC/Thẻ đục, Tin học, Âm nhạc, Mĩ thuật, Kĩ thuật (lớp 5)	Các khối kiểm tra theo TKB các tiết dạy trên lớp. (Bắt đầu từ ngày 22/4/2024 đến ngày 04/5/2024)				
4	Đọc thành tiếng Lớp 5	Thời gian từ 7giờ 30 phút đến 10giờ 45 phút ngày thứ Sáu (10/5/2024)				

Quận 12, ngày 12/1/2024, tháng 4 năm 2024



Trần Thị Hồng Ân