

Số: 159/KH-NTT

Bình Thạnh, ngày 01 tháng 8 năm 2023

KẾ HOẠCH
CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC
Năm học 2023 – 2024

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục để thực hiện trong năm học 2023-2024 nhằm đưa ra các giải pháp phát huy điểm mạnh, khắc phục điểm yếu, từng bước nâng cao chất lượng giáo dục.
2. Kế hoạch phải cụ thể, khả thi, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và địa phương.
3. Tiếp tục củng cố hồ sơ, CSVC, chất lượng các tiêu chuẩn, rà soát theo Quy trình và Tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục do Bộ GD&ĐT ban hành để thực hiện các biện pháp cải tiến và đảm bảo chất lượng giáo dục
4. Trường tiếp tục chỉ đạo cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh triển khai thực hiện các biện pháp cải tiến và đảm bảo đúng thời gian, hiệu quả nhằm nâng cao chất lượng giáo dục.

II. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

1. Báo cáo tự đánh giá (giai đoạn từ năm 2018 đến 2024 của Trường).
2. Báo cáo đánh giá ngoài năm 2023
3. Các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hướng dẫn hiện hành:
 - Căn cứ Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học;
 - Căn cứ công văn số 5932/BGDĐT-QLCL ngày 28 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông;
 - Căn cứ Kế hoạch hoạt động công tác khảo thí và kiểm định chất lượng cấp Tiểu học của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Bình Thạnh năm học 2022-2023
 - Quyết định số 59/QĐ-NTT ngày 01 tháng 8 năm 2023 của trường Tiểu học Nguyễn Trọng Tuyển về việc thành lập Hội đồng Tự đánh giá của trường gồm 11 thành viên.
4. Kết quả thực hiện cải tiến chất lượng của nhà trường đã đạt được trong năm học 2022-2023;
 - Tự đánh giá tiêu chí Mức 1:
 - + Số lượng tiêu chí đạt: 27/27 Tỷ lệ: 100%
 - + Số lượng tiêu chí không đạt: 00/27 Tỷ lệ: 0%
 - Tự đánh giá tiêu chí Mức 2:

- + Số lượng tiêu chí đạt: 13/27 Tỷ lệ: 48,14%
- + Số lượng tiêu chí không đạt: 14/27 Tỷ lệ: 51,56%
- Tự đánh giá tiêu chí Mức 3:
- + Số lượng tiêu chí đạt: 01/19 Tỷ lệ: 5,26%
- + Số lượng tiêu chí không đạt: 18/19 Tỷ lệ: 94,74%
- Mức đánh giá của trường: Mức 1.

Tiêu chuẩn, tiêu chí	Kết quả			
	Không đạt	Đạt		
		Mức 1	Mức 2	Mức 3
Tiêu chuẩn 1				
Tiêu chí 1.1		x		
Tiêu chí 1.2		x		-
Tiêu chí 1.3		x	x	
Tiêu chí 1.4		x	x	
Tiêu chí 1.5		x		-
Tiêu chí 1.6		x		
Tiêu chí 1.7		x		-
Tiêu chí 1.8		x	x	-
Tiêu chí 1.9		x		-
Tiêu chí 1.10		x		
Tiêu chuẩn 2				
Tiêu chí 2.1		x	x	-
Tiêu chí 2.2		x		
Tiêu chí 2.3		x		
Tiêu chí 2.4		x	x	
Tiêu chuẩn 3				
Tiêu chí 3.1		x		
Tiêu chí 3.2		x	x	
Tiêu chí 3.3		x		
Tiêu chí 3.4		x		-
Tiêu chí 3.5		x		
Tiêu chí 3.6		x		-
Tiêu chuẩn 4				

TT	Tiêu chuẩn, tiêu chí	Kết quả cần đạt (so với hiện trạng)	Công việc/giải pháp cần thực hiện	Chủ trì và phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện và hoàn thành		Dự kiến kinh phí	Điều kiện hỗ trợ khác	Ghi chú
		Bắt đầu	Kết thúc						

MỨC 1,2,3

1 Tiêu chuẩn 1: Tổ chức và quản lý nhà trường									
	Tiêu chí 1.5	Đạt mức 2	- Tổ chức môn, giáo viên xây dựng kế hoạch tổ chức lớp học linh hoạt, phù hợp với các hình thức hoạt động giáo dục.	Hiệu trưởng	Từ tháng 9 năm 2023 và những năm tiếp theo,	Đến tháng 8 năm 2024	Không	Giáo viên trong tổ chuyên môn phối hợp với giáo viên các tổ khác cùng trao đổi kinh nghiệm trong việc thực hiện lớp học linh hoạt đạt hiệu quả cao hơn.	
	Tiêu chí 1.6	Đạt mức 2	- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số bằng việc số hóa các hồ sơ kiểm định chất lượng giáo dục hàng năm trên cơ sở dữ liệu của ngành.	CBQL, Tổ chuyên môn, GV, văn thư.	Từ tháng 9 năm 2023	Đến tháng 8 năm 2024	Không	Cả nhân phụ trách tiếp tục thực hiện tốt và thường xuyên	
2 Tiêu chuẩn 2: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên									
	Tiêu chí 2.1	Đạt mức 1	Bổ sung 01 P.HT	CTCD	Tháng 9 năm 2023	Tháng 8 năm 2024	Không	CTCD đề xuất, tham mưu với lãnh đạo cấp trên,	
	Tiêu chí	Đạt mức 2	Bổ sung 01 giáo viên dạy môn tiếng	Hiệu	Tháng 9	Tháng 8	Không	Hiệu trưởng đề xuất,	

2.2		Ảnh đảm bảo thực hiện Chương trình GDPT 2018.	trưởng	năm 2023	năm 2024		tham mưu với lãnh đạo cấp trên	
3	Tiêu chuẩn 3: Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học							
Tiêu chí 3.1	Đạt mức 2	- Trang bị một số đồ chơi, thiết bị vận động ở sân trường để học sinh tham gia vận động, vui chơi.	Hiệu trưởng; GV, Ban đại diện CMHS	Tháng 9 năm 2023	Tháng 8 năm 2024	Kinh phí ngân sách và nguồn vận động tài trợ	Hiệu trưởng lập kế hoạch trang bị một số đồ chơi, thiết bị vận động dành cho học sinh.	
Tiêu chí 3.5	Đạt mức 2	- Bổ sung các thiết bị dạy học hiện đại như máy trình chiếu, màn hình tivi cho đầy đủ các lớp học.	Hiệu trưởng; Ban đại diện CMHS	Tháng 9 năm 2023	Tháng 8 năm 2024	Kinh phí ngân sách và nguồn vận động tài trợ	Hiệu trưởng lập kế hoạch bổ sung các thiết bị dạy học hiện đại trình cấp trên phê duyệt.	
4	Tiêu chuẩn 5: Hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục							
Tiêu chí 5.3	Đạt mức 3	- Tăng cường các nội dung và hình thức tổ chức các hoạt động phân hóa theo nhu cầu, năng lực sở trường của học sinh	Hiệu trưởng, giáo viên, Ban đại diện CMHS	Tháng 9 năm 2023	Tháng 8 năm 2024	Không	Hiệu trưởng lập kế hoạch tổ chức các hoạt động phân hóa theo nhu cầu, năng lực sở trường của học sinh	

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng tự đánh giá

- Xây dựng kế hoạch tự đánh giá, Kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục.
- Phân công nhiệm vụ cho từng thành viên Hội đồng tự đánh giá; chỉ đạo các bộ phận, các tổ chuyên môn, các đoàn thể, các cá nhân liên quan đến từng tiêu chí, tiêu chuẩn để thực hiện các biện pháp cải tiến chất lượng.
- Chỉ đạo thu thập, bổ sung minh chứng hằng năm theo quy định của từng tiêu chí, tiêu chuẩn. Xây dựng báo cáo TĐG năm 2023.

- Giao Ban biên tập website của nhà trường cập nhật và công khai kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục năm học 2023-2024 cùng kết quả kiểm định chất lượng giáo dục trên trang web (<https://c1nguyentrongtuyen.tphcm@moet.edu.vn>) của đơn vị theo quy định

- Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định đối với Phòng GD&ĐT.

2. Các thành viên của Hội đồng tự đánh giá

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch, quy trình triển khai thực hiện nhiệm vụ, đảm bảo các hoạt động của việc thực hiện các biện pháp cải tiến chất lượng và đảm bảo chất lượng giáo dục có hiệu quả.

- Cung cố hồ sơ, minh chứng, đánh giá tiêu chí theo quy định.

3. Tổ Giám sát kế hoạch cải tiến chất lượng (báo cáo định kỳ và kiến nghị dựa trên kết quả giám sát).

- Thường xuyên theo dõi các bộ phận; tuyên truyền, quán triệt sâu rộng trong cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và Phụ huynh học sinh, đồng thời xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể từng tháng, cuối học kỳ, cuối năm học có đánh giá, nhận xét, rút kinh nghiệm việc thực hiện.

- Giao trách nhiệm cho nhóm thư ký tổng hợp các nhóm nghiên cứu, đánh giá và báo cáo thường xuyên theo kế hoạch theo từng tuần.

- Tổng hợp và viết báo cáo tự đánh giá hoàn chỉnh chuyển cho hiệu trưởng.

- Tổ chức đóng góp ý kiến và hoàn chỉnh báo cáo tự đánh giá công tác kiểm định chất lượng giáo dục đạt mức độ 1 năm học 2023-2024, gửi về Phòng giáo dục và Đào tạo.

4. Cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường

- Thực hiện các nhiệm vụ được phân công theo yêu cầu của Chủ tịch hội đồng TĐG và các thành viên Hội đồng tự đánh giá.

- Tham gia giám sát kế hoạch cải tiến chất lượng của nhà trường theo đúng tiến độ.

- Thực hiện các biện pháp cải tiến chất lượng liên quan đến các nhiệm vụ được phân công; hoàn thiện các loại hồ sơ quy định theo các tiêu chí để bổ sung các minh chứng cho từng tiêu chí của các Tiêu chuẩn.

- Phối hợp với các bộ phận, cán bộ, giáo viên trong tổ trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được phân công.

- Hiệu trưởng phụ trách chung, đồng thời thực hiện tổ chức sơ kết, đánh giá kết quả thực hiện trong từng năm học.

- Phó hiệu trưởng phụ trách các nội dung về chuyên môn như: thực hiện chương trình giáo dục, chất lượng giáo dục, sinh hoạt chuyên môn của trường của tổ khối, bồi

dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho giáo viên, các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp theo kế hoạch cải tiến chất lượng.

- Chủ tịch Công đoàn phụ trách nội dung cải tiến chất lượng hoạt động công đoàn, công tác phối kết hợp với Nhà trường trong tổ chức các hoạt động chung của đơn vị và thực hiện qui chế dân chủ.

- Tổng phụ trách đội thực hiện nội dung cải tiến chất lượng hoạt động của tổ chức đội, hoạt động y tế trường học và hoạt động ngoài giờ lên lớp.

- Nhân viên Thư viện cải tiến chất lượng về nội dung hoạt động thư viện, thiết bị.

- Kế toán, văn thư thực hiện nội dung cải tiến về Quản lý hành chính, tài chính và tài sản.

- Tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng văn phòng thực hiện nội dung cải tiến về sinh hoạt chuyên môn của tổ theo quy định.

- Giáo viên PCGD thực hiện nội dung cải tiến về công tác PCGD

- Giáo viên thực hiện nội dung nâng cao chất lượng giảng dạy, giáo dục và công tác chủ nhiệm lớp (nếu là GVCN)/.

Nơi nhận:

- Sở/Phòng GDĐT (để b/c);
- Phòng GD&ĐT Quận Bình Thạnh;
- Lưu VT.

ĐIỀU HÀNH NHÀ TRƯỜNG



Phan Thị Hạnh

