

Bình Thạnh, ngày 05 tháng 12 năm 2024

Số: 210/KH- NTT

KẾ HOẠCH KIỂM TRA CUỐI HỌC KỲ I NĂM HỌC 2024 – 2025

Căn cứ văn bản số 729/GDDT ngày 04 tháng 12 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn kiểm tra cuối học kỳ I, năm học 2024 – 2025.

Thực hiện kế hoạch chuyên môn bậc Tiểu học năm học 2024 – 2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ tình hình thực tế, trường tiểu học Nguyễn Trọng Tuyển xây dựng kế hoạch kiểm tra cuối học kỳ I năm học 2024 – 2025 như sau:

1. Mục đích yêu cầu:

Việc tổ chức kiểm tra giúp giáo viên nắm vững và nhận thức đúng yêu cầu trong quá trình giảng dạy, đánh giá đúng kết quả học tập của học sinh, giúp học sinh học tập tự tin, biết được các mặt còn yếu kém về kiến thức, chuẩn kỹ năng cơ bản trong chương trình để sửa chữa và kịp thời giúp đỡ, nhằm phát huy tính cố gắng vươn lên của học sinh. Tổ chức kiểm tra nhẹ nhàng nhưng vẫn đảm bảo tính nghiêm túc, chính xác và khách quan. Khi chấm bài, giáo viên ghi nhận những hạn chế của học sinh trong quá trình làm bài, kèm theo lời nhận xét tường minh để giúp giáo viên và phụ huynh có cơ sở tập trung bồi dưỡng và rèn luyện cho học sinh trong học kỳ II. Lưu ý giáo viên không tạo áp lực cho cha mẹ học sinh và các em học sinh trước khi kiểm tra.

Không chạy theo thành tích để có kết quả cao. Có biện pháp thích hợp không để học sinh coi bài, chép bài lẫn nhau. Giáo viên tuyệt đối không được nhắc bài cho học sinh chép, phải thực sự tạo công bằng đối với học sinh. Tinh thần trách nhiệm, phẩm chất và năng lực của người giáo viên trong công việc được giao là niềm tin yêu của xã hội.

2. Thời gian kiểm tra:

* Tuần 17: (Từ ngày 30/12/2024 đến ngày 03/01/2025)

Tổ chức kiểm tra các môn Khoa học, Lịch sử-Địa lý lớp 4, 5; kiểm tra các môn Tin học, công nghệ (lớp 3, 4, 5) và Tiếng Anh.

* Tuần 18: (Từ ngày 06/01/2025 đến ngày 10/01/2025)

Tổ chức kiểm tra các môn Tiếng Việt và Toán.

Riêng môn Tin học, vì học sinh làm bài kiểm tra theo thời khoá biểu, nếu thực hiện trong tuần 17 không đủ thời gian thì trường có thể tổ chức cho học sinh làm kiểm tra tiếp ở tuần 18.

* Chương trình: Giới hạn chương trình đến tuần 16.

* Trường gửi lịch kiểm tra cuối học kỳ I về Tổ Phổ thông (theo địa chỉ mail Cộ Hường) trước ngày 26/12/2024 và tổ chức kiểm tra đúng theo kế hoạch.

3. Đề kiểm tra: Hiệu trưởng chỉ đạo thực hiện (phân công soạn và duyệt đề) theo các yêu cầu sau :

- Thực hiện theo Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT Quy định về đánh giá học sinh tiểu học.

- Hiệu trưởng chỉ đạo tổ chuyên môn ra đề kiểm tra định kì; tuy nhiên để có được sự thống nhất trong quá trình triển khai thực hiện, đồng thời đảm bảo sự khách quan, chất lượng của đề kiểm tra, trường thực hiện việc ra đề kiểm tra theo phương án: đề kiểm tra sẽ do giáo viên chủ nhiệm soạn, sau đó nộp về cho tổ chuyên môn. Tổ chuyên môn sẽ gửi cho Ban giám hiệu 3 đề. Ban giám hiệu sẽ chọn lọc, thực hiện biên soạn lại thành 02 đề (1 đề chính thức và 1 đề dự phòng) làm đề kiểm tra cho khối.

- Đề kiểm tra đảm bảo tính chính xác và khoa học, đánh giá được kết quả thực chất của học sinh; đảm bảo bám sát theo chuẩn kiến thức và kỹ năng của từng khối lớp, tỷ lệ kiến thức trong đề được phân bố tương đối như sau:

Đề kiểm tra định kì phù hợp với yêu cầu cần đạt và các biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học, gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo các mức như sau: *(Theo các Phụ lục, công văn số 548/GDĐT ngày 17 tháng 9 năm 2024 về Hướng dẫn chuyên môn cấp tiểu học năm 2024-2025)*

- + Mức 1: Nhận biết, nhắc lại hoặc mô tả được nội dung đã học và áp dụng trực tiếp để giải quyết một số tình huống, vấn đề quen thuộc trong học tập: **50%**

- + Mức 2: Kết nối, sắp xếp được một số nội dung đã học để giải quyết vấn đề có nội dung tương tự: **30%**

- + Mức 3: Vận dụng các nội dung đã học để giải quyết một số vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập và cuộc sống: **20%**

- Đối với những học sinh học hòa nhập (có hồ sơ y tế và có giấy xác nhận dạng tật của địa phương), trường có đề thi riêng để đánh giá học sinh theo yêu cầu của kế hoạch giáo dục cá nhân.

- Đối với học sinh học hoà nhập (có hồ sơ y tế và có giấy xác nhận dạng tật của địa phương), trường có đề thi riêng để đánh giá học sinh theo yêu cầu của kế hoạch giáo dục cá nhân.

- Việc duyệt, in sao đề kiểm tra có qui trình chặt chẽ và được ghi nhận bằng biên bản. Nếu việc in sao đề được thực hiện ở cửa hàng photocopy thì cần có trách nhiệm hợp đồng cụ thể, đảm bảo tính bảo mật.

4. Việc coi và chấm bài kiểm tra:

- Trong khi kiểm tra, giáo viên được phân công coi kiểm tra chéo lớp trong khối.

- Tổ chuyên môn tổ chức chấm chéo trong khối và chấm tập trung, đảm bảo tính chính xác, rõ ràng theo thống nhất đáp án.

- Sau mỗi môn kiểm tra, ban giám hiệu có trách nhiệm sinh hoạt đáp án và thống nhất cách chấm bài.

- Bài kiểm tra được giáo viên ghi nhận những hạn chế của học sinh trong quá trình làm bài, kèm theo lời nhận xét tường minh để giúp giáo viên và phụ huynh có cơ sở tập trung bồi dưỡng và rèn luyện cho học sinh có được kết quả tốt ở cuối học kì I và tiến bộ hơn ở học kì II.

- Bài kiểm tra cho điểm theo thang điểm 10 (mười), không cho điểm 0 (không) và điểm thập phân.

* **Lưu ý:** Việc tính điểm cho bài kiểm tra Tiếng Việt tiếp tục được thực hiện theo quy định tại công văn số 3287/GDĐT-TH ngày 08/9/2017 của Sở GDĐT. Kết quả kiểm tra là kết quả trung bình cộng từ 04 kĩ năng: nghe, nói, đọc, viết.

+ Bài kiểm tra định kì môn Tiếng Việt gồm có hai kĩ năng: kĩ năng Đọc và kĩ năng Viết.

+ Điểm kiểm tra cho từng kĩ năng Đọc và Viết là **tổng điểm** của các nội dung trong từng kĩ năng và **không được làm tròn**.

Ví dụ: Đọc hiểu là 5; Đọc thành tiếng là 3,5; như vậy điểm của kĩ năng Đọc là 8,5

+ Điểm bài kiểm tra định kì môn Tiếng Việt là **trung bình cộng** điểm của 2 kĩ năng **Đọc, Viết** quy về thang điểm 10 (**chia số điểm thực tế cho 2**) và **được làm tròn 0,5 thành 1**.

Ví dụ:
$$\left. \begin{array}{l} \text{Đọc: } 8,5 \\ \text{Viết: } 9 \end{array} \right\} \text{Điểm Tiếng Việt là } 9$$

5. Một số lưu ý thống nhất chung:

* **Đối với các môn kiểm tra:** cần bám sát những quy định tại Điều 7 Thông tư 27/2020; Công văn số 3863/GDĐT-TH ngày 18 tháng 11 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn đánh giá học sinh tiểu học theo Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT.

* **Ra đề thi kiểm tra theo ma trận:**

+ Khung ma trận, mỗi ô trong khung nêu: Nội dung kiến thức, kĩ năng cần đánh giá; Hình thức các câu hỏi; Số lượng câu hỏi; Số điểm dành cho các câu hỏi.

+ Khung ma trận câu hỏi, mỗi ô trong khung nêu: Hình thức các câu hỏi; Số thứ tự của câu hỏi trong đề; Số điểm dành cho các câu hỏi.

Cụ thể đối với từng môn cần lưu ý:

a) Môn Toán:

(Xem kĩ Phụ lục 2, công văn số 548/GDĐT ngày 17/9/2024 của Phòng GDĐT Bình Thạnh về Hướng dẫn chuyên môn cấp tiểu học năm 2024-2025)

b) Môn Tiếng Việt:

(Xem kĩ Phụ lục 1, công văn số 548/GDĐT ngày 17/9/2024 của Phòng GDĐT Bình Thạnh về Hướng dẫn chuyên môn cấp tiểu học năm 2024-2025)

c) Môn Khoa học; Lịch sử - Địa lý (lớp 4, 5)

(Xem kỹ Phụ lục 4, công văn số 548/GDDT ngày 17/9/2024 của Phòng GDDT Bình Thạnh về Hướng dẫn chuyên môn cấp tiểu học năm 2024-2025)

d) Môn Tin học và Công nghệ

(Xem kỹ Phụ lục 5, công văn số 548/GDDT ngày 17/9/2024 của Phòng GDDT Bình Thạnh về Hướng dẫn chuyên môn cấp tiểu học năm 2024-2025)

đ) Môn Tiếng Anh

(Xem kỹ Phụ lục 8, công văn số 548/GDDT ngày 17/9/2024 của Phòng GDDT Bình Thạnh về Hướng dẫn chuyên môn cấp tiểu học năm 2024-2025)

6. Công việc sau kiểm tra:

- Hiệu trưởng theo dõi, chỉ đạo việc kiểm tra và thống kê đánh giá, phân tích việc thực hiện để thông báo trong hội đồng sư phạm về mặt được và chưa được, những hạn chế phải khắc phục ở trường, lớp, từng thành viên trong hội đồng để làm tốt hơn trong thời gian sắp tới.

- Sau mỗi môn kiểm tra, ban giám hiệu có trách nhiệm sinh hoạt đáp án và thống nhất cách chấm bài, không để xảy ra tình trạng khiếu nại, gây mất đoàn kết trong nhà trường.

- Sau khi chấm bài xong, trường gửi báo cáo thống kê về Tổ Tiểu học theo email Cô Hạnh. Ban giám hiệu có trách nhiệm gửi files toàn bộ đề kiểm tra của các khối lớp (có cả ma trận đề, đáp án) và báo cáo các hoạt động tổ chức thực hiện kiểm tra giữa học kỳ I theo email Cô Hương ngày 16/01/2025.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra cuối học kỳ I, đề nghị bộ phận chuyên môn và các giáo viên theo dõi để thực hiện việc kiểm tra cuối học kỳ I nhẹ nhàng, không căng thẳng nhưng thật sự có chất lượng, đạt yêu cầu./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Lê Hoàng Anh